



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00564 Поделение: _____ Изходящ номер: 12-00-717 от дата 19/03/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Панагюрище		
Адрес пл. „20 април“ № 13		
Град Панагюрище	Пощенски код 4500	Държава Република България
За контакти Община Панагюрище	Телефон 0357 60041	
Лице за контакти Златка Рупова - тел. за връзка 0357 60075		
Електронна поща oba.panagyurishte@gmail.com	Факс 0357 63068	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.panagyurishte.org . Адрес на профила на купувача (URL): www.panagyurishte.org .		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Строителство на обект: „Паркоустройство и благоустрояване в ж.к „Оптикоелектрон“ I, квартал 229, град Панагюрище“, който ще бъде финансиран със собствени средства от бюджета на Община Панагюрище

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Община Панагюрище код NUTS: BG423	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

А). Предмет:

Строителство на обект: „Паркоустройство и благоустрояване в ж.к „Оптикоелектрон“ I, квартал 229, град Панагюрище“, който ще бъде финансиран със собствени средства от бюджета на Община Панагюрище.

Б). Основни дейности, включени в предмета на поръчката.

Целта на настоящата поръчка е паркоустрояване и благоустрояване на пространството, подобряване на средата на живот чрез изграждане на обществени зелени площи: създаване на рекреационна зона с кътове за отдих и почивка на жителите и гостите на града, площадно пространство, детска площадка и съоръжения за игра, парково осветление и алейна мрежа.

Подборът на растителните видове е съобразен, както с главните функции на зелените площи, така и с микроклиматичните особености на района на гр. Панагюрище.

Дейности, които следва да бъдат осъществени

- Предвижда се засаждане на средно- и едро-размерни школувани фиданки от иглолистни и широколистни дървесни видове, бордюри и живи плетове от декоративни вечнозелени храсти, композиции от сезонни цветя. Широколистни дървета с различна багра на листата подобряват микроклимата и осигуряват необходимото засенчване на алеите и местата за сядане. Композиции от сезонни цветя разположени във вид на цветни фигури, бордюри от обилно-цъфтящи мини рози внасят допълнителен колорит и настроение. По периферията на зелените площи живи плетове от вечнозелени храсти осигуряват ефективна изолационна /защитна/ ивица. Предвидени са кътове за отдих за посетителите на парка. По протежение на централна пешеходна алея, от която се разкриват живописни групи от широколистни и иглолистни дървета и храсти, са разположени пейки и перголи за почивка и релакс.

-Алейна мрежа. Алейната мрежа образува скелета на парковата композиция. Чрез нея отделните сектори и зони се свързват, а пространствата се разчленяват. Предвидено е използване на различни по цвят бетонни павета, чиито рисунък подчертава основните пешеходни потоци и едновременно с това оказва художествено въздействие върху посетителите.

-Парково осветление. Изграждането на парково осветление създава условия за активна дейност в парковата зона през цялото денонощие и е предпоставка за провеждане на различни културни обществени мероприятия и дейности, в същото време повишава сигурността, увереността и спокойствието на пешеходците преминаващи през територията на парка.

-Паметник. Предвид богатото историческо минало на гр. Панагюрище

в парковата зона е предвидено място за изграждане на монументален Паметник.

-Детска площадка. Пространството в детската площадка е предвидено за деца от 3 до 12 години. В нея са разположени детски съоръжения за игра, места за отдих, информационни табели, кошчета за отпадъци.

Предвидено е използване на растителни видове, които не застрашават здравето на ползвателите и придружителите им. **ДЕТСКА ПЛОЩАДКА** -за деца от 3до 12години. **КОМБИНИРАНО ДЕТСКО СЪОРЪЖЕНИЕ:** Детска къщичка със стена с прозорец и две

допълнителни тераси - триъгълна и правоъгълна, спираловидна пързалка от 150 см., дъговидна стена за катерене и стълба с парапет. Монтажът на съоръжението се извършва чрез метални закладни части и бетонни стъпки, чрез анкериране към твърда основа при синтетична ударопоглъщаща настилка.

