



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА ПАНАГОРИЩЕ
РЕГИСТЪР НА ДОГОВОРИТЕ
№ 235/22.06.2020 г.

ДОГОВОР

№ BG16RFOP001-1.039-0003-C01-U-03/22.06.2020 г.

Днес, 22.06.2020 год., в гр. Панагюрище, между:

ОБЩИНА ПАНАГОРИЩЕ, с административен адрес: гр. Панагюрище, пл. „20 - ти април“ 13, БУЛСТАТ 000351743, представлявано от Кмета – Никола Иванов Белишки и Началник отдел „ФСДБ“ – Цветана Якова Якова, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и от друга страна,

и

„Икар Консулт“ АД“, със седалище и адрес на управление: гр. София 1612, р-н Лозенец, кв. Витоша, ул. „Димитър Шишманов“ № 11, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията/регистър БУЛСТАТ с ЕИК № 131192254, представлявано от Пламен Василев Владимир – изпълнителен директор, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“)

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на влязло в сила Решение № 21 от 08.05.2020 г. на Кмета на община Панагюрище, в качеството му на възложител по смисъла на ЗОП и в резултат на проведена процедура публично състезание по реда на Част пета, Глава двадесет и пета, Раздел II от ЗОП за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект и осъществяване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“**“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, Услуги, свързани с:

1. Оценяване съответствието на инвестиционния проект и изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на проекта, съгласно чл. 142 и чл. 166 от ЗУТ на обект: „**Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект и осъществяване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“**“

2. Упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителството, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и изготвяне технически паспорт на строежа съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г., както и да контролира, отчита и удостоверява

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма

„Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на

ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

вида, количествата и стойността на извършените СМР на обекта.

Чл.2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ (1, 2, 3 и 4) към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** упражнява постоянен строителен надзор по време на изпълнение на строителството на обекта, чрез правоспособните физически лица, включително координатор по безопасност и здраве, включени в основния списък към Удостоверението за упражняване на дейността и представени в ЕЕДОП.

Чл.3. В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, а отговорностите по договора са съгласно чл. 168 ал. 7 от ЗУТ до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, и включва:

1. Срокът за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект за обекта, е 1 работен ден след датата на подписване на констативен протокол за предаване на съответния инвестиционен проект от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Срокът за изготвяне и предаване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите за обекта, е 1 работен ден от съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15) на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ;

3. Срок за отговорностите по чл. 168 ал. 7 от ЗУТ - до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР.

(2) При спиране на строително-монтажните работи на обекта, по нареждане на държавен или общински или друг компетентен орган, срока по алинея 1 също спира, като срокът за изпълнение на задълженията на страните се удължава със срока на спирането, а за целта се подписва акт обр. 10, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на Административната сграда на Община Панагюрище.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



Чл. 5. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер до 18 000.00 (словом: осемнадесет хиляди лева) лв. без ДДС или до 21 600.00 (двадесет и една хиляди и шестстотин лева) лв. с вкл. ДДС и е формирана с оглед на стойностите посочени в Ценовото предложение, представляващо неразделна част от настоящия договор:

1. Цена за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието (КДОС) на инвестиционния проект за обекта: 2 000.00 лв. (словом: две хиляди лева) без ДДС,

2. Цена за упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителството, в това число изготвянето на окончателен доклад и технически паспорт на обекта: 16 000 лв. (словом: шестнадесет хиляди лева) без ДДС.

(2) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите по чл. 116 от ЗОП.

(3) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по указание от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В последния случай, направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи се възстановяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до края на месеца, в който са извършени.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

1. Първото плащане се извършва в 30 дневен срок въз основа на следните документи: приемо-предавателен протокол за приемане на изготвените оценки за съответствие на инвестиционния проект и КДОС, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, издадено Разрешение за строеж и фактура за дължимата сума в размер на 2 000,00 лв. (словом: две хиляди лева) без ДДС за съответната дейност по чл.5, ал.1, т.1, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Междинното плащане се извършва в 30 дневен срок въз основа на следните документи: подписан Протокол обр.2 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на строителна площадка за обекта и фактура за дължимата сума в размер на 8 000,00 лв. (словом: осем хиляди лева) без ДДС, явяваща се 50 % (петдесет на сто) за съответната дейност по чл.5, ал.1, т.2, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. Окончателното плащане се извършва в 30 дневен срок въз основа на следните документи:

i. приемане на строежа и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация за обекта,

ii. представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа, и представяне на оригинална фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

iii. подписването на приемо-предавателен протокол съгласно чл.25 от Договора за окончателно приемане на изпълнението по Договора и

iv. издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактура за

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

дължимата в размер на 8 000,00 лв. (словом: осем хиляди лева), явяваща се 50 % (петдесет на сто) за съответната дейност по чл.5, ал.1, т.2.

Чл. 7. (1) Плащанията по договора ще се извършват в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG12UNCR70001520105769

БАНКА: „УниКредит Булбанк“

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по предходната алинея в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.8. Забавянето на плащания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е основание за спиране или забавяне на дейностите по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва договор за продължаване на настоящия договор с правоприменник. Договорът за продължаване на договора на настоящата обществена поръчка се сключва само с правоприменник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприменника не може да се правят промени в договора за настоящата обществена поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния ИЗПЪЛНИТЕЛ не се прекратява, то отговаря солидарно с новия Изпълнител - правоприменник.

(2) При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако правоприменникът не отговаря на изречение второ от предходната алинея, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правоприменникът дължи обезщетение по общия искиков ред.

~~{Чл. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите [за съответната дейност], заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.~~

~~(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.~~

~~(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно епазване на разпоредбите на Раздел VII (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.}}¹~~

¹ Когато е приложимо

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 540,00 лв. (словом: петстотин и четиридесет лева) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка : „Райфайзенбанк България“ ЕАД

BIC: RZBVBGSF

IBAN : BG75RZBVB91553320057007

Община Панагюрище

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция [във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**], да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, [при наличието на основание за това,] са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, [при наличието на основание за това,] са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



(тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 7 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до банката издател;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до застрахователя

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

10 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни предмета на договора добросъвестно с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика, при стриктно спазване на условията посочени в Техническата спецификация, част от документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка;

(2) Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за обект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на Обекта в експлоатация, [чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части;

(3) Да изпълни услугата съгласно разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове свързани с прилагането им.

(4) В изпълнение на тези задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** контролира и носи отговорност за:

1. Законосъобразно започване, изпълнение и завършване на строежа;

2. Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на [СМР] [изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.];

3. Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти [технически спецификации, работни проекти], съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на [СМР], освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;

4. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

6. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225,

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

7. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за Обекта има такива [опазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда];

8. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

9. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

(5) Да носи отговорност за осъществяването на контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.

(6) Да контролира, отчита и удостоверява вида, количествата и стойността на извършените СМР на обекта, да проверява съответствието и подписва количествените сметки представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените СМР и подробните количествени сметки и осигурява предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

(7) Да носи отговорност за изпълнението на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

(8) Да носи отговорност за осъществяването на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

(9) Да подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за законосъобразно изпълнение, съгласно НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове свързани с прилагането му.

(10) Да упражнява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

(11) Да дава инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взема решения по технически въпроси, които не променят одобрените инвестиционни проекти, а само ги доуточняват и допълват.

(12) Да обсъжда с изпълнителите на строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и да информира Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби, в тридневен срок след нарушението.

(13) Да следи за защитата на личността и имуществото на трети лица от щети, вследствие от изпълнението на строителните и монтажните работи по обекта.

(14) Да подготви документацията за окончателно приключване на проекта.

(15) Да осъществява координация на взаимоотношенията между участниците в инвестиционния процес – проектанти, изпълнители, представители на местната администрация, представители на държавните контролни органи.

(16) Да съгласува работната програма на Строителя и методите за изпълнение на работите в съответствие с договорните условия.

(17) Да провери и одобри Плана за безопасност на Строителя, както и на ефективното му прилагане на обекта.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



(18) Да инспектира строителните работи и постоянно да контролира и проверява дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектните и нормативни изисквания.

(19) Да дава становище на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, относно одобрените работните планове на Строителя, включващи възможни промени.

(20) Представя процедура за извършване на промените, както и формите за нея. Контролира техническата целесъобразност на предлаганата промяна, процедирането ѝ съгласно законовите и договорни изисквания, необходимостта от включване на други участници и допълнителни процедури, влияние върху стойността и срока за изпълнение.

(21) Предприема възможните действия за защита на интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на договорните условия.

(22) При промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(23) Да провежда постоянен контрол и регулярни инспекции на мястото, за да провери качеството на изработките и материалите в съответствие с изискванията на спецификациите и добрите инженерни практики.

(24) Да извърши необходимите дейности – технически контрол върху качеството и количествена оценка на изпълненото.

(25) Да контролира процедурите по съставянето навреме и в достатъчен обем ексекүтивна документация за обекта. Да завери окончателната ексекүтивна документация като участник в строителния процес според нормативните изисквания.

(26) Да подготви цялостния комплект от строителни книжа, необходими за техническото и финансово досие на обекта за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за целите на приемателния процес.

(27) Да съветва **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възможни фактори, които да доведат до забавяне на работите и отлагане на датата на завършване и предлага мерки за тяхното отстраняване.

(28) Изпълнява отговорностите по чл. 168 от ЗУТ, включително уведомява ДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи.

(29) Отговаря за правилното, навременно организиране на изпитанията на обекта, като за целта издава писмени инструкции.

(30) Подготвя и организира за подписване Констативния акт за изпълнения строеж по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, както и издаването на писмени становища от специализираните органи за Приемателна комисия за обекта.

(31) Съвместно със Строителя, организира контролните замервания и тестове на независимите и оправомощени институции.

(32) Да извършва от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.

(33) Да следи за процедурите и действията на участниците по време на периода за обявяване на дефектите.

(34) В срок до 1 (словом: един) работен ден след приключване на СМР на Обекта, да изготви технически паспорт на строежа съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба №5 /

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите. Техническият паспорт за строежа се представя в 3 (три) оригинала на хартиен и в 3 (три) екземпляра на електронен носител.

(35) Да изготви и представи Доклад за въвеждане в експлоатация по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ - докладът се изготвя след подписване на констативен акт (Образец 15) по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и се представя на органа издал Разрешението за строеж за получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Докладът се представя в 3 (три) оригинала на хартиен и в 3 (три) екземпляра на електронен носител.

(36) Да осигури опазването на професионалната и фирмена тайна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с оглед ненакърняване на неговите и на контрагентите му интереси;

(37) Да съгласува действията си с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(38) Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна, и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги по договора.

(39) Да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.

(40) Да спре изпълнението по договора, тогава, когато получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** известие за това.

(41) Да уведоми с писмено известие **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила.

(42) Във всеки един момент да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно съобразно принципите на професионалната етика.

(43) Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване.

(44) *Да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.*

(45) Да удължи срока на гаранцията за изпълнение при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с оглед спазване сроковете по настоящия договор.

(46) При изпълнение на договора да спазва условията, задълженията и изискванията описани в техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(47) В случаите, когато изрично не е задължително участието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при съставянето на документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще го представлява пред всички държавни и общински органи по въпроси, свързани със строителството.

(48) Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство по отношение на изпълнението на настоящата обществена поръчка.

(49) В срок до 10 (десет) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи свързани с извършването от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;

(50) Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



конкретния строеж за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

(51) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

(52) Да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

(53) да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;

(54) Да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити от възложителя, УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи;

(55) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

(56) Да докладва за възникнали нередности;

(57) Да спазва изискванията за съхранение на документацията за изпълнение на договора - за период от три години, считано от 31 декември след предаване на годишния счетоводен отчет към Европейската комисия, в които са включени окончателните разходи по приключения проект. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия.

Чл.21. (1) Изпълнителят няма да ползва подизпълнители. /~~ще ползва посочените по-долу подизпълнители при изпълнение на следната/те дейност/дейности:~~

1. ~~..... „Име на подизпълнителя”, с адрес, ЕИК по БУЛСТАТ, представляван от, в качеството му на, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя, са..... % и представлява~~

2. ~~..... „Име на подизпълнителя”, с адрес, ЕИК по БУЛСТАТ, представляван от, в качеството му на, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя, са..... % и представлява~~

~~(2) Изпълнителят се задължава да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в ал.1 подизпълнители при спазване разпоредбите на Закона за обществени поръчки (ЗОП).~~

~~(3) Изпълнителят се задължава да изпълнява разпоредбите на ЗОП във връзка с ангажиментите си към Възложителя по отношение на договора/ите за подизпълнение.~~

~~(4) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:~~

~~1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;~~

~~2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които~~

~~„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“~~

M



~~ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.~~

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. *[Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.]*

2. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и органите на съответната ДНСК.

3. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на работата.

5. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата в случай, че е изпълнена точно.

6. При пълно, качествено, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора и техническата спецификация условия.

7. Да иска съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор.

8. Да ползва необходимата му информация, свързана с дейността по договора и да изисква в разумен срок предоставянето на допълнителна информация необходима за изпълнението на задълженията му по настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да предостави/предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информацията и/или документацията, свързана с изпълнението на договора, с която разполага.

2. Да осигури достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на дейността, предмет на договора.

3. Да осигури съдействието на всички служебни лица при изпълнението на възложената на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа.

4. Да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** [персонала, който ще осъществява строителния надзор, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението] до Обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР;

5. Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи

6. Да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;
7. Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обекта в експлоатация;
8. Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.
9. Да приеме извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа, при условие че е изпълнена точно.
10. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение съгласно условията на настоящия договор.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да оказва текущ контрол по изпълнението на работата чрез лицата посочени в техническата спецификация.
2. Да проверява изпълнението на дейностите по настоящия договор по всяко време, без да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва коректно и своевременно своите задължения и без да нарушава оперативната му самостоятелност.
3. Да иска изпълнението на дейностите по договора в срок и по реда и при условията, договорени между страните.
4. Да откаже приемането на работата по договора или част от нея при непълно или неточно изпълнение, или съществено забавяне изпълнението на договора.
5. В хода на извършването на възложената работа в рамките на предвиденото в Техническата спецификация, да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.
6. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всяка от дейностите по изпълнението на предмета на договора, в случаите когато същото е непълно или не съответства като съдържание или качество на техническата спецификация.
7. Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предаде/предава извършеното.
8. Да изисква всякаква информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** свързана с предмета на настоящия договор.
9. Да спре изпълнението на договора, тогава, когато са налице предпоставки за това. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задължително посочва основанията за спиране на изпълнението по настоящия договор, а също и периода на спиране.
10. Да изисква подмяна на специалисти от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.
11. Да одобри (не откаже) или не одобри (да откаже) замяна на лице, което е посочено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, когато това се налага.
12. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да завършва и предава изпълненото по договора съгласно долупосочените условия:

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



1. Предаването на изготвените оценка за съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите и оценка за съответствие по 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ на инвестиционните проекти съгласно чл. 142, ал.11 от ЗУТ, когато е приложимо, всяка в 3 копия на хартиен носител и 3 копия на електронен носител, за обекта се удостоверява с подписването на протокол между представители на страните по договора.

2. Предаването на окончателния доклад и техническия паспорт за обекта в 3 копия на хартиен носител и 3 копия на електронен носител, се удостоверява с подписването на протокол между представители на страните по договора.

(2) Времето от предаването на съответен резултат от изпълнението на договора, през което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** организира приемането му, до съставянето и подписването на съответните протоколи, които го удостоверяват, не може да се счита за забава от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже нейното приемане и заплащането на дължимото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация и Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 30. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

IX. ПРОМЯНА НА ЛИЦАТА, КОИТО ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА

Чл. 31. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да променя лицата, които е наел за изпълнение на услугата, предмет на договора, и които са одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да възрази срещу промяната на одобрено лице само въз основа на

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



критериите, посочени в документацията за участие в обществената поръчка, при условие, че са налице посочените в чл.32 случаи.

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предложи промяна на одобрените лица, за изпълнение на договора в следните случаи:

- (а) при смърт, заболяване или злополука;
- (б) когато е наложителна промяна на лице по други причини, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди (например, при оставка, пенсиониране, лишаване от свобода и др.)

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да направи писмено мотивирано искане за промяна на одобрено лице, наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугата, предмет на договора, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че това лице не действа ефективно или не изпълнява задълженията си съгласно договора.

Чл. 34. В случаите, когато одобрено лице, наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да бъде променено, новото лице трябва да притежава квалификация и опит, съответстващи на тези на освободеното лице.

Чл. 35. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да осигури лице, което да отговаря на условията на документацията за участие в обществената поръчка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да:

- (а) прекрати договора;
- (б) да приеме предложената промяна, при условие че тя няма да доведе до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл. 36. Допълнителните разноски, възникнали по повод промяна на експерт са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Х. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 37. (1) Форсмажорно събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(2) Не е налице непреодолима сила, когато съответното събитие е настъпило вследствие на неположена дължима грижа или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.

Чл. 38. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникване на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по Договора.

(3) Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в седемдневен срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за настъпването, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране. В случай, че някое от доказателствата се издава от компетентните органи в срок по – дълъг от посочения, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна с уведомлението да съобщи

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



за това обстоятелство и в седемдневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да предостави доказателството.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга за вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор, и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Страната, изпълнението на задължението на която е възпрепятствано от непреодолима сила, ведно с уведомлението по ал.3 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението на Договора. След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, в седемдневен срок страната изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, писмено уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 39. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 40. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 42. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички [разработки/доклади/протоколи/строителни книжа], изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 42. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се откаже от договора при липса на финансова възможност за реализиране на обекта. В този случай той заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на изработеното до момента на прекратяване на договора.

(2) При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ХІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 43. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 44. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 45. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 47. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 48. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 49. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 50. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: град Панагюрище, пл. „20-ти Април“ № 13

Тел.: 0357 60041

Факс: 0357 63068

e-mail: obstina@abv.bg

Лице за контакт: Никола Белишки

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1612, р-н Лозенец, кв. Витоша, ул. „Димитър Шишманов“ № 11

Тел.: 02 862 45 85

Факс: 02 862 48 81

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



e-mail: p_vladimirov@ikarkonsult.com

Лице за контакт: инж. Пламен Владимиров

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 51. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 53. Този Договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложения:

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чл. 54. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Техническа спецификация;
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Никола Иванов Белишки

Кмет на община Панагюрище



Цветана Якова Якова

Началник отдел „ФСДБ“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

инж. Пламен Владимиров

Изпълнителен директор на

„Икар консулт“ АД



„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Община Панагюрище, провежда процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, във връзка с Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки с предмет: „Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект и осъществяване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище““.

Целта на възлаганата обществената поръчка е да се гарантира законосъобразно изпълнение на СМР и въвеждането на обекта в експлоатация.

Място на изпълнението на обществената поръчка е Административната сграда на Община Панагюрище.

1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата поръчка е избор на Консултант за извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект, с комплексен доклад за съществените изисквания по чл.169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5, от ЗУТ и упражняване на строителен надзор на обект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“.

2. Очаквани резултати

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка са следните:

- ✓ Изпълнени всички действия, касаещи строителния надзор, регламентирани в действащото законодателство – ЗУТ и подзаконовите актове към него, отнасящи се до строителния процес.
- ✓ Управление и координация на строителния процес и упражняване на строителен надзор, съгласно изискванията на ЗУТ по време на строителните работи, така че да се гарантира изпълнението им в съответствие с одобрения инвестиционен проект, изискванията на българското законодателство и Възложителя.
- ✓ Издаване на всички документи в съответствие с действащото българско законодателство по време на строителството и въвеждането в експлоатация.
- ✓ Оформена и съгласувана техническа документация, вкл. издадени актове, сертификати за извършени работи, други свързани със строителния процес документи.
- ✓ Издадено Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

3. Обхват на дейността

С изпълнението на поръчката, се цели да се обезпечи законосъобразното изпълнение на строителството, чрез оценка за съответствие на изготвените инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор при реализацията му.

Изпълнителят по обекта на поръчката ще има ангажименти, произтичащи от ЗУТ и в съответствие с всички други нормативни актове, регламентиращи особеностите и задълженията в дейността му с оглед спецификата на строителството при реализацията на проекта.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



Оценка за съответствие на инвестиционните проекти:

Оценката обхваща проверка за съответствие с:

- ✓ правилата и нормативите за устройство на територията;
- ✓ изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- ✓ взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- ✓ пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- ✓ изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- ✓ специфичните изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива.
- ✓ изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите.

Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“:

Изисква се Изпълнителят да предостави услуги, които да осигурят пълното и надлежно изпълнение на задълженията му, в съответствие с действащото законодателство:

- ✓ Дейности, свързани с издаване на „Разрешение на строеж“.
- ✓ Законосъобразно започване на строежа.
- ✓ Упражняване на постоянен строителен надзор върху изпълнението на строителните и монтажни работи, в съответствие с нормативната уредба на Република България.
- ✓ Упражняване на непосредствен и ефективен контрол върху осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на обекта.
- ✓ Опазване на околната среда по време на изпълнението на строителни и монтажни работи по обекта.
- ✓ Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- ✓ Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително - монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят одобрените инвестиционни проекти, а само ги доуточняват и допълват.
- ✓ Обсъждане с изпълнителите на строително - монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби, в тридневен срок след нарушението.
- ✓ Защита на личността и имуществото на трети лица от щети, вследствие от изпълнението на строителните и монтажните работи по обекта.
- ✓ Изготвяне и издаване на технически паспорт на обекта, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- ✓ Изпълнителят следва да спазва реда и условията за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях, дадени в Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- ✓ Поддържане на срок за обявяване на дефекти и постигане на нормативни и проектни показатели.
- ✓ Координация на взаимоотношенията между участниците в инвестиционния процес – проектантите, изпълнителите, представители на местната администрация, представители на държавните контролни органи.
- ✓ Подготовка на документация за окончателно приключване на проекта.
- ✓ Дейности, свързани с въвеждане на обекта в експлоатация.

4. Задължения и отговорности на консултанта

Консултантът следва да организира надзора, изпълнявайки изискванията за ефективен строителен надзор, т.е. контрол по качеството и количеството, мониторинг на прогреса и администриране на строителните работи.

По време на този период услугите на Консултанта ще включват следните задължения, без да са ограничени до:

- ✓ Съгласуване на работната програма на Строителя и методите за изпълнение на работите в съответствие с договорните условия.
- ✓ Проверка и одобрение на плана за безопасност на Строителя, както и на ефективното му прилагане на обекта.
- ✓ Инспектиране на строителните работи и постоянно контролиране и проверка дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектните и нормативни изисквания.
- ✓ Мониторинг на прогреса на работите, чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрената програма и ако работите изостават от програмата, да уведомява Възложителя.
- ✓ Дава становище на Възложителя, относно одобрените работните планове на Строителя, включващи възможни промени.
- ✓ Представя процедура за извършване на промените, както и формите за нея.
- ✓ Контролира техническата целесъобразност на предлаганата промяна, процедирането ѝ съгласно законовите и договорни изисквания, необходимостта от включване на други участници и допълнителни процедури, влияние върху стойността и срока за изпълнение.
- ✓ Предприема възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на договорните условия.
- ✓ При промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, да уведомява Възложителя.
- ✓ Провежда постоянен контрол и регулярни инспекции на мястото, за да провери качеството на изработките и материалите в съответствие с изискванията на



спецификациите и добрите инженерни практики.

- ✓ Да извърши необходимите дейности – технически контрол върху качеството и количествена оценка на изпълненото.
- ✓ Да контролира, отчита и удостоверява вида, количествата и стойността на извършените СМР на обекта, да проверява съответствието и подписва количествените и подробните количествени сметки за извършените СМР и осигурява предаването им.
- ✓ Контролира процедурите по съставянето навреме и в достатъчен обем екзекутивна документация за обекта.
- ✓ Подготвя цялостния комплект от строителни книжа, необходими за техническото и финансово досие на обекта за Възложителя и за целите на приемателния процес.
- ✓ Съветва Възложителя за възможни фактори, които да доведат до забавяне на работите и отлагане на датата на завършване и предлага мерки за тяхното отстраняване.
- ✓ Следи за изпълнението на изискванията в проекта за опазване на околната среда от страна на Изпълнителя.
- ✓ Изпълнява отговорностите по чл. 168 от ЗУТ, включително уведомява ДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи по реда и в срока по ал. 5.
- ✓ Отговаря за правилното, навременно организиране на изпитанията на обекта, като за целта издава писмени инструкции.
- ✓ Подготвя и организира за подписване Констативния акт за изпълнения строеж по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, както и издаването на писмени становища от специализираните органи за Приемателна комисия за обекта.
- ✓ Съвместно със Строителя, организира контролните замервания и тестове на независимите и оправомощени институции.
- ✓ Подготвя Окончателен доклад при завършване изпълнението на договорените работи по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за представяне на Възложителя и съдействие при организиране на Държавна приемателна комисия за издаване на разрешение за ползване на обекта.
- ✓ Съставя Технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн., ДВ, бр. 7 от 2007 г.).
- ✓ Извършва всички други действия и дейности, които нормативните актове определят като задължения за лицата, извършващи строителен надзор или писмено поискани от Възложителя за конкретния обект.
- ✓ Строителният надзор следи за процедурите и действията на участниците по време на периода за обявяване на дефектите.

