

ОДОБРИЛ: /n/
Никола Белишки
Кмет на община Панагюрище

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ

**В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12, АЛ. 2, ВЪВ ВР.
С ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т.1 ОТ ЗОП – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, С
ПРЕДМЕТ:**

Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи (СМР) на: „Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с.Злокучене – реконструкция на водопровода от ОШ „Бошуля“ до ПС III подем“ за:

- Участък 1 от ОШ/ПС Бошуля/ до т.42;*
- Участък 2 от ШВ 3 до ЧР на ПС III“.*

гр. Панагюрище, 2019 година

СЪДЪРЖАНИЕ

ТОМ I

1. РЕШЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

2. ОБЯВЛЕНИЕ

ТОМ II

РАЗДЕЛ 1 - “УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА”

РАЗДЕЛ 2 - “ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ”

РАЗДЕЛ 3 - „ПРОЕКТ НА ДОГОВОР“

РАЗДЕЛ 4 - “ОБРАЗЦИ”

Образец 1 – Опис на документите;

Образец 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Образец 3 - Предложение за изпълнение на поръчката;

Образец 4 - Ценово предложение;

Образец 4-1 – Количествено - стойностна сметка за **Участък 1** ;

Образец 4-2 – Количествено - стойностна сметка за **Участък 2** ;

Т О М І

**1. РЕШЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

2. ОБЯВЛЕНИЕ

ТОМ II

РАЗДЕЛ 1

Указания за участие в обществената поръчка и методика за оценка

Съдържание

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ	5
1.1 Обект на обществената поръчка	5
1.2 Правно основание за възлагане	5
1.3 Обособени позиции и възможност за представяне на варианти в офертите	5
1.4 Място и срок за изпълнение на поръчката	6
1.5 Разходи за поръчката	6
1.6 Стойност на поръчката	6
1.7 Схема на плащане	7
II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	8
2.1 Общи изисквания	8
2.2 Лично състояние на участниците	9
2.3 Други изисквания към участниците	10
2.4 Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност.....	14
2.5 Изисквания за икономическо и финансово състояние.....	14
2.6 Изисквания за технически и професионални способности	15
2.7 Срок на валидност на офертите	19
III. ГАРАНЦИИ	19
3.1 Условия и размер на гаранцията за изпълнение	19
3.2 Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение	20
IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ	20
V. РАЗЯСНЕНИЯ	20
5.1 Искане на разяснения и отговор	20
VI. ОФЕРТА	21
6.1 Подготовка на офертата.....	21
6.2 Опаковка	22
6.3 Подаване на оферти	27
VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	28
7.1 Отваряне на офертите	28
7.2 Отстраняване на участници	29
7.3 Искане на разяснения от комисията при разглеждане, оценка и класиране на офертите.....	29
7.4 Оценка на офертите	29
7.5 Изключително ниско предложение	29
7.6 Крайно класиране на участниците	30
7.7 Приключване работата на комисията	30
7.8 Обявяване на резултатите	31
VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	31
IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	31
8.1. Процедура	31
8.2 Основания за изменение на договора	33
8.3 Срокове за сключване на договора	33
X. ОБЖАЛВАНЕ	33
XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ	33
XII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА	33

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Никола Белишки - Кмет на община Панагюрище по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП и ще проведе процедура - публично състезание за възлагане на обществена поръчка съгласно стойностните прагове на чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП с предмет - **Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи (СМР) на: „Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с.Злокучене – реконструкция на водопровода от ОШ „Бошуля“ до ПС III подем“ за:**

- **Участък 1 от ОШ/ПС Бошуля/ до т.42;**
- **Участък 2 от ШВ 3 до ЧР на ПС III“.**

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

1.1 Обект на обществената поръчка

В настоящата поръчка е включено извършване на строително-монтажни работи (СМР) на: **„Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с.Злокучене – реконструкция на водопровода от ОШ „Бошуля“ до ПС III подем“ за:**

- **Участък 1 от ОШ/ПС Бошуля/ до т.42;**
- **Участък 2 от ШВ 3 до ЧР на ПС III“.**

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка е подробно описан и регламентиран в Техническата спецификация, РАЗДЕЛ 2, Том II от настоящата документация за участие.

