



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

ДОГОВОР

№ 310 / 10.09.2020 г.

Днес, 10.09.2020 год., в гр. Панагюрище между:

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, с административен адрес: гр. Панагюрище, пл. „20 - ти април“ № 13, БУЛСТАТ 000351743, представлявана от Галина Николова Матанова - за Кмет на Община Панагюрище, съгласно Заповед № 504/02.09.2020 г. и Цветана Якова – н-к отдел „ФСДБ“, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и от друга страна,

и

„ПОЛИМИТ КОНСУЛТ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Панагюрище, ул. „Георги Бенковски“ № 24, вх. „А“, ап.4, с ЕИК 112629339, представлявано от Павлинка Иванова Пенелова – Управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**), на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на влязло в сила Решение № 39 от 10.08.2020 г. на Кмета на община Панагюрище, в качеството му на възложител по смисъла на ЗОП и в резултат на проведена процедура публично състезание по реда на Част пета, Глава двадесет и пета, Раздел II от ЗОП за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнението на обект „Благоустройство на ж.к. „Оптикоелектрон“ II, кв. 145, гр. Панагюрище“ – етап II“**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да упражнява, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, строителен надзор по време на строителството на обект: **„Благоустройство на ж.к. „Оптикоелектрон“ II, кв. 145, гр. Панагюрище“ – етап II“**, в т.ч. да изготви окончателен доклад и технически паспорт на строежа съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г., както и да контролира, отчита и удостоверява вида, количествата и стойността на извършените СМР на обекта.

Чл.2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да упражнява строителния надзор в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ (1, 2, 3 и 4) към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** упражнява постоянен строителен надзор по време на изпълнение на строителството на обекта, чрез правоспособните физически лица, включително координатор по безопасност и здраве, включени в основния списък към Удостоверението за

упражняване на дейността и представени в ЕЕДОП.

Чл.3. В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)¹

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта/разрешение за ползване, а отговорностите по договора са съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, и включва:

1. Срокът за изготвяне и предаване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите за обекта, е 5 /пет/ календарни дни от съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15) на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ;

2. Срок за отговорностите по чл. 168 ал. 7 от ЗУТ - до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР.

(2) При спиране на строително-монтажните работи на обекта, по нареждане на държавен или общински или друг компетентен орган, срока по алинея 1 също спира, като срокът за изпълнение на задълженията на страните се удължава със срока на спирането, а за целта се подписва акт обр. 10, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл. 4. Мястото на изпълнение: ж.к. „Оптикоелектрон“ II, кв. 145, гр. Панагюрище

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) За упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителството, в това число изготвянето на окончателен доклад и технически паспорт, както и контрол, отчитане и удостоверяване вида, количествата и стойността на извършените СМР на обекта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на 10 990 (десет хиляди деветстотин и деветдесет) лв. без ДДС или 13 188 (тринадесет хиляди сто осемдесет и осем) лв. с вкл. ДДС.

(2) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна, свързана с изпълнението на Услугата, посочена в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите по чл. 116 от ЗОП.

(3) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по указание от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В последния случай, направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи се възстановяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от

¹ Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до края на месеца, в който са извършени.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

1. Първото плащане се извършва в 30 дневен срок въз основа на следните документи: подписан Протокол обр.2 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на строителна площадка за обекта и фактура за дължимата сума в размер на 2 637,60 (две хиляди шестстотин тридесет и седем) лева с ДДС, явяваща се 20 % (двадесет на сто) от цената по чл. 5, ал. 1, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Окончателното плащане се извършва в 30 дневен срок въз основа на следните документи:

2.1. приемане на строежа и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация за обекта/разрешение за ползване,

2.2. представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа.

2.3. издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура за дължимата в размер на 10 550,40 (десет хиляди петстотин и петдесет) лева с ДДС, явяваща се 80 % (осемдесет на сто) цената по чл. 5, ал. 1.

Чл. 7. (1) Плащанията по договора ще се извършват в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN : BG57UBBS80021083547917,
BIC кода на банката: UBBS BGSF ,
ОББ, клон Панагюрище

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по предходната алинея в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 8. Забавянето на плащания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е основание за спиране или забавяне на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 9. (1) При преобразуване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** сключва договор за продължаване на настоящия договор с правоприемник. Договорът за продължаване на договора на настоящата обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за настоящата обществена поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** не се прекратява, то отговаря солидарно с новия Изпълнител - правоприемник.

(2) При преобразуване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако правоприемникът не отговаря на изречение второ от предходната алинея, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 3 297 (три хиляди двеста деветдесет и седем) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG 75RZBB91553320057007,
BIC : RZBBBGSF
Банка: РАЙФАЙЗЕН БАНК
Община Панагюрище

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на дейностите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 7 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (*десет*) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато дейностите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 15. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 16. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

Чл. 17. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

(1) Да изпълни предмета на договора добросъвестно с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика, при стриктно спазване на условията посочени в Техническата спецификация, част от документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка;

(2) Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ на обекта, в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на Обектите в експлоатация, чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части;

(3) Да изпълни услугата съгласно разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове свързани с прилагането им.

