



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 181/19.03.2020г.

Възложител: Общинско предприятие „Чистота“

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00564

Адрес: обл. Пазарджик, общ. Панагюрище, гр. Панагюрище, Индустриална зона

Лице за контакт: Тодорка Радева Немска

Телефон: 035763620

E-mail: chistotapan@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Документацията е достъпна на интернет адрес: <https://panagyurishte.nit.bg/sbirane-na-oferti-s-obyava-ili-pokani-doopredeleni-licza/06-19.03.2020-g.-dostavka-na-kontejneri/>

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: “Доставка на контейнери за смесени битови отпадъци тип „Бобър“ и кофа тип „Мева“

Кратко описание:

Възложителят предоставя пълната информация за нуждите на участниците в следните Приложения, достъпни в профила на купувача:

- Приложение № 1 – Технически спецификации;

- Приложение № 2 – Проект на Договор.

Обхват на поръчката: Общинско Предприятие „Чистота“, гр. Панагюрище извършва услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места на територията на община Панагюрище. За изпълнение на дейностите по чл. 62 от ЗМДТ, ОП „Чистота“, гр. Панагюрище се нуждае от технически съоръжения за осъществяване на описаните по-горе услуги.

В тази връзка, обект на настоящата поръчка е **“Доставка на контейнери за смесени битови отпадъци тип „Бобър“ и кофа тип „Мева“;**

В Приложение № 1 – Технически спецификации към настоящата документация за обществена поръчка подробно са описани техническите спецификации и изисквания към съдовете за събиране на отпадъци.

Финансовите средства за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета на Общинско предприятие „Чистота“, гр. Панагюрище.

Забележка: Подробно описание на всички техническите спецификации и изисквания към съдовете за събиране на отпадъци се съдържа в приложените към обявата технически спецификации.

код по CPV: 44613800 – Контейнери за отпадъци

Срокът за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка започва от датата на получаване на заявка от страна на Възложителя.

Всеки Участник следва да представи в своето Техническо предложение, предложение съдържащо срок за доставка, не по-кратък от 1 ден и не по-дълъг от 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на получаване на заявката от страна на Възложителя.

Място на изпълнение: Мястото за изпълнение на поръчката е Общинско Предприятие „Чистота“, гр. Панагюрище, с адрес: Република България, Област Пазарджик, Индустриална зона.

Срок на валидност на офертите - Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): е 40 000 (четиридесет хиляди лева) лв. без ДДС, без включен ДДС;

Настоящата обществена поръчка се възлага по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, и е с предмет/наименование „Доставка на контейнери за смесени битови отпадъци тип „Бобър“ и кофа тип „Мева“. На основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП планираните в план-графика на обществените поръчки за 2020 г. сходни доставки с предмет: „Доставки на бетонови кошчета за отпадъци“ с прогнозна стойност в размер на 1667 лв. без ДДС и „Доставка на метални кошчета за отпадъци“ с прогнозна стойност в размер на 1417 лв. без ДДС, планирани като

обособени позиции на настоящата поръчка, ще бъдат възложени по реда на техните индивидуални стойности - чрез директни договори, тъй като тяхната обща стойност не надхвърля сумата от 156 464 лв. и същевременно тяхната стойност не надхвърля 20 на сто от общата прогнозна стойност на обществената поръчка.

Забележка: Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определения от Възложителя бюджет.

Ценовите предложения задължително включват пълния обем артикули по техническите спецификации, формираната обща цена не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. При установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в обществената поръчка.

Финансовите средства за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета на Общинско предприятие „Чистота“, гр. Панагюрище.

Гаранционен срок на доставените съдове за смет:

Гаранционният срок на доставените контейнери за смесени битови отпадъци тип „Бобър“ и кофи тип „Мева“ следва да е не по – кратък от 12 (дванадесет) месеца.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование:

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо), в т.ч.:

1. Общи условия:

1.1. В обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.

1.2. С подаването на офертата участниците приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява, при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта;

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да подават самостоятелни оферти. В случай че по време на провеждане на обществената поръчка настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено

възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

1.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

2. Участници - Обединения:

2.1. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

2.2. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция. В случай, че не е регистрирано по БУЛСТАТ и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

2.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

2.5. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

2.5.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.5.2. клауза за солидарна отговорност на лицата - участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;

2.5.3. видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;

2.5.4. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.6. Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие

от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2.7. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се удостоверява и доказва, както следва:

- За изпълнена през последните 3 години **дейност с предмет**, идентичен или сходен с този на поръчката – от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението);

3. Използване на подизпълнители

3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители. Той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.4. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказ.

