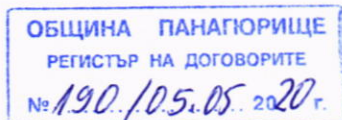




ДОГОВОР  
№ BG16RFOP001-1.039-0004 – C01-U-002



Днес, 05.05.2020 год., в гр. Панагюрище, между:

**ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**, БУЛСТАТ 000351743, с административен адрес: гр. Панагюрище, пл. „20 - ти април“ 13, представлявано от Кмета – Никола Иванов Белишки и Цветана Якова Якова – началник отдел „ФСДБ“, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и от друга страна

**„БРЕЙН СТОРМ КОНСУЛТ - ОД“ ООД**, с ЕИК: 175259627, със седалище и адрес на управление: гр. София, район р-н Лозенец, ж.к. Лозенец, ул. "Люба Величкова" No 9, ет. 6, представлявано от Камелия Иванова Терзийска наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 194, ал.1 от ЗОП и във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, с предмет: **„Одит по проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“** и утвърден от Кмета на Община Панагюрище Протокол от 27.03.2020 г. на комисията за класиране на участниците и избор на изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение следната услуга с предмет: **„Одит по проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“ по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020г“**.

**Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни предмета на поръчката в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Инструкцията за извършване на ангажименти за договорени процедури във връзка с проекти, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС, на ниво бенефициент, изработена от Дирекция „Национален фонд“ към Министерството на финансите, нормативната уредба и в съответствие с клаузите на този Договор.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020



## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4. (1)** За извършване на услугата по чл. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общо възнаграждение, в размер до **1 520,00 (хиляда петстотин и двадесет) лв., без ДДС и 1 824,00 (хиляда осемстотин двадесет и четири)лв. с ДДС**, в т.ч.:

- стойността за изготвяне на 1 бр. доклад за фактически констатации от междинна проверка по ангажимента за договорени процедури към искане за междинно плащане е в размер 290,00 (двеста и деветдесет ) лв. без ДДС;

- стойността за изготвяне на 1 бр. доклад за фактически констатации от окончателна проверка по ангажимента за договорени процедури към искане за окончателно плащане е в размер 360,00 (треста и шестдесет) лв. без ДДС

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изплаща уговорената цена за изпълнение на договора по банков път до 30 календарни дни след приемане с подписване на приемо-предавателен протокол на съответния Доклад (за междинна проверка или окончателен) и представена оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** За извършване на плащането представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура следва да съдържа информация (реквизити) съгласно Закона за счетоводството, като в описателната част задължително трябва да е включен и следния текст: *„Разходът е по АДФП № ИСУН BG16RFOP001-1.039-0004-C01 по ОПРР 2014-2020 г.“*

**Чл. 5. (1)** Изплащането на всички суми ще се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**Банка: ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ - ПИРЕОС**

**IBAN:BG66BPBI81701604141910**

**BIC: BPBVBGSF**

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по предходната алинея в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

## III. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА.

**Чл. 6. (1)** Този договор влиза в сила от датата, на която е подписан от двете страни и срокът му на изпълнение е 19 месеца или срока на изпълнение на дейностите по проект: *„Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“*, които от двата срока настъпи последен.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020*



(2) Изпълнителят подготвя доклад за извършен ангажимент за договорени процедури, в срок до пет дни от получаване на пакета документи към съответно междинно или окончателно искане за плащане.

(3) Ако в процеса на изпълнение на договора възникне необходимостта от допълнителни данни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще представи същите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Срокът за изпълнение се продължава с времето от поискването на допълнителните данни до представянето им, оформено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за предаването им.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

##### **Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи услугата, договорена с настоящия договор, в срока и при условията, заложи в него;
2. да възложи не повече от 4 междинни проверки по ангажименти за договорени процедури към искания за междинни плащания;
3. да получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на този договор;
4. да осъществява контрол за съответствие изпълнението на договора с обема и предмета на настоящия договор, без с това да създава пречки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява поетите задължения в съответствие с професионалните стандарти за независимост и безпристрастност.
5. да отправя писмено запитване към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и да изисква провеждането на срещи по повод възникнали неясноти относно процеса на изпълнение на договора.
6. да оказва текущ контрол по изпълнението на работата чрез членовете на екипа за управление на проекта.
7. да проверява изпълнението на дейностите по настоящия договор по всяко време, както и да получава информация за хода на изпълнението на договора, без да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва коректно и своевременно своите задължения и без да нарушава оперативната му самостоятелност.
8. да иска изпълнението на услугата по договора в срок и по реда и при условията, договорени между страните.
9. да откаже приемането на услугата или част от нея при непълно или неточно изпълнение, или съществено забавяне изпълнението на договора.
10. В хода на извършването на възложената работа в рамките на предвиденото в Техническата спецификация, да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Те са задължителни за

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020*



**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

11. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всяка от частите по изпълнението на предмета на договора, в случаите когато същото е непълно или не съответства като съдържание или качество на Техническите спецификации и/или Договора за БФП.

12. да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предаде извършеното.

13. да изисква всякаква информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** свързана с предмета на настоящия договор.

14. да спре изпълнението на договора, тогава, когато са налице предпоставки за това. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задължително посочва основанията за спиране на изпълнението по настоящия договор, а също и периода на спиране.

15. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

#### **Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички налични документи или информация необходими за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;

2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като осигури сътрудничество от страна на всички длъжностни лица за изпълнение на договора, които пряко да съдействат на членовете на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при тяхната работа

3. да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа;

4. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възможност по своя преценка да извършва самостоятелни проверки за установяване верността на информацията;

5. при посещение от страна на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осигури нормални условия за работа;

6. да заплати уговореното възнаграждение за извършените услуги съгласно сроковете и условията, предвидени в настоящия договор;

7. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия орган на програмата относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 52 от Регламент

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020*



на Съвета (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

### **Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, предвидени в настоящия договор;

2. да изиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** получаване на необходимата информация и съдействие, както и уточняване на проблемите, по които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или свързани с него лица са заявили консултиране;

3. да изиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата при условията и сроковете на този договор.

### **Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да изпълни услугата, предмет на настоящия договор, в обем и с качество, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад за извършената проверка на разходите по проекта, предмет на изпълнение по настоящата поръчка съгласно чл. 1, ал. 1 от договора, в сроковете и при условията на този договор.

3. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания за отстраняването им;

4. да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

6. да ползва получената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** търговска и друга информация само за изпълнение на настоящия договор, да пази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, нито **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод, на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин. Освен това, те не могат да използват в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, която им е предоставена или са получили в процеса на договора;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020*



7. да се придържа към всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на настоящия договор.

8. да осигурява достъп за извършване на проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за извършване на одити от страна на одитиращи институции, достъп до местата, където се осъществяват дейности по проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното им местонахождение.

9. след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

10. при констатиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

11. да извърши услугата по договора качествено, съобразно най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

12. да не пречатства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при осъществяване от него на контрол върху изпълнение на възложената работа.

13. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

14. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, възникнали преди или по време на изпълнение на договора, които биха могли да засегнат неговата независимост и обективност при изпълнение на услугата по ангажимента за договорени процедури.

15. да уведоми с писмено известие **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за спиране на изпълнението на този договор, поради непреодолима сила.

16. да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика.

17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020*



18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да предприема или да допуска каквито и да са действия или бездействия, които могат да поставят собствените им интереси в конфликт интереси. При възникване на такъв случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да се въздържа от тези действия или бездействия и да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Налице е конфликт на интереси, когато безпристрастното и обективно изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или членове на неговия персонал за изпълнение на договора се компрометират по причини, свързани със семейство, чувства, политическа или национална принадлежност, стопански интерес или всякакъв друг интерес, който се споделя от получателя на средства.

20. да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се финансира със средства по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“. В този смисъл Изпълнителят е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г. в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г. навсякъде, където е уместно. Всяка информация, предоставена от Изпълнителя на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставено чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.

21. да осигури присъствието на свой представител при проверки на място от страна на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в изпълнение предмета на настоящия договор, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на проекта и задълженията му по настоящия договор.

22. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място от страна на УО на ОПРР.

23. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

- за период от три години, считано от 31 декември на годината на предаването на Европейската комисия на годишните счетоводни отчети, в които са включени разходите по проекта в съответствие с чл. 140, пар. 1 от Регламент (ЕС ) № 1303/2013 г.;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020*



- след изтичане на гореуказаните срокове, в случай на съдебни, административни и следствени производства.

24. Когато Изпълнителят е обявил в офертата си, че ще използва подизпълнител, в срок до 3 дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител:

-. Представя на Възложителя копие от договора за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител;

- Представя на Възложителя доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

25. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ.

26. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити.

27. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

28. Да докладва за възникнали нередности.

29. Да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

30. Да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.

**Чл. 11.** Страните по настоящия договор се задължават да защитят по подходящ начин конфиденциалността и професионалната тайна на цялата информация и документите, до които имат достъп при изпълнение на услугите по Договора.

## **VI. ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл. 12.** Страните се съгласяват, че при извършване на услугата по ангажимента за договорени процедури по настоящия договор и изготвяне на докладите за фактически констатации от междинни проверки по ангажимента за договорени процедури и/или доклада за фактически констатации от окончателна проверка по ангажимента за договорени процедури, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е съобразил и се е основавал единствено на документите, информацията и данните, надлежно и навременно предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до момента на издаване на съответните доклади.

**Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава Доклад/ите за фактически констатации, предмет на договора на български език в 2 екземпляра на хартиен носител и един на електронен, с приемо предавателен протокол на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срока по чл. 6, ал. 2 от договора.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020*



(2) Екипът по проекта, назначен със заповед на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право в срок до 10 (десет) работни дни от датата на предаване на съответния документ по ал. 1 с приемо предавателен протокол да го прегледа и да даде своите забележки и/или възражения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид.

(3) В случай, че екипът на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по ал. 2 приеме без възражения изработения документ, страните подписват протокол за предаване-приемане.

(4) В случай, че екипът на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по ал. 2 има забележки или възражения във връзка с изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документ, той, респективно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид и връща документа с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него несъответствия и непълноти. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, от получаване на уведомлението по предходното изречение.

## VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 14. (1)** За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него. Гаранцията се представя под формата на парична сума<sup>1</sup>, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1. Депозит на парична сума от 15,20 лева, равняваща се на 1 % от цената за изпълнение на договора по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

~~2. Банкова гаранция за сумата от ..... лева, равняваща се на 1 % от цената за изпълнение на договора. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението, следва да бъде със срок на валидност за целия срок за изпълнение на услугите по този Договор плюс 30 /словом тридесет/ календарни дни. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора.~~

~~3. Застраховка за сумата от ..... лева, равняваща се на 1 % от цената за изпълнение на договора, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Застраховката за обезпечаване на изпълнението, следва да бъде със срок на валидност за целия срок за изпълнение на услугите по този Договор плюс 30 /словом тридесет/ календарни дни.~~

<sup>1</sup> Оставя се варианта предложен от изпълнителя

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020



~~(2) Разходите по откриването на депозита, банковата гаранция или застраховката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.~~

**Чл. 15. (1)** Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава след изпълнение предмета на договора в срок до 30 календарни дни.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

**Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи цялата и/или част от гаранцията за изпълнение на договора в случай на неизпълнение на някое от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, поети с настоящия договор, доказано по надлежния ред. Претърпените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вреди в по-голям размер се претендират и удовлетворяват по общия ред, съгласно законодателството на Република България.

## **VIII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл. 17. (1)** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената услуга или част от нея в срока по чл. 6, ал. 2 от договора, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и един на сто) от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от неговата стойност.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за предприемане на нерегламентиран достъп до информационните активи в Община Панагюрище, както и ако застраши сигурността на същите, за което дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

**Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойките по предходните алинеи в 10 (десет) дневен срок след получаване на писмено искане за това от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** Заплащането на неустойка по настоящия раздел не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от възможността да претендира обезщетение за претърпени вреди по общия исков ред.

## **IX. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 19. (1)** Настоящият договор се прекратява с изпълнение на договора и след изтичане на установения срок.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма след уреждане на финансовите взаимоотношения между тях;

2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие, когато изпълнението на възложената услуга, не отговаря на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо (съдържа съществени недостатъци, които

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020*



не могат да бъдат поправени или не са били поправени след дадени указания по реда на чл. 13, ал. 4.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато:

1. е налице виновно неизпълнение, както и забавено, частично и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се откаже от последващо изпълнение на възложената услуга, предмет на настоящия договор. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

(4) Когато след започване изпълнението на дейностите по настоящия договор, са настъпили съществени промени във финансирането на тези дейности, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, със 7-дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изпратено веднага след настъпване на обстоятелствата.

(5) Договорът може да бъде изменян само в случаите, предвидени в чл. 116 от ЗОП.

## **X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 20. (1)** Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея, не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в 5 (пет) дневен срок

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020*



писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

**(8)** Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

**(9)** Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

**(10)** Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 5.

## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 21.** Страните по настоящия договор ще решат споровете, възникнали относно изпълнението му по взаимно съгласие, изразено в писмена форма, а ако това се окаже невъзможно - по реда на ГПК.

**Чл. 22.** Настоящият договор подлежи на допълнение и изменение само при изричната воля на страните, изразена писмено в допълнително споразумение към договора и при наличие на обстоятелствата по чл. 116 от ЗОП.

**Чл. 23.** Нищожността на някоя от клаузите в договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза в договора или на договора като цяло.

**Чл. 24.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

**Чл. 25.** За неуредените въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

**Чл. 26.** Информацията, данните и материалите по този договор са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 27. (1)** Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, ел. поща, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба или по реда на Закона за електронния подпис и електронния документ.

**(2)** За дата на съобщението/известието се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известието;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020*



3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на електронното съобщение (e-mail) – при изпращане по електронна поща;

**Чл. 28.** (1) Адреси за кореспонденция и данни на страните са:

За Възложителя:

Адрес: гр. Панагюрище, ул. „20-ти април“ № 13, тел/факс: 0357/6 0041, факс: 0357/6 3068, e- mail: obstina@abv.bg

За Изпълнителя:

Адрес: гр. София, ж.к. Лозенец, ул. Люба Величкова №9, ет.6, тел/факс: 02/ 8099740, факс: ....., e- mail: office@brainstorm.bg

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата незабавно. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в четири еднообразни екземпляра - три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал.

**Приложения:**

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Ценово предложение и Техническо предложение ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**Никола Иванов Белишки**  
Кмет на Община Панагюрище



**Цветана Якова Якова**

Н-к отдел „ФСДБ“

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА  
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 3

ДО

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Камелия Иванова Терзийска

в качеството ми на Управител

на БРЕЙН СТОРМ КОНСУЛТ-ОД ООД, с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) 175259627, със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. Лозенец, ул. Люба Величкова № 9, ет. 6, - участник в обществена поръчка с предмет: „Одит по проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Одит по проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“.

Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на поръчката, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме и ще изпълним обществената поръчка в съответствие с Техническата спецификация, нормативните изисквания, добрите практики в областта, добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

Съгласни сме срокът за изпълнение на предмета на договора да е 19 месеца или срока на изпълнение на дейностите по проект: „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, които от двата срока настъпи последен.

Гарантираме, че ще изготвяме всеки доклад за извършен ангажимент за договорени процедури, в срок до пет дни от получаване на пакета документи към съответно междинно или окончателно искане за плащане.

Гарантираме, че изготвените от нас доклади ще са в обем и съдържание, съгласно Инструкцията за извършване на ангажименти за договорени процедури във връзка с проекти, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС, на ниво бенефициент, изработена от Дирекция „Национален фонд“ към Министерството на финансите

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020



Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Приемаме валидността на нашата оферта да е 90 календарни дни, считано от датата на подаване на оферти.

