



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ДОГОВОР
№ BG16RFOP001-1.039-0004 – C01-U-001

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ
РЕГИСТЪР НА ДОГОВОРИТЕ
№ 189 / 05.05.2020 г.

Днес 05.05...2020 год., в гр. Панагюрище, между:

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, с административен адрес: гр. Панагюрище, пл. „20 - ти април“ № 13, БУЛСТАТ 000351743, представлявано от Кмета – Никола Иванов Белишки и Цветана Якова Якова – н-к отдел „ФСДБ“, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и от друга страна

„Мега Комюникейшън“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, бул. Освобождение №3, хотел SPS, ет.3, офис 336, с ЕИК: 115914198, представлявано от Татяна Иванова Василева, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 194, ал.1 от ЗОП и във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“ и утвърден от Кмета на Община Панагюрище Протокол от 30.03.2020 г. на комисията за класиране на участниците и избор на изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“ наричани за краткост „Услугите“, при спазване „Единен наръчник на бенефициентите за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ и подробно описани в Техническата спецификация – Приложение № 1.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.

предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3.¹ В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо).

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) Този договор влиза в сила от датата, на която е подписан от двете страни.

(2) Крайният срок за изпълнение на договора е в съответствие със срока за изпълнение на Административен договор за ПБФП № BG16RFOP001-1.039-0004-C01 (№РД-02-37-2 /09.01.2020 г.) за проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“ по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020г.“, подписан между Община Панагюрище и УО (20 месеца) или до срока за който е удължен ДБФП, в случай на удължаване на същия.

Чл. 5. (1) В срок от 20 работни дни от подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изготвя „проект“ (текст, визия, дизайн, сценарий и други в зависимост от дейността) на всички информационни материали и мероприятия от Техническата спецификация и ги представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** одобрява „проекта“ (текст, визия, дизайн и други в зависимост от дейността) или отправя писмени забележки и препоръки в срок до 5 (пет) работни дни от представянето на проектите. В случай на отправени писмени забележки и препоръки Изпълнителят е длъжен да се съобрази с тях и да представи нов проект до 3 (три) работни дни от получаване на забележките.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности от предмета на настоящия договор с Възлагателно/и писмо/а, в което се конкретизира вида на дейността и количеството.

(4) Срокът за изпълнение на всяка от дейностите е до 10 (десет) календарни дни от получаване на Възлагателно писмо по ал. 3.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е гр. Панагюрище.

¹ В случай на деклариран подизпълнител

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.

III. ЦЕНА. РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 5 635,00 (пет хиляди шестстотин тридесет и пет) лева без ДДС и 6 762,00 (шест хиляди седемстотин шестдесет и два) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3.

Чл. 8. (1) В Цената по чл.7 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Цената, посочена в чл.7, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 9. (1) Плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI. Предаване и приемане на изпълнението от Договора.

2. фактура за дължимата сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дължимото плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Юробанк България АД

BIC: BPBIBGSF

IBAN: BG80BPBI79241061694501

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Всички разходооправдателни документи по настоящият проект, следва да включват текста „Разходът е по Административен договор за ПБФП № BG16RFOP001-1.039-0004-C01 по ОПРР 2014-2020 г.“

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.

(4) Сметката на Община Панагюрище, по която се превеждат съгласно изискванията на т. 41 и т.41.1 от ДДС № 07/04.04.2008 г. на Министерство на финансите подлежащи на възстановяване неусвоени средства от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, неустойки и глоби, както и суми по нередности, в изпълнение на настоящия договор е:

Банка: Райфайзенбанк АД, IBAN BG42RZBB91553220057003 BIC: RZBBBGSF

Чл. 11.² (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 1% (един на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **56.35** (петдесет и шест и тридесет и пет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 13.³ Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: Райфайзенбанк АД, IBAN BG75RZBB91553320057007 BIC: RZBBBGSF

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

² Само в случай на подизпълнител

³ Остава се избрания от изпълнителя вариант

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изпълнение на дейностите, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изпълнение на дейностите, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на банката издател;

3. когато е във формата на застраховка - чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 дни от получаване на Възлагателно писмо от Възложителя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Банката издател за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 19. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да изпълни услугата, предмет на настоящия договор, в обем и с качество, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и с „Единен наръчник на бенефициентите за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. при условията и в сроковете на настоящия договор.
3. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;
4. да отстранява евентуално възникнали дефекти и проблеми при експлоатация на отделните компоненти (билборд, банер, информационни табели), определени в Техническа спецификация - разположени на открито и закрито с изключение на вандалски прояви.
5. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
6. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора;

8. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо)

9. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

10. да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се финансира със средства по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014- 2020“. В този смисъл Изпълнителят е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г. в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г. навсякъде, където е уместно. Всяка информация, предоставена от Изпълнителя на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставено чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.