5. Докладване

Отчитането на работата на Изпълнителя – консултант ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. За периода на изпълнение на обекта, Изпълнителят следва да изготви и внесе в следния брой екземпляри:

- в два на хартиен носител и един на магнитен/ електронен носител - комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания за строежите и окончателен доклад след завършване на строителните работи (по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ);
- в един на хартиен и един на магнитен/ електронен носител - ежемесечни доклади.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Изисквания към Обяснителната записка, която следва да включва най-малко следното:

1. Пълно и детайлно описание на организацията и изпълнението на договора - в тази част от работната програма, участникът трябва да опише предложенията си относно:

- Да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до концепцията, която участникът ще приложи, за да изпълни своевременно и качествено договора, както и да постигне целите на изпълнението му. В тази част участникът следва да опише вижданията си за основните принципи и правила, които предвижда да приложи по отношение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, с оглед постигане на заложените цели и резултати.

- Обхват и дейности, съобразно виждането му от подхода, използваните методи и технологията на изпълнение на предмета на поръчката - следва да се опишат отделните етапи на изпълнение на поръчката, да се обхванат и опишат всички дейности за всеки един от етапите, необходими за изпълнението на предмета, с които същият ще изпълни изискванията на настоящата спецификация и изписаните в договора задължения включващи дейностите за оценка на съответствието и упражняването на строителен надзор.

Етапите и дейностите по тях следва да обхващат цялостното изпълнение на договора, включително и подготвителните дейности, дейностите по подготовка на документите, заключителни дейности по приключване и предаване на обекта, както и последващи дейности, ако се предвиждат.

Изложението в този раздел следва да включва всички нормативно определени дейности, дейностите определени от правилата на финансиращия орган, както и предвидените в спецификацията такива за цялостното изпълнение на поръчката, включително и допълнителни такива, ако участникът предвижда. Участникът трябва да направи и описание на начина на изпълнение на всяка една от тях. Следва да бъдат посочени очакваните резултати от изпълнението на всяка една от дейностите. В този раздел участникът трябва да опише и всички относими нормативни актове и ненормативни актове и правила, които ще прилага, както и посочване на конкретни мерки, свързани със спазването им. За всяка мярка следва да се посочат конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерт/и и кой от тях коя част от дейностите ще изпълнява. Следва да се опише и очакваният ефект от конкретната мярка.

Изготвил:

Стойчо Узунов – юрист на проекта

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР
2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБРАЗЕЦ № 4

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет: „Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект и осъществяване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище““

От „ИКАР КОНСУЛТ“ АД
сБУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава 131192254
със седалище и адрес на управление гр. София, район Лозенец, кв. Витоша, ул. „Димитър Шишманов 11” и адрес за кореспонденция: 1700 гр. София, район Лозенец, кв. Витоша, ул. „Димитър Шишманов 11”
телефон за контакт 02/8624585; факс 02/8624881; електронна поща
p_vladimirov@ikarconsult.com
банкова сметка: BG 12 UNCR 7000 1520 1057 69
представявано от: Пламен Василев Владимиров
в качеството на Изпълнителен Директор

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото Ви представяме нашето Техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание с предмет: „Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект и осъществяване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище““, съобразен със Техническата спецификация.

Запознатисме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Поемаме ангажимент да изпълним дейностите, предметна настоящата поръчка в съответствие с изискванията Ви, посочени в Редата и условията за провеждане и Техническата спецификация към настоящата поръчка.

При условие, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще съблюдаваме следните условия, за които с подаване на настоящето предложение удостоверяваме съгласие да залегнат като договорни клаузи:

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 180 (сто и осемдесет) календарни дни, включително, считано от крайния срок за получаване на оферти и ще

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и не трябва да се тълкува като израз на позицията на Европейския съюз и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР
2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:

При условие, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще съблюдаваме следните условия, за които с подаване на настоящето техническо предложение удостоверяваме съгласие да залегнат като договорни клаузи:

1. Предлагаме да изготвим оценка на съответствието и комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите за срокот 1 (един) работен ден, считано от датата на подписване на приемо - предавателен протокол за предаване на инвестиционния проект;¹

2. Срокът за изготвяне и предаване на Възложителя на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба №5 / 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите е 1 (един) работен ден от съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15) на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ;²

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на възложителя и представения проект на договор.

Забележка: Ще бъдат отстранени предложения, в които сроковете за изпълнение са цели числа или са предложени в различна мерна единица, или са предложени срокове, които надвишават максималния допустим срок за изпълнението на поръчката,

Приложение: Обяснителна записка - в съответствие с техническата спецификация и указанията на възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него следва да са съобразени с насоките, дадени в указанията за подготовката на документите, техническата спецификация и условията на процедурата.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от изискуемите към него приложения или някой от тези представени документи не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

¹Предложеният срок за извършване на оценка за съответствието на предоставения от Възложителя инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите и изготвяне на комплексен доклад за съответствие на инвестиционния проект не може да бъде по-дълъг от 10 (десет) работни дни от датата на предаване на инвестиционния проект с приемо - предавателен протокол от Възложителя на Изпълнителя.

²Предложеният срок за изготвяне и предаване на Възложителя на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5 / 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите не може да бъде по-дълъг от 10 (десет) работни дни от датата на съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец № 15) на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ;

„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията носи община Панагюрище и не може да се прехвърля на Европейския съюз и неговите институции.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Важно! Участниците задължително представят ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА word (работен вариант) на електронен носител (компакт диск) освен на хартиен носител.

[14.11.2019]

ПОДПИС И ПЕЧАТ

[Пламен Владимиров]
[Изпълнителен Директор]



„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и при липса на обстоен анализ не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и



ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА



ПЪЛНО И ДЕТАЙЛНО ОПИСАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ОТНАСЯЩ СЕ ДО КОНЦЕПЦИЯТА

Подходът в нашата работа ще се основава върху следните обобщени ключови елементи:

Професионализъм - успешната реализация на всеки проект е свързана с професионалния подход при изпълнението на работата, непрекъснат контрол и постоянно подобряване на резултатите при изпълнението на всяка фаза. Водещ принцип в практиката на всички експерти е професионализмът и постигането на максимални резултати. Нашите експерти са задължени да следят всички изменения в нормативната база, както и да усвояват и внедряват всички новости в областта на строителството и в частност на транспортната инфраструктура. Изпълнителят ще разработи детайлен набор от методи и инструменти, свързани със спецификата на всяка една дейност в рамките на проекта. Методите и инструментите ще са съобразени с предвиденото в добрите практики на ЕС.

Административен капацитет - за успешното постигане на целите на Проекта Изпълнителят счита за особено важно изграждане на детайлно конструирана организационна схема между всички участници в проекта и особено комуникацията с Възложителя. Ще се осигури непрекъсната двустранна връзка с възможност за ежедневен обмен на информация в двете посоки и взаимодействие при управление на дейностите и при решаване на възникнали проблеми. Организационната схема ще се съгласува и детайлизира с Възложителя веднага след стартиране на Проекта.

Коректност и откритост – много важно за успеха на проекта е коректното и честно отношение между участниците в Проекта. Още на първата среща Консултантът ще предложи да се спазва етичен кодекс от участниците в Проекта.

Ключови фактори и начини за постигане на целите на договора.

При изпълнението на дейностите по проекта „ИКАР КОНСУЛТ“ АД ще се съобрази с всички изисквания на Възложителя, с европейските стандарти за ефективно и ефикасно управление. Освен това, в специфичните области като качество на крайния продукт ще бъдат приложени и специфични методи, инструменти и техники.

Основният подход и начин за постигане на целите на договора се изразява в пълно обхващане на всички дейности на работния цикъл чрез активно съдействие и участие от страна на участниците във всички фази на изпълнение на дейностите.

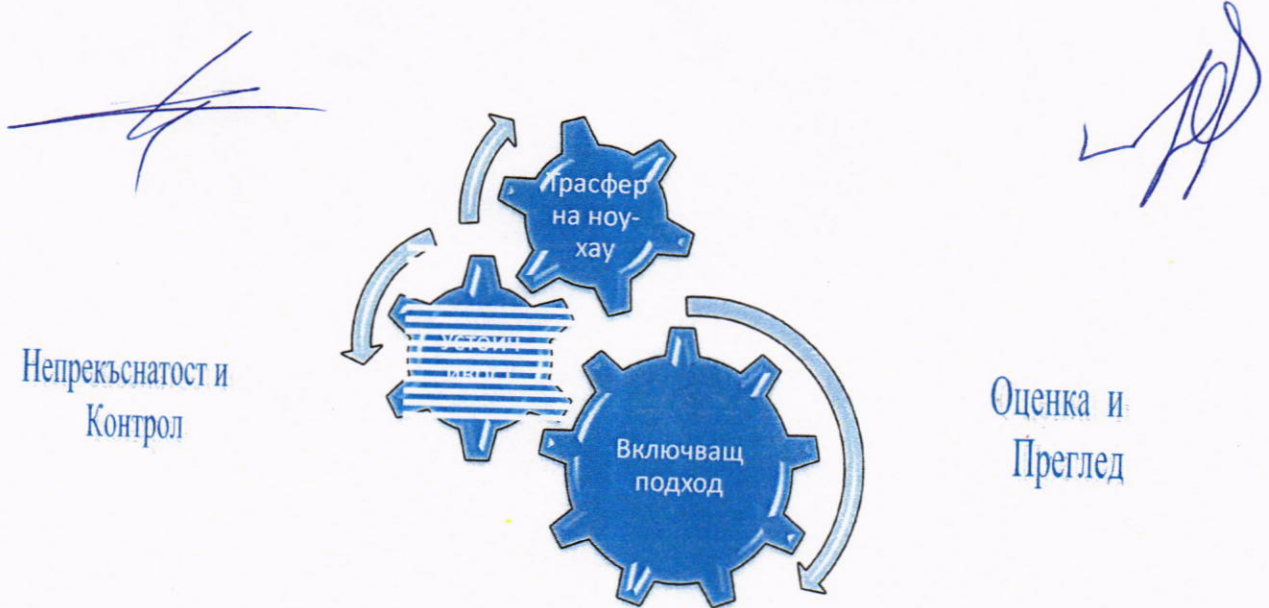
Тези взаимовръзки и зависимости могат да се обобщат чрез следната графика:





Нашата стратегия за изпълнение на настоящата обществена поръчка се основава на следните основни принципи и начини за постигане на целите на договора, а именно:

- **Ефективни и интегрирани услуги** с акцент върху устойчивото развитие, предоставяни от специално подбран екип от специалисти за изпълнение на конкретния договор, предмет на поръчката;
- **Ефикасност и ефективност**, както и високото ниво на професионализъм на извършваните услуги, ще бъдат от изключително значение за постигане на целите и очакваните крайни резултати в рамките на определения срок. Успешното изпълнение на задачите ще зависи до голяма степен от способността да се установи и осигури интегрирано, ефективно, отворено и доверено сътрудничество не само в рамките на нашия екип за изпълнение на поръчката, но и на основните заинтересовани страни по обществената поръчка;
- **Акцент върху взаимодействието със съществуващите познания** - нашата концепция поставя акцент върху добрите практики, както в старите държави-членки на ЕС, така и в България. В този контекст, ние предвиждаме преглед и определяне на "Добри практики" на Европейско равнище;
- **Балансиран трансфер на ноу-хау** - изграждането на капацитет и трансфер на ноу-хау е от голямо значение за успешното изпълнение на този договор. За да се гарантира устойчивост в бъдеще е важно, заинтересованите страни да са мотивирани и да участват пълноценно и активно в процеса на изпълнението и управлението и осъществяването на контрол по проекта.



За постигане на очакваните резултати и предоставяне на свързаните отчетни данни в срок и с изискваното качество, има няколко ключови фактори, които са задължителни за успешното изпълнение на проекта и постигане на поставените цели:

Постоянно и фокусирано управление на проекта за ефективно управление, координация на различните експерти и техния принос по проекта. Ще се изискват съществени умения по управление на проекти за осигуряване постигането на широкообхватните и разнообразни цели по проекта;

Ефективна координация между координаторите на проекта от страна на Възложител, Изпълнители и заинтересовани страни;

Взаимосвързаност на различните мерки и входни ресурси за осигуряване на обосновано и балансирано развитие на проекта;

Екип по проекта с възможности за висока гъвкавост, с желание за промени и адаптация спрямо обстоятелствата, когато е необходимо, или по стилови, или лични, или промени по фокуса на дейностите;

Ангажирането и успешното управление на местни експерти е от съществено значение за цялостния успех на проекта;

Значителен опит на подобни проекти



Прилагане на Система за управление на качеството, като така се осигурява високо качество на отчетните материали, осигуряване на достатъчни допълнителни експертни познания, когато е необходимо, подробен контрол на проекта, включително човешки и финансови ресурси.