(4) В изпълнение на тези задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** контролира и носи отговорност за:

1. законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;

2. извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР (изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.);

3. изпълнява необходимите действия на място обекта за откриване на строителната площадка;

4. преди да разреши изпълнението на строителните работи, извършва проверка и установява съответствието на строежа с одобрения проект и Разрешението за строеж;

5. качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с възложителя и разрешена по съответния ред;

6. качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционния

проект изисквания. В изпълнение на това задължение Строителния надзор изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с възложителя;

7. осъществява контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72/2003) и ги подписва;

8. контролира, отчита и удостоверява вида, количествата и стойността на извършените СМР на обектите, проверява съответствието и подписва количествените сметки представени от Изпълнителя за извършените СМР и подробните количествени сметки и осигурява предаването им на Възложителя;

9. спиране на строежа, когато се установи, че строителните дейности се изпълняват в нарушение на чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ);

10. изпълнява функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ на етапа на изпълнение на строежа съгласно изискванията на чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, като осъществява контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 2/2004г. и останалите нормативни актове, уреждащи тази материя;

11. осигурява предприемането на всички необходими мерки с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

12. осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

13. правилното водене на Заповедната книга на строежа: да вписва всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, в заповедната книга на Строежа, която се съхранява на Строежа от изпълнителя по Договора за строителство. Предписанията, респ. Заповедите, задължително се подписват и датират;

14. своевременното организиране и извършване на необходимите действия към съответните специализирани контролни органи, експлоатационни дружества и общински служби, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласуване на изграждането на Строежа и въвеждането му в експлоатация.

(5) Да носи отговорност за осъществяването на контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.

(6) Да контролира, отчита и удостоверява вида, количествата и стойността на извършените СМР на обекта, да проверява съответствието и подписва количествените сметки представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените СМР и подробните количествени сметки и осигурява предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

(7) Да носи отговорност за изпълнението на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

(8) Да носи отговорност за осъществяването на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

(9) Да подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за законосъобразно изпълнение, съгласно НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове свързани с прилагането му.

(10) Да упражнява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти

съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

(11) Да дава инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взема решения по технически въпроси, които не променят одобрените инвестиционни проекти, а само ги доуточняват и допълват.

(12) Да обсъжда с изпълнителите на строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и да информира Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби, в триденен срок след нарушението.

(13) Да следи за защитата на личността и имуществото на трети лица от щети, вследствие от изпълнението на строителните и монтажните работи по обекта.

(14) Да подготви документацията за окончателно приключване на проекта.

(15) Да осъществява координация на взаимоотношенията между участниците в инвестиционния процес – проектанти, изпълнители, представители на местната администрация, представители на държавните контролни органи.

(16) Да съгласува работната програма на Строителя и методите за изпълнение на работите в съответствие с договорните условия.

(17) Да провери и одобри Плана за безопасност на Строителя, както и на ефективното му прилагане на обекта.

(18) Да инспектира строителните работи и постоянно да контролира и проверява дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектните и нормативни изисквания.

(19) Да дава становище на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, относно одобрените работните планове на Строителя, включващи възможни промени.

(20) Представя процедура за извършване на промените, както и формите за нея. Контролира техническата целесъобразност на предлаганата промяна, процедирането ѝ съгласно законовите и договорни изисквания, необходимостта от включване на други участници и допълнителни процедури, влияние върху стойността и срока за изпълнение.

(21) Предприема възможните действия за защита на интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на договорните условия.

(22) При промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(23) Да провежда постоянен контрол и регулярни инспекции на мястото, за да провери качеството на изработките и материалите в съответствие с изискванията на спецификациите и добрите инженерни практики.

(24) Да извърши необходимите дейности – технически контрол върху качеството и количествена оценка на изпълненото.

(25) Да контролира процедурите по съставянето навреме и в достатъчен обем ексекутивна документация за обекта. Да завери окончателната ексекутивна документация като участник в строителния процес според нормативните изисквания.

(26) Да подготви цялостния комплект от строителни книжа, необходими за техническото и финансово досие на обекта за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за целите на приемателния процес.

(27) Да съветва **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възможни фактори, които да доведат до забавяне на работите и отлагане на датата на завършване и предлага мерки за тяхното отстраняване.

(28) Изпълнява отговорностите по чл. 168 от ЗУТ, включително уведомява ДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи.

(29) Отговаря за правилното, навременно организиране на изпитанията на обекта, като за целта издава писмени инструкции.