Изпълнителят ще осъществява възложените му дейности съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Финансирането на дейностите по настоящата обществена поръчка е със средства, предоставени от Министерство на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/. Изпълнението на настоящата обществена поръчка **е под условие и зависи от получаването на целево финансиране от Министерство на регионалното развитие и благоустройството** по силата на споразумение, сключено между Община Панагюрище и министерството.

1.2 Правно основание за възлагане

Съгласно разпоредбата на чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е с прогнозна стойност от 270 000 лева без ДДС до 5 000 000 лева без ДДС, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал.1, т. 12 или т. 13 на ЗОП. В конкретния случай, прогнозната стойност на обществена поръчка е **1 287 791.00 лева без ДДС** като не са налице обстоятелствата, предвидени в закона за провеждане на „пряко договаряне“.

По този начин се гарантира публичността при възлагане на настоящата обществена поръчка, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел осигуряване на максимална публичност и постигане на най-добрите за Възложителя условия, обществената поръчка се възлага именно чрез посочения вид процедура по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание.

1.3 Обособени позиции и възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда разделяне на обществената поръчка на обособени позиции. Основен мотив за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции е фактът, че строително-монтажните работи, включени в поръчката обхващат водопроводната система на град Панагюрище, клоновете и участъците, на която са взаимно свързани и възлагането на тези работи на отделни изпълнители би създавало значителни затруднения от технически и технологичен характер. Гореизложеното показва, че обществената поръчка следва да бъде изпълнена от един изпълнител и не е целесъобразно нейното разделяне на обособени позиции.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.4 Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е **гр. Панагюрище, община Панагюрище**, като **на адрес гр. Панагюрище, пл. „20 април“ № 13** ще се осъществяват и координационни срещи, доколкото са необходими за изпълнение на задачите.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи, включени в настоящата поръчка, започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е по предложение на участника.

Предложеният срок за изпълнение на строително-монтажните работи не може да бъде по-дълъг от 360 (триста и шестдесет) календарни дни за двата участъка (1. и 2.).

1.5 Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

1.6 Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в **лева с и без ДДС** и се предлага от участника в Офертата му – **Образец 4**.

В стойността на договора за строителство се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Прогнозната стойност за изпълнение предмета на поръчката е **1 287 791.00 лева без ДДС** съгласно бюджета на проекта, разпределена както следва:

- изпълнение на водопроводната мрежа за Участък 1: **605 449.00 лева без ДДС**;
- изпълнение на водопроводната мрежа за Участък 2: **682 342 лева без ДДС**.

Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс, като цяло и поотделно за изпълнение на водопроводните системи за всеки един от участъците (1. и 2.), ще бъдат отстранени, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

1.7 Схема на плащане

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно договорните условия, записани в Проект на Договор (Том II, Раздел 3 от настоящата документация), съответно:

- Възложителят изплаща еднократно аванс на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 20 % /двадесет процента/ от цената на съответния участък, който му е възложен за изпълнение с възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Авансът се изплаща след представяне на гаранция за размера на сумата по аванса, в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след подписване на фактура. Авансът се приспада пропорционално от всяко следващо плащане.

- Възложителят предвижда междинни плащания до достигане на 80 % от стойността на договора за съответния участък. За всяко плащане се представят документи по Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Протокол за обема на извършена работа и оригинална фактура. Сумите по междинните плащания се превеждат по сметка на изпълнителя в срок до 5 работни дни от получаване на средствата от МРРБ.

- Окончателно плащане (в размер до 20%) се извършва в срок до 30 /тридесет/ дни след подписване на Протокол обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа съгласно Наредба № 3 /2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Важно!

1. Финансирането на дейностите по настоящата обществена поръчка е със средства, предоставени от МРРБ, като изпълнението е под условие и зависи от получаването на целево финансиране от МРРБ по силата на споразумение, сключено между Община Панагюрище и министерството.

2. Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е открита преди сключване на договор за финансиране от МРРБ, за целите на изпълнението на настоящата поръчка, при възникване на правила и указания на МРРБ след откриването на процедурата, които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях, или дадени клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните, то тези правила и указания на МРРБ ще имат предимство пред клаузите на проекта на договор.