Основни елементи за постигане на очакваните резултати от изпълнение на услугата

За успешната реализация на услугата ние сме разработили подход, състоящ се от отделни елементи и задачи, свързани помежду си. Отговорното и професионално отношение към тези елементи ще доведе до успешното изпълнение на проекта.

Комуникации

Изключително важно е структурата на изпълнение на проекта да се познава добре и да се спазват точно консултантските процедури, за да се отговори на потребностите на Възложителя.



Ефективните комуникации ще са водещи при подхода и изпълнението на проекта. Комуникацията вътре в екипа, както и комуникацията с Възложителя е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на проекта.

Ще бъдат спазвани ясни линии на комуникация между всички участници в инвестиционния проект. По време на изпълнение на проекта ще бъде установена добра координация между всички участници с цел максимално използване на договореното време и постигане на ефективни резултати. Ще се изгради ясна регламентирана схема за комуникация на екипа на Възложителя - вътре в самия екип, пряка комуникация с Възложителя за недопускане на дейности извън правомощията на Консултанта. Като особено важен, ключов момент в дейността си считаме изграждането на добри, професионални и колегиални отношения с всички участници в изпълнението на проекта за постигане на крайната цел в зададения времеви хоризонт и при добро финансово управление.

Консултантът е изградил организационна структура, изразяваща общо връзките в проекта, както следва:

- Ръководителят на екипа под пряко подчинение на Възложителя осъществява връзките с останалите участници според дадените правомощия;
- Останалите членове на екипа контактуват с останалите участници според дадените им правомощия;
- При необходимост Ръководителят на екипа има правомощия да привлича и други експерти от общия списък на фирмата.



Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официален формат на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти, както за постоянен контакт с ръководителите на проекта, така и помежду си. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми.

Ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Когато е необходимо кореспонденцията на хартиен носител ще бъде сканирана за по-лесно разпространение между страните.

За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси Консултантът разчита по скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на размяне на кореспонденция. При изпълнението на проекта ще разчитаме на постоянен контакт с Възложителя. По отношение на комуникацията ние считаме, че предлаганите от нас седмични срещи между екипите на Възложителя и Консултанта също са от съществено значение. Въпреки че разчитаме голяма част от проблемите да бъдат своевременно решавани в работен порядък, седмичните и месечни срещи са важни по отношение на обобщаването на информацията, колективното решаване на въпроси и избягването на допускане на грешки. Съставяните протоколи от работните месечни срещи ще бъдат изпращани на всички участници за съгласуване.

Информация





За осигуряването на очакваните резултати от изпълнението на Договора, изходната информация е от съществено значение за правилното изпълнение на поставените задачи и за коректността на предоставените от Консултанта услуги. Консултантът осъзнава, че неточности и грешки в проектите и тръжната документация биха довели да значителни времеви и финансови последици за Възложителя .

Високото качество на подготвените проекти ще осигури своевременно одобрение от страна на Възложителя. Това от своя страна ще доведе до навременно постигане на поставените от Възложителя задачи.

Документация

Възложителят ще бъде натоварен с множество искания за одобрения и съгласувания, каквато е практиката при изпълнението на договорите. Консултантът преди всяко одобрение от страна на Възложителя ще прави анализ и ще дава становище относно целесъобразността на това одобрение.

Основно значение за реализацията на поръчката има, както качествената и навременна подготовка на документите свързани с изпълнението на настоящите инвестиционни проекти, така и сроковете за тяхното одобрение. Ние предлагаме тези срокове да бъдат съгласувани с всички заинтересовани страни по време на въстъпителната среща за стартиране на дейностите по изпълнение на договора, при, което Консултанта ще направи своите предложения.

Освен това Консултантът ще следи и за стриктното водене на строителната документация, включваща протоколите по „Наредба 3 за изготвяне на протоколи по време на строителството”, документацията за приемане и монтажа на оборудването, документацията за единичните и 72-часовите проби и други проби, указани в Договора, документация за въвеждането им експлоатация и издаването на съответните сертификати.

Съгласуване с експлоатационните дружества



Консултантът ще бъде в постоянна връзка с експлоатационните дружества и засегнатите обществени и частни организации на територията на Университета при изпълнение на дейностите по настоящия проект. Това ще осигури опазване и поддържане на нормалното обслужване от организациите, които биха били засегнати от строителните дейности и ще съкрати времето за изпълнение на проекта.

На този етап, основно проектите трябва да бъдат съгласувани с електроразпределителното дружество, телекомуникационните оператори, ВиК, ОПУ, РС ПБЗН, МВР, КАТ и легитимните кабелни оператори.

Основен момент, които трябва да се съблюдава, е при изпълнението на СМР стриктно да бъде спазвана и Наредба № 8 от 28 юли 1999 г. за Правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, за което Консултанта ще отдели необходимия човешки ресурс.

Доклади








По време на изпълнението на Договора, Консултантът ще изготвя и представя доклади, както на хартиен, така и на електронен носител. Консултантът ще изготвя месечни доклади за периода на изпълнението и Окончателни доклади съгласно ЗУТ и за изпълнението на Договора.

Консултантът ще изготвя и Протоколи от работни срещи между отделните участници, както и допълнителни доклади, ако такива са необходими, за да се информира Възложителя по определени въпроси или ако му бъде наредено да анализира определени теми, които не са включени в други доклади. Те може да обхващат всички основни въпроси възникнали по време на работни срещи, преди започването, по време на изпълнението или завършването на останалите договори за изпълнение. Предварително Консултантът ще подготвя дневен ред за тези срещи и ще го изпраща предварително към всички страни. Отделни доклади ще бъдат направени за исконите на Изпълнителите или за предложените промени или алтернативни решения, които ще бъдат представени на Възложителя.

Контрол по отношение на строителните работи

По време на изпълнението на проекта Консултантът стриктно ще следи за качеството на изпълнение на всички видове работи – строителни и монтажни. Това ще става чрез постоянен мониторинг на място на изпълнението на строителните и монтажните работи, което ще включва както проверка за съответствие с работните проекти, така и контролни замервания на място. Строго ще спазва редовното изготвяне на строителната документация. Консултантът ще спазва следния план за контрол на качеството на изпълнените видове работи:

- Протоколи по Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – ще се подписват само след покриване на всички изисквания, както по отношение на проектната документация, така и след контролни замервания на видовете работи на място.
 - Строителни материали – ще се влагат само след проверка и одобрение на техническата документация. При готови продукти (бетон, тръбопроводи, изолации) ще се проверяват и производителите, както и тяхното оборудване да съответства на европейските стандарти.
 - Скрити работи – ще се допуска да се продължава със строителство само след одобрение на работите и подписване на Протокол 12 за скрити работи.
 - Монтажни работи – преди започване на монтажни работи задължително ще се проверява техническата документация. Всички монтажни работи ще се приемат с протокол. Няма да се допускат монтажни работи при незавършени строителни работи и несъответстващи на проектната документация
 - Водни проби - ще се допуска да се продължава със строителство само след успешно изпитание на водопроводните участъци за водоплътност и подписване на Протокол за водна проба.
 - Единични проби – всяка единица оборудване ще се приеме само след успешни единични проби и подписване на съответните протоколи.
 - 72-часови проби – обектът ще се приеме само след успешно извършени 72-часови изпитания и подписване на Протокол за 72-часови проби.
 - Безопасност на труда – от съществено значение за качествено изпълнение на строителните работи е работна среда с осигурени здравословни и безопасни условия на труд. Само при такава среда работния състав ще изпълнява качествено и в срок своите задължения. Ето защо Консултантът стриктно ще следи за спазване на всички здравословни и безопасни условия на труд. Ще се прави редовен преглед на съответната документация – като протоколи за инструктажа и др.
- 

- 
- 
- Строителна механизация – за качественото изпълнение на строителните работи е нужна надеждна и модерна строителна механизация. Консултантът ще изисква всички документи на използваната строителна механизация, като при констатиране на нередности ще спира от работа съответните машини. Няма да се допуска механизация, изискваща одобрението на Държавния технически надзор, без наличието на такава.
 - Спиране на строителните работи – Консултантът ще спира незабавно всички некачествено изпълнени строителни работи, като веднага ще информира официално както Строителите, така и Възложителя.

Контрол по отношение на финализиране на договора

След като завършат строително-монтажните работи на обекта, Консултантът изготвя Окончателен доклад, с който възложителят кандидатства пред ДНСК за издаване на Разрешение за ползване.

Консултантът ще изготви техническите паспорти и за четирите обекта.

По отношение на вътрешния контрол


„Икар консулт“ АД има разработени и внедрени системи за следните стандарти: *Система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001:2015, Система за управление на околната среда, съгласно БДС EN ISO 14001:2015 и Система за управление на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно OHSAS 18001:2007.*



Конкретно изискване на системата за качество за този проект ще бъде строгият контрол върху документооборота. Консултантът ще установи стриктна система за управление на документите и ще следи за регистриране на всички документи в съответствие с процедурите по системата за качество. Ще бъде възприет Стандартен формат на документите и докладите.

Основните цели на системата за качество на Консултанта са:

- Да гарантира ефективно управление на проекта спрямо изискванията на Възложителя, и спрямо валидните норми и стандарти;
- Да гарантира спазването на съответните законодателни изисквания, стандарти и спецификации;
- Да гарантира използването на оптимални методи и добри решения в извършването на дейностите по проекта.

Качеството на изпълнение на поръчката ще бъде гарантирано чрез:

- Навременно докладване на Възложителя;
 - Прозрачна и регулярна комуникация с Възложителя, ОПУ и други;
 - Добра комуникация между членовете на екипа на Консултанта;
 - Регулярно наблюдение на изпълнението на дейностите по проекта на базата на изготвения план, за тяхното навременно изпълнение, идентифициране и докладване на Възложителя на всяко отклонение от работния план, и навременна намеса за наваксване на изоставането;
 - Осигуряване на наличността на Ръководителя на екипа и останалите експерти на Консултанта;
 - Определяне на отговорници, които ще осигуряват качеството на подготвяните документи. Това ще са високо професионални експерти с доказан опит и познания в съответната област;
 - Регулярна вътрешна оценка на работата на експертите на Консултанта, която ще се изготвя в сътрудничество с Възложителя;
 - Добро управление на документооборота със систематизирано архивиране на договора, кореспонденцията, технически и финансови доклади и др. документи.
- 



ОБХВАТ И ДЕЙНОСТИ, СЪОБРАЗНО ВИЖДАНЕТО МУ ОТ ПОДХОДА, ИЗПОЛЗВАНИТЕ МЕТОДИ И ТЕХНОЛОГИЯТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

следва да се опишат отделните етапи на изпълнение на поръчката, да се обхванат и опишат всички дейности за всеки един от етапите, необходими за изпълнението на предмета, с които същият ще изпълни изискванията на настоящата спецификация и изписаните в договора задължения включващи дейностите за оценка на съответствието и упражняването на строителен надзор. Етапите и дейностите по тях следва да обхващат цялостното изпълнение на договора, включително и подготвителните дейности, дейностите по подготовка на документите, заключителни дейности по приключване и предаване на обекта, както и последващи дейности, ако се предвиждат.

Изложението в този раздел следва да включва всички нормативно определени дейности, дейностите определени от правилата на финансиращия орган, както и предвидените в спецификацията такива за цялостното изпълнение на поръчката, включително и допълнителни такива, ако участникът предвижда. Участникът трябва да направи и описание на начина на изпълнение на всяка една от тях. Следва да бъдат посочени очакваните резултати от изпълнението на всяка една от дейностите. В този раздел участникът трябва да опише и всички относими нормативни актове и ненормативни актове и правила, които ще прилага, както и посочване на конкретни мерки, свързани със спазването им. За всяка мярка следва да се посочат конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерт/и и кой от тях коя част от дейностите ще изпълнява. Следва да се опише и очакваният ефект от конкретната мярка.

С изпълнението на поръчката, се цели да се обезпечи законосъобразното изпълнение на строителството, чрез оценка за съответствие на изготвените инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор при реализацията му.


Изпълнителят по обекта на поръчката ще има ангажименти, произтичащи от ЗУТ и в съответствие с всички други нормативни актове, регламентиращи особеностите и задълженията в дейността му с оглед спецификата на строителството при реализацията на проекта.



Оценка за съответствие на инвестиционните проекти:

Оценката обхваща проверка за съответствие с:

- правилата и нормативите за устройство на територията;
- изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- специфичните изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива.
- изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите.

Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“:






Изисква се Изпълнителят да предостави услуги, които да осигурят пълното и надлежно изпълнение на задълженията му, в съответствие с действащото законодателство:




- Дейности, свързани с издаване на „Разрешение на строеж“.
- Законосъобразно започване на строежа.
- Упражняване на постоянен строителен надзор върху изпълнението на строителните и монтажни работи, в съответствие с нормативната уредба на Република България.
- Упражняване на непосредствен и ефективен контрол върху осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на обекта.
- Опазване на околната среда по време на изпълнението на строителни и монтажни работи по обекта.
- Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително - монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят одобрените инвестиционни проекти, а само ги доуточняват и допълват.
- Обсъждане с изпълнителите на строително - монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби, в тридневен срок след нарушението.
- Защита на личността и имуществото на трети лица от щети, вследствие от изпълнението на строителните и монтажните работи по обекта.
- Изготвяне и издаване на технически паспорт на обекта, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Изпълнителят следва да спазва реда и условията за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях, дадени в Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Поддържане на срок за обявяване на дефекти и постигане на нормативни и проектни показатели.
- Координация на взаимоотношенията между участниците в инвестиционния процес – проектантите, изпълнители, представители на местната администрация, представители на държавните контролни органи.
- Подготовка на документация за окончателно приключване на проекта.
- Дейности, свързани с въвеждане на обекта в експлоатация.

4. Задължения и отговорности на консултанта

Консултантът следва да организира надзора, изпълнявайки изискванията за ефективен строителен надзор, т.е. контрол по качеството и количеството, мониторинг на прогреса и администриране на строителните работи.

По време на този период услугите на Консултанта ще включват следните задължения, без да са ограничени до:

- Съгласуване на работната програма на Строителя и методите за изпълнение на работите в съответствие с договорните условия.
 - Проверка и одобрение на плана за безопасност на Строителя, както и на ефективното му прилагане на обекта.
 - Инспектиране на строителните работи и постоянно контролиране и проверка дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектните и нормативни изисквания.
- 

- 
- 
- Мониторинг на прогреса на работите, чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрената програма и ако работите изостават от програмата, да уведомява Възложителя.
 - Дава становище на Възложителя, относно одобрените работните планове на Строителя, включващи възможни промени.
 - Представя процедура за извършване на промените, както и формите за нея.
 - Контролира техническата целесъобразност на предлаганата промяна, процедирането ѝ съгласно законовите и договорни изисквания, необходимостта от включване на други участници и допълнителни процедури, влияние върху стойността и срока за изпълнение.
 - Предприема възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на договорните условия.
 - При промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, да уведомява Възложителя.
 - Провежда постоянен контрол и регулярни инспекции на мястото, за да провери качеството на изработките и материалите в съответствие с изискванията на спецификациите и добрите инженерни практики.
 - Да извърши необходимите дейности – технически контрол върху качеството и количествена оценка на изпълненото.
 - Да контролира, отчита и удостоверява вида, количествата и стойността на извършените СМР на обекта, да проверява съответствието и подписва количествените и подробните количествени сметки за извършените СМР и осигурява предаването им.
 - Контролира процедурите по съставянето навреме и в достатъчен обем екзекутивна документация за обекта.
 - Подготвя цялостния комплект от строителни книжа, необходими за техническото и финансово досие на обекта за Възложителя и за целите на приемателния процес.
 - Съветва Възложителя за възможни фактори, които да доведат до забавяне на работите и отлагане на датата на завършване и предлага мерки за тяхното отстраняване.
 - Следи за изпълнението на изискванията в проекта за опазване на околната среда от страна на Изпълнителя.
 - Изпълнява отговорностите по чл. 168 от ЗУТ, включително уведомява ДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи по реда и в срока по ал. 5.
 - Отговаря за правилното, навременно организиране на изпитанията на обекта, като за целта издава писмени инструкции.
 - Подготвя и организира за подписване Констативния акт за изпълнения строеж по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, както и издаването на писмени становища от специализираните органи за Приемателна комисия за обекта.
 - Съвместно със Строителя, организира контролните замервания и тестове на независимите и оправомощени институции.
 - Подготвя Окончателен доклад при завършване изпълнението на договорените работи по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за представяне на Възложителя и съдействие при организиране на Държавна приемателна комисия за издаване на разрешение за ползване на обекта.
 - Съставя Технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн., ДВ, бр. 7 от 2007 г).
 - Извършва всички други действия и дейности, които нормативните актове определят като задължения за лицата, извършващи строителен надзор или писмено поискани от Възложителя за конкретния обект.
 - Строителният надзор следи за процедурите и действията на участниците по време на периода за обявяване на дефектите.
- 



5. Докладване

Отчитането на работата на Изпълнителя – консултант ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. За периода на изпълнение на обекта, Изпълнителят следва да изготви и внесе в следния брой екземпляри:

- в два на хартиен носител и един на магнитен/ електронен носител - комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания за строежите и окончателен доклад след завършване на строителните работи (по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ);

- в един на хартиен и един на магнитен/ електронен носител - ежемесечни доклади.

Ресурси и кадрови потенциал За нуждите на изпълнението, съгласно изискванията на Възложителя е сформирани експертен екип по съответните инженерни части, като всички експерти, притежават необходимия опит и квалификация за предоставянето на съответната услуга. Отличават се с инициативност и умение за работа в екип. Придържаме се към строго професионалните критерии, приложени към членовете на екипите.

Осигуряването на добра комуникация както вътре в екипа, така и с Възложителя/Звеното за изпълнението на проекта, е от особена важност за успешното изпълнение на договора, предмет на поръчката, а от тук и на проекта. Ето защо в тази точка са представени основните мерки, които екипът на Консултанта ще предприеме с цел осигуряване на добра комуникация вътре в екипа между експертите.

Още в самото начало на стартиране на изпълнението на договора ще бъде организирана работна среща с всички ключови експерти в екипа, на която ще бъдат запознати експертите с техните задължения по отношение на изпълнението на задълженията и функциите на консултанта по договора, ще бъдат обсъдени и ще бъдат разпределени задачите и отговорностите.

За осигуряване на ефективна координация и комуникация между експертите се предвиждат работни срещи на екипите за изпълнение на проекта от страна на Възложителя поне веднъж седмично, а когато се налага и по-често за разрешаване на конкретен въпрос.

Разпределение на задачите и отговорностите м/у експертите


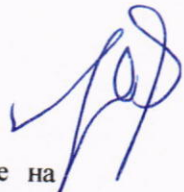
За постигане на целите и резултатите от проекта „Икар консулт“ АД предлага екип от висококвалифицирани експерти, с богат опит в съответната област, необходим за постигане на максимални резултати в рамките на дейностите по проекта.

Екипът на Консултанта ще бъде оглавяван от инженер Конструктор, чийто принос ще оказва основно влияние върху целия проект, особено силно в ранните му етапи. Той ще носи обща отговорност и ще бъде в постоянен контакт с Възложителя при разрешаването на възникналите въпроси по време на изпълнението на обществената поръчка и в частност, при всички въпроси относно резултатите от проекта. Той ще носи отговорност за своевременно осигуряване на необходимите експерти, навременното изпълнение на задачите, както и ще съблюдава дали целите на проекта са постигнати. Ще е отговорен за ежедневното управление на проекта, качеството на предоставяните услуги и резултатите от тях. В допълнение, нашите експерти ще провеждат редовни срещи с него за анализиране на краткосрочните резултати и ще координират намирането на решения при възникване на проблеми.

Основните задължения на ръководителя на екипа са следните:

- Всички задължения и цялостна отговорност по отношение на ангажиментите на Консултанта за изпълнението на договорите за авторски надзор и изпълнение на СМР;






- 
- 
- Подпомагане на Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителите на договорите за строително-ремонтни работи и авторският надзор;
 - Административно управление на Договора за услуги, включително координация на дейностите на екипа;
 - Комуникация и отговорност пред Възложителя;
 - Освен горепосочените, ще изпълнява и следните допълнителни задължения:
 - Осъществява обмена на информация между Консултанта и Възложителя;
 - Подпомага Възложителя при управлението на Договора;
 - Управлява и координира дейностите на експертите от екипа;
 - Подготвя ежемесечните и окончателните отчети до Възложителя;
 - Изготвя доклад за оценка на съответствието на проекта
 - Съгласува Окончателния доклад до Възложителя за готовността на обекта за въвеждане в експлоатация;
 - Инициира, организира и подготвя всички документи за срещите;
 - Присъства при откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и нивото;
 - Информира Възложителя за възникнали проблеми и дава предложение за преодоляването им;
 - Съгласува дейността си и с координатора на проекта и се съобразява с неговите мнения;
 - Изпълнява и всички други дейности, които са в полза на Проекта и Възложителя, съответстват на договорите за строителство и не противоречат на българското законодателството.

Както се вижда Ръководителят е отговорен за общото изпълнение и реализация на проекта. Ключовите експерти ще му докладват, но ще имат и правомощия да отговарят директно на въпроси на Възложителя и одобряващите органи.

Той ще е на разположение през цялото време на изпълнение на Договора - от уведомяването на Възложителя до издаването на Разрешение за ползване.

В качеството му на Експерт по част „Конструкции” Ръководителят на екипа ще изпълнява дейностите по:

- Участва в съгласуването и одобряването на проектната документация;
 - Участва в съставяне на Доклад за Оценка съответствието на проектите
 - Инициира, организира и подготвя всички документи за ежемесечните срещи;
 - Присъства при откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и нивото;
 - Контролира законосъобразното започване на строежа;
 - Изисква от изпълнителя необходимата технология за изпълнение на строителните работи, по част **“Конструктивна”**;
 - Осъществява цялостен контрол при изпълнението на част **“Конструктивна”**;
 - Съблюдава спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда;
 - Съставя актове и протоколи по време на строителството;
 - Съблюдава изпълнението на строежа да е съобразно одобрения инвестиционен проект;
 - Подава необходимата информация за изготвянето на изискуемите доклади по Договора
 - Участва в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване;
- 



Експерт - Технически контрол по част „Конструкции“

Основни задължения:

- Спазване на изискванията на нормативните актове за проучване и оценка на достоверността на модела на конструкцията, чрез който е извършено нейното статико-динамично изследване, пълнота и съответствие на инженерните изчисления с нормативните изисквания, когато изчисленията са извършени с помощта на софтуерен продукт – проверка на правилността на подадените входни данни, оценка на достоверността на получените резултати;
- проверка на съответствие на проекта по част конструктивна с противопожарните, хигиенните, екологични и специфични изисквания по отношение вложените материали за конструкцията.

Ключов експерт Експерт „Координатор по безопасност и здраве“


Координаторът по безопасност и здраве ще:

- изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството;
- следи за изпълнението на Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба;
- следи за изпълнението на Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.);
- следи за изпълнението на Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ, бр.46 от 2001 г.) и др
- следи за изпълнението на проекта по част ПБЗ и мерките за безопасност и здраве
- извършва периодична проверка на използваните инструменти и машини;
- предлага и прилага мерки за въздействие при нарушения на норми и изисквания на законодателството по ЗБУТ и при неизпълнение на определени задължения;
- организира проверката на изправността на средствата за колективна и индивидуална защита.