3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.7. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са налице едновременно следните условия:

- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в обществена поръчка;

- Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

3.8. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

3.9. Съответствието с критериите за подбор се удостоверява и доказва съобразно вида и дела, разпределен на подизпълнителя, както следва:

- За изпълнена през последните 3 години **дейност с предмет**, идентична или сходна с тази на поръчката – от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по извършване на доставка, съобразно вида на подизпълнението и съразмерно на дела му;

4. Използване капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

4.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 и т. 4.4.

5. Изисквания за личното състояние:

Участниците се отстраняват от процедурата, когато за тях са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 7 ЗОП.

Удостоверява се с: Декларация (Образец № 4) по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и Декларация (Образец № 5) по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП;

Доказват се при сключване на договора за обществена поръчка:

- обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и/или 2 от ЗОП се доказват с актуално Свидетелство за съдимост – съобразно разпоредбите чл. 58, ал. 7 от ЗОП и чл. 356 от Наредба № 8 от 26.02.2008 г. Свидетелството за съдимост се изисква по служебен път от възложителя;

- обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се доказват с актуални удостоверения от НАП и от общината по адресната регистрация на съответното лице – изискват се от Възложителя по служебен път, съобразно чл. 58, ал. 7 от ЗОП чл. 87, ал. 10, 11 и 12 от ДОПК.

- за доказателства относно липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4-5 и 7 от ЗОП се приемат приложените декларации – Образец № 4 и Образец № 5.

- обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се доказва с удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

На основание чл. 67, ал. 8 от ЗОП Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

6. Други основания за отстраняване – Не се допуска участие на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Удостоверява се с: Декларация (Образец № 7) по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Доказване при сключване на договора за обществена поръчка: за доказателство относно липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се приема приложената декларация – Образец № 7.

7. Други основания за отстраняване: Не се допуска подаване на самостоятелни оферти от свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

Удостоверява се с: Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП – Образец № 6.

Доказване при сключване на договора за обществена поръчка: за доказателство относно липсата на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП се приема приложената декларация – Образец № 6.

8. В обществената поръчка не могат да участват лица за които са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

Удостоверява се с: Декларация - Образец № 8 за липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Доказва се при сключване на договора за обществена поръчка:

- за доказателство относно липсата на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ се прилага декларация - Образец № 8.

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: В настоящата обществена поръчка не са предвидени изисквания към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците.

Икономическо и финансово състояние: В настоящата обществена поръчка не са предвидени изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците.

Технически и професионални способности:

1. Изискване за опит в предоставянето на идентични или сходни услуги:

1.1. Изискване: Участникът следва да е изпълнил минимум една доставка с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

1.2. Минимално ниво:

За „дейности с предмет сходен на предмета на поръчката“ ще се приемат „Доставка на съдове /контейнери/ за отпадъци“.

*Забележка: Възложителят не поставя изискване за изпълнение на дейности с обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

Удостоверяване:

При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в Списък-декларация № 1, вписана в Образец № 2 „Заявление“ на изпълнените идентични или сходни доставки, с посочване и описание на доставките (предмет и обем), стойностите, датите и получателите, както и информация за документите, въз основа на които участникът декларира изпълнени доставки.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка съобразно декларираното в Декларацията по образец на възложителя, заедно с документи за извършените доставки.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от посочените по-горе документи.

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие във възлагането на настоящата поръчка.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): НЕ

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [K1 – срок за доставка]

Тежест: [20 т.]

Име: [K2 – предложена цена]

Тежест: [80 т.]

Съгласно чл. 70, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта, като в настоящата обществена поръчка класирането на офертите се извършва по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена”.

Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

Критерият „оптимално съотношение качество/цена” включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

Показателите с тяхната относителна тежест за определяне на комплексната оценка за всяка оферта са:

1. Показател 1 /K1/ - е показател отразяващ тежестта на предложението от участника най-кратък срок за доставка.

- ❖ За нуждите на методиката за оценка максималната стойност на K1 е 20 точки;
- ❖ Максимален брой точки – 20, получава офертата с предложен най-кратък срок за доставка;
- ❖ Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за доставка по следната формула:

$$K1 = (A_{min} / A_i) \times 20, \text{ където}$$

A_{min} – представлява най-краткия предложен срок за доставка;

A_i – представлява предложения срок за доставка от i-тия участник.