(30) Подготвя и организира за подписване Констативния акт за изпълнения строеж по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, както и издаването на писмени становища от специализираните органи за Приемателна комисия за обекта.

(31) Съвместно със Строителя, организира контролните замервания и тестове на независимите и оправомощени институции.

(32) Да извършва от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация/разрешение за ползване.

(33) Да следи за процедурите и действията на участниците по време на периода за обявяване на дефектите.

(34) В срок до 5 (пет) календарни дни след приключване на СМР на Обекта, да изготви технически паспорт на строежа съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба №5 / 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите. Техническият паспорт за строежа се представя в 3 (три) оригинала на хартиен и в 3 (три) екземпляра на електронен носител.

(35) В срок до 5 (пет) календарни дни, да изготви и представи Доклад за въвеждане в експлоатация по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ - докладът се изготвя след подписване на констативен акт (Образец 15) по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и се представя на органа издал Разрешението за строеж за получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Докладът се представя в 3 (три) оригинала на хартиен и в 3 (три) екземпляра на електронен носител.

(36) Да осигури опазването на професионалната и фирмена тайна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с оглед ненакърняване на неговите и на контрагентите му интереси;

(37) Да съгласува действията си с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(38) Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна, и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги по договора.

(39) Да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.

(40) Да спре изпълнението по договора, тогава, когато получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** известие за това.

(41) Да уведоми с писмено известие **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила.

(42) Във всеки един момент да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно съобразно принципите на професионалната етика.

(43) Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване.

(44) *Да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.*

(45) Да удължи срока на гаранцията за изпълнение при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с оглед спазване сроковете по настоящия договор.

(46) При изпълнение на договора да спазва условията, задълженията и изискванията описани в техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(47) В случаите, когато изрично не е задължително участието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при съставянето на документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще го представлява пред всички държавни и общински органи по въпроси, свързани със строителството.

(48) Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени

в българското законодателство по отношение на изпълнението на настоящата обществена поръчка.

(49) В срок до 10 (десет) календарни дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;

(50) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за щети, които са нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

(51) Да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

(52) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

(53) Да докладва за възникнали нередности;

(54) Да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

Чл.19.² (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да ползва подизпълнители / ~~не ползва посочените по долу подизпълнители при изпълнение на следната/те дейност/дейности:~~

1. „Име на подизпълнителя”, с адрес,
ЕИК по БУЛСТАТ, представляван от, в качеството му на, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя, са % и представлява

2. „Име на подизпълнителя”, с адрес,
ЕИК по БУЛСТАТ, представляван от, в качеството му на, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя, са % и представлява

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в ал.1 подизпълнители при спазване разпоредбите на Закона за обществени поръчки (ЗОП).

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява разпоредбите на ЗОП във връзка с ангажиментите си към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отношение на договора/ите за подизпълнение.

(4) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. [Възражения срещу предписанията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите

² Само при наличие на подизпълнител, в противен случай се изтрива и преномерираща

на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.]

2. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и органите на съответната ДНСК.

3. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на работата.

5. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата в случай, че е изпълнена точно.

6. При пълно, качествено, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора и техническата спецификация условия.

7. Да иска съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор.

8. Да ползва необходимата му информация, свързана с дейността по договора и да изисква в разумен срок предоставянето на допълнителна информация необходима за изпълнението на задълженията му по настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да предостави/предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информацията и/или документацията, свързана с изпълнението на договора, с която разполага.

2. Да осигури достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на дейността, предмет на договора.

3. Да осигури съдействието на всички служебни лица при изпълнението на възложената на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа.

4. Да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** [персонала, който ще осъществява строителния надзор, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението] до Обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР;

5. Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи

6. Да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;

7. Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обекта в експлоатация;

8. Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

9. Да приеме извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа, при условие че е изпълнена точно.

10. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение съгласно условията на настоящия договор.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да оказва текущ контрол по изпълнението на работата чрез лицата посочени в техническата спецификация.
2. Да проверява изпълнението на дейностите по настоящия договор по всяко време, без да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва коректно и своевременно своите задължения и без да нарушава оперативната му самостоятелност.
3. Да иска изпълнението на дейностите по договора в срок и по реда и при условията, договорени между страните.
4. Да откаже приемането на работата по договора или част от нея при непълно или неточно изпълнение, или съществено забавяне изпълнението на договора.
5. В хода на извършването на възложената работа в рамките на предвиденото в Техническата спецификация, да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.
6. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всяка от дейностите по изпълнението на предмета на договора, в случаите когато същото е непълно или не съответства като съдържание или качество на техническата спецификация.
7. Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предаде/предава извършеното.
8. Да изисква всякаква информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** свързана с предмета на настоящия договор.
9. Да спре изпълнението на договора, тогава, когато са налице предпоставки за това. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задължително посочва основанието за спиране на изпълнението по настоящия договор, а също и периода на спиране.
10. Да изисква подмяна на специалисти от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.
11. Да одобри или не одобри замяна на лице, което е посочено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, когато това се налага.
12. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да завършва и предава изпълненото по договора съгласно долупосочените условия:

1. Предаването на окончателния доклад и техническия паспорт за обекта в 3 копия на хартиен носител и 1 копие на електронен носител, се удостоверява с подписването на протокол между представители на страните по договора.