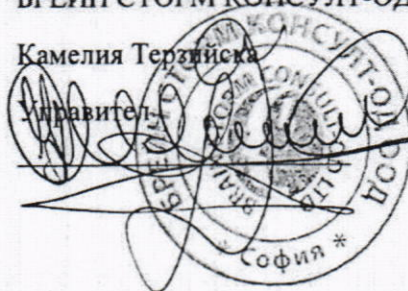
Дата: 05.03.2020 г.

Наименование на участника: БРЕЙН СТОРМ КОНСУЛТ-ОД ООД

Име и фамилия на представителя на участника: Камелия Терзийска

Длъжност: Управител

Подпис:



*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА  
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 4

ДО

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Камелия Иванова Терзийска

в качеството ми на Управител

на БРЕЙН СТОРМ КОНСУЛТ-ОД ООД, с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) 175259627, със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. Лозенец, ул. Люба Величкова № 9, ет. 6, - участник в обществена поръчка с предмет: „Одит по проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Във връзка с Ваша обява за възлагане на обществената поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка: „Одит по проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“

Предлагаме обща цена изпълнение на поръчката в размер<sup>1</sup> на 1520,00 (словом хиляда петстотин и двадесет) лв. без ДДС, или 1824,00 (словом хиляда осемстотин двадесет и четири) лв. с ДДС, в т.ч.:

- стойността за изготвяне на 1 бр. доклад за фактически констатации от междинна проверка по ангажимента за договорени процедури към искане за междинно плащане е в размер 290,00 (двеста и деветдесет) лв. без ДДС;

- стойността за изготвяне на 1 бр. доклад за фактически констатации от окончателна проверка по ангажимента за договорени процедури към искане за окончателно плащане е в размер 360,00 (триста и шестдесет) лв. без ДДС

<sup>1</sup> Забележка: Съгласно техническата спецификация на поръчката, възложителят предвижда изготвянето на до 4 /четири/ броя доклади за фактически констатации от междинни проверки и 1 /един/ брой доклад за фактически констатации от окончателна проверка. Поради това участниците следва да посочат като обща цена за изпълнение на поръчката сумата, равняваща се на сбора на четирите броя доклади за фактически констатации от междинни проверки и единия брой доклад за фактически констатации от окончателна проверка.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020



Декларирам, че предложената от нас цена е определена при пълно съответствие с условията от обявата и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Декларирам, че сме съгласни с предложения начин на плащане в проекта на договора.

Декларирам, в случай, че бъдем избрани за изпълнител при сключване на договора да предоставим гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % (един процента) от стойността му без ДДС.

Дата: 05.03.2020 г.  
 Наименование на участника: БРЕЙН СТОРМ КОНСУЛТ-ОД ООД  
 Име и фамилия на представителя на участника: Камелия Терзийска  
 Длъжност: Управител  
 Подпис:



Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020





## Раздел 1

### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

#### **1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

1.1. Възложител Община Панагюрище

1.2. Място на изпълнението

Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности на територията на град Панагюрище. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

#### **2. ФИНАНСИРАЩ ОРГАН**

Финансирането на дейностите по настоящата обществена поръчка е със средства, предоставени по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г., услугата, предмет на възлагане на настоящата поръчка, е дейност за изпълнение от проект: ИСУН №BG16RFOP001-1.039-0004, за който е сключен Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG16RFOP001-1.039-0004-C01, между община Панагюрище и Министерството на регионалното развитие и благоустройството в ролята му на Управляващ орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г..

#### **3. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Предметът на обществената поръчка е „Одит по проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“.

#### **4. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА**

Проектното предложение е насочено към повишаване на енергийната ефективност и удължаване на жизнения цикъл на многофамилни жилищни сгради в град Панагюрище.





Проектът предвижда обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради на територията на град Панагюрище и обхваща:

1. Многофамилни жилищни сгради с идентификатори - 55302.501.4600.1, 55302.501.4600.2 и 55302.501.4600.3 - ул. „Георги Бенковски“, № 96, бл. 6, ул. „Делчо Спасов“ бл. 7 и бл. 8;
2. Многофамилни жилищни сгради с идентификатори - 55302.501.4328.1 и 55302.501.4329.1, ул. „Олга Брадестилова“ №18.

На база предварително разработени технически паспорт, архитектурно заснемане и техническо обследване и обследване за енергийна ефективност и издадени сертификати на сградите се предвижда да бъдат изготвени инвестиционни проекти въз основа на които ще се извършат строително монтажни работи. В проектното предложение са заложили дейности чрез които да се осигури повишаване на енергийните характеристики на сградите, намаляване на разходите за енергия, подобряване на цялостния облик, създаване на по-добри условия за живот и топлинен комфорт на гражданите на гр. Панагюрище. Инвестициите в мерките за енергийна ефективност, освен енергоспестяващия ефект косвено ще допринесе за намаляване на парниковите газове.