-Поливна система. Изграждането на автоматизирана поливна система ще осигури правилната и оптимална нужда на зелените площи от вода. Потъващи хидранти осигуряват нужното количество вода за поливане на тревните площи, а капков маркуч осигурява поливката на живите плетове от широколистни храсти, иглолистни дървета и храсти, сезонни цветя.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45112710	
Доп. предмети	45236230	45236210

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Строителство на обект: „Паркоустройство и благоустройство в ж.к „Оптикоелектрон“ I, квартал 229, град Панагюрище“, който ще бъде финансиран със собствени средства от бюджета на Община Панагюрище.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 166666.67 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

брои на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е 1 600, 00 лева без ДДС. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път по сметка на Общ. Панагюрище или да се представи под формата на банкова гаранция. Когато участникът избере да използва банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 120 дни считано от крайния срок за подаване на офертата и да е посочено, че е за настоящата Общ. поръчка. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това се извършва с платежно нареждане, в което се посочва Обществената Поръчка, за която се представя гаранцията. Сумата се внася на името на Възложителя на следната сметка: IBAN: BG 75RZBB91553320057007; BIC: RZBBBGSF при „Райфайзенбанк България“ ЕАД, или в касата на общината.

а. Възложителят освобождава гаранциите за участие:

Отстранените кандидати или участници-срок 5 раб. дни след изтичането на срока за обж. на решението на възл. за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител; Класираните на първо и второ място участници-след скл. на дог. за общ. поръчка.

За останалите кл. участници-в срок 5 раб. дни след изтичане на срока за обж. на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата - гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 раб. дни след изтичане на срока за обжалване на решението за пр.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

б. Възложителят задържа гаранцията за участие:

до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

в. Възложителят усвоява гаранцията за участие, ако участникът: Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от стойността на договора за общ. поръчка без ДДС. Гаранцията може да се внесе по банков път или да се представи като банкова гаранция със срок на валидност – целия срок на договора увеличен с 30 к. дни. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това се извършва с платежно нареждане, в което се посочва Общ. поръчка, за изпълнението на която се представя гаранцията. Сумата се внася на името на Възложителя по сметка: IBAN: BG 75RZBB91553320057007; BIC: RZBBBGSF при „Райфайзенбанк България“ ЕАД, или в касата на общината.

Гаранцията се освобождава в срок от 30 дни след завършването на договорените работи и приключване на строителството. Ако в упоменатият срок се проявят дефекти, установени с двустранно подписан протокол, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да задържи гаранцията до отстраняване на дефектите. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изп. на договора, ако възникне спор между страните, който е внесен за решаване от съд до влизането в сила на съдебното решение. В случаите на задържане на гаранцията ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето, през което тя законно е престояла при него.

Гаранцията за аванс е равна на аванса, който Изпълнителя е заявил. Гаранцията може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция със срок на валидност – до 30 дни след изтичане на срока за строителство. Сумата се внася по следната банкова сметка на общината: IBAN: BG 75RZBB91553320057007 BIC: RZBBBGSF при „Райфайзенбанк България“ ЕАД, или в касата на общината. Гаранцията за аванс се освобождава съобразно размера на приспаднатият аванс при извършване на междинните или окон. плащания. Банковата сметка е една и съща за гар. за уч., гар. за изп. и гар. за аванс.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Строителството ще се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по следната схема:
 - Авансово плащане, в размер на до 20% /двадесет процента/ от стойността на договора, платими в 30 /тридесет/- дневен срок от деня на подписване на договора.

- Междинните плащания се извършват въз основа на:

1. Количествено-стойностна сметка. На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се заплаща за съответното количество извършена от него работа съгласно посочената в количествено-стойностната сметка единична цена за всяка позиция.

2. Данъчна фактура.