Избраният изпълнител ще изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба, а именно:

Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ в обема и обхвата на предвиденото в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят на поръчката ще извърши всички необходими действия по реда на чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на Строежа, а именно:

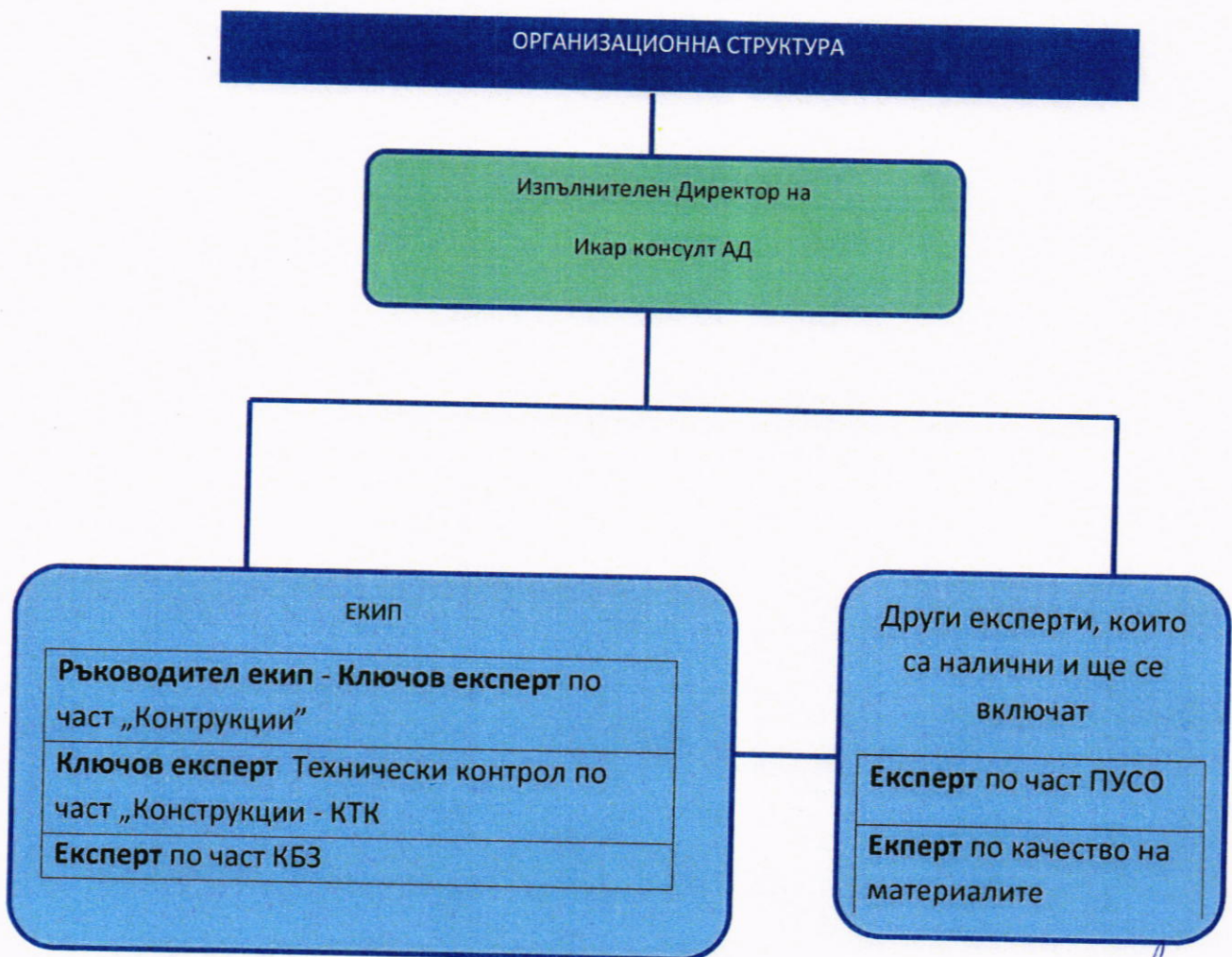
- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:
 - а) вземане на техническото последователно извършване на етапите и видовете СМР;
 - б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;
 - координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана
- 

за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

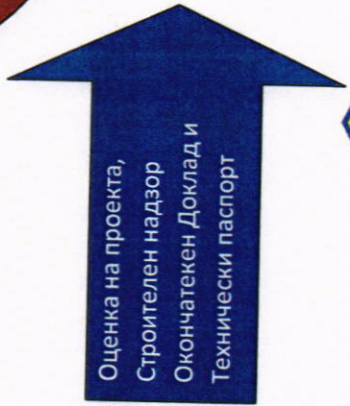
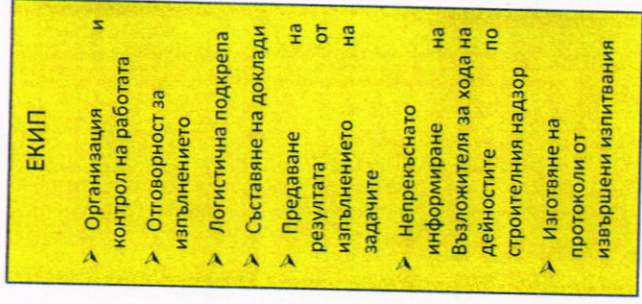
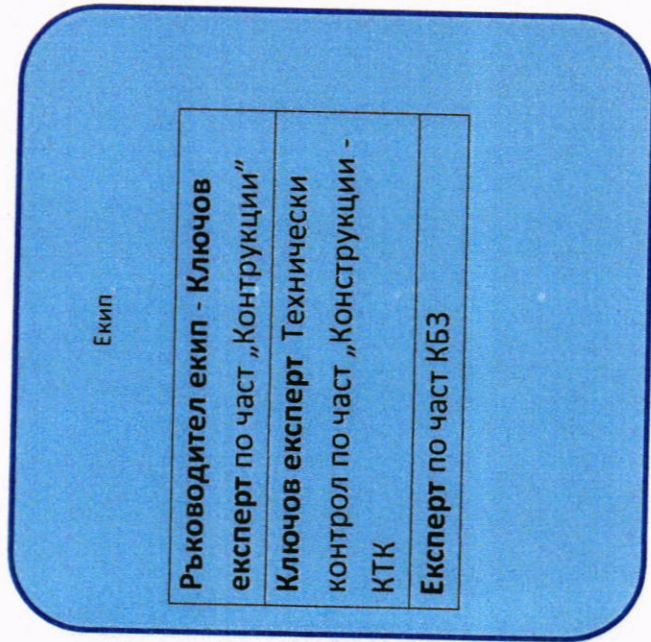
- актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т.3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
- организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- координира контрола по правилното извършване на СМР;
- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.



Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ чрез лице с необходимата квалификация според нормативната уредба, и осигуряване съответното лице да бъде квалифицирано, вкл. чрез периодично поддържане на квалификацията, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка.

Възложителят може по всяко време да поиска замяната на това физическо лице (респективно, определянето на друго) ако констатира системно неизпълнение на задълженията му или неудовлетворително състояние на строителната площадка/площадки;



Взаимодействие между отделните участници при изпълнение на дейностите






Присъствието на съответните специалисти, ще бъде изцяло съобразено с времевия график на Изпълнителите по договора за СМР. Следва да се има предвид, че времевия график може да не е съобразен в детайлност с някои технологии и начини на изпълнение на СМР, което би породило пропуски и неточно изпълнение. За тази цел следва да се остави възможност за някои корекции преди започване на строителството, без това да оказва влияние в крайния срок за изпълнение на договора между Възложител и Строител. Присъствие на експерт на Консултанта на организирани срещи за докладване е задължително

. Допълнително искаме да уверим, че Икар консулт АД разполага с над 80 опитни специалисти инженери във всяка област на строителния процес, които са готови да се включат в работата във всеки един момент. При необходимостта от допълнителни експерти или от замяната такива, сме в готовност да поискаме потвърждение от възложителя за тези действия, като се задължаваме новите експерти да отговарят на критериите за подбор и да притежават нужната квалификация и опит. Тези действия гарантират безопасаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения, както и следва да се предложи и система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими момент.

Освен горепосоченият състав, предвиждаме участието и на друг персонал- офис секретар, шофьори и друг помощен персонал.

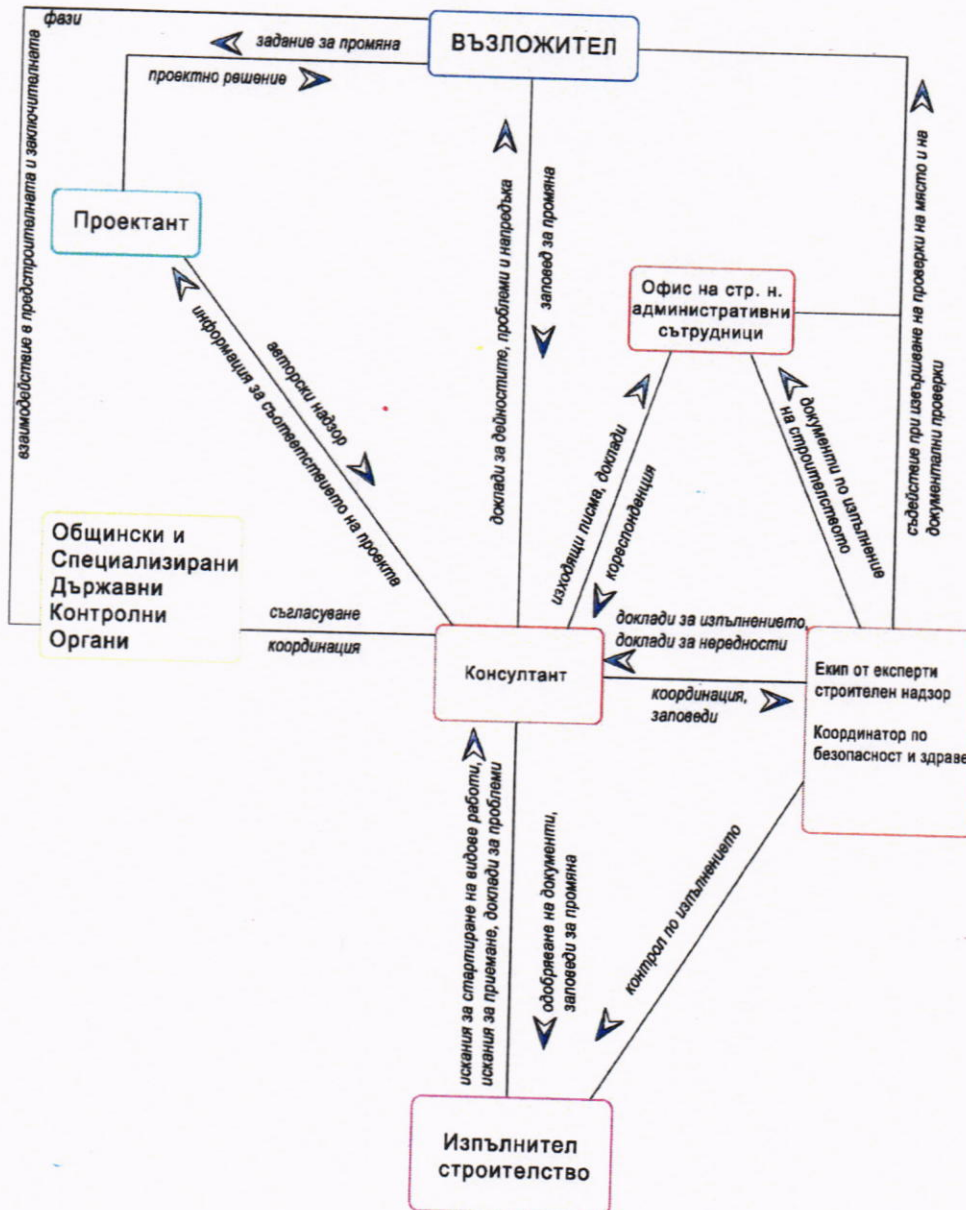
Присъствието на съответните специалисти, ще бъде изцяло съобразено с времевия график на Изпълнителите по договора за инженеринг. Следва да се има предвид, че времевия график може да не е съобразен в детайлност с някои технологии и начини на изпълнение на СМР, което би породило пропуски и неточно изпълнение. За тази цел следва да се остави възможност за някои корекции преди започване на строителството, без това да оказва влияние в крайния срок за изпълнение на договора между Възложител и Строител. Присъствие на експерт на Консултанта на организирани срещи за докладване е задължително.

В зависимост от спецификата на изпълняваните СМР, на строежа за проверка и отчитане на извършената работа, ще се осигури непрекъснато присъствие на съответния специалист, специалисти. Те ще дават устни инструкции и разпореждания за съответната строителна дейност, в зависимост от тяхната квалификация, на ръководителя на обекта представляващ Строителя При неизпълнение от страна на Строителя разпорежданията ще се вписват в заповедната книга на обекта. При наличие на проблем или пропуск, ако той е съществен и би повлиял на по нататъшното строителство, Възложителя ще бъде уведомен писмено в рамките на деня, в който е констатиран.





Представяме схеми на организационната структура на Икар консулт АД и взаимодействие между отделните участници при изпълнение на дейностите по проекта.

**ПРИНЦИПНА СХЕМА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА
НА "ИКАРКОНСУЛТ" АД**



Видно от представената вътрешно фирмената организация и изградената система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, можем да



заявим наличието на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите посочени в изложението.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА КОНТРОЛИРАМЕ В КАЧЕСТВОТО НИ НА КОНСУЛТАНТ:

1. ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ

Работният проект следва да бъде изготвен съгласно ЗУТ, Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана нормативна уредба. Проектът трябва да бъде придружен с количествено-стойностна сметка по приложимите части. Предложените решения трябва да са съобразени с одобрените инвестиционни разходи по Оперативната програма.

Проектът се одобрява по реда на ЗУТ.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с техническите изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение и да представят количествено-стойностни сметки.

С проекта:

- се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените СМР

- се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл.169 от ЗУТ

Проектирането ще се извърши еднофазно във фаза „работен“ проект.