(2) Времето от предаването на съответен резултат от изпълнението на договора, през което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** организира приемането му, до съставянето и подписването на съответните протоколи, които го удостоверяват, не може да се счита за забава от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 24. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже нейното приемане и заплащането на дължимото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 26. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация и Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 27. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 28. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

IX. ПРОМЯНА НА ЛИЦАТА, КОИТО ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА

Чл. 29. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да променя лицата, които е посочил за изпълнение на услугата, предмет на договора, и които са одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да възрази срещу промяната на одобрено лице само въз основа на критериите, посочени в документацията за участие в обществената поръчка, при условие, че са налице посочените в чл.30 случаи.

Чл. 30. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предложи промяна на одобрените лица, за изпълнение на договора в следните случаи:

(а) при смърт, заболяване или злополука;

(б) когато е наложителна промяна на лице по други причини, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди (например, при заболяване, оставка, пенсиониране, лишаване от свобода и др.)

Чл. 31. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи писмено мотивирано искане за промяна на одобрено лице, наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугата, предмет на договора, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че това лице не действа ефективно или не изпълнява задълженията си съгласно договора.

Чл. 32. В случаите, когато одобрено лице, наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да бъде променено, новото лице трябва да притежава квалификация и опит, съответстващи на тези на освободеното лице.

Чл. 33. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да осигури лице, което да отговаря на условията на документацията за участие в обществената поръчка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да:

(а) прекрати договора;

(б) да приеме предложената промяна, при условие че тя няма да доведе до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл. 34. Допълнителните разноски, възникнали по повод промяна на експерт са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Х. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 35. (1) Форсмажорно събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(2) Не е налице непреодолима сила, когато съответното събитие е настъпило вследствие на неположена дължима грижа или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.

Чл. 36. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникване на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по Договора.

(3) Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в седемдневен срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за настъпването, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране. В случай, че някое от доказателствата се издава от компетентните органи в срок по – дълъг от посочения, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна с уведомлението да съобщи за това обстоятелство и в седемдневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да предостави доказателството.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга за вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор, и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Страната, изпълнението на задължението на която е възпрепятствано от непреодолима сила, ведно с уведомлението по ал.3 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението на Договора. След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, в седемдневен срок страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, писмено уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

- (2) Договорът може да бъде прекратен
1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
 2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 38. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 40. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички [разработки/доклади/протоколи/строителни книжа], изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 41. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се откаже от договора при липса на финансова възможност за реализиране на обекта. В този случай той заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на изработеното до момента на прекратяване на договора.

(2) При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 42. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 43. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 44. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 46. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 47. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: **ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**

Тел.: **0357 60041**

Факс: **0357 63068**

e-mail: obstina@abv.bg; oba.panagyurishte@gmail.com

Лице за контакт: инж.Златка Рупова

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: „ПОЛИМИТ КОНСУЛТ” ООД

Тел.: 0896 724845

Факс: -

e-mail: ppenelova@abv.bg

Лице за контакт: инж.Павлинка Пенелова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по

куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 7 (*седем*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 50. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ГАЛИНА МАТАНОВА
За Кмет на Община Панагюрище
Съгласно Заповед №504/02.09.2020г.

ЦВЕТАНА ЯКОВА

Н-к отдел ФСДБ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ПАВЛИНКА ПЕНЕЛОВА
„ПОЛИМИТ КОНСУЛТ” ООД



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

РАЗДЕЛ 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Упражняване на строителен надзор при изпълнението на обект „Благоустройство на жк. „Оптикоелектрон“ II, кв. 145, гр. Панагюрище“ – етап II“

Целта на възлаганата обществената поръчка е да се гарантира законосъобразно изпълнение на СМР и въвеждането на обектите в експлоатация.

Място на изпълнението на обществената поръчка е в град Панагюрище, а именно: ж.к. „ОПТИКОЕЛЕКТРОН“ II, кв.145, гр. Панагюрище” - ЕТАП II

Настоящата обществена поръчка обхваща видове СМР от проекта по следните части: Вертикална планировка и от част Архитектура – паркови мебели, детски площадки и фитнес, подпорни стени, пясъчник, стълбища, посочени в КСС към документацията.