11. да осигури присъствието на свой представител при проверки на място от страна на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в изпълнение предмета на настоящия договор, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на проекта и задълженията му по настоящия договор.

12. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място от страна на УО на ОПРР.

13. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

- за период от три години, считано от 31 декември на годината на предаването на Европейската комисия на годишните счетоводни отчети, в които са включени разходите по проекта в съответствие с чл. 140, пар. 1 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г.;

- след изтичане на гореуказаните срокове, в случай на съдебни, административни и следствени производства.

14. Когато Изпълнителят е обявил в офертата си, че ще използва подизпълнител, в срок до 3 дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител:

- Представя на Възложителя копие от договора за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител;

- Представя на Възложителя доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

15. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ.

16. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити.

17. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

18. Да докладва за възникнали нередности.

19. Да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

20. Да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него материали или съответна част от тях;

4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от материалите, както и да не приеме някои от материалите в съответствие с уговореното в този Договор;

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

6. да дава становища и коментари по проекта на дизайн /оформление/ на мерките за публичност и информация и да ги комуникира своевременно с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 25. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра - по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 26. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на материалите, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в срок от 5 работни дни и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и/или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл.29. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация - по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 33. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от получаване на възлагателно писмо;

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и/или Техническото предложение.

Чл. 34. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 36. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия - според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 38. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала и известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.

Чл. 40. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 41. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 43. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до седем дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила;

или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 44. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 45. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Панагюрище, пл. „20-ти Април“ № 13

Тел.: 0357/6 0041

Факс: 0357/6 3068

е-майл: obstina@abv.bg

Лице за контакт: Никола Иванов Белишки

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, ул. Капитан Райчо №56, ТЦ Гранд, ет.2, офис 2-27, ПК23

Тел.: 032/99 32 15; 0887 512270

Факс: 032/993215

е-майл: office@megcommunication.net

Лице за контакт: Татяна Иванова Василева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването - при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка - при изпращане по куриер;
3. датата на приемането - при изпращане по факс;
4. датата на получаване - при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването и в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 46. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Поверителност

Чл. 48. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото на предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Държавните органи по силата на нормативни актове и разпоредби.

Екземпляри

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.

Чл. 49. Този Договор е изготвен и подписан в четири еднообразни екземпляра - три за Възложителя и един за Изпълнителя.

Приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

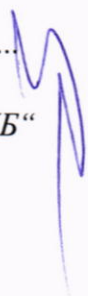
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Никола Иванов Белишки

Кмет на Община Панагюрище

.....



.....
Н-к отдел „ФСДБ“


ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Татяна Василева

Управител на

Мега Комюникейшън ЕООД

.....





Раздел 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

- 1.1. Възложител Община Панагюрище
- 1.2. Място на изпълнението

Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности на територията на град Панагюрище. Някои от видовете работи ще се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

2. Финансиращ орган

Финансирането на дейностите по настоящата обществена поръчка е със средства, предоставени по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г., услугата, предмет на възлагане на настоящата поръчка, е дейност за изпълнение от проект: № BG16RFOP001-1.039-0004, за който е сключен Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № ИСУН BG16RFOP001-1.039-0004-C01, между община Панагюрище и Министерството на регионалното развитие и благоустройството в ролята му на Управляващ орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г..

Изпълнението на предмета на поръчката цели да се информира широката общественост за целите, дейностите, резултатите и ползите от проекта, както и да се оповести финансовото участие на Европейския съюз (ЕС) в проекта - получена финансова подкрепа от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) чрез Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020 г.

3. Обща информация за проекта

Проектното предложение е насочено към повишаване на енергийната ефективност и удължаване на жизнения цикъл на многофамилни жилищни сгради в град Панагюрище. Проектът предвижда обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради на територията на град Панагюрище и обхваща:

1. Многофамилни жилищни сгради с идентификатори - 55302.501.4600.1, 55302.501.4600.2 и 55302.501.4600.3 - ул. „Георги Бенковски“, № 96, бл. 6, ул. „Делчо Спасов“ бл. 7 и бл. 8;
2. Многофамилни жилищни сгради с идентификатори - 55302.501.4328.1 и 55302.501.4329.1, ул. „Олга Брадестилова“ №18.

На база предварително разработени технически паспорт, архитектурно заснемане и техническо обследване и обследване за енергийна ефективност и издадени сертификати на сградите се предвижда да бъдат изготвени инвестиционни проекти въз основа на които ще се извършат строително монтажни работи. В проектното предложение са заложени дейности чрез които да се осигури повишаване на енергийните характеристики на сградите, намаляване на разходите за енергия, подобряване на цялостния облик, създаване на по-добри условия за живот и топлинен комфорт на гражданите на гр. Панагюрище. Инвестициите в мерките за енергийна ефективност, освен енергоспестяващия ефект косвено ще допринесе за намаляване на парниковите газове.