Изпълнителят на инженеринга следва да представи на Възложителя за одобрение работен проект по всички части



Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли следва да бъдат достатъчни за изпълнение на предвидените работи на строежа. Към всяка от проектните части следва да бъде представена обяснителна записка, работни чертежи и детайли, спецификации на материалите и оборудването, където е приложимо и проектно-сметна документация, включваща количествени сметки. Проектно-сметната документация следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от проектантите от екипа, с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, като същото се доказва със заверени копия от валидни удостоверения за правоспособност. Работният проект следва да включва подробни технически спецификации за технологичното оборудване, съобразно избраната технология за инсталацията за предварително третиране и инсталацията за компостиране. **В работния проект следва да бъдат предвидени обособените зони на площадката за компостиране, заложиени в генералния план от прединвестиционното проучване.**

Организацията на започване на строежа;

При започване на строителството ще спазваме стриктно изискванията на ЗУТ и подзаконовие нормативни актове,

При получване на изходните данни, ще организираме и ще съгласуваме със всички участници в проекта процеса по подписване на обр 2 за откриване на стротелната площадка, вкл. Присъствие на всички страни, имащи отношение към започване на строителството.

Контрол на влаганите материали;



Строителни материали – ще се влагат само след проверка и одобрение на техническата документация. При готови продукти (бетон, тръбопроводи, изолации) ще се проверяват и производителите, както и тяхното оборудване да съответства на европейските стандарти.

ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ

Всички материали влагани, съгласно изискванията на тази спецификация трябва да имат декларация на производителя в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Предложените от Изпълнителя машини и оборудване, които се изискват за изпълнението, трябва да бъдат одобрени от Възложителя.

В съответствие с изискването на чл. 2, ал. 2 на Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.), строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обосноваан период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания.



В строежа трябва да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО (Регламент (ЕС) № 305/2011), както следва: механично съпротивление и устойчивост на строителната конструкция и на земната основа при натоварвания по време на строителство и при експлоатационни и сеизмични натоварвания; безопасност в случай на пожар; хигиена, здраве и околна среда; достъпност и безопасност при експлоатация; защита от шум; икономия на енергия и топлосъхранение и устойчиво използване на природните ресурси.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и Съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти:

- „*строителен продукт*“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
- „*комплект*“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- „*съществени характеристики*“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
- „*експлоатационни показатели на строителния продукт*“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Доказването на това изискване, съгласно разпоредбите на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. се извършва като:

- За строителни продукти, за които има влезли в сила хармонизирани стандарти или издадена европейска техническа оценка (ЕТО), се представят:
 - декларация за експлоатационните показатели на продукта и маркировка „СЕ“, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011;
 - инструкции за употреба на продуктите;


- 
- 
- информация за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта.
 - За строителните продукти, за които няма влезли в сила хармонизирани стандарти и не е издадена ЕТО, се представят:
 - декларация за характеристиките на строителния продукт, съгласно приложение 1 към чл. 4, ал. 1, т. 2 от Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.;
 - инструкции за употреба на продуктите;
 - становище за допустимост на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ за строителните продукти, които са предназначени за огнезащита, пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии;
 - информация за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта.
 - Декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за индивидуални продукти, по смисъла на § 1, т. 9 от Допълнителните разпоредби на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. и съгласно чл. 4, ал. 3 от същия нормативен акт.



Цитираните документи се представят задължително на български език, с изключение на информацията, придружаваща маркировката „СЕ“, която когато е на чужд език трябва да бъде придружена от превод на български език.

Декларациите следва да посочват/описват съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба, когато такива са определени, и на изискванията на одобрения инвестиционен проект за изпълнение на строежа. Всички елементи, детайли, материали и съоръжения, осигурени за влагане в строежа, според условията на договора трябва да бъдат нови продукти. Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадка или в складовете на Изпълнителя на инженеринга трябва да е придружена от декларации, съставени по реда на Регламент (ЕС) № 305/2011, респ. на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. Материали и строителни продукти, които не покриват и не удовлетворяват якостните изисквания и имащи дефекти като изкривявания, отчупвания, пукнатини, както и елементи, имащи отклонения от проектните геометрични размери извън нормативно допустимите такива не се допускат за влагане в строежа, контролът за което е в отговорност на лицето в състава на Изпълнителя на инженеринга, назначено за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност. Използвани материали и съоръжения няма да бъдат приети за влагане. Всички произведени продукти или оборудване, предназначени за влагане в строежа, да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, фасонни части, придружени с инструкции за експлоатация и поддръжка, когато са приложими такива. Не се допуска замяната на един вид материал като вид, геометрични размери и физико-механични характеристики с друг материал без изричното съгласие на Възложителя. Същото се отнася и за отделни промени на детайли и технология на изпълнение.

Контрол на начина на изпълнение на СМР;

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Консултантът ще спазва нормативните изисквания на:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- 

- 
- 
- Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
 - Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
 - Нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване;
 - Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.)
 - Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ, бр.46 от 2001 г.) и др.
 - Наредба № Из – 1971 от 29 октомври 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
 - Наредба №4 от 21 май 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
 - Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни
 - Указанията на Оперативната програма

Дейности, свързани с изготвянето на необходимата документация по време на строителството, съобразно договора за строителен надзор, в това число съставянето на технически паспорт на обекта, окончателен доклад.


Строго ще спазва редовното изготвяне на строителната документация. Консултантът ще спазва следния план за контрол на качеството на изпълнените видове работи:

Протоколи по Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – ще се подписват само след покриване на всички изисквания, както по отношение на проектната документация, така и след контролни замервания на видовете работи на място.

С Наредба N 5 на МРРБ, се урежда редът за изготвяне и регистриране на техническите паспорти на строежите. Техническият паспорт съдържа данни за строежа, за основните му характеристики, мерките за поддържане, срокове за извършване на ремонти, както и указания и инструкции за безопасна експлоатация. Техническите паспорти на сградите и съоръженията се съставят в две екземпляра един за собственика и един за общинската администрация по местонахождение на сградата.

След приключване на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад до възложителя.

Съгласно изискванията на § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2/2003 г. окончателният доклад трябва да бъде съставен, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части. Докладът задължително следва да съдържа оценка за законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, както и подробно описание на предвиденото с подробния устройствен план застрояване.

1. В окончателните доклади следва да се съдържат и данни за влизане в сила на заповедите за одобряване на ПУП и на издадените строителни книжа.
 2. В окончателния доклад задължително следва да е направена оценка по отношение пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и в съответствие с
- 

- правилата и нормите за изпълнение и приемане на строителните и монтажните работи, което дава възможност да се направи оценка за изпълнението на строежа в съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1, 2 и 3 ЗУТ.
3. В оконч. доклад задължително следва да е изяснено свързването на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, както и да се съдържа данни за изпълнение на изискванията на съответните експлоатационни дружества.
 4. В окончателния доклад задължително следва да е направена оценка за изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1, 2 и 3 ЗУТ, в т.ч. вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите, да не са нанесени щети на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти, да е осигурена достъпност на строежа, включително и за лица с увреждания, да е постигната енергийна ефективност на строежа, да са спазени нормативните актове за опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата, инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии, физическа защита на строежите.
 5. Задължително следва да е направено заключение за годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
 6. В доклада подробно следва да бъдат изписани основанията за съставянето му, датата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява
 7. Задължение на лицето, упражняващо строителен надзор, е подробно да опише в окончателния доклад всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др. с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи), да опише договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на инженерната инфраструктура. Следва подробно да бъдат описани и образуваните административни и административнонаказателни производства, имащи отношение към съответния строеж, издадените наказателни постановления, както и издадените квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.
 8. Непълнотата на представения окончателен доклад от лицето, упражнило строителен надзор, и несъответствието с изискванията на § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2/2003 г. е едно от най-често срещаните нарушения, които се установяват при провеждане на процедури по въвеждане в експлоатация на завършени строежи.

14.11.2019г.

Гр. София

Изпълнителен Директор:

инж. Пламен Владимиров



(Handwritten signature)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБРАЗЕЦ № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.39, ал.3, т.1, буква «д» от ПЗООП

Долуподписаният Пламен Василев Владимиров, в качеството ми на Изпълнителен Директор на Икар консулт АД - участник в процедура по глава Двадесет и пета, за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект и осъществяване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище““

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

[14.11.2019г.]

Декларатор: [подпис]:



„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и не трябва да се тълкува като мнение на Европейския съюз.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБРАЗЕЦ № 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект и осъществяване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище““

От „ИКАР КОНСУЛТ“ АД
сБУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава 131192254
със седалище и адрес на управление гр. София, район Лозенец, кв. Витоша, ул. „Димитър Шишманов 11“ и адрес за кореспонденция: 1700 гр. София, район Лозенец, кв. Витоша, ул. „Димитър Шишманов 11“
телефон за контакт 02/8624585; факс 02/8624881; електронна поща
p_vladimirov@ikarconsult.com
банкова сметка: BG 12 UNCR 7000 1520 1057 69
представявано от: Пламен Василев Владимиров
в качеството на Изпълнителен Директор

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото, Ви представям предлагани от нас ценови параметри за участие в обявеното от Вас публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект и осъществяване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище““**

Ние предлагаме да изпълним поръчката за **обща** цена в размер на 18 000,00 лв. (словом: осемнадесет хиляди лева) без ДДС³ или 21 600,00 лв. (словом: двадесет и една хиляди и шестстотин лева) с ДДС, която е формирана като сбор от:

1. Цена за изготвяне на оценка на съответствието и комплексен доклад за оценка на съответствието (КДОС) на инвестиционния проект със съществените изисквания за строежите е 2 000,00 лв. (словом: две хиляди лева) без ДДС,

³ Предложената цена не може да бъде по-висока от прогнозната цена 10 000,00 лв. без ДДС
„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.
Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и нито в каквато и да е форма не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2. Цена за упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителството на обекта, в това число изготвянето на окончателен доклад и технически паспорт: 16 000,00 лв. (словом: шестнадесет хиляди лева) без ДДС.

При различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесно изписаната сума.

Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички дейности, нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Декларирам, че сме съгласни с предложения начин на плащане в проекта на договора.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 14.11.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:
[Пламен Владимиров]
[Изпълнителен Директор]



„Този документ е създаден в рамките на проект „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Панагюрище и не може да се прехвърля на Европейския съюз и неговите институции.“

СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА

Във връзка с подписване на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: определен за изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект и осъществяването на строителен надзор при изпълнение на обект: „Ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност и достъпна среда в сградата на Община Панагюрище“**,

Име, презиме, фамилия	Предлагана длъжност	Образование, квалификация
Инж. Елка Борисова Георгиева	Ръководител на екипа	Степен „магистър“ специалност „Промислено и гражданско строителство“ Диплом № :ЖВ-І № 028650/1982г. 1977 – 1982 г. – КГРИ гр. Кривой рог, Украйна Удостоверение № 523/08.04.2006г. за оценяване на съответствието на строителните продукти, издадено от Български съюз на стандартизаторите Удостоверение №119/2015г. за преминал курс на тема: Оценка на проекта, доклад за съответствие и разрешение за строеж от БААИК Удостоверение №288/2015г. за преминал курс на тема: Строителен надзор по време на строителството- вкл/ акт обр 15 – модул 2 от БААИК Сертификат №307/2015г. за преминал курс на тема: Изпълнение на СМР по ФИДИК – червена и Жълта книга, в съответствие с Българското законодателство от БААИК Удостоверение №333/2015г. за преминал курс на тема: Доклад на консултанта, въвеждане на строежа в експлоатация, съдържание и обем на техническите паспорти - модул 3 от БААИК Подобни изпълнени обекти на Длъжност Ръководител на екипа: -05.09.2016г. до 22.12.2016г. - Консултантски инженерни дейности по изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на чл. 143, ал.1, т.1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор по смисъла на чл. 166 от ЗУТ за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Монтана 3400, ж.к. Плиска, бл. 12, във връзка с изпълнение на Националната програма за енергийна