1. Описание на предмета на поръчката:

В рамките на предмета на поръчката ще бъдат:

- Упражняване на строителен надзор. Строителният надзор носи отговорност за дейностите и задълженията си като участник в инвестиционния процес, регламентирани в ЗУТ, и другите приложими разпоредби на законодателството. Строителният надзор ще се изпълнява в обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове. Той ще подписва всички актове и протоколи за откриване на строителна площадка и по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, както и ще контролира, отчита и удостоверява вида, количествата и стойността на извършените СМР на обекта. Гарантиране качеството на вложените материали също ще следва да се осигури от строителния надзор. След приключване на СМР лицето, упражняващо строителен надзор, ще изготви окончателен доклад и технически паспорт.

2. Изисквания към изпълнението на предмета на поръчката

Обектът на поръчката е „услуга“ – упражняване на строителен надзор и контрол при изпълнението на СМР съгласно чл. 168 от Закона за устройство на територията, изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт.

Упражняване на строителен надзор и контрол при изпълнението на СМР съгласно чл. 168 от Закона за устройство на територията.

Строителния надзор, контролира и носи отговорност за:

- законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
- извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР (изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.);
- изпълнява необходимите действия на място обекта за откриване на строителната площадка;
- преди да разреши изпълнението на строителните работи, извършва проверка и установява съответствието на строежа с одобрения проект и Разрешението за строеж;
- качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с възложителя и разрешена по съответния ред;
- качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционния проект изисквания. В изпълнение на това задължение строителния надзор изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с възложителя;
- осъществява контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72/2003) и ги подписва;
- контролира, отчита и удостоверява вида, количествата и стойността на извършените СМР на обектите, проверява съответствието и подписва количествените сметки представени от Изпълнителя за извършените СМР и подробните количествени сметки и осигурява предаването им на Възложителя /инвеститорски контрол/;
- спиране на строежа, когато се установи, че строителните дейности се изпълняват в нарушение на чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ);
- изпълнява функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ на етапа на изпълнение на строежа съгласно изискванията на чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, като осъществява контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 2/2004г. и останалите нормативни актове, уреждащи тази материя;
- осигурява предприемането на всички необходими мерки с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

- правилното водене на Заповедната книга на строежа: да вписва всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, в заповедната книга на Строежа, която се съхранява на Строежа от изпълнителя по Договора за строителство. Предписанията, респ. Заповедите, задължително се подписват и датират;

- своевременното организиране и извършване на необходимите действия към съответните специализирани контролни органи, експлоатационни дружества и общински служби, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласуване на изграждането на Строежа и въвеждането му в експлоатация.

Строителният надзор е длъжен да:

- действа с грижата на добрия търговец, с необходимото старание и експедитивност и незабавно да информира в писмен вид възложителя за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна;

- поддържа валидни застраховки за покриване на пълната му професионална отговорност, съгласно изискването на чл. 171, ал. 1 от Закона за устройството на територията и с параметри не по-малки от определените в Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./ за времетраенето на Договора

- съставя и организира подаването от името на възложителя всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;

- информира незабавно в писмен вид възложителя за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна съгласно настоящия Договор, Договора с изпълнителя на СМР или Законите разпоредби, включително при получаване на информация или искане от изпълнителя на СМР или при неизпълнение от страна на изпълнителя на СМР и възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване.

- дава Инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят работните проекти;

- обсъжда с изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;

- изгради качествена система за контрол и на тази база прави преоценка на Плана на строителите за осигуряване на качество и на Работната им програма;

- съгласува Работната програма на строителите и методите за изпълнение на работите;

- проверява Плана за безопасност и здраве на строителите;
- осъществява мониторинг на прогреса на работите чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрената програма и ако работите изостават от програмата, изисква от строителя да предприеме съответните мерки за подобряване на работния прогрес;
- провежда регулярни срещи за напредъка на работите, включително и финансовия, да води протоколи на обсъжданията и изготвя месечни отчети за прогреса на работите;
- при промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, изисква от строителите да преработят работните си програми и да обезпечи новата програма с необходимите ресурси, за да завърши работите в първоначално уговорения срок за приключване на строителството;
- предприема възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи и прекъсване или забавяне на напредъка на работите;
- провежда регулярни инспекции на мястото, за да провери качеството на изработките и материалите в съответствие с изискванията на спецификациите и добрите инженерни практики;
- следи и контролира качеството на работата на строителя и верността на резултатите от изпитванията за контрол на качеството;
- изготвя всякакви промени, отнасящи се до количеството работи и периода за завършването им, ако са необходими, като получи одобрението на възложителя преди това, в случай че промените засягат стойността на договора и/или периода за завършване на работите;
- издава Инструкции за отстраняване/поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията;
- изисква изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя в предвидените от закона случаи;
- подписва съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности изготвената екзекутивна документация и я представя на съответните органи съгласно чл. 175 и следващите от ЗУТ;
- внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
- съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 5 години считано от изтичането на срока за съобщаване на дефекти по Договора;
- носи отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на други участници в строителството, и солидарна отговорност със изпълнителя по договора за строителство за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрени проекти;

- поддържа на обекта присъствен списък за всеки работен ден, с имената и подписите на ключовите специалисти и времето на присъствие на обекта.