Обща цел на проектното предложение повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на град Панагюрище. С реализацията на проекта ще се изпълнят мерки за енергийна ефективност, с които ще се удължи жизненият цикъл на сградите, ще се осигурят по-добри условия на живот и по-висок топлинен комфорт. Проектното предложение ще допринесе за устойчиво развитие на гр. Панагюрище, чрез инвестиране и осигуряване на високо ниво на енергийна ефективност в многофамилните жилищни сгради. Осъвременяването на жилищните сгради чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност ще доведе до подобряване на микроклимата и съответно условията на живот. След извършване на дейностите се очаква понижение на отделните вредни емисии CO₂ в околната среда. Като цяло в дългосрочен план ще се окаже положително влияние върху общия екологичен фонд.

4. Предмет и цели на обществената поръчка

Предметът на обществената поръчка е **„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“.**

4.1. Основна цел

Основната цел на поръчката е: Осигуряване на информираност и публичност на обществеността за изпълнението на проектните дейности.

4.2. Специфични цели

Предвид значителната продължителност на основните дейности по проекта, както и ключовото значение на информираността, трябва да се обърне особено внимание на следните специфични цели:

- Спазване изискванията на Единия наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.; със съответните правила за информиране, комуникация и реклама, предвидени в чл.115 § 4 от Регламент 1303/2013 г. и в чл.3, чл.4, чл.5 и Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията;
- Привличане и повишаване на обществения интерес към проекта;
- Осигуряване на информация и публичност на широката общественост за осъществяваните дейности и постигнатите резултати по проекта;

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020

4.3. Обхват и параметри на обществената поръчка

4.3.1. В обхвата на обществената поръчка се включват следните дейности:

- Публикуване на информация за проекта на уеб-сайта на Община Панагюрище след подписването на Договор за безвъзмездна финансова помощ, включваща целите на проекта, дейностите и резултатите, като откроява финансовата подкрепа на Европейския съюз, което е задължение на възложителя;
- Изработване на информационен банер - 1 брой .
- Публични събития – 2 бр. пресконференция за старта на проекта и пресконференция за приключване на проекта;
- Официални церемонии - „Първа копка“ и откриване на обекта;
- Изготвяне и публикуване на информация на сайта на община Панагюрище, което е задължение на възложителя;
- Поставяне на 2 бр. постоянни обяснителни табели с размери 50x70 см на видно място в близост до обектите, достъпно за широката общественост;
- Изработване на информационни материали – дигитални, флаш-памет, химикал, папка с листа – 100 комплекта;
- Изработване и монтиране на билборд - 1 бр. с размери 4x3м в близост до обекта.

4.3.2. Параметри:

Вид	Брой	Параметри
Банер	1	<ul style="list-style-type: none">- изработка и доставка преносим информационен банер- размер 120 x 180 см;- печат: дигитален широкоформатен, пълноцветен, върху винил, едностранно;- олекотена преносима сглобяема стойка с калъф за пренасяне;- върху банера трябва да бъде записана информация посочена в „Единия наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“. <p><i>Забележка: Съдържанието и дизайнът на банера се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на банера и да го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на банера по време на неговото разработване до окончателното му приемане.</i></p>
Публични събития/ Пресконференции	2	<p>Встъпителна пресконференция: В рамките на началната пресконференция ще бъде анонсиран старта на проекта. Ще бъде представена презентация с резюме на проекта, целите, основните дейности по проекта и очакваните резултати, както и план-графика за изпълнение на дейностите. Пресконференция ще се организира за минимум 30 участника и представители на медиите. За пресконференция изпълнителят следва да подготви зала, да осигури озвучаване и</p>

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020

мултимедия с екран за презентиране, както и да организира кетъринг за минимум 30 човека (студени солени предястия/сандвичи/хапки (месни, рибни и безмесни), дребни сладки хапки/петифури, плодове, минерална вода, безалкохолни напитки, вино (бяло и червено), включително обезпечаване с прибори и посуда, обслужващ персонал, украса, цветна аранжировка и др.);

В залата, където ще се проведе пресконференцията трябва да бъдат поставени на подходящо място информационен банер, който да информира за наименованието на проекта, общия бюджет, стойността на помощта от ЕС чрез съответния фонд и съфинансиране от държавния бюджет. Трябва да бъдат поставени знамената на Европейския съюз, Република България и община Панагюрище. По време на пресконференцията изпълнителят ще раздаде на всички участници разпечатка на изготвената от него презентация за проекта.

Изпълнителят има ангажимент да подготви и изпрати покани до всички участници в пресконференцията (съгласувано с Възложителя) и да оповести най-малко 1 седмица предварително на уеб-страницата на община Панагюрище и в поне една местна медия предстоящото събитие.