Обща цел на проектното предложение повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на град Панагюрище. С реализацията на проекта ще се изпълнят мерки за енергийна ефективност, с които ще се удължи жизненият цикъл на сградите, ще се осигурят по-добри условия на живот и по-висок топлинен комфорт. Проектното предложение ще допринесе за устойчиво развитие на гр. Панагюрище, чрез инвестиране и осигуряване на високо ниво на енергийна ефективност в многофамилните жилищни сгради. Осъвременяването на жилищните сгради чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност ще доведе до подобряване на микроклимата и съответно условията на живот. След извършване на дейностите се очаква понижение на отделните вредни емисии CO<sub>2</sub> в околната среда. Като цяло в дългосрочен план ще се окаже положително влияние върху общия екологичен фонд.

## **5. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**





Във връзка с необходимостта от независима експертна оценка на правилното разходване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ ще се сключи договор със сертифициран външен одитор. Той ще има за задача да изготви доклад за изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект. Целта на този документ е да се докаже коректността и законосъобразността на представените финансови отчети и предоставяне на допълнителна увереност по отношение на законосъобразността на разходите, ефективното и ефикасното изпълнение на дейностите по проекта и спазването на специфичните нормативни правила на ЕС.

В рамките на дейността ще се извърши констативно потвърждение на определени разходи, съгласно договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Основната цел на констативното потвърждение на разходите е формиране на констатации (потвърждение), че отчетените от бенефициента разходи, описани във финансовия отчет са действително извършени, точни и допустими, за което се изготвят доклади за фактически констатации.

В зависимост от момента на извършване на ангажимента за договорени процедури, одиторът следва да извърши:

- Междинни проверки по ангажимента за договорени процедури – извършва по отношение на документите, които УО изисква от бенефициента при представяне на междинно искане за плащане. За всяко искане за плащане по проекта, когато е приложимо, одиторът проверява дали декларираните от бенефициента разходи са действително направени, точни и допустими в съответствие с Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, и изготвя доклад за фактически констатации. **Докладът за фактически констатации се изготвя съгласно Анекс Е1- I Образец на доклада за фактически констатации/ Приложение 11.11. Възложителят ще възложи до 4 броя междинни проверки.**
- Окончателна проверка по ангажимента за договорени процедури/ Доклад за фактически констатации по проекта – извършва по отношение на документите, които УО изисква от бенефициента при представяне на окончателно искане за плащане.





## 6. ОБХВАТ НА ОДИТА

Одитът трябва да формира констатации и препоръки, относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта, в съответствие с международните одиторски стандарти и да включва проверка и констатации по следните въпроси:

### **1. Дейностите по Проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление:**

Одиторът следва да провери дали дейностите по проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление и по-конкретно дали отпуснатите средства по проекта са разходвани в съответствие с националното законодателство и с установените норми на ЕС, спазвайки принципите за икономичност, ефективност и ефикасност. Икономичността се изразява в използването на ресурсите, необходими за осъществяване на проекта навременно, в подходящи количества и с подходящо качество и на най-добрата възможна цена. Ефикасността се изразява в най-доброто съотношение между използваните ресурси и постигнатия резултат. Принципът на ефективността се изразява в постигането на поставените цели и резултати.

С оглед постигане на увереност, че операциите се изпълняват съгласно изискванията, одиторът следва да оцени системата за вътрешен контрол на бенефициента в контекста на изпълняваните одиторски процедури.

При извършването на одитна проверка, следва да се съблюдават изискванията на Инструкцията за извършване на ангажименти за договорени процедури във връзка с проекти, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС, на ниво бенефициент, изработена от Дирекция „Национален фонд“ към Министерството на финансите.

**2. Всички декларирани разходи са реални, действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на регламентите на Европейския съюз, Постановление № 189 от 20 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмния период 2014-2020 г., указания от Министерство на финансите и други приложими нормативни актове и Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.**





Одиторът следва да прецени доколко всички извършени към момента на одита разходи, свързани с изпълнението на проекта, са допустими, съгласно изискванията на регламентите на ЕС, ПМС 189/2016 г., както и други актове, определящи допустимост на разходите. За допустимите разходи одиторът следва да провери дали те действително са платени и дали възложените дейности са действително извършени, дали не са обект на двойно финансиране – проверка за двойно финансиране, както и дали разходите са извършени съобразно договора за безвъзмездна финансова помощ.

➤ Условия за допустимост на разходите

Общите условия за допустимост на разходите по ОПРР се определят съгласно: Регламент (ЕС) № 1303/2013г., Закон за управления на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), ПМС № 189/2016г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, указания от Министерство на финансите и други приложими нормативни актове. В допълнение, специфичните допустими и недопустими разходи, както и всякакви процентни и други ограничения по отношение на разходите за всяка конкретна процедура се определят изчерпателно и с насоките/изискванията за кандидатстване и съпътстващите ги документи.

➤ Недопустими разходи

Общите недопустими разходи по ОПРР за проекти, финансирани от ЕФРР, са определени в Регламент (ЕС) № 1303/2013г., ЗУСЕСИФ, ПМС № 189/2016г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, и други приложими подзаконови нормативни актове.

➤ Третиране на Данък върху добавената стойност (ДДС)

Правилата за третиране на ДДС са разписани в Указания на министъра на финансите НФ-5/28.07.2014г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г.

Извършва се проверка за установяване на съответствието между отчитането от страна на бенефициента на разходи по дейности, залегнали в одобреното проектно предложение и





реда и правилата за отчитане на съответните разходи, определени и описани от Управляващия орган.

Извършва се и проверка относно съответствието между декларираните в разходно-оправдателните документи разходи и дейностите, залегнали в одобрения проект.