- В 10 (десет) дневен срок от одобрението на актуализирания Линеен график на изпълнителя на строителството, е длъжен да представи на възложителя График за присъствието на ключовите специалисти от екипа, посочени в офертата за всеки ден от строителството на обекта. Присъствието на членовете на екипа по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа за целия период на строителството, съгласно Линеяния график за изпълнение на СМР по договора за строителство. Ключовите специалисти трябва да бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа, съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство. Ръководителят на екипа и Координаторът по безопасност и здраве, трябва да бъдат непрекъснато на обекта по време на целия строителен период;

- упражнява строителен надзор и извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;

- изготвя и представя на възложителя Технически паспорт на Строежа по смисъла на чл. 176 б, ал. 2 от ЗУТ в 3 (три) оригинална на хартиен носител и в 1 (един) екземпляра на електронен носител, Окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в 3 (три) оригинална на хартиен носител и в 1 (един) екземпляра на електронен носител, както и извършва геодезическо заснемане за осигуряване на Удостоверение по чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) при необходимост.

- окомплектова и съхранява цялата документация относно Строежа до съставянето на Констативен акт, обр. 15 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

- В десетдневен срок след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане на срока за изпълнението или при прекратяването на Договора, консултантът трябва да предостави под опис на възложителя всички документи свързани с извършените от него дейности по Договора или са му били предоставени във връзка със строителството.

- извършва всяка друга дейност необходима за точното и качествено извършване на строителния надзор на обекта, съобразно нормативните изисквания.

- контролира, изпълнението на плана за управление на СО в съответствие с Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС 267 от 05.12.2017 г., обн. ДВ бр. 98 от 8.12.2017 г., г. преди стартиране на строително – монтажните работи и неговото отчитане.

- отговаря за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР.

- отговаря за изпълнението на договорите с лица, притежаващи разрешение,

комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 за класификация на отпадъците.

Горното изброяване е примерно и неизчерпателно. Предмет на поръчката са и всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.

3. Очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка са следните:

✓ Изпълнени всички действия, касаещи строителния надзор, регламентирани в действащото законодателство – ЗУТ и подзаконовите актове към него, отнасящи се до строителния процес.

✓ Управление и координация на строителния процес и упражняване на строителен надзор, съгласно изискванията на ЗУТ по време на строителните работи, така че да се гарантира изпълнението им в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, изискванията на българското законодателство и Възложителя.

✓ Издаване на всички документи в съответствие с действащото българско законодателство по време на строителството и въвеждането в експлоатация.

✓ Оформена и съгласувана техническа документация, вкл. издадени актове, сертификати за извършени работи, други свързани със строителния процес документи.

✓ Издадено удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта/разрешение за ползване.

4. Докладване

Изпълнителят следва да изготви и внесе в четири екземпляра – три на хартиен носител и един на електронен носител - окончателен доклад след завършване на строителните работи (по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ) и – технически паспорт за строежа;

5. Ред за приемане на изпълнение по договора:

5.1 Приемането на окончателния доклад и техническия паспорт за обекта се удостоверява с подписването на протокол.

5.2. Възложителят може да откаже да приеме съответен резултат от изпълнение, след неговото разглеждане, когато е налице пълно неизпълнение или забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения от страна на Изпълнителя, както и да откаже заплащането на съответното дължимо възнаграждение, докато Изпълнителят не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

5.4. Времето от предаването на съответен резултат от изпълнението на договора, през което Възложителят организира приемането му, до съставянето и подписването на съответните протоколи, които го удостоверяват, не може да се счита за забава от страна на Изпълнителя.

6. Срокове за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е до въвеждането на обекта в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на обекта, като цяло, а отговорностите на избрания изпълнител са съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР определени от чл. 20 от Наредба 2 ДВ 72/15.08.03 и включва:

1. Срок за изготвяне на Окончателен доклад и Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба №5 / 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите в календарни дни от предоставянето ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15) на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ. **Възложителят определя минимален срок от 5 календарни дни и максимален срок от 10 календарни дни за изготвянето на докладите;**

Времетраенето на изпълнение на строителен надзор (СН) и упражняване на контрол по изпълнените строително-монтажни работи – до получаване разрешение за ползване.

Прогнозния срок за изпълнение на СМР на обекта е до 150 календарни дни.