2. Показател 2 /K2/ - е показател отразяващ тежестта на предлаганата цена за изпълнение на обществената поръчка.

- ❖ За нуждите на методиката за оценка максималната стойност на K2 е 80 точки;
- ❖ Максимален брой точки – 80, получава офертата с предложена най-ниска цена за доставка на съдове за отпадъци;
- ❖ Точките на участниците по показателя „предлагана цена” се определят в съотношение към най-ниската цена по следната формула:

$$K2 = (A_{min} / A_i) \times 80, \text{ където}$$

A_{min} – представлява най-ниската предложена цена за доставка на съдове за отпадъци;

A_i – представлява предложената цена за доставка на съдове за отпадъци, предложена от i-тия участник.

Комплексната оценка е равна на сбора от показателите, описани по-горе и се изчислява по следната формула:

$$KO = K1 + K2$$

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка - KO и класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител на обществената поръчка;

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка - KO, която може да получи

една оферта е 100 (сто) точки;

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането;

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Участникът, класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител;

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горното или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 30.03.2020 г. Час: 17:00 ч.

Срок на валидност на офертите: 60 календарни дни

Дата: 29.05.2020 г. Час: 17:00 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 31.03.2020 г. Час: 14:00 ч.

Място на отваряне на офертите: Постъпилите оферти ще бъдат отворени в сградата на ОП „Чистота“, с адрес: гр. Панагюрище, Индустриална зона.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да [X] Не

Друга информация (когато е приложимо):

ДОПЪЛНИТЕЛНО ИЗИСКВАНЕ по чл. 112, ал. 1, т. 4, предложение последно от ЗОП:

Преди сключването на договора за обществена поръчка, наред със задължителните документи, които определеният изпълнител следва да представи съгласно ЗОП, изпълнителят следва да представи и допълнителни документи и информация, изискани от възложителя на основание чл. 112, ал. 1, т. 4, предложение последно от ЗОП и ЗМИП. Непредставянето на документите и

информацията, изискани на основание ЗМИП и ППЗМИП, а така също и друго положение на невъзможност за извършването на комплексна проверка на определения изпълнител по чл. 10, т.1 – т. 4 от ЗМИП, ако същата е приложима, обосновава отказ от сключването на договора за обществена поръчка от страна на възложителя, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4, предложение последно от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 8, чл. 53, ал. 1, чл. 54, ал. 5, чл. 59, ал. 1, чл. 61, ал. 1, чл. 66 от ЗМИП, във връзка с чл. 17, ал.1 от ЗМИП.

В този контекст възложителят поставя условие за допълнителни документи и информация, които следва да се представят от определения изпълнител преди сключването на договора и при непредставянето им възложителят ще откаже сключването на договора за обществена поръчка.

Допълнителните документи и информация представляват всички необходими такива, които съгласно ЗМИП и ППЗМИП определеният изпълнител е длъжен да представи на възложителя. Предвид наличието на алтернативни хипотези в ЗМИП на изискване на различни видове документи и информация, според различни критерии и условия, възложителят си запазва правото, във всеки един момент до сключването на договора за обществена поръчка, да изисква от определения изпълнител един или друг документ и/или информация, или да прилага различни изисквания, в рамките на нормативно предвидените хипотези в ЗМИП.

Ако в определения срок за сключване на договора възложителят не постави изрично други изисквания към участника, определеният изпълнител е длъжен да представи долуизброените документи и информация. Независимо от това, възложителят има право и в по-късен момент преди сключване на договора да изиска от определения изпълнител допълнителни документи и информация, или уточнения на вече представени такива, при спазване на разпоредбите на ЗМИП, и съответно, да приеме или да не приеме, че са спазени изискванията на ЗМИП за сключването на договора, като в последния случай възложителят следва да откаже сключването, съгласно чл. 17 от ЗМИП.