В този смисъл, възникването на нови правила и условия в нормативен документ, съответно в договора за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от Финансиращия орган, свързани с размера на цената по проекта на договор, начинът на плащане, начинът на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, **продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП**, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на договора.

3. В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са в следствие на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор.

Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата, отразени в документите по т. 1, които ще бъдат предмет на изменението на договора.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Общи изисквания

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай, че участникът участва като **обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице**, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че обединението е създадено за срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка; че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка; че един от членовете на обединението е водещ член и е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението и да представлява обединението; да определя лицето, което да го представлява в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка.

След подаване на офертата не се допускат промени в състава на обединението.

В случай, че съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

Всеки участник може да представи само една оферта.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Изискването важи за настоящата процедура като цяло.

Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата едновременно самостоятелно и в обединение. Всички участници, нарушили горното изискване се отстраняват от процедура.

Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

2.2. Лично състояние на участниците

В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по [чл. 108а](#), [чл. 159а – 159г](#), [чл. 172](#), [чл. 192а](#), [чл. 194 – 217](#), [чл. 219 – 252](#), [чл. 253 – 260](#), [чл. 301 – 307](#), [чл. 321](#), [321а](#) и [чл. 352 – 353е](#) от Наказателния кодекс;

2.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.2.1. в друга държава членка или трета страна;

2.2.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Посоченото изискване не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.2.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.2.5. За когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.2.6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.2.7. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по т. 2.2.1., 2.2.2 и 2.2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Наличието или липсата на посочените в раздел А. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ основания за отстраняване се декларират като участникът попълва съответните раздели на част III – „Основание за изключване” на ЕЕДОП.

2.3. Основания за отстраняване по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

На основание чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

При подаване на оферта това обстоятелство се декларира чрез попълване в ЕЕДОП на част III, раздел Г. Специфични национални основания за изключване.

2.4. Основания за отстраняване по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

На основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

При подаване на оферта това обстоятелство се декларира чрез попълване в ЕЕДОП на част III, раздел Г. Специфични национални основания за изключване.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (*представят се преди подписване на Договора*), са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.5. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а/ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б/ участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на

международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в/ участник, който не е представил в срок обосновката по [чл. 72, ал. 1](#) ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно [чл. 72, ал. 3](#) – 5 ЗОП;

г/ участници, които са свързани лица.

Уточнение: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по [чл. 128, чл. 228, ал. 3](#) или [чл. 245](#) от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

3. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти първа категория четвърта група, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от ЗУТ.

Съгласно чл. 60 от ЗОП чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Доказване: При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП (Образец 2), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел А, включително с посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

На основание чл. 67, ал. 5 и чл.112, ал.1,т.2 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.60, ал.1 от ЗОП - Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи.

4. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществява строителството за вреди, причинени от други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора.

Забележка:

За участник, установен/регистриран в Р България застраховката „Професионална отговорност“ следва да бъде съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ за строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строител за строежи първа категория съгласно чл. 137, ал.1, т. 2 ЗУТ, съгласно чл. 5, ал.2, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За участник, установен/регистриран извън Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отоговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Доказване:

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП (Образец № 2), попълнен в съответната част, а именно част IV Критерий за подбор, раздел Б, т. 5) включително с посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа;

На основание 67, ал. 5 и чл.112, ал.1,т.2 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност", когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62, ал.1, т. 2 от ЗОП - Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност".

5. Изисквания за технически и професионални способности

5.1) Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка.

Под „дейности, сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира извършване на строителни дейности по изграждане и/или реконструкция на минимум 3 600 линейни метра водопроводна мрежа, независимо от тяхната стойност и броя на договорите, по които са изпълнени.

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения в т. 2.б. 1) критерии за подбор в ЕЕДОП (Образец № 2), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В — Технически и професионални способности, като представя изчерпателна информация относно изпълнението от него на дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, включително посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа;

Доказване:

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, изискването се доказва със списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

Възможността за включване на такъв критерий за подбор е изрично предвидена и в чл. 63, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП.

Изискването за придобит опит в изпълнението на подобни строително-монтажни работи, има за цел да гарантира на възложителя, че всеки един от участниците, допуснат до оценка, има техническите познания и практически умения да изпълни качествено и в срок предмета на поръчката.