Заклучителна пресконференция: В края на изпълнението на проекта ще бъде организирана пресконференция. Тази пресконференция има за цел да оповести резултатите от изпълнението на проекта, както и информация относно очаквани резултати. Пресконференцията ще се организира за минимум 30 участника и представители на медиите. За пресконференцията изпълнителят следва да подготви зала, да осигури озвучаване и мултимедия с екран за презентиране, както и кетъринг за минимум 30 човека (студени солени предястия/сандвичи/хапки (месни, рибни и безмесни), дребни сладки хапки/петифури, плодове, минерална вода, безалкохолни напитки, вино (бяло и червено), включително обезпечаване с прибори и посуда, обслужващ персонал, украса, цветна аранжировка и др.);

В залата, където ще се проведе пресконференцията трябва да бъде поставен на подходящо място банер, който да информира за наименованието на проекта, общия бюджет, стойността на помощта от ЕС чрез съответния фонд и съфинансиране от държавния бюджет. Трябва да бъдат поставени знамената на Европейския съюз, Република България и община

		<p>Панагюрище. По време на пресконференцията изпълнителят ще раздаде на всички участници информационни материали – дигитална, флаш памет, химикалка и папка.</p> <p>Изпълнителят има ангажимент да подготви и изпрати покани до всички участници в пресконференцията (съгласувано с Възложителя) и да оповести най-малко 1 седмица предварително на уеб-страницата на община Панагюрище и в поне една местна медия предстоящото събитие.</p> <p>Относимо за двете събития:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осигуряване на мултимедия, зала, екран и озвучаване; - осигуряване на кетъринг за минимум 30 човека - осигуряване и монтиране на банер; - осигуряване на писмена покана по зададен списък с участниците, снимков материал. - публичните събития да бъдат предварително анонсирани чрез съобщение на интернет страницата на общината и съобщения в поне една местна медия. - осигуряване на презентация за встъпителната пресконференция и промоционални материали за заключителната за минимум 30 участника. <p><i>Забележка: Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на всички изготвени материали по време на тяхното разработване до окончателното им приемане.</i></p>
Официални церемонии	2	<p>Предвижда се провеждането на две официални мероприятия „Първа копка“ и „Откриване на обекта“.</p> <p>Изпълнителят е длъжен да изготви и представи на Възложителя сценарий за провеждане на официалната церемония, проект за предварително анонсиране чрез съобщение на интернет страницата на общината и/или съобщения в местните средства за масово осведомяване и проект на Покана към официалните лица.</p> <p>Изпълнителят следва да организира фото заснемане на събитието;</p> <p>Изпълнителят е длъжен да подготви всички необходими средства за провеждане на церемониите, като например: Озвучаване; Подиум и/или тента за официалните лица; Лопати с изписани име на проекта и № на договора за безвъзмездна финансова помощ - за стартиране на СМР по проекта; Трикоцветна лента и ножици за откриване на обекта; Знамена на Европейски съюз, Р. България и община Панагюрище;</p>

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020

		<p>Изпълнителят е длъжен да подготви и публикува информация на сайта на община Панагюрище за проведената официална церемония.</p> <p>Гореописаното е примерно и дейността на Изпълнителят не трябва да се ограничава до този списък. За официалната церемония същите да бъдат описани в предложения сценарий.</p>
<p>Доставка и монтаж на постоянни обяснителни табели, визуализиращи приноса на ОПРР (50x70 см)</p>	2	<ul style="list-style-type: none"> - изработка, доставка и монтаж; - размер 50/70 см; - траен материал, устойчив на вятър и други атмосферни условия, пожаробезопасен; - Материал: олекотена PVC плоскост за монтаж при външни условия в метална конструкция, с апликация от ламинирано PVC фолио в пълноцветен печат; - върху табелата трябва да бъде записана информация от т.8.2. от „Единия наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“; <ul style="list-style-type: none"> • емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“; • наименованието на съфинансиращия фонд – ЕФРР; • общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.; • наименованието на проекта; общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева. <p>Забележка: <i>Съдържанието и дизайнът на постоянната обяснителна табела се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на постоянната обяснителна табела и да го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на постоянната обяснителна табела по време на неговото разработване до окончателното му приемане.</i></p>
<p>Доставка и монтаж билборд (3x4 м)</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> - изработка и монтаж; (монтиран на видно място, достъпно за широката общественост, след съгласуване с Възложителя); - размер на тялото на билборда - в/ш -300/400 см; - тип на конструкцията: метална; - височина на основата (крака/краката) 250 см от фундамента; - конструкция за монтиране – армиран фундамент (билборда трябва да се монтира устойчиво, чрез вкопаване и бетониране); - материал за печат винил;