		<p>ефективност на многофамилни жилищни сгради - 26.04.2011г. до 26.03.2019г. Жилищна сграда с офиси, подземни гаражи и ограда, гр. София, ул. Искър 41</p>
<p>ЦВЕТАНКА ИВАНОВА ТОДОРОВА</p>	<p>Технически контрол по част „Конструкции ” и отговорник по качеството</p>	<p>1966-1971 ВИСИ – София Диплом Серия ИК , № 019457/28.10.71 Специалност: Промислено и гражданско строителство Квалификация: Строителен инженер Степен – Магистър Удостоверение за пълна проектантска правоспособност 08355 на КИИП Удостоверение за пълна проектантска правоспособност за технически контрол по част „Контруктивна” № 0799 на КИИП Сертификат 2867/26.08.2019г. за контрол върху качествотонна изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност. Срок на валидност до 26.08.2020г. 2005 – до момента – Икар консулт АД – Експерт строителен надзор по част конструкции и технически контрол по част Конструкции Подобни изпълнение обекти в качеството си на експерт, извършил Технически констрол по част „Конструкции”: - 26.04.2011г. до 26.03.2019г. - Жилищна сграда с офиси, подземни гаражи и ограда, гр. София, ул. Искър 41 - 24.10.2017 до 22.02.2019г. – Изготвяне на доклад за оценка на съответствие на инвестиционния проект, вкл. оценка на проекта по част Енергийна ефективност и упражняване на строителен надзор на строеж: „Обновяване за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда, местонахождение:УПИ I , кв.305 по регулационен план на гр. София , р-н Красно село , Столична община , с административен адрес - гр. София , ж.к. Красно село . блок 187-188. - 21.06.2018г. до 04.04.2019г. - Изготвяне оценка на съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор по време на строителството на „Сграда с административен адрес гр. София, ж.к. „Красно село“, блок 189, вх. Е, във връзка с „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради”, приета с ПМС № 18/02.02.2015 г.”, представляващо Обособена позиция №5.</p>
<p>д-р инж. Калин Симеонов Крумков</p>	<p>Координатор по безопасност и здраве</p>	<p>специалност Топлоенергетика Квалификация – машинен инженер Диплома Серия А-96 ТУ-Сф №004078 Степен „магистър” учебно заведение Технически университет-гр.София 1996 г</p>

	<p>Удостоверение №ЕС-581/30.04.2010г. за обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, издадено от Технически Университет – София</p> <p>Сертификат 2866/26.08.2019г. за Координатор по безопасност и здраве, със срок на валидност 26.08.2020г, Същият се подновява своевременно.</p> <p>2013 – до момента – Икар консулт АД, длъжност – Експерт координатор по безопасност и здраве</p> <p>Подобни изпълнени обекти на длъжност КБЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 26.04.2011г. до 26.03.2019г. - Жилищна сграда с офиси, подземни гаражи и ограда, гр. София, ул. Искър 41 - 24.10.2017 до 22.02.2019г. – Изготвяне на доклад за оценка на съответствие на инвестиционния проект, вкл. оценка на проекта по част Енергийна ефективност и упражняване на строителен надзор на строеж: „Обновяване за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда, местонахождение: УПИ I, кв.305 по регулационен план на гр. София, р-н Красно село, Столична община, с административен адрес - гр. София, ж.к. Красно село. блок 187-188. - 21.06.2018г. до 04.04.2019г. - Изготвяне оценка на съответствие на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор по време на строителството на „Сграда с административен адрес гр. София, ж.к. „Красно село“, блок 189, вх. Е, във връзка с „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради”, приета с ПМС № 18/02.02.2015 г.”, представляващо Обособена позиция №5.
--	---

Забележка: Заявяваме готовността да предложим допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, предвид необходимостта и спецификата на работите. Същите ще са част от Списъка на екипа от правоспособни физически лица към 23.07.2019г. от различните специалности, неразделна част от Удостоверение № РК-0649/01.09.2016г. за упражняване дейностите по оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Приложения: Доказателства за професионалната компетентност на участниците в екипа.

01.06.2020г.
Гр. София

Изпълнителен Директор:
инж. Пламен Владимиров





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството
ДИРЕКЦИЯ ЗА НАЦИОНАЛЕН СТРОИТЕЛЕН КОНТРОЛ

На основание чл.13, ал.1, т.5 от

Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г.

за условията и реда за издаване на удостоверение

за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на

съответствието на инвестиционните проекти и/или

упражняване на строителен надзор

ЗАВЕРЯВАМ

НАЧАЛНИК ДНСК.....

АРХ. ИВАН НЕСТОРОВ

СПИСЪК

на екипа от правоспособните физически лица към 23.07.2019г. от различните

специалности, назначени по трудов или граждански договор в

ИКАР КОНСУЛТ АД, гр. София, ул. Димитър Шишманов № 11, неразделна част от

удостоверение № РК-0649/01.09.2016г., за упражняване дейностите оценка на

съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен

надзор

№ по ред	Име, презиме, фамилия
1	2
1.	Васил Павлов Тинчев
2.	Антония Недялкова Вълчева
3.	Емилия Ангелова Филчева
4.	Димитър Игнатов Петров
5.	Станислав Иванов Иванов
6.	Недялка Желязкова Миланова
7.	Петър Добрев Добрев
8.	Мирослав Петров Йорданов
9.	Румяна Вълчева Драшкова
10.	Иван Кирилов Ганчев

гр. София - 1606, бул. Христо Ботев №47

тел. 029159137, факс 029521991

www.dnsk.bg





ИКАР КОНСУЛТ АД

/продължение на списъка, заверен към 23.07.2019г./

2

11.	Митю Петков Желязков
12.	Светлан Костов Златев
13.	Евгений Марков Марков
14.	Недялко Луков Иванов
15.	Пенко Георгиев Русев
16.	Валери Стоянов Пенчев
17.	Мая Любенова Петрова
18.	Марта Василева Попдимитрова
19.	Елка Борисова Георгиева
20.	Иван Ганчев Иванов
21.	Пенка Иванова Михалкова
22.	Елисавета Илиева Андреева
23.	Невенка Асенова Радкова
24.	Иван Христов Касабов
25.	Васил Тодоров Ангелиев
26.	Ангел Николов Николов
27.	Елеонора Атанасова Демирева
28.	Емил Генов Ненков
29.	Иван Енев Иванов
30.	Станислав Конов
31.	Елка Борисова Чобанова
32.	Милко Петров Йовчев
33.	Стоян Маринов Джуджев
34.	Георги Стоянов Григоров
35.	Осман Мехмед Осман
36.	Цветанка Иванова Тодорова
37.	Цветанка Савова Лалова
38.	Борис Щилиянов Щилиянов
39.	Стела Борисова Ташева
40.	Илияна Русева Русева

гр. София – 1606, бул. Христо Ботев №47

тел. 029159137, факс 029521991

www.dnsk.bg



**ИКАР КОНСУЛТ АД**

/продължение на списъка, заверен към 23.07.2019г./

41.	Делка Петрова Попова
42.	Веска Христова Тунева
43.	Светослав Георгиев Златарев
44.	Диана Димитрова Коновалова
45.	Кирил Мирчев Николов
46.	Мариана Иванова Ралчева
47.	Емил Маноилов Владимир
48.	Антонина Андреева Михалева
49.	Калин Симеонов Крумов
50.	Симеон Дончев Рачев
51.	Магдалина Георгиева Йоцова
52.	Дора Янкова Митова
53.	Ивайло Райчев Борисов
54.	Свилен Жеков Станкулов
55.	Николай Тенев Славилев
56.	Георги Стилянов Георгиев
57.	Елисавета Петрова Жейнова
58.	Красимир Митков Давидов
59.	Владимир Стоев Стоев
60.	Станка Георгиева Керинова
61.	Красимир Стефанов Райнов
62.	Стефан Петров Хаджиев
63.	Коста Калоянов Пазайтов
64.	Ангел Николов Ангелов
65.	Георги Люцканов Трънков
66.	Неделчо Димитров Неделчев
67.	Силвия Асенова Владимирова
68.	Тодор Ботев Коларов
69.	Венцислав Любенов Янев
70.	Габриела Иванова Орфеева-Соколова

гр. София – 1606, бул. Христо Ботев №47
тел. 029159137, факс 029521991
www.dnsk.bg



**ИКАР КОНСУЛТ АД**

/продължение на списъка, заверен към 23.07.2019г./

71.	Цанко Христов Цоков
72.	Георги Иванов Илчев
73.	Ивайло Иванов Касабов
74.	Емил Николов Борисов
75.	Христо Константинов Тасков
76.	Кинка Илиева Стефанова
77.	Константин Стоилов Стоилов
78.	Ясен Петров Маринов
79.	Лилия Божидарова Аткова
80.	Венелин Денчев Шъков
81.	Ивайло Цветанов Димов
82.	Мария Ангелова Русева
83.	Дора Николова Тодорова
84.	Михаил Пасков Попов
85.	Танчо Банков Иванов
86.	Серьожа Сергеев Гечев
87.	Георги Алексиев Камбуров
88.	Нина Янкова Пенкова

На ИКАР КОНСУЛТ АД, гр. София, ул. Димитър Шишманов № 11 на 01.09.2016г.
е издадено удостоверение за упражняване дейностите **оценка на съответствието на
инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор**

гр. София – 1606, бул. Христо Ботев №47
тел. 029159137, факс 029521991
www.dnsk.bg



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на регионалното развитие и благоустройството
Дирекция за национален строителен контрол

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ РК-0649/01.09.2016г.

Настоящото се издава на основание чл. 166, ал. 2 от Закон за устройство на територията /ЗУТ/, чл.7, ал.1, чл.11, ал.1, вр. чл.8 от Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор и заповед № РД-27-107/01.09.2016г.

на ИКАР КОНСУЛТ АД, ЕИК 131192254,

със седалище и адрес на управление: гр.София, ул.Димитър Шипманов 11,
с управител: Пламен Василев Владимиров,

за извършване дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/
оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор
Срок на валидност на удостоверението до: 01.09.2021г.

Неразделна част от удостоверението е заверен списък на екипа от правоспособните физически лица от различните специалности, чрез които се упражнява дейността, съгласно чл.13, ал.1, т. 5 от Наредба № РД-02-20-25/2012г.

ИНЖ. МИЛКА ГЕЧЕВА...
Началник ДНСК



ДНСК
строителен
контрол

1606 гр. София
бул. Христо Ботев № 47
тел. 02/9159121 факс 02/9521991
www.dnsc.mrrb.government.bg





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на регионалното развитие и благоустройство
Дирекция за национален строителен контрол

ЗАПОВЕД

№ РД-27-108 / 01-09-2016

В Дирекция за национален строителен контрол /ДНСК/ са постъпили заявления, рег. № ЛК-04/397-10-552/02.08.2016г. и рег. № ЛК-04/397-11-634/29.08.2016г. от Пламен Василев Владимиров, изпълнителен директор на ИКАР КОНСУЛТ АД, за издаване на удостоверение за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, преди изтичане действието на издаден лиценз № ЛК-000009/05.04.2004г. на ИКАР КОНСУЛТ АД, съгласно § 128, ал.2 от Преходни и заключителни разпоредби на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и § 1, ал.2 от Преходни и заключителни разпоредби на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор /Наредба № РД-02-20-25/03.12.2012г./.

Към заявлението са приложени декларация от Пламен Василев Владимиров, че не са отпаднали някои от основанията, послужили за издаване на удостоверение, съгласно § 1, ал.2, вр. чл.16, ал.3 от Наредба № РД-02-20-25/03.12.2012г. и документ за платена такса по чл.33г от Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители – 350.00лв.

Съгласно доклад до началника на ДНСК на ИКАР КОНСУЛТ АД, ЕИК 131192254 със седалище и адрес на управление гр.София, ул.Димитър Шишманов 11 и изпълнителен директор Пламен Василев Владимиров, е издаден лиценз № ЛК-000009/05.04.2004г., продължен за нов срок от 5г. със заповеди РД-02-014-900/13.11.2006г. и РД-02-14-1889/16.09.2011г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за извършване на дейностите по чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, със срок на валидност на лиценза – до 13.11.2016г.



Не са отпаднали някои от основанията, послужили за издаване на удостоверение, тъй като не са нарушени изискванията на чл.167, ал.1, т.2 и т.3 ЗУТ, чл.6, ал.1 и ал.2 от Наредба № РД-02-20-25/03.12.2012г. към юридическото лице, членовете на органа на управление на юридическото лице и екипа от физически лица, чрез които консултантът упражнява дейност по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

На основание чл.16, ал.2 от Наредба № РД-02-20-25/03.12.2012г. и съгласно §128, ал.2 от Преходни и заключителни разпоредби на Закона за устройство на територията и §1, ал.2 от Преходни и заключителни разпоредби на Наредба № РД-02-20-25/03.12.2012г.,

НАРЕЖДАМ:

**издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите
за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване
на строителен надзор на ИКАР КОНСУЛТ АД, ЕИК 131192254,
за срок от пет години**

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на заместник-началника на ДНСК.

Заповедта да се сведе до знанието на заинтересованите лица.

ИНЖ.МИЛКА ГЕЧЕВА
НАЧАЛНИК ДНСК



ДНС строителен
К контрол

www.dnsc.mtrb.government.bg

1606 гр. София
бул. Христо Ботев № 47
тел. 02/9159121 факс 02/9521991