5.2) Участниците в процедурата следва да разполагат с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на предмета на поръчката, включващ най-малко:

5.2.1. Ръководител строителен обект — правоспособно лице, с квалификация "строителен инженер" или еквивалентна по специалността „ВиК строителство” или еквивалентна, с реализиран професионален опит като ръководител строителство на минимум един строеж от водоснабдителните и канализационните мрежи и съоръжения.

5.2.2. Технически ръководител на обекта – правоспособно лице, притежаващ степен на образование, отговарящо на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна. Да има опит като ръководител на поне един обект/строеж с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

5.2.3. Координатор по здравословни и безопасни условия на труд – да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно, с професионален опит като експерт „БЗС“ на поне един обект/строеж с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката.

5.2.4. Специалист по контрол на качеството – да притежава Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент, с професионален опит като експерт „Контрол

по качеството“ на поне един обект/строеж с предмет и обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката.

При подаване на оферта, съответствието с изискванията по т. 2. се декларира в ЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 2*), като посочи специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка в това число:

- Специалист/експерт (*трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка*)
- Образование (*степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение*)
- Професионална квалификация (*направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател*)

Доказване: В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл.112, ал.1,т.2 от ЗОП изискването се доказва с представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

Цитираните изисквания към ключовите експерти от екипа, са заложи в изпълнение на разпоредбата на чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП, съгласно която, възложителят може да изиска участниците да разполагат с персонал и/или ръководен състав с необходимата професионална компетентност за изпълнението на предмета на поръчката. Конкретните изисквания за най-важните експерти – лицата, които ще осъществяват техническото ръководство и контрол на строежа, са напълно съобразени с вида, характера и сложността на обекта и по никакъв начин не ограничават конкуренцията или участието на потенциални участници в процедурата.

* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горепосочените критерии за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация или представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

** В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и, същият следва да посочи в офертата си подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*** Участниците в процедурата могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които

кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Изискването за прилагането на системи за управление на качеството и системи за опазване на околната среда, има за цел да гарантира на възложителя, че всеки един от участниците, допуснат до оценка, има въведени системи за контрол гарантиращи изпълнението предмета на поръчката качествено в срок и при опазване на околната среда.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за подаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Оферта с по – кратък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срокът на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

III. ГАРАНЦИИ

3.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;

2. Банкова гаранция;

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. В документа следва да се отбележи предметът на поръчката. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът, определен за изпълнител, избере гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора, да бъде представена под формата на парична сума, тя следва да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

IBAN:;
BIC:;
банка: Райфайзенбанк;
град/клон/офис: Панагюрище
титляр на сметката : Община Панагюрище;

Когато участникът избере гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Панагюрище, и че е със срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора за обществена поръчка.

3. Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на община Панагюрище;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- срокът на валидност на гаранцията следва да е до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора за обществена поръчка.

Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

3.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се задържа или освобождава се уреждат между Възложителя и Изпълнителя с договора за възлагане на обществената поръчка. Договорът не се сключва преди спечелилия участник да представи документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявените изисквания.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Получаване на документацията за участие

Възложителят осигурява неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи на официалната интернет - страница на община Панагюрище - <http://www.panagyurishte.org/> раздел „Профил на купувача” - <https://panagyurishte.nit.bg/proczeduri-po-zop/08-12.08.2019-g/>.

V. РАЗЯСНЕНИЯ

5.1. Искане на разяснения и отговор

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането.

Разясненията се публикуват на профила на купувача, като не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 180, ал.1 от ЗОП.

Не се предвижда удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

VI. ОФЕРТА

6.1 Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език. В случай, че в офертата има документи на език, различен от български, то те следва да бъдат придружени с превод на български език. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с гриф "Вярно с оригинала".