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020

		<ul style="list-style-type: none"> - двустранен, цветност: 5 + 0 с UV устойчиви мастила; - подходяща система за закрепване на винила така, че да устоява на атмосферни условия и вятър; - върху билборда трябва да бъде записана информация посочена в т.8.1. от „Единия наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“; • емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“; • наименованието на съфинансиращия фонд – „ЕФРР“; • общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.; • гербът на бенефициента Община Панагюрище; • наименованието на проекта; • общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране и съфинансирането от бенефициента, представени в български лева; • начална и крайна дата за изпълнение на проекта. <p>Забележка: Съдържанието и дизайнът на билборда се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на билборда и да го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на билборда по време на неговото разработване до окончателното му приемане.</p>
<p>Печатни информационни материали – дипляни, флаш-памет, химикал, папка с листа</p>	<p>По 100</p>	<p>Печатни информационни материали:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дипляни: Размер А4, пълноцветни. Грамажът на хартията, на която ще се отпечатва дипляната е по предложение на участника. Вид на брендиране на материалите: Съгласно т. 8.5 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. - флаш-памет USB флаш памет с USB 3.0 интерфейс, с капацитет 64 GB, дизайн и визия съгласно т. 8.6 и т. 8.7 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.. - химикал метален корпус, пълнител, дизайн и визия съгласно т. 8.6 и т. 8.7 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. - папка с листа Материал: картон гланц/мат (300 г/м²), Формат: А4, 2 вътрешни джоба, минимум 20 листа, слепени в горния край Лице и гръб - пълноцветен печат, съдържащ текст съгласно изискванията за този вид промоционален материал съгласно т.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020

8.6 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Съдържанието на печатните и информационни материали (текст, снимков материал и др.), се съгласува с Възложителя предварително и след като получи одобрение се предоставя за тиражиране. Всеки информационен материал трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Забележки:

№ 1 Възложителят възлага изпълнението на дейностите от предмета на поръчката с отделно възлагателно писмо.

№ 2 За посочени конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон, модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, съгласно чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки да се чете „или еквивалентно/и“.

5. Изисквания към изпълнението

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията, описани в Техническата спецификация и изискванията на Единия наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., както и съответните правила за информиране, комуникация и реклама, предвидени в чл. 115 § 4 от Регламент 1303/2013 г. и в чл. 3, чл. 4, чл. 5 на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. и Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28.07.2014 г.

Срок за изпълнение и поддържане:

- Срокът за изпълнение на Договора за обществена поръчката започва да тече от датата на подписване на договора и приключва с изпълнението на дейностите по проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“ се осъществява с финансовата подкрепа на Процедура № BG16RFOP001-1.039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 - Панагюрище“ по Приоритетни оси: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕФРР и от държавния бюджет на Република България.

- Срокът за изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ е с продължителност 20 месеца. Срокът на договора за изпълнение на обществената поръчка е 19 месеца, но подлежи на удължаване, в случай на удължаване на сроковете на изпълнението на АДФП и съпада с неговия последно удължен във времето срок. За случаите на удължаване на АДФП Възложителят уведомява своевременно Изпълнителя;

- В срок от 20 (двадесет) работни дни от подписване на договора, изпълнителя изготвя „проект“ (текст, визия, дизайн, сценарий и други в зависимост от дейността) на всички

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020

информационни материали и мероприятия от Техническата спецификация и ги представя на възложителя с приемо-предавателен протокол.

- Възложителят одобрява „проекта“ (текст, визия, дизайн, сценарии и други в зависимост от дейността) или отправя писмени забележки и препоръки в срок до 5 (пет) работни дни от представянето на проектите. В случай на отправени писмени забележки и препоръки Изпълнителят е длъжен да се съобрази с тях и да представи нов проект до 3 (три) работни дни от получаване на забележките.

- Възложителят възлага на изпълнителя дейности от предмета на договора с Възлагателно/и писмо/а, в което се конкретизира вида на дейността и количеството.

- Стартирането и изпълнението на всяка дейност се извършва до 10 календарни дни от получаване на Възлагателно писмо от Възложителя.

Поддръжка:

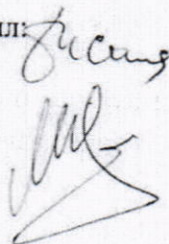
- Изпълнителят трябва да изработи и/или използва такива материали които да бъдат устойчиви на атмосферни условия (за реализация на дейности в открита среда);

- Изпълнителят се задължава да отстранява евентуално възникнали дефекти и проблеми при експлоатация на отделните компоненти (билборд, банер, информационни табели), определени в настоящата техническа спецификация - разположени на открито и закрито с изключение на вандалски прояви.

Приемане и отчитане на услугите

Всички материали и дейности ще се приемат с Приемо - предавателен протокол - подписан от представител на Възложителя и Изпълнителя.

Изготвил:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 4

ДО
ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ТАТЯНА ИВАНОВА ВАСИЛЕВА (име, презиме, фамилия).....

в качеството ми на УПРАВИТЕЛ.....

