



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [...¹²...../01.04.2020г.]

Възложител: [Община Панагюрище]

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00564]

Адрес: [гр.Панагюрище, пл.20-ти април № 13]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Мария Станкова – началник отдел ОПЕП]

Телефон: [+359 357 60049]

E-mail: oba.panagyurishte@gmail.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и възобновяеми енергийни източници и създаване на достъпна среда в сградата на Районно управление „Полиция“ – Панагюрище и Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“

Кратко описание:

Дейностите включени в предмета на поръчката са:

1. Изработване на 1 брой информационен банер.
2. Публични събития - пресконференция за старта на проекта /въстъпителна/и пресконференция за приключване на проекта /заклучителна/;
3. Изработване и монтиране на 1 бр. билборд с размери 4x3м в близост до обекта;
4. Поставяне на 1 бр. постоянна обяснителна табела с размери 50x70 см на видно място в близост до обекта, достъпно за широката общественост;
5. Изработване на информационни материали

Обхвата на дейностите и изискванията на възложителя към изпълнението са подробно описани в Раздел 1 – Техническа спецификация.

Място на извършване: [град Панагюрище]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [5 649.00]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция:

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо)

в т.ч.

Изисквания за личното състояние:

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Възложителят задължително отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основания за незадължително отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството в държавата, в която е установен;

2. лишен от правото да упражнява професия и/или дейност свързана с предмета на настоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

Изискванията на чл. 54, ал. 1 т. 1-5 и 7, и чл. 55, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В случай на отстраняване по чл. 54, ал.1. т. 1-5 и 7 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Забележка: Изискванията за личното състояние се отнасят и за подизпълнителите и/или третите лица.

Специфични национални основания за отстраняване

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Мерки за доказване на надеждност – съгласно чл. 56 от ЗОП

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от обществената поръчка.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в протокола на комисията или в съобщението за прекратяване на обществената поръчка, в зависимост от вида и етапа, на който се намира.

Забележка: Информацията по тази точка се отнася и за подизпълнителите и третите лица.

Критерии за подбор.

Технически и професионални способности:

Участникът следва за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил мерки за информация и комуникация по поне един проект.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид* Само за обществени поръчки за услуги: През референтния период икономическият оператор е предоставил следните основни услуги от конкретния вид)..

ДОКАЗВАНЕ: В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, изискването се доказва със списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга/и.

* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горепосочените критерии за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

** В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и, същият следва да посочи в офертата си подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*** Участниците в процедурата могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице

основанията за отстраняване от процедурата.

Забележка: Участник които не е доказал липсата на основание за отстраняване и съответствието си с критерия за подбор ще бъде отстранен от участие.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [07.05.2020 год.]

Час: (чч:мм) [18:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [07.08.2020год.]

Час: (чч:мм) [23:59]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [12.05.2020 год.]

Час: (чч:мм) [16:00]

Място на отваряне на офертите: [Приемна зала на община Панагюрище, с адрес: гр. Панагюрище, пл. „20-ти април“ № 13]

Информация относно средства от Европейския съюз: Да

Средства ще бъдат предоставени след сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г.

Друга информация (когато е приложимо):

Офертата се подава на български език, на хартиен и електронен носител, в запечатана и непрозрачна опаковка. В офертата си участниците представят следните документи:

1. Опис на представените документи, подписан от участника - *Образец № 1* към настоящата документация.

2. При участник обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника по *Образец № 2*;
4. Техническо предложение по *Образец № 3*

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>; София 1051. ул. Триадица №2. тел: 8119 443.

Относно задълженията, опазване на околната среда Министерство на околните; среда и водите, интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>, 1000 София. ул. "У. Гладстон" № 67 тел: 02/940 6331. Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

5. Ценово предложение – по *Образец № 4*.

Ценовото предложение на всеки участник не може да надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката в лв. без ДДС.

Всяка предложена цена в лв. без ДДС се закръглява с точност до втори знак след десетичната запетая.

*** Отговорност за евентуално допуснати сборни грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в обществената поръчка. Не се допуска разминаване между цената, изписана с думи и цената, изписана с цифри.**

****Участник подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок се отстранява от процедурата.**

Подаване на оферта на хартиен носител

Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса: Получател **Община Панагюрище, гр. Панагюрище, пл. „20-ти април” № 13**, до датата и часа посочени в обявата.

Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се подава офертата.

Финансиране. Условия и начин на плащане

Настоящата обществена поръчка се провежда при условията на чл.114 от ЗОП, а именно за същата не е осигурено финансиране.

Средства ще бъдат предоставени след сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г.

Срок за изпълнение и поддържане:

- Срокът за изпълнение на Договора за обществена поръчката започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо и приключва с изпълнението на дейностите по проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и възобновяеми енергийни източници и създаване на достъпна среда в сградата на Районно управление „Полиция“ – Панагюрище и Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“

- Срокът за изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ е с продължителност 24 месеца. Срокът на договора за изпълнение на обществената поръчка е 24

месеца, но подлежи на удължаване, в случай на удължаване на сроковете на изпълнението на АДБФП и съвпада с неговия последно удължен във времето срок. За случаите на удължаване на АДБФП Възложителят уведомява своевременно Изпълнителя;

- В срок от 20 (двадесет) работни дни от получаване на възлагателно писмо, изпълнителя изготвя „проект“ (текст, визия, дизайн, сценарий и други в зависимост от дейността) на всички информационни материали и мероприятия от Техническата спецификация и ги представя на възложителя с приемо-предавателен протокол.

- Възложителят одобрява „проекта“ (текст, визия, дизайн, сценарий и други в зависимост от дейността) или отправя писмени забележки и препоръки в срок до 5 (пет) работни дни от представянето на проектите. В случай на отправени писмени забележки и препоръки Изпълнителят е длъжен да се съобрази с тях и да представи нов проект до 3 (три) работни дни от получаване на забележките.

- Възложителят възлага на изпълнителя дейности от предмета на договора с Възлагателно/и писмо/а, в което се конкретизира вида на дейността и количеството.

- Стартирането и изпълнението на всяка дейност се извършва до 10 календарни дни от получаване на Възлагателно писмо от Възложителя.

Поддръжка:

- Изпълнителят трябва да изработи и/или използва такива материали които да бъдат устойчиви на атмосферни условия (за реализация на дейности в откритата среда);

- Изпълнителят се задължава да отстранява евентуално възникнали дефекти и проблеми при експлоатация на отделните компоненти (билборд, банер, информационни табели), определени в настоящата техническа спецификация - разположени на открито и закрито с изключение на вандалски прояви.

Условия и начин на плащане

Плащанията ще се извършват съгласно условията на проекто-договора, а именно:

Възложителят заплаща на Изпълнителя цената по договора, както следва: стойността на възложените с възлагателно писмо от Възложителя дейности се заплаща по банков път по посочена от Изпълнителя банкова сметка в срок от 30 (тридесет) дни след подписване на Предавателно - приемателен протокол между Изпълнителя и Възложителя и надлежно представена фактура за дължимата сума.

Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на 1 % (един процент) от Цената за изпълнение на Договора в лв. без ДДС. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението, следва да бъде със срок на валидност за целия срок за изпълнение на услугите по този Договор плюс 30 /словом тридесет/ календарни дни. Гаранцията за изпълнение на договора се представя под форма избрана от изпълнителя - парична сума или банкова гаранция или застраховка.

Дата на настоящата обява

Дата: (дд/мм/гггг) [01.04.2020 год.]

Възложител

Грите имена: (Подпис и печат) [Никола Иванов Белишки]

Длъжност: [Кмет на Община Панагюрище]