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участник се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че участникът е обединение, офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на

обединението, което да подпише офертата и да приложат това пълномощно в офертата си.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът задължително посочва:

- *наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо*
- *адрес за кореспонденция*
- *телефон и по възможност – факс*
- *електронен адрес*
- *наименованието на поръчката, дадено от възложителя*

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

При изготвянето на офертата си всеки участник трябва да спазва стриктно приложените към настоящата документация образци, като следва да се съобразява с тяхното съдържание.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

6.2 ОПАКОВКА

6.2.1. Съдържание на опаковката

Съдържанието на опаковката включва Папка № 1 заявление за участие, опис на представените документи, Папка № 2 - техническо предложение, и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

Забележка: Всички документи се поставят в запечатаната непрозрачна опаковка, като само ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

- Папка № 1 Заявлението за участие съдържа:

- Опис на документите – Образец 1;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец 2) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на

интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

- При участник – обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;

6.2.2. Офертата включва:

Папка № 2 Техническо предложение, съдържащо:

а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец 3) - попълнен образец съобразно указанията за участие в настоящата поръчка, предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвен и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец, придружено от декларациите съгласно чл.39 ал.3 т.1 от ППЗОП и ако е приложимо

декларация за конфиденциалност (свободен текст). Техническо предложение се представя на хартиен и електронен носител: текстова част в Word формат, графична част в pdf. формат;

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:

- Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, в което число следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР.

Срок за изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи и съпътстващи дейности по реализация на проекта съгласно изискванията на документацията, техническата спецификация и количествените сметки е по предложение на участника в календарни дни.

ВАЖНО! Възложителят определя максимален срок за изпълнение 360(тридесет и шестдесет) календарни дни за двата участъка. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

Срок за изпълнение на строително-монтажните работи от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за:

- участък 1
- участък 2

- Гаранционен срок за строителните дейности,- следва да бъдат над минимално установените съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Некачествено свършените работи и некачествените материали и изделия по време на гаранционните срокове ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят е задължен да влага в строежа само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите изисквания и спецификации. Участник, който е оферирал по-кратък срок ще бъде отстранен от процедурата.

- Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

Участник, който е оферирал по-кратък срок ще бъде отстранен от процедурата.

- Към Техническото предложение се прилагат Строителна програма, съдържаща предложение за цялостния подход за изпълнение на обекта.

Строителна програма с представени - Организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за осъществяване на строителството, включително тяхното обезпечение с изпълнителски персонал; Подробно предложение за изпълнение на предмета на поръчката за всеки от подетапите, включително етапи и последователност на изпълнение, предвидената/ните технология/и и оборудване и механизация;

Предлагана технология на изпълнението, съобразена с Техническите спецификации в част Водоснабдяване на Работния проект; Определени от Участника брой технологично необходими прекъсвания на градското водоподаване за всеки работен (технологичен) участък от изпълняваните дейности и общо за изпълнение на поръчката; Мерки по опазване на околната среда и управление на отпадъците; Начините за осигуряване на качество на изпълнение на строителните работи, включително на вложените материали; Мерки за намаляване дискомфорта на местното население при изпълнение на предвидените строителни дейности. Към Предложението за изпълнение на поръчката - Образец 3, следва да се приложат:

Ако е приложимо се прилага декларация (*свободен текст*) с посочена информация, която участникът счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Всеки документ, приложен към техническото предложение трябва да бъде подписан и подпечатан, като се посочи името и фамилията на лицето, което го е подписало.

- Участниците следва да представят подробен Линеен график за видове работи – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила. Предложения линеен график е тясно свързан с технологично-строителната програма за изпълнение на СМР, предложена от участника. В линейния график да се отразят дните за започване на строителството - откриване на строителната площадка със съставяне на протокол обр. 2, за изпълнение на всички СМР, за завършване на строителството със съставяне на констативен акт обр. 15, дните за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР.

*Участник, чиито линеен график не съдържа някоя от необходимите дейности, или показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, или е със сгрешена технологична последователност, или е налице несъответствие със строителната програма или е налице противоречие с действащата нормативна уредба се отстранява.

**Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП „Техническото предложение“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общата опаковка на офертата.

6.2.3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, в който се поставя „Ценово предложение“ на участника - Попълнен, подписан и подпечатан Образец 4, в който участникът посочва крайното ценово предложение, което следва да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с включен ДДС, с посочени ценообразуващи елементи, на базата на които е изготвено ценовото предложение. Към Образец 4 участникът прилага попълнени подробни количествено-стойностни сметки (КСС) (Образци 4-1 и 4-2) и единични анализни цени за всеки вид строителна работа, включена в КСС.