на МЕГА КОМЮНИКЕЙШЪН ЕООД (наименование на участника), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) 115 914 198, със седалище и адрес на управление ГР. ПЛОВДИВ 4023, БУЛ. ОСВОБОЖДЕНИЕ №3 - участник в обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Във връзка с Ваша обява за възлагане на обществената поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка:

Обща цена за изпълнение на всички дейности от предмета на обществената поръчка е: **5 635.00 лв.** (словом – пет хиляди шестотин тридесет и пет лв.)¹ без ДДС и **6 762.00 лв.** (словом – шест хиляди седемстотин шесдесет и два лв.) с начислен ДДС.

Общата цена е образувана както следва:

№	Дейност/Вид на разхода	К-во /бр./	Ед. цена	Обща цена
1.	Изработване на информационен банер	1 бр.	150.00	150.00
2.	Публични събития	2 бр.	550.00	1 100.00
3.	Официални церемонии	2 бр.	650.00	1 300.00
4.	Поставяне на постоянна обяснителна табела	2 бр.	350.00	700.00
5.	Изработване и монтиране на билборд	1 бр.	650.00	650.00
6.	Изработване на информационни материали – (дипляни, флаш-памет, химикал, папка с листа)	100 комплекта	17.35	1 735.00

¹ Предложената цена от участниците не следва да надвишава максимално допустимата стойност на поръчката, посочена в Обявата. Участник, предложил по-висока обща цена от обявената за максимално допустима стойност на поръчката, ще бъде отстранен от процедурата.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020

	ВСИЧКО:	5 635.00
	ДДС 20 %:	1 127.00
	ОБЩО:	6 762.00

Декларираме, че предложената от нас цена включва всички разходи по изготвяне на проекти/визуализация, изработка, доставка, монтаж (където е необходимо), както и всички необходими и присъщи разходи за изпълнение на поръчката, в подробно описана в Техническата спецификация от Документацията за участие в процедурата.

Приемаме, в случай, че бъдем избрани за изпълнител, цената да не се променя за срока на действие на договора, освен в случаите, предвидени със закон.

Приемаме, в случай, че бъдем избрани за изпълнител при сключване на договора да предоставим гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % (един процента) от стойността му без ДДС.

Дата: 09 . 03 .2020 г.

Наименование на участника: МЕГА КОМЮНИКЕЙШЪН ЕООД

Име и фамилия на представителя на ТАТЯНА ВАСИЛЕВА

участника:

Длъжност: УПРАВИТЕЛ

Подпис:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 3

ДО

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ТАТЯНА ИВАНОВА ВАСИЛЕВА (име, презиме, фамилия).....

в качеството ми на УПРАВИТЕЛ.....

на МЕГА КОМУНИКЕЙШЪН ЕООД (наименование на участника), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) 115 914 198, със седалище и адрес на управление ГР. ПЛОВДИВ 4023, БУЛ. ОСВОБОЖДЕНИЕ №3 - участник в обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“.

Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на поръчката, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме и ще изпълним обществената поръчка в съответствие с Техническата спецификация, добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

Приемаме в срок от 20 (двадесет) работни дни да изготвим и предадем на възложителя „проект“ (текст, визия, дизайн, сценарии и други в зависимост от дейността) на всички информационни материали и мероприятия от Техническата спецификация. В случай на отправени писмени забележки и препоръки се задължаваме да се съобразим с тях и да представим нов проект до 3 (три) работни дни от получаване на забележките.

Приемаме срокът за изпълнение на дейностите от договора да бъде до 10 (десет) календарни дни от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

Предлаганите от нас информационни материали и мероприятия са в съответствие с изискванията залегнали в Техническата спецификация на възложителя, както следва:

Вид	Бр.	Предлагани параметри
Изработване на информационен банер	1 бр.	Информационният банер ще бъде изработен преди провеждането на публичните събития, за да може залата за пресконференции и

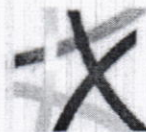
Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

	<p>мястото, където ще се организират официалните церемонии по Първа копка и Откриване на обекта да бъдат визуализирани с него. Изработването му ще бъде при следните технически параметри:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преносим ролл банер с олекотена конструкция и калъф за лесно пренасяне; - размер 120 x 180 см; - печат: дигитален широкоформатен, пълноцветен, върху винил, едностранно, 4+0; - олекотена преносима сглобяема стойка с калъф за пренасяне; - върху банера трябва да бъде записана информация, посочена в „Единия наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ – логата, надписи и др. елементи; - логата, наименованието на проекта и главната цел на проекта трябва да заемат 25% от рекламната площ на банера. <p><i>Съдържанието и дизайнът на банера се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят ще изготви проект на дизайн на банера и ще го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на банера по време на неговото разработване до окончателното му приемане.</i></p>
<p>Публични събития пресконференции</p>	<p>В рамките на проекта ще бъдат проведени 2 пресконференции – въстъпителна и заключителна за представяне на основните цели и изпълнените дейности по него.</p> <p>Встъпителна пресконференция: В рамките на началното събитие ще бъде анонсиран старта на проекта. Изпълнителят ще изготви презентация с резюме на проекта, целите, основните дейности по проекта и очакваните резултати, както и план-графика за изпълнение на дейностите, съгласувано с</p>