-Окончателното плащане се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок, считано от датата на въвеждане на строежа в експлоатация и издаване на данъчна фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Няма изискване за създаване на юридическо лице

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

- I. Право на участие в обществената поръчка има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
- II. Възложителят отстранява от участие в процедурата кандидат или участник, който не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“– „д“ /без б.„е“/, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП. Изискванията се отнасят и за подизпълнителите, и за членовете на обединение.
- При подаване на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата с декларация. Декларират се и се доказва отсъствието на обстоятелствата, които изрично са посочени в настоящата тръжна документация. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.
- III. Изискуеми документи и информация: 1.Обр.1-3-е за участие с Пр. 1-Списък на документите, съд. се в офертата. 2.Обр.2- Адм. сведения. 3.Обр.3-Рег. документи на уч. 4. Обр.4-Декларация чл. 47, ал. 9 ЗОП. 5.Обр.5-Д-я чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП. 6.Обр.6-Д-я за запознаване с всички обстоятелства и условия на общ. поръчка. 7.Обр.7-Д-я за задължаване да се спазват условията на поръчката и да не се разпространява данни, за нея. 8.Обр.8-Д-я за приемане на етичните клаузи на общ. поръчка. 9.Обр.9-Д-я за съгласие от подизпълнител/и. 10.Обр.10-Д-я за членове на обединението. 11.Обр.11- Декларация за участието на подизпълнители, с пос.вида на работите, и дела на тяхното участие, с Договори с подизпълнители. 12.Обр.12-Д-я, че участникът е посетил стр. площадка. 13.Обр.13-Гаранция за участие, с документ за гаранция. 14.Обр.14-Пълномощно за подаване на оферта, с пълномощно. 15.Обр.15-Създаване на обединение, със споразумение за създаване на обединение. 16.Обр.16-Пълномощно от членовете на обединението, с пълномощни. Обр.17. Док. за изп. на изисквания за опит от сходни строй. обекти.; Обр. 18 Застраховка професионална отг.; Обр.19 - Удостоверение за вписване в ЦПРС или екв.; Обр. 20 Дек. за тех. Оборудване и мех.; Обр21 Списък на ключовите експерти.; Образец № 22 - Професионална автобиография; Образец № 23 - Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите.; Образец № 24 - Внедрени сертификати за качество.; Образец № 25 - Декларация за приемане условията на проекта на договор.; Образец № 26 - Техническо предложение. Образец № 26 - Ценова оферта.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Не се предвиждат такива.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Не се предвиждат такива.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Документи, с които се доказват:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посочване на публ.рег., в които се съдържа инфо.за акт. за въвеждане на строежите в експл., която инфо. включва данни за комп.органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпл., мястото и вида на стр., или - удост.за добро изп., които съдържат стойността, датата, на която е прик. изпълнението, мястото, вида и обема на стр., както и дали е изпълнено в съответствие с норм.изиск.; удост. съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или - копия на документи, удост. Изп., вида и обема на изп.стр. дейности; <p>2. Удост. за рег.или декларация в свободен текст за препращане към публ.рег.. Чуждестранните уч. представят екв.док., съобразно нац. си закон.</p> <p>3. Кл. Експ.: 3.1 Вписването на обр., проф.квалиф.и проф.опит в Проф.автобиография, която ще бъде неразделна част от офертата на кандидата. ; 3.2 Вписването на обр., проф. квалиф.и проф. опит в Проф. автобиография, която ще бъде неразделна част от офертата на кандидата.</p> <p>4. Списък-декларация за ср.год. бр. на раб. и служ.и за броя на рък. служители на кандидата или уч. за последните 3 г., освен когато кандидатът или участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизп. или ресурсите на 3 лице.</p> <p>5. Списък - декларация за тех.оборудване, с което разполага кандидатът или уч.за</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1.Уч. следва през последните 5 г., да има изпълнено строителство, едн. или сходна с предмета на поръчката.</p> <p>2. Уч. да бъде вписан в Центр.проф. регистър на строителя при Камара на строителите в РБ за 4 група - 4 категория.</p> <p>3. Уч. да разполага със следните експерти: 1. Кл. Екс. № 1 - 1 бр. Предвижда се експерта да осъщ. функ.на Началник на стр. обект. Из.: Квалиф. и умения: Висше обр. с обр.-квалиф. степен „Стр.инженер“ или екв. Проф. опит:Най-малко 5 г. проф. опит по спец., след придобиването на обр.;Най-малко 3 г.да е заемал рък.длъжност в стр.; Лицето следва да е било рък./началник или екв./ на най-малко 1 стр.обект, сходен с предмета на настоящата общ. поръчка.</p> <p>- Кл.екс. № 2 - 1 бр. Този експерт следва да изп. Функ. на ландшафтен инженер. Из.: Квалиф.и умения: Висше обр.с обр.-квалиф. степен „Ландшафтен инженер“ или екв. Проф. опит: Най-малко 3 г. проф. опит по спец., след придобиване на обр.;</p> <p>4. Уч. трябва да има назначен на тр. или гр.договор, или да използва ресурс на други физ.и юр. лица, при условията на чл. 51А от ЗОП, най-малко следния персонал, необходим за реализацията на общ. поръчка: 10 лица на длъжности от групи "Стр. раб." или „Озеленител“ и/или екв., съгл. /НКПД/. За уч., които не са бълг. Физ. или юр.лица или техни обед., лицата следва да бъдат назначени на екв. длъж.10 лица на длъжност „Общ работник“ или екв.За уч.,</p>