Определените в настоящата обява документи и информация, които следва да се представят – при липса на други указания от възложителя, от определения изпълнител на обществената поръчка на основание чл. 112, ал.1, т. 4, предложение последно от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 8 от ЗМИП, във връзка с чл. 17, ал. 1 от ЗМИП, са следните:

Ако определеният изпълнител е юридическо лице:

1. Ако юридическото лице попада в условията на чл. 54, ал. 2 от ЗМИП – вписано е в Търговския регистър, Възложителят прави справка в ТР или в съответния публичен регистър по партидата на юридическото лице и документираща предприетите действия по идентифицирането. Когато данните, необходими за идентифицирането на юридическо лице, не попадат в обхвата на подлежащите на вписване в търговския регистър или в съответния публичен регистър обстоятелства, не са публично достъпни или предприетите действия не бъдат документиращи, събирането им се извършва по реда на ЗМИП и ППЗМИП.

Ако лицето не е вписано в ТР, следва да се представи оригинал или нотариално заверено копие на официално извлечение от съответния регистър за актуалното им състояние и заверено копие от учредителния договор, учредителния акт или от друг документ, необходим за установяване на данните по ал. 54, ал. 4 от ЗМИП.

Във всички случаи от представената или събрана служебно информация следва да се установяват всяко едно от следните обстоятелства:

- структурата на собственост, управление и контрол на клиента - юридическо лице или друго правно образувание;

- наименованието;
- правноорганизационната форма,
- седалището;
- адреса на управление;
- адреса за кореспонденция;
- актуалния предмет на дейност или целта и характера на деловите взаимоотношения или на случайната операция, или сделка;
- срока на съществуване;
- контролните органи, органите на управление и представителство;
- вида и състава на колективния орган на управление;
- основното място на търговска дейност.
- действителният собственик на капитала на дружеството по смисъла на ЗМИП.

Ако в събраните документи и информация по т. 1 не се съдържа информация за някое от изрично посочените обстоятелства, определеният изпълнител е длъжен да представи допълнителни, други официални документи по смисъла на ЗМИП, в които да се съдържа липсващата информация (съгласно чл. 54, ал. 5). Така например, ако в справка от ТР не се съдържа цялата информация, се представят други официални документи, като например, заверено копие от учредителния договор, учредителния акт или от друг документ, необходим за установяване на въпросните данни. Възложителят може да изисква и друг официален документ по смисъла на чл. 54, ал. 5 от ЗМИП.

2. Когато основната дейност от предмета на поръчката подлежи на лицензиране, разрешение или регистриране, определеният изпълнител е длъжен да представи заверено копие от съответната лицензия, разрешение или удостоверение за регистрация.

3. Когато определеният изпълнител е юридическо лице, или друго правно образувание с номинални директори, номинални секретари или номинални собственици на капитала, по смисъла на чл. 64 от ЗМИП, определеният изпълнител представя удостоверение, договор или друг валиден документ според законодателството на юрисдикцията, в която са регистрирани, изходящ от централен регистър или от регистриращ агент, от който е видно кои са действителните собственици на клиента - юридическо лице или друго правно образувание.

5. По отношение на следните физически лица – законните представители на юридическото лице, пълномощниците (ако има такива) и действителния собственик на капитала на дружеството по смисъла на ЗМИП, определеният изпълнител следва да представи:

5.1. Официален документ за самоличност и снемане на копие от него (съгласно чл. 53, ал. 1 от ЗМИП). Така представеният документ трябва да съдържа достатъчно информация за

1. имената;
2. датата и мястото на раждане;
3. официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на

самоличността, съдържащ се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл и на който има снимка на клиента;

4. всяко гражданство, което лицето притежава;

5. държава на постоянно пребиваване и адрес (номер на пощенска кутия не е достатъчен).

Когато в официалния документ за самоличност не се съдържат всички данни събирането на липсващите данни се извършва чрез представяне на други официални документи за самоличност или други официални лични документи (съдържащи информация за неустановените обстоятелства), чийто срок на валидност не е изтекъл и на които има снимка на клиента, и снемане на копие от тях.

5.2. Попълнен въпросник № 1 от всяко от физическите лица по образец, съдържащ информация за: професионалната дейност на лицето и целта и характера на участието на лицето в деловите взаимоотношения – (Образец № 9);

5.3. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари за действителен собственик на капитала на юридическото лице, попълнена от законния представител или от пълномощника на юридическото лице по образец - Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП - (Образец № 10);

6. Когато деловите отношения се установяват неприсъствено, определеният изпълнител чрез своя законен представител или пълномощник следва да представи попълнен въпросник № 2 по образец – (Образец № 11);

7. Образец на декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП за произход на средствата - Приложение № 4 към чл. 47, ал. 1 от ППЗМИП (представя се в хипотезата на невъзможност за попълване на т. 8 от Въпросник № 2) – (Образец № 12);

8. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП от контрагента по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП по образец - Приложение № 1 към чл. 26, ал. 1 от ППЗМИП – (Образец № 13);

Ако участникът е физическо лице:

В този случай следва да бъдат представени документите по т. 5, както и декларацията по т. 8 (по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП).