2 бр.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



Оперативна програма
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Възложителя. Пресконференция ще се организира за минимум 30 участника и представители на медиите. За нея Изпълнителят ще подготви зала, оборудвана с микрофони и система за озвучаване, мултимедия с екран за презентиране, лаптоп, както и ще организира доставка на кетъринг за минимум 30 човека, който включва: студени солени предястия/сандвичи/хапки (месни, рибни и безмесни), дребни сладки хапки/петифури, плодове, минерална вода, безалкохолни напитки, вино (бяло и червено), в т.ч. обезпечаване с прибори и посуда, обслужващ персонал, украса, цветна аранжировка и др.);

В залата, където ще се проведе пресконференцията трябва да бъдат поставени на подходящо място изработения информационен банер, който да информира за наименованието на проекта, общия бюджет, стойността на помощта от ЕС чрез съответния фонд и съфинансиране от държавния бюджет. В залата ще бъдат поставени и знамената на Европейския съюз, Република България и община Панагюрище, както и маси за регистрация на участниците. По време на пресконференцията Изпълнителят ще раздаде на всички участници разпечатка на изготвената от него презентация за проекта, както и изработените по проекта рекламно-информационни материали: папка с листа, дигитална, флаш памет и химикал.

При организиране на събитието Изпълнителят ще подготви и изпрати покани до всички участници в пресконференцията, съгласувано с Възложителя, като информацията за провеждането му ще бъде оповестена най-малко 1 седмица предварително на уеб-страницата на община Панагюрище и в поне една местна медия.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Заклучителна пресконференция: В края на изпълнението на проекта ще бъде организирана заключителна пресконференция, на която ще бъдат оповестени резултатите от изпълнението на проекта, както и информацията относно получените резултати. Пресконференцията ще се организира за минимум 30 участника и представители на медиите.

При организиране на събитието Изпълнителят ще подготви зала с подходящо техническо оборудване – микрофони, система за озвучаване, мултимедия с екран за презентиране и лаптоп, както и кетъринг за минимум 30 човека, който включва: студени солени предястия/сандвичи/хапки (месни, рибни и безмесни), дребни сладки хапки/петифури, плодове, минерална вода, безалкохолни напитки, вино (бяло и червено), в т.ч. обезпечаване с прибори и посуда, обслужващ персонал, украса, цветна аранжировка и др..

В залата, където ще се проведе пресконференцията, на подходящо място ще бъде поставен изработения информационен банер, както и знамената на Европейския съюз, Република България и община Панагюрище. По време на пресконференцията Изпълнителят ще организира регистрацията на участниците, на които ще раздаде брандираните рекламно-информационни материали – дигитална, флаш памет, химикалка и папка.

Изпълнителят ще подготви и изпрати покани до всички участници в пресконференцията (съгласувано с Възложителя) и ще оповести най-малко 1 седмица предварително на уеб-страницата на община Панагюрище и в поне една местна медия подробности за предстоящото събитие.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



Оперативна програма
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

	<p>Относимо за двете събития:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осигуряване на мултимедия, зала, екран, преносим компютър и озвучаване; - осигуряване на кетъринг за минимум 30 човека; - осигуряване и монтиране на банер; - осигуряване на писмена покана по зададен списък с участниците; - фотозаснемане и осигуряване на снимков материал. - публичните събития да бъдат предварително анонсирани чрез съобщение на интернет страницата на общината и съобщения в поне една местна медия. - осигуряване на презентация за встъпителната пресконференция и промоционални материали за заключителната за минимум 30 участника. <p><i>Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на всички изготвени материали по време на тяхното разработване до окончателното им приемане.</i></p>
<p>Официални церемонии „Първа копка“ и „Откриване на обекта“</p>	<p>В рамките на проекта се предвижда провеждането на две официални мероприятия „Първа копка“ и „Откриване на обекта“. Те ще се проведат при стартирането на СМР на обектите и при приключване на заложените дейности по проекта</p> <p>Изпълнителят ще изготви и представи на Възложителя сценарий за провеждане на официалните церемония, проект за предварително анонсиране чрез съобщение на интернет страницата на общината и/или съобщения в местните средства за масово осведомяване и проект на Покана към официалните лица.</p>

2 бр.