**3. Първични счетоводни документи (фактури, протоколи и пр.) и документи с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни.**

Одиторът следва да се увери, че всички документи, на база на които са извършени разходи, са налични в оригинал, съдържат всички необходими реквизити и действително се отнасят за разхода, който следва да оправдават (съответствие между разходи заявени от бенефициента за възстановяване и тези, посочени в счетоводните записи и разходно-оправдателните документи).

➤ Разходно - оправдателни документи по проекта

Бенефициентът се задължава да не допуска двойно финансиране на дейности по проекта/бюджетна линия (финансовия план) от други източници или финансови инструменти на Европейския съюз или други донорски програми, като за целта осигурява ясна идентификация на разходно-оправдателните документи, които се отчитат по проекта.

Всички разходно-оправдателни документи по договори с изпълнители, следва да включват текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ BG16RFOP001-1.039-0004-S01 по проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“ по ОПРР 2014-2020 г.”.

Всички разходно-оправдателни документи по проекта трябва да се съставят самостоятелно от останалите документи на организацията. Трябва да са ясни, точни и да съдържат всички реквизити, съгласно българското законодателство.

Фактурите за извършената доставка трябва да съдържат подробна информация за доставката – наименование, сериен номер, брой, единична стойност, обща стойност. Ако горепосочената информация за доставката не се съдържа във фактурата, към нея се прилага опис, съдържащ подробна информация за извършената доставка.

Фактурите за извършени услуги трябва да съдържат подробна информация за услугите – наименование, брой, единична стойност, обща стойност. Ако горепосочената информация за услугите не се съдържа във фактурата, към нея се прилага опис, съдържащ подробна информация за извършените услуги.





**4. Спазени са изискванията по отношение на поддържането на адекватна одитна пътека.**

Одиторът следва да направи проверка дали бенефициента разполага с необходимите системи и организация, за да поддържа адекватна одитна пътека. За адекватна следва да се счита одитна пътека, която дава възможност за проследяване на всеки разход, през детайлния счетоводен запис до първичния документ, пораждащ основание за съответния счетоводен запис, както и до съпътстващите го документи, в контекста на който са извършени разходите (одобрение на помощта и финансирането; документацията, свързана с обществените поръчки; доклади за напредъка; доклади от верификацията; доклади от проведени одити и пр.)

**5. Всички дейности по съответния проект са надлежно документиранни, като всички документи за разходите се съхраняват и са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване.**

Одиторът следва да проследи всяка от дейностите по проекта, за да се увери, че те са надлежно документиранни и че документите се съхраняват в съответствие с приложимите изисквания. При необходимост одиторът следва да провери помещенията, в които се съхраняват документите, за да се увери, че съхранението на документацията е обезпечено от гледна точка на външно влияние и неправомерен достъп.

➤ Съхранение на документите

Всички документи по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ следва да се съхраняват заедно на определеното за това място. Всеки класьор трябва да съдържа опис и етикет с наименованието и номера на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Документите на хартиен носител се съхраняват в оригинал или заверено копие с гриф „Вярно с оригинала“ от лице, което има право да извършва такава заверка. За всяко досие от архива се води хартиен и електронен опис. Бенефициентът следва да води регистър на документите по проекта през периода на неговото изпълнение, като всеки документ се регистрира по реда на постъпване и задължително се посочва:

- дата на постъпване;
- наименование на документа;
- досие, в което се съхранява документът;
- служител, взел документа;





- наименование на документа;
- срок за връщане на документа;
- дата на вземане/връщане на документа.

Съхранението на документите по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ има за цел установяване на адекватна одитна пътека, съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 1303/2013 г.

Дейностите по архивиране и съхранение на документи се извършват в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и чл. 140 от Регламент (ЕО) № 1303/2013 г.

**6. Декларациите за възстановяване на средства, подадени от бенефициентите са точни, пълни и са във формат, изискван от Управляващия орган.**

Одиторът следва да провери дали сумите, които бенефициента е посочил за възстановяване в съответната декларация отразяват коректно направените разходи към съответния период. Да се провери дали искането за средства отговаря на актуалния към момента на подаването му образец.

Допълнително одиторът трябва да се увери, че сумите по искане за средства са в размер, допустим за междинно/окончателно плащане и отговарят на условията в съответния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като и че съотношението между националното и европейското съфинансиране е точно и съответните закръгляния са коректно направени.

*Междинните и окончателните плащания се базират на реално извършени разходи, и подлежат на верифициране от Управляващия орган в съответствие с изискванията на чл. 125 от Регламент (ЕО) № 1303/2013 и подзаконовите нормативни актове, издадени от МФ.*

#### **7. Счетоводни системи и осчетоводявания**

Одиторът следва да провери дали бенефициентът поддържа отделна счетоводна система за отчитане на дейностите по проекта, или подходящо кодифициране на дейностите по проекта, в контекста на използваните от бенефициента по проекта счетоводни системи. Следва да бъде проверено дали всички транзакции, свързани с операцията са осчетоводени по подходящ начин и в съответствие с приложимите правила. Одиторът следва да се увери, че счетоводните системи са в компютъризирана форма и отговарят на изискванията за сигурност и надеждност.