3. Срок за отговорностите по чл. 168, ал. 7 от ЗУТ до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР. **Гаранционния срок е 5 години** от въвеждането на обекта в експлоатация с издаване на разрешение за ползване, съгласно чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

7. Изисквания към обхвата и съдържанието на Техническото предложение

Към Техническото предложение, участниците следва да представят Програма за изпълнение на поръчката, в която да представят:

Последователност и взаимнообвързаност на предлаганите дейности – в тази част от офертата всеки Участник следва да посочи последователността и взаимнообвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности преди стартиране на строителството, дейностите по контрол върху изпълнението на строително-монтажните работи, въвеждането на обекта в експлоатация, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора и ключови моменти свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати.

Организация на екипа с посочени задълженията и отговорностите на членовете на екипа, комуникация вътре в екипа и с останалите участници в строителния процес. Ключовите специалисти трябва да присъстват на обекта ежедневно, съобразно ангажиментите им по време на строителния процес за целия строителен период. Описание, последователност и координация на дейностите, осигуряващи в максимална степен

законосъобразността и качеството при извършване на строително-монтажните работи. Вид, периодичност и съдържание на документите отчитащи законосъобразността на изпълняваните СМР и напредъка на проекта.

Участниците следва да посочат начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора.

Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с конкретната поръчката.

Изготвил:
арх. Николай Младенов



Образец № 3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

„Упражняване на строителен надзор при изпълнението на обект „Благоустройство на жк. „Оптикоелектрон“ II, кв. 145, гр. Панагюрище“ – етап II“

От „ПОЛИМИТ КОНСУЛТ“ ООД

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [BG 112629339],
със седалище и адрес на управление [гр. Панагюрище, ул. „Георги Бенковски“ № 24, вх. А, ап.4],

и адрес за кореспонденция: [гр. Панагюрище - 4500, ул. „Георги Бенковски“ № 24, вх. А, ап.4],

телефон за контакт [0896724845], електронна поща [prenelova@abv.bg],

банкова сметка: Банка „ОББ“ АД – клон Панагюрище

IBAN: BG57UBBS80021083547917

BIC: UBBSBGSF

представявано от: Павлинка Иванова Пенелова
в качеството на Управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на горецитираната обществена поръчка, съобразено с Вашите изисквания и с Техническата спецификация.

При условие, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще съблюдаваме следните условия, за които с подаване на настоящето предложение удостоверяваме съгласие да залегнат като договорни клаузи:

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 180 календарни дни, включително, считано от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

При условие, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще съблюдаваме следните условия, за които с подаване на настоящето техническо предложение удостоверяваме съгласие да залегнат като договорни клаузи:

1. Предлагаме да изготвим и предадем на Възложителя окончателен доклад и Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба №5 / 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите в срок от 5(пет) календарни дни от съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15) на основание чл. 176,

ал.1 от ЗУТ;¹

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на възложителя и представения проект на договор.

Представяме Ви нашата Програма за изпълнение на поръчката², Приложение

[22.06.2020г.]

ПОДПИС И ПЕЧАТ

[инж. Павлинка Пенелова]

[Управител на „ПОЛИМИТ КОНСУЛТ“ ООД]



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Упражняване на строителен надзор при изпълнението на обект „Благоустройство на жк. „Оптикоелектрон“ П, кв. 145, гр. Панагюрище“ – етап П“

От „ПОЛИМИТ КОНСУЛТ“ ООД

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [BG 112629339],
със седалище и адрес на управление [гр. Панагюрище, ул. „Георги Бенковски“ № 24, вх. А,ап.4],

и адрес за кореспонденция: [гр. Панагюрище - 4500, ул. „Георги Бенковски“ № 24, вх. А,ап.4],

телефон за контакт [0896724845], електронна поща [ppenelova@abv.bg],

банкова сметка: Банка „ОББ“ АД – клон Панагюрище

IBAN: BG57UBBS80021083547917

BIC: UBBSBGSF

представявано от: Павлинка Иванова Пенелова

в качеството на Управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото, Ви представям предлагани от нас ценови параметри за участие в обявеното от Вас публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнението на обект „Благоустройство на жк. „Оптикоелектрон“ П, кв. 145, гр. Панагюрище“ – етап П“**

Ние предлагаме да изпълним поръчката за цена в размер на 10990 лв. (словом: десет хиляди деветстотин и деветдесет) без ДДС или 13188 лв. (словом: тринадесет хиляди сто осемдесет и осем) с ДДС.

При различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесно изписаната сума.

Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички дейности, нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Декларирам, че сме съгласни с предложения начин на плащане в проекта на договора.

Приемаме, в случай, че бъдем избрани за изпълнител при сключване на договора да предоставим гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три процента) от стойността му без ДДС под формата на парична сума.

**(парична сума; банкова гаранция; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът трябва да посочи формата на гаранцията)*

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 22.06. 2020 г.



ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[инж. Павлинка Пенелова]

[Управител на „ПОЛИМИТ КОНСУЛТ“ ООД]

Списък

на лицата, които ще изпълняват услугата с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит

Долуподписаната инж. Павлинка Иванова Пенелова от гр. Панагюрище, адрес : ул. „Георги Бенковски”, № 24, вх. А, ап. 4, л.к. №: 641736345, изд. на 07.01.2011 г. от МВР – гр. Пазарджик, в качеството си на управител на „ПОЛИМИТ КОНСУЛТ” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Панагюрище – 4500, ул. „Георги Бенковски” № 24, вх. А, ап. 4, с единен идентификационен номер BG 112629339, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Упражняване на строителен надзор при изпълнението на обект „Благоустройство на жк. „Оптикоелектрон“ II, кв. 145, гр. Панагюрище“ етап II“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Предлагам следните лица, които отговарят за извършването на услугата:

<i>№</i>	<i>Три имена</i>	<i>Функция в екипа за изпълнение на услугата</i>	<i>Образование</i>	<i>Специалност</i>	<i>Професионалната квалификация</i>	<i>Професионален опит</i> <i>/подробно се описва опита, с който се доказва съответствието с изискванията на Възложителя/</i>
1	инж. Христо Паунов Паунов	Ключов експерт Ръководител екип	Висше- магистър	специалност „Транспортно – строителство – железопътно строителство”,	Строителен инженер	От 2006 – 2020 г. – към „ПОЛИМИТ КОНСУЛТ” ООД, гр. Панагюрище – ръководител на екип и експерт на граждански договор – пътно и транспортно строителство. Професионален опит над 35 години. Като ръководител обект

						със Заповед на Управителя на фирмата през последните 3 год. е бил на обекти със сходен характер на обществената поръчка.
2.	Инж. Павлинка Иванова Пенелова	Ключов експерт Координатор по безопасност и здраве	Висше магистър	„Инженерна геоекология“	„Инженер Геоекология“	<p>Притежава необходимия опит и правоспособност съгласно ЗЗБУТ и Наредба № 2 от 2004г., включена в списъка на Консултанта от 2010 г. Професионална квалификация – „Координатор по безопасност и здраве“ - Удостоверение № 1-397/03.05.2019. от ЦПО към Стройексперт СЕК ООД – София. Стаж по специалността - 10 години. Упразнявала е надзор „КБЗ“ на редица обекти с характер на поръчката.</p> <p>От 2006 – 2020 г. - ПОЛИМИТ КОНСУЛТ – съдружник, експерт “Екология”, „Координатор по безопасност и здраве“ и от 2016 г. – Управител.</p>
3.	инж. Диана Георгиева Тухчиева	Ключов експерт по контрола на влаганите в строителството материали	Висше магистър	Промислено и гражданско строителство (ПГС)	Строителен инженер-ПГС	<p>„Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност „ - Удостоверение рег. № 10494/16.06.2020г. от ЦПО към „Изоблок“</p>

						ЕООД, Упражняван надзор по качеството на обекти с подобен характер. Пълна проектантска правоспособност – Конструций, професионален опит над 30 г. включена в списъка на Консултанта 2006г. до момента.
4.	арх. Ирина Добрева Николова	Ключов експерт част „Архитектурна”	Висше магистър	Архитектура	Архитект	Пълна проектантска правоспособност - Архитект, с професионален опит над 35 г., с богат опит и като ръководител обекти с подобен характер, включена е в списъка на Консултанта от 2006 г. до момента.
5.	Инж. Мария Трендафилова Кънева	Експерт част: Геодезия	Висше магистър.	Геодезия	Инженер геодезист	Пълна проектантска правоспособност – КИИП – регистрационен № 05976 КИИП. Професионален опит над 35 г. От 2016 г. - 2020 г. – експерт по част „Геодезия” в списъка на консултанта, оценка за съответствие и СН в проектирането и строителството по граждански договор в „ПОЛИМИТКОНСУЛТ”
6.	Л.ш. арх. Николова Йорданова	Експерт: Паркоустройство и благоустройство	Висше магистър.	Ландшафтна архитектура	Л.ш.архитект	Пълна проектантска правоспособност. Професионален опит като л.ш. Архитект над 15 г., включена в списъка на Консултанта от 2010г. до настоящия момент.

						Като експерт към фирмата със Заповед на проектанта е упражнявала СН на обекти с подобен характер.
7.	инж. Савко Димитров Пенелов	Експерт Инвеститорски контрол	Висше магистър	Промислено и гражданско строителство (ПГС)	Строителен инженер-ПГС	Пълна проектантска правоспособност „Конструкции”, с богат опит над 35 г. като инвеститорски контрол, в списъка на Консултанта от 2006 г. до момента.

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка ще осигурим участие на посочените по-горе лица в т.1.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.

УЧАСТНИК:

инж. Павличка Иванова Пенелова

Дата: 04.09.2020 г.