Възложителят може да откаже сключване на договор включително и при противоречия в събраната информация по ЗМИП, както и при друга невъзможност за изпълнение на задълженията си по ЗМИП.

Начин на плащане:

Възложителят извършва плащанията по договора, сключен с Изпълнителя по банков път, по посочена банкова сметка на Изпълнителя, както следва:

При доставяне на заявените съдове за отпадъци ще се издава фактура и двустранно подписан документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) от Страните или техни упълномощени представители, съдържащ наименованието на доставените съдове за отпадъци, мерна единица, количество и единична цена на стоката, както и общата стойност на доставката. Фактурите ще се предават в счетоводството на предприятието, не по-късно от три работни дни, считано от датата на тяхното издаване. Разплащането ще се извършва по банков път в срок до 30 дни, считано от датата на издаване на фактурата.

Гаранции:

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% (два процента) от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.
2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:
 - 2.1. парична сума;
 - 2.2. банкова гаранция;
 - 2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя:

Банка: Райфайзенбанк АД, клон Пазарджик, България, офис Панагюрище
IBAN: BG46RZBB91553120057400,
BIC код RZBBBBGSF.

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.
7. Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) календарни дни след приключване на всички възложени с настоящия договор доставки и подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол за приемане на доставките. В случаите на представяне на банкова гаранция, същата следва да е безусловна и неотменима и в полза на Възложителя.
8. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.
9. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:
 - 9.1. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС;

9.2. застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор;

9.3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

9.4. със срок на валидност най-малко 30 дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер.

10. Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

11. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

12. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагање на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

Съдържание на офертата:

1. Опис на представените документи – по Образец № 1;

2. Заявление за участие по Образец № 2, съдържащо Декларация № 1, както следва:

2.1. Декларация – Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка;

3. Информационен лист - по Образец № 3;

4. Когато участникът в провеждане възлагането на обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а) Правата и задълженията на участниците в обединението;

б) Клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;

в) Видът и делът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – свободен текст.

6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по Образец № 4;

Забележка: Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – по Образец № 5;

Забележка: Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП – по Образец № 6.

9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по Образец № 7.

10. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - по Образец № 8;

11. Въпросник № 1 от всяко от физическите лица по образец, съдържащ информация за: професионалната дейност на лицето и целта и характера на участието на лицето в деловите взаимоотношения – по Образец № 9;

12. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари за действителен собственик на капитала на юридическото лице, попълнена от законния представител или от пълномощника на юридическото лице по образец - Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП – по Образец № 10;

13. Въпросник № 2 - по Образец № 11;

14. Образец на декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП за произход на средствата - Приложение № 4 към чл. 47, ал. 1 от ППЗМИП (представя се в хипотезата на невъзможност за попълване на т. 8 от Въпросник № 2) – по Образец № 12;

15. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП от контрагента по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП по образец - Приложение № 1 към чл. 26, ал. 1 от ППЗМИП – по Образец № 13;

16. Оферта:

16.1. Техническо предложение, съдържащо:

16.1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника;

16.1.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя – по Образец № 14, което от своя страна съдържа:

а) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

17. Ценово предложение – в оригинал, подписано от представляващия участник или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника – по Образец № 15.

Указания:

1. Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват: 1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо); 2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; 3. наименованието на поръчката. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: град Панагюрище, Индустриална зона; пощенска кутия 52.
2. Разяснения по документацията – Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до три дни преди срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията на следващия работен ден.
3. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условия на труд – Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:

➤ **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: www.nap.bg

➤ **Относно задълженията за опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

➤ **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Трианица №2

Телефон: 02/8119 443

При отваряне на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

Дата на настоящата обява

Дата: 19.03.2020 година

Данните са заличени
на основание чл.36а, ал.3



от ЗОП

Възложител

Трите имена: *(Подпис и печат)* Тодорка Радева Немска,

Длъжност: Директор на ОП «Чистота» и Възложител съгласно Заповед № 128/05.03.2020г.
на Кмета на община Панагюрище