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

	<p>Изпълнителят следва да организира фото заснемане на събитието;</p> <p>За провеждане на церемониите ще бъдат организирани всички необходими средства за тяхното провеждане като: Озвучаване; Подиум и/или тента за официалните лица; Лопати с изписани име на проекта и № на договора за безвъзмездна финансова помощ при стартиране на СМР по проекта; Трикольорна лента и ножици за откриване на обекта; Знамена на Европейски съюз, Р. България и община Панагюрище;</p> <p>Изпълнителят ще подготви и публикува информация на сайта на община Панагюрище за проведената официална церемония, заедно със снимки от нея.</p>
<p>Поставяне на постоянна обяснителна табела</p>	<p>Постоянните обяснителни табели ще бъдат изработени при приключването на проекта, след демонтажа на заявения бирборд. Те ще бъдат доставени и монтирани при следните технически параметри:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размер 50/70 см; - траен материал, устойчив на вятър и други атмосферни условия, пожаробезопасен; - материал: олекотена PVC плоскост за монтаж при външни условия в метална конструкция с апликация от ламинирано PVC фолио в пълноцветен печат, едностранен – 4+0; - върху табелите ще бъде записана информация от т.8.2. от „Единия наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“, както следва: <ul style="list-style-type: none"> • емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“; • наименованието на съфинансиращия фонд – ЕФРР; <p>2 бр.</p>

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

	<ul style="list-style-type: none"> • общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.; • наименованието на проекта; общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева. <p>Изписването на тези задължителни елементи следва да заема 25% от рекламната площ на табелите.</p> <p>Съдържанието и дизайнът на постоянните обяснителни табели се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на продукта и да го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на постоянните обяснителни табели по време на неговото разработване и до окончателното му приемане.</p>
<p>Изработване и монтиране на билборд</p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p>	<p>Заявеният билборд ще бъде изработен преди провеждането на официалната церемония по Пърка копка и встъпителната пресконференция по проекта. Той ще бъде монтиран на видно място, достъпно за широката общественост, след съгласуване с Възложителя, при следните технически параметри:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размер на тялото на билборда - в/ш -300/400 см; - тип на конструкцията: метална; - височина на основата (крака/краката) 250 см от фундамента; - конструкция за монтиране – армиран фундамент (билбордът трябва да се монтира устойчиво, чрез вкопаване и бетониране); - материал за печат винил, двустранен, пълноцветен, 4+4, с UV устойчиви мастила; <p>1 бр.</p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p>

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020

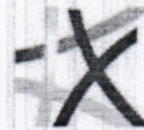
[Handwritten signature]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

	<p>- подходяща система за закрепване на винила така, че да устоява на атмосферни условия и вятър;</p> <p>- върху билборда трябва да бъде записана информация посочена в т.8.1. от „Единия наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“; • наименованието на съфинансиращия фонд – „ЕФРР“; • общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.; • гербът на бенефициента Община Панагюрище; • наименованието на проекта и общата му цел; • общата стойност на проекта, както и размерът на европейското и националното съфинансиране и съфинансирането от бенефициента, представени в български лева; • начална и крайна дата за изпълнение на проекта. <p>Като задължителни лога, надписи и елементи те трябва да заемат 25% от рекламната площ на билборда. Той ще бъде демонтиран в края на проекта, когато на подходящо място ще бъдат монтирани постоянните обяснителни табели.</p> <p><i>Съдържанието и дизайнът на билборда се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят ще изготви проект на дизайн на билборда и ще го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на билборда по време на неговото разработване до окончателното му приемане.</i></p>
--	---

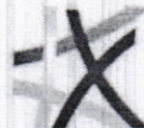
Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

<p>Изработване на информационни материали – (дипляни, флаш-памет, химикал, папка с листа)</p>	<p>Печатни информационни материали:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дипляни: Размер А4, с една или две сгъвки, пълноцветни, 4+4. Грамажът на хартията, на която ще се отпечата дипляната, ще е до 180 г/м². Вид на брандиране на материалите: Съгласно т. 8.5 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. - флаш-памет: USB флаш памет с USB 3.0 интерфейс, с капацитет 64 GB, дизайн и визия съгласно т. 8.6 и т. 8.7 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.. - химикал: метален корпус, пълнител, дизайн и визия съгласно т. 8.6 и т. 8.7 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. - папка с листа: Материал: картон гланц/мат (300 г/м²), формат: А4, 2 вътрешни джоба с минимум 20 листа, слепени в горния край. Лице и гръб - пълноцветен печат, 4+0, съдържащ текст съгласно изискванията за този вид промоционален материал съгласно т. 8.6 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. <p>100 ком плек та</p>
---	--

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Приемаме валидността на нашата оферта да е 90 календарни дни, считано от датата на подаване на оферти.

Дата: 09 . 03 . 2020 г.

Наименование на участника: МЕГА КОМЮНИКЕЙШЪН БООД

Име и фамилия на представителя на участника: ТАТЯНА ВАСИЛЕВА

Длъжност: УПРАВИТЕЛ

Подпис: _____



Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020