



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 600 41, факс: 630 68,
e-mail: obstina@abv.bg



ОДОБРЯВАМ:
НИКОЛА ИВАНОВ БЕЛИШКИ
Кмет на Община Панагюрище

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка за услуга чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА
на основание чл. 14, ал. 4 т.2 и по реда на чл.101а и чл.101б от Глава осма „а“
от Закон за обществените поръчки

Предмет на поръчката: “Избор на оператор за отпечатване, опаковане и предоставяне на ваучери за храна на работници и служители от Общинска администрация – Панагюрище“

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана е Община Панагюрище, с адрес: Република България, град Панагюрище, пл. „20-ти април“ № 13; тел: +359 357 60041, факс: 63068; e-mail: oba.panagyurishte@gmail.com; електронна страница: www.panagyurishte.org.

2. ВИД НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

3. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата публична покана по чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки е предоставянето на услуги.

4. ПРЕДМЕТ И МЯСТО НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата поръчка е “Избор на оператор за отпечатване, опаковане и предоставяне на ваучери за храна на работници и служители от Общинска администрация - Панагюрище”.

Място на изпълнение на поръчката: град Панагюрище, общ. Панагюрище, обл. Пазарджик, пл. „20-ти април” № 13 в административната сграда на Общинска администрация – Панагюрище.

5. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

6. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

8. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на доставката – 31.12.2015 г.

Срокът започва да тече от датата на подписване на договора.

9. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 29 000 (двадесет и девет хиляди) лева без включено ДДС или 34 800 (тридесет и четири хиляди и осемстотин) лева с включено ДДС.

Източник на финансиране - бюджета на Община Панагюрище.

II. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ОФЕРТИТЕ

I. Изисквания към участниците:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник който:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против фипапсовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

- е обявен в несъстоятелност;

- е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

- е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

- има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран има наложено административно наказание за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права работа на работниците;

- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Когато участниците са юридически лица, изискванията се прилагат както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

Не може да участва, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагането на обществената поръчка лице:

- при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

Изискванията се отнасят и за членовете на обединение. При неизпълнение на изискванията, съответният участник ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно по закон за изпълнението на договора; че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

- Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия комисията описва изчерпателно липсващия документ или констатираните нередовности в протокола по чл. 101г, ал. 4 от ЗОП.

- Лице (юридическо и/или физическо), което участва в обединение не може да представя самостоятелна оферта.

- Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

- Критериите за подбор, определени от възложителя, ще се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата включено в него с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на дейностите при изпълнение на поръчката между лицата в състава на обединението, предвидено в договора за създаването му.

При подаване на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата с декларация. Декларират се и се доказва отсъствието на обстоятелствата, които изрично са посочени в тръжната документация. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелства, посочени по-горе.

2. Изисквания, свързани с изпълнението на поръчката:

Обект на поръчката: Избор на оператор за отпечатване, опаковане и предоставяне на ваучери за храна на работници и служители от Общинска администрация – Панагюрище“.

Изпълнителят следва, по заявка на Възложителя да отпечатва и доставя ваучери за храна с номинална стойност 10,00 лева, имащи надеждна защита.

Стойността на ваучерите за един работник/служител възлиза на 50,00 лв., тримесечно, за приблизително 170 работници и служители на Общинска администрация - Панагюрище, и ще бъдат раздавани четири пъти през настоящата година.

Отпечатването, опаковането и доставката им се извършва след конкретни писмени заявки от Възложителя до оператора, в които се посочват броя на заявените ваучери с номинална стойност 10 лева.

Изпълнителят не може да налага ограничения в броя на заявките на Възложителя за отпечатване и доставяне на ваучери.

Предоставянето на храни и хранителни продукти срещу представените от ползвателите ваучери става в търговските обекти, посочени от Изпълнителя, с които той има сключени договори за доставчик на храни.

За обща стойност на договора ще се приема ориентировъчна номинална стойност на поръчаните ваучери плюс разходи за предоставените ваучери, съгласно предложението на Изпълнителя.

Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 29 000 (двадесет и девет хиляди) лева без включено ДДС или 34 800 (тридесет и четири хиляди и осемстотин) лева с включено ДДС, което е в границите на праговете определени в чл.14, ал.4, т.2 от Закон за обществените поръчки. Крайната стойност на поръчката се формира на база единични цени от приетото ценово предложение и действително поръчаните и отпечатани ваучери, и не може да надвишава посочената по-горе обща стойност.

Доставките на ваучери за възложителя се извършват само въз основа на изрична писмена заявка, в която са посочени конкретни количества.

Доставените ваучери следва да могат да се използват като валидно платежно средство в срок не по-кратък от 30 календарни дни, считано от датата на доставяне.