<p>изпълнение на общ. поръчка за строителство.</p> <p>6. Копия от серт. или екв.сертификати, издадени от органи, установени в др.държави членки, както и др. док.за екв.мерки за осигуряване на кач. или за опазване на окол.среда.</p>	<p>които не са бълг. Физ. или юр. лица или техни обед., лицата следва да бъдат назначени на екв. длъжности.</p> <p>5. Уч. трябва да разполага със следната мех.и техн. оборудване:- Бордови камион - 1 бр.;Самосвал - 2 бр.;Челен товарач - 1 бр.;Бормашина - 2 бр.;Ъглошлайф - 2 бр. Допустимо е канд. да предложи екв. машини, които извършват екв. стр.операции.</p> <p>6. Уч. трябва да има сертификати, които удост. съответствието на уч.със стандарти за системи за упр. на кач.: - ISO 9001:2008 и/или екв.; EMAS и/или ISO 14001: 2004 и/или екв. - за упр. на окол. среда;Възл. ще приеме и др.екв. серт., издадени от органи, установени в др. държави членки, както и други док.за екв. мерки за осиг. на кач.или за опазване на окол.среда.</p>
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

 Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните

<i>каноности в раздел VI.5) Допълнителна информация</i>									
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:								
<hr/>									
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог								
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____</p> <p>или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> <hr/> <hr/> <hr/>									
<p>IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</p> <p style="text-align: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>									
IV.2) Критерий за оценка на офертите									
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)									
<input type="checkbox"/>	най-ниска цена								
или									
<input checked="" type="checkbox"/>	икономически най-изгодна оферта при								
<input checked="" type="checkbox"/>	посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)								
<input type="checkbox"/>	показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Показатели</th> <th style="text-align: right;">Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Най-ниска цена</td> <td style="text-align: right;">50</td> </tr> <tr> <td>2 Срок за изпълнение</td> <td style="text-align: right;">20</td> </tr> <tr> <td>3 Гаранционен срок</td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	Тежест	1 Най-ниска цена	50	2 Срок за изпълнение	20	3 Гаранционен срок	30
Показатели	Тежест								
1 Най-ниска цена	50								
2 Срок за изпълнение	20								
3 Гаранционен срок	30								
<p>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</p> <p>Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)</p> <hr/> <hr/>									
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>									
IV.3) Административна информация									
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)									
<hr/>									
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка									
Ако да, посочете къде:									
<input type="checkbox"/>	Предварително обявление за ОП								
<input type="checkbox"/>	Обявление на профила на купувача								
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____									

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 09/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 10.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Възложителя - www.panagyurishte.org - профил на купувача, най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка по пощата или с куриер. В тези случаи възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената за нейното отпечатване и размножаване е 10 /десет/ лева без ДДС. Цената на документацията се заплаща предварително в касата на Община Панагюрище или по банков по следната банкова сметка:

Банка: „РАЙФАЙЗЕНБАНК БЪЛГАРИЯ“ ЕАД

IBAN: BG 83RZBB91558420057000

BIC: RZBBBGSF

Код за плащане: 444000

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 16/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 17/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): "Заседателна зала" на административна сграда на Община Панагюрище, гр. Панагюрище, Пазарджик; пл."20 април" № 13

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<hr/>	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		

Жалби могат да се подават в 10 дневен срок от узнаването на Възложителя, съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 19/03/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		