#### **➤ Счетоводна система на бенефициента/партньора**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020*





В рамките на изпълнение на проекта, бенефициентите, техните партньори или други звена, участващи в изпълнението на проектите, са длъжни да водят точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ, използвайки подходяща и адекватна счетоводна система, **която осигурява аналитичност на отчитането на ниво договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.**

*Бенефициентът осъществява хронологично, двустранно и аналитично счетоводно записване включително и на лимита (приложимо за конкретен бенефициент от централната администрация), като попълва финансовите отчети в съответствие с изискванията и основните счетоводни принципи на Закона за счетоводството.*

Счетоводните записвания, класификацията и осчетоводяваните данни трябва да са вярно и точно отразени в счетоводната система. Счетоводителят на бенефициента има прякото задължение да регистрира своевременно счетоводните операции в съответствие с приложимото законодателство/стандарти и настоящите указания. Счетоводната система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на бенефициента или допълнение към нея. Задължително е да се води отделна счетоводна аналитичност за разходите по проекта, като данните, посочени в искането за плащане, финансовите и техническите отчети трябва да отговарят на тези в счетоводната система и да са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията. Счетоводната и друг вид отчетност по проекта следва да позволява събирането на необходимите данни за осъществяване на финансово управление, мониторинг, одит, оценка и верификация.

Съгласно чл. 27 от Общите условия към договорите за БФП, бенефициентът се задължава да поддържа отделни сметки за всяка форма на подкрепа (безвъзмездни средства, награди, възстановима помощ и финансови инструменти, или комбинация от тях) в съответствие с чл.37, §8 и чл. 66 от Регламент 1303/2013 г., ако по проекта/бюджетната линия (финансовия план) е отпуснато такова финансиране. Бенефициентите следва да прилагат ДДС 06/04.04.2008г. и ДДС 07/04.04.2008г. на МФ и да гарантират, че неусвоените средства и подлежащите на възстановяване средства, ще се превеждат по „транзитната сметка“ на УО на ОПРР. Бенефициентът се задължава да открие и поддържа отделна банкова извънбюджетна сметка съгласно ДДС 08/04.04.2008г. на МФ, като гарантира, че генерираните лихви по нея могат да бъдат проследими и доказани, както и, че информацията





по банковата му сметка ще позволи лесното идентифициране и проследяване на разходите до и в счетоводната му система. По време на изпълнението Управляващият орган осъществява финансов мониторинг на проектите.

**8. Напредъкът по Проекта, в т.ч. финансов и физически, е проверен от бенефициента, включително чрез проверка на реално изпълнение на мястото на проекта (когато е необходимо).**

Одиторът следва да се увери, че бенефициентът действително проследява напредъка, в това число и съответствието между документите и действителното изпълнение на дейностите, както и че документира надлежно въпросните проверки. При нужда одиторът следва да провери на място прогреса на дейностите и да го сравни с отразеното от бенефициента при неговите проверки.

**9. Изборът за изпълнител по договорите, чрез които се изпълнява Проектът, е проведен в съответствие с изискванията на националното законодателство.**

Одиторът следва да се увери, че възложителят е избрал изпълнителите на отделните дейности в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

В обхвата на проверката по ангажимента за договорни процедури не следва да бъдат включвани проверката за законосъобразност на процедурата за избор на одитор по проекта и разходите за възнаграждение на одитора по сключения договор.

#### **10. Проверка на докладваните нередности.**

Одиторът следва да се увери, че ако по проекта са установени нередности, то те са докладвани своевременно на всички необходими институции, след което е съставен съответния план за действие във връзка с избягване на подобни нередности в бъдеще и този план се изпълнява своевременно. Одиторът трябва да провери (без значение дали нередности са докладвани или не) дали при бенефициента е изградена подходяща система, която да осигурява навременно откриване и докладване на нередностите и която да позволява на бенефициента да реагира на тях по подходящ начин.

"Нередност" съгласно определението, дадено в чл. 1, параграф 2 от Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 2988/95 от 18 декември 1995 г. за закрилата на финансовите интереси на Европейските общности, означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало





или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход. Специфичните определения за нередност и системна нередност относно програмите по ЕСИФ са посочени в Регламент № 1303/2013.

### ***II. Мерки за информация и комуникация***

Одиторът следва да се увери, че са спазени изискванията за информация и публичност, както и, че всички мерки предвидени в проекта са реално осъществени.

Задължителни изисквания за мерките за информация и комуникация на ЕС, начините и методите за тяхното изпълнение на ниво конкретен проект, както и ефективно предоставяне на информация по проектите, съфинансирани от Европейските фондове, са подробно описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Единните мерки и правила се основават на Регламент (ЕС) № 1303 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. Техническите характеристики в Единния наръчник са в съответствие с Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 г. на Комисията от 28 юли 2014 г. за определяне на правилата за прилагане на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

Изпълнителят е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативната програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. навсякъде, където е уместно.

Всяка публикация в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация в това число и в интернет, трябва да съдържа следното заявление: Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.039-0004-C01 „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.”.

---

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020*





Всяка информация, предоставена от Изпълнителя на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

## **12. Проверка (за наличието) на приходи от дейността.**

Одиторът следва да провери дали има реализирани приходи от дейността на проекта.