Възложителят няма задължение за минимално общо количество (в рамките на действие на договора) на заявени за доставка ваучери.

Възложителят няма задължение да приема или заплаща ваучери, които са доставени без да е направена заявка.

Доставките на ваучери за възложителя се заплащат от възложителят при изпращане на заявката за доставяне на ваучери, съгласно изискванията на Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003 г.

Всяка отделна заявка на Възложителя следва да бъде изпълнена с еднократна доставка от страна на Изпълнителя.

Възложителят няма ангажменти към финансовите взаимоотношения между изпълнителя и обектите за продажба на хранителни продукти и готови храни, в които са използвани ваучерите.

Изпълнителят следва да достави поръчаните ваучери в срок до 5 (пет) работни дни, при спазване изискванията на чл. 13 от Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003 г.

3. Изисквания към изпълнителя

Отпечатването на ваучерите за храна може да се извършва само от Оператор, който притежава валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна при спазване изискванията на чл.22 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите. Операторът към датата на процедурата да бъде действащ Оператор и да разполага с номинална стойност на ваучерите за храна за обезпечаване изпълнението на поръчката.

Предоставените ваучери следва да бъдат в срок на валидност.

III. ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Всеки участник изготвя оферта в съответствие с условията, посочени в документацията за участие. Всеки участник прилага попълнени от него образци на документи.

2. Всяка оферта се представя в непрозрачен запечатан плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, предмета на поръчката и име на участника.

Всяка оферта трябва задължително да съдържа:

Образец №1 – Представяне на участник с Приложение № 1 - Списък на документите, съдържащи се в офертата;

Образец № 2 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

Образец № 3 - Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2;

Образец № 4 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

Образец № 5 - Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП;

Образец № 6 – Техническо предложение, което следва да съдържа информация относно броя и наименованията на търговските обекти в град Панагюрище (минимум 5 търговски обекта) и областния център Пазарджик (минимум 10 търговски обекта), приемащи ваучери, отпечатани от участника. На Възложителя следва да се предоставят списъци с търговските обекти, съдържащи точен адрес на местонахождението им;

Образец № 7 – Ценово предложение;

- ✓ Валидно разрешение от министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна съгласно условията и реда на чл.5 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор,

издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите - заверено от участника ксерокопие;

- ✓ Образец на предложените ваучери за храна;
- ✓ Нотариално заверено пълномощно на лицето подписало офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой от документите, съдържащи се в нея не е подписана от управляващия/представляващия участника, съгласно търговската му регистрация;

Ако офертата на кандидата не отговаря на изискванията на Възложителя или не съдържа някои от изискваните документи, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата, освен ако не попада в хипотезата на чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

Всички документи към офертата трябва да са подписани от лицето, което представлява участника, съгласно вписването в Търговския регистър по партидата на участника. Участникът подготвя офертата си съгласно формата и съдържанието на образците от документацията на Възложителя. Не се допуска подмяна на информация или съдържание в тях. Ако офертата не е подписана от управляващия/представляващия участника, съгласно търговската му регистрация необходимо условие е да се представи Нотариално заверено пълномощно на лицето подписало офертата (оригинал).

3. При сключване на писмен договор с класираният на първо място участник представя:

3.1. Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя.

3.2. Подписана декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на чл. 101е, ал.1 и 2 с участникът, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договора;
2. не представи някой от документите по чл.101е, ал.2 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 т.1 или ал. 5 от ЗОП.

IV. ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите се приемат в деловодството на Община Панагюрище, пл.“20-ти април“№13, ЦУИГ, етаж 1 до 17,00 часа на 13.02.2015 г. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, дата и час на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Комисията, назначена от възложителят за разглеждане, оценка и класиране на подадените от участниците оферти, започва работа след получаване на регистър с участниците и представените оферти.

4. Членовете на комисията представят декларация за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т. 2 - 4 от ЗОП.

5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието с подписания от участника списък на документите, съдържащи се в офертата. Комисията обявява ценовото предложение за участие и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническото предложение и ценовото предложение за участие.

7. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с други изисквания на възложителя, комисията отстранява съответния участник.

8. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото предложение и ценовото предложение за участие на участниците.

9. Комисията предлага за отстраняване участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по раздел II;

- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;


10. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

11. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците.

12. Протокола на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл.22б,ал.3 от ЗОП.

13. Комисията приключва своята работа с присмане на протокола от възложителя.

Изготвил:

Апелия Скендерска 
Старши експерт „Социални дейности“

Съгласувал:

Иванка Димитрова 
Секретар на Община Панагюрище

Съгласувал:

Адв. Цветана Чопаринова 