Предлаганата цена следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и с включен ДДС, с цифри и с думи.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са

включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложената цена е окончателна, не подлежи на промяна и е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на персонала и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, включени към на настоящата обществена поръчка.

Предложенията на участниците следва да не надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка по съответния участък. Участник, чиято Обща цена, надхвърля прогнозната стойност на съответния участък, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура!

При установяване на аритметична грешка в позициите на подробните КСС (Образци 4-1 и 4-2) и в сумирането им, както и в сумирането на цена за двете водопроводни мрежи в Образец 4 участникът ще бъде отстранен от участие.

Стойностите за отделните видове СМР, посочени в КСС, трябва да съответстват на приложените единични анализни цени. При установени различия или липса на единична анализна цена за някои от видовете СМР участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс, като цяло и поотделно за изпълнение на водопроводните мрежи на двете населени места, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Количествата на видовете СМР от Ценовото предложение на участника трябва да са еднакви със стойностите на количествата на видовете СМР от образците на количествената сметка на СМР, приложени към документацията. При установяване на разлики, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Единичните цени на еднаквите видове СМР в отделните клонове в рамките на един подобект (населено място) трябва да бъдат еднакви. При установяване на разлики, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът се отстранява от участие в процедурата.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ следва да бъде поставен и магнитен носител (CD или DVD), на който да бъдат записани попълнения и подписан Образец 4 - в PDF формат, както и попълнени КСС (Образци 4-1 и 4-2) - във формата на електронна таблица (Excel формат или еквивалентен).

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка на офертата.

6.2.4. Запечатване

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:
До Община Панагюрище
гр. Панагюрище, пл. 20 април № 13
деловодство

О Ф Е Р Т А

за участие в публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи (СМР) на: „Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с.Злокучене – реконструкция на водопровода от ОШ „Бошуля“ до ПС III подем“ за:

- Участък 1 от ОШ/ПС Бошуля/ до т.42;**
- Участък 2 от ШВ 3 до ЧР на ПС III“.**

от:

(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

по възможност Факс и e-mail:

6.3 Подаване на оферти

Място и срок за подаване на оферти

1.1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите в деловодството на Община Панагюрище, на адрес - гр.Панагюрище, пл. „20 - ти април“ №13, ЦАО /деловодство/, лично или чрез упълномощено лице, всеки работен ден от **08.30 часа до 17:30 часа**, преди крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата.

В случаите, когато офертите се подават на адреса, посочен от възложителя, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, Възложителят не носи отговорност за получаването им.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока, указан в Обявлението за процедурата. Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

6.3.1. Възможност за удължаване на срока за получаване на оферти

Срокът за получаване на оферти може да се удължи в случаите, регламентирани в чл. 100, ал. 7 от ЗОП.

6.3.2. Приемане на оферти/връщане на оферти

За получените оферти за участие възложителят води регистър, в който се отбелязват:

- подателят на офертата за участие;
- номер, дата и час на получаване;

- причините за връщане на офертата за участие, когато е приложимо.

При получаване на офертата за участие върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното получаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на Председателя на комисията, назначена от възложителя за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с описание на подателя на офертата, номера, датата и часа на получаване на офертата. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Варианти на оферти не се приемат.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

7.1 Отваряне на офертите

7.1.1. Място и дата на отваряне на офертите

Постъпилите оферти се отварят в часа, датата и мястото посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на община Панагюрище. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

7.1.2. Публични заседания на комисията

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са **съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите”** от Обявлението за обществена поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Представители на участниците се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответното пълномощно.

Присъстващите представители удостоверяват това като вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист.

На заседанието комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява съдържанието им като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на гореупоменатите действия (регламентирани в чл. 54 ал. 3-5 от ППЗОП).

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както

и представители на средствата за масово осведомяване /лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП/. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

7.1.3. Разглеждане на офертите за участие

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 на ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54 ал. 9 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

7.2. Отстраняване на участници

Комисията отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице някое от основанията по чл. 54 и 55 и съгласно чл. 107 от ЗОП, както и в случаите, описани в документацията и в Обявлението.