## **7. Одиторски доклади/Доклад за извършен ангажимент за договорени процедури.**

### **1. Необходими доклади**

Проверки по ангажименти за договорени процедури се извършва на поне три междинни и окончателно искане за плащане. Във връзка с изпълнение на ангажиментите както за „Междинни проверки по ангажимента за договорени процедури“, така и за „Окончателна проверка по ангажимента за договорени процедури“, одиторът извършва проверка за констатиране на съответствие (законосъобразност и допустимост) по отношение на всеки разход, включен в искането за плащане.

Одитните доклади ще придружават всички необходими документи, които следва да се комплектуват при представяне на искането за окончателно плащане пред Управляващия орган.

За отчитане на извършената работа по одитиране, изпълнителят трябва да представи проект на одитен доклад. Окончателен одитен доклад по проекта следва да се представи след приключване на одита по проекта.

Докладът, изготвен в резултат на „Междинна проверка по ангажимента за договорени процедури“ и „Окончателна проверка по ангажимента за договорени процедури“, съдържа минимум следната информация:

### **1.1. Обща информация**

- Дата на издаване на доклада
- Пореден номер на доклада
- Номер на искане за плащане, за което се отнася доклада (относимо само за междинната проверка)
- Оперативна програма, по която се финансира проекта
- Наименование на проверявания проект

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020*





- Източници и размер на финансиране на проекта
- Период, в който е извършена междинната/окончателната проверка
- Одитор/одиторски екип, извършил ангажимента

#### 1.2. Кратко изложение. Общо описание на:

- Целите на ангажимента
- Обхват, цели и обекти на проверката
- Таблица с всички констатации и препоръки във връзка с тях, групирани по

същественост

- Подробна рекапитулация на отчетените допустими разходи по проекта и исканата от бенефициента сума

#### 1.3. Основа за изпълнение на ангажимента

- Сключен договор за услуга №.....от....г. след проведена процедура за избор на изпълнител (посочва се вида на процедурата и нейния предмет)

- Правна рамка за изпълнение на ангажимента (приложими закони, регламенти, правилници и пр.)

- Цитиране на стандартите, по които е извършен ангажиментът

#### 1.4. Обхват на проверката

- Подробно описание на изпълнените процедури
- Списък с основните прегледани документи
- Таблично приложение с проверяваните разходи, съдържащо най-малко описание на разхода, сума, допустимост на разхода

- Потвърждение от одитора, че с извършените от него процедури е покрил зададения обхват на одитната проверка

1.5. Установени пропуски, изводи и препоръки (дава се описание на установения пропуск, същественост, описание на риска, ако пропускът не бъде коригиран и препоръка за неговото отстраняване)

- Описание на установените пропуски и направените препоръки за тях, както и направения коментар от страна на ръководството на проекта/бенефициента и предприетите действия за тяхната реализация (посочват се изпратените вътрешни писма, ако има такива, до ръководството на проекта/бенефициента с направени констатации за слабости, пропуски и грешки и респективно препоръки за отстраняване и подобрене)

*Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020*





• Описание на слабости с финансово влияние, установени от одитора при предходни проверки по ангажимента за договорени процедури по проекта, които не са били отстранени

#### 1.6. Друга релевантна информация

При изпълнение на задълженията си по Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- Да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност, и друга документация във връзка с извършваните услуги по договора, в съответствие с изискванията на европейското и национално законодателство, и които да подлежат на точно идентифициране и проверка.

- Да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са надлежно възникнали при изпълнението на услугите по договора.

#### 2. Форма на докладите

Докладите трябва да бъдат изготвени в съответствие с Приложение № 1 (*Доклад за фактически констатации*) към настоящата Техническа спецификация.

Всички доклади се представят на български език на хартиен носител.

Докладът следва да съдържа описателна част за извършените дейности, констатации и препоръки.

Докладите за извършения ангажимент следва да бъдат подписвани от регистрирания одитор, отговорен за извършване на конкретния одит.

Одитният доклад следва да бъде независим и разработен, съгласно изискванията на Закона за счетоводството, както и всички действащи нормативни документи на Република България, имащи отношение към финансово-счетоводното отчитане на проекти, финансирани от ЕС, както и съответните нормативи и указания на Европейската комисия.

#### 3. Предаване на докладите

Предаването на доклад за фактически констатации се извършва чрез подписването на приемо предавателен протокол (ППП) между изпълнителя и упълномощено от възложителя лице.





Изпълнителят предава Доклад за фактически констатации, предмет на договора съгласно изискванията на Възложителя с ППП. Към писмото изпълнителят прилага писмения материал на български език в 2 екземпляра на хартиен носител и в електронен формат.

Екипът по проекта има право в срок до 10 (десет) работни дни от датата на предаване на съответния доклад да го прегледа и да даде своите забележки и/или възражения на Изпълнителя в писмен вид.

В случай, че екипът на Възложителя приеме без възражения изработения документ, страните подписват протокол за предаване-приемане в срок до 2 (два) работни дни от изтичане на горе-цитирания срок.

Изпълнението на обществената поръчка се приема с приемо-предавателен протокол, подписан от член на екипа по проекта.

#### **8. Нормативна рамка**

- Закон за независимия финансов одит
- Закона за счетоводството
- Международни одиторски стандарти
- Приложимите счетоводни стандарти
- Закон за обществените поръчки
- Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки
- Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмния период 2014-2020 г.
- Документи и ръководства (указания, наръчници, насоки, ръководства, вътрешни правила и др.) по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020.