7.3. Искане на разяснения от комисията при разглеждане, оценка и класиране на офертите

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица (чл. 54 ал. 13 от ППЗОП).

Съгласно разпоредбите на чл. 104, ал. 5 от ЗОП проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

7.4. Оценка на офертите

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

В настоящата обществена поръчка **критерият за възлагане**, избран от Възложителя е **„икономически най-изгодната оферта“** в съответствие с изискванията на чл. 70, ал. 2, т.3, ал. 4, вр. ал.7 от ЗОП.

В раздел XII на настоящата документация е посочена „Методиката за комплексна оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател“

7.5.Изключително ниско предложение

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.1-5, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7.6. Крайно класиране на участниците

На първо място се класира участникът получил най-много точки съгласно утвърдената Методика за оценка. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горните критерии.

7.7. Приключване работата на комисията

Комисията съставя протокол за извършената работа в съответствие с разпоредбата на чл. 181, ал. 4 от ЗОП, като същият се предава на Възложителя за утвърждаване по реда на чл. 106 от ЗОП.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

7.8. Обявяване на резултатите

След приемане работата на Комисията в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение при наличие на основания по чл. 110 от ЗОП, а именно:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането на обществената поръчка, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;

- б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Решенията на Възложителя за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

8.1. Процедура

8.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като:
- представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:
 - а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
 - б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
 - в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

- представи актуални документи, удостоверяващи съответствието с критериите за подбор
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Офертата на участника става неразделна част от договора и по конкретно Образец 3 и Образец 4 .

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

8.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 8.1.1., или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по т. 8.1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител на обществената поръчка.

8.2 Основания за изменение на договора

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116 от ЗОП и са в резултат на обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата, вкл. изискани от финансиращия орган.

8.3 Срокове за сключване на договора

Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 ал. 6 от ЗОП.

X. ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване” от ЗОП.

На обжалване подлежат всички решения на Възложителя в процедурата по възлагане на обществената поръчка до сключването на договор.

Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

Жалбата се подава в сроковете по чл. 197 от ЗОП, от заинтересованите лица по смисъла на разпоредбата на чл. 198 от ЗОП до Комисията за защита на конкуренцията, с копие и до Възложителя.

XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния работен ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие се счита, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

В настоящата обществена поръчка икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане оптимално съотношение **качество/цена**.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показатели (наименование)	Относителна тежест в КО
1. Срок за изпълнение на строителството /в календарни дни/ - K1	50
2. Предлагана цена – K2	50

Комплексната оценка на всяка оферта ще се определя съгласно следната формула:

$КО_i = K1 + K2$, където:

КО_i - е комплексната оценка на съответната оферта;

Показател за оценка - срок за изпълнение на строителството /в календарни дни/ K1:

Оценява се предложеният срок за изпълнение на строителството в календарни дни.

Предложенията по показател срок за изпълнение на строителството се представят като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

Участниците не могат да предлагат срок за изпълнение на строителството по-дълъг от 360 календарни дни за двата участъка.

Срокът за изпълнение на строителството започва да тече от датата на съставяне на Протокол 2а на обекта и е с продължителност до съставяне на Акт № 15.

Показател за оценка - срок за изпълнение на строителството - K1

Оценката на участниците по показателя K1, се оценява по формулата:

$K1 = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 50$, където:

A_{min} - е най-краткият предложен срок за изпълнение на строителството от участник в процедурата;

A_i - е срокът за изпълнение на поръчката, предложен от съответния участник.

Показател за оценка - предлагана цена K2:

Оценката на участниците по показателя K2, се оценява по формулата:

$K2 = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 50$, където:

C_{min} - е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката от участник в процедурата;

C_i - е цената за изпълнение на поръчката, предложена от съответния участник;

Участник предложил цена за изпълнение по-висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

На първо място ще бъде класиран участникът, чиято офертата е получила най-голям брой точки при определяне на комплексната оценка.

Класирането на офертите ще се извършва в низходящ ред.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна ще се приеме тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показател „Срок за изпълнение на строителството“ и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При еднакви предложения и по двата показателя се провежда публичен жребий по реда на ЗОП.