

ДОГОВОР

№ 330 / 06.08. 2019 год.

ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА КОНСУЛТАНСКА ДЕЙНОСТ

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, ЕИК: 000351743, гр.Панагюрище, пл."20-ти април" №13, представлявана от Никола Иванов Белишки - кмет на община Панагюрище и Цветана Якова – началник отдел „ФСДБ”, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

„ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ” ЕООД, ЕИК: 204500065 с адрес на управление: гр. Пазарджик, ул. „Кочо Честименски” №13, ет.1, офис 7 , представлявано от инж.Снежана Георгиева Шаранкова - Управител , наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** за следното:

I. СПЕЦИАЛИЗИРАНИ КЛАУЗИ, СВЪРЗАНИ С ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, свързани с упражняването на стоителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и нормативните актове по неговото приложение, наричани за краткост „Услугите” с предмет: *„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор при изпълнението на обект: „Възстановяване на магистрален водопровод в местността „Поленак“, в района на яз. „Газян“, с.Бъта“ (“Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с.Злокучене - реконструкция на водопровода от О.Ш. 4 до Панагюрище от т.50 до т.41 - аварийен участък от т.47.2 до т.45.2 L=444м), съгласно ценовото и техническото предложение.*

Чл.2. Основание за възлагане на горното е чл.166 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

II. СПЕЦИАЛИЗИРАНИ КЛАУЗИ, СВЪРЗАНИ С ЦЕНАТА И ПЛАЩАНИЯТА ПО ДОГОВОРА

Чл.3. Двете страни се споразумяха ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършената консултантска услуга по чл.1. възнаграждение общо в размер на **4 440 лв. (четири хиляди четиристотин и четиридесет лева)** крайна цена, дори и при настъпване на обстоятелства изискващи регистрация по ЗДДС.

Изпълнителят не е регистриран по ЗДДС.

Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси (съгласуване на проектите, геодезическо заснемане по чл. 54а, ал. 3 от ЗКиР, такси за въвеждането на строежа в експлоатация), Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

Чл.4. Разплащането по т.1 ще се извършва при следните условия:

- За строителен надзор – 50 % при съставяне на акт обр. 2 за откриване на площадка и даване на строителна линия за конкретния обект;

- Окончателно плащане - 50 % се извършва в срок до 30 дни след изготвяне на окончателен доклад от консултанта с технически паспорт и приемане на строежа (издаване на решение за ползване), по банков път с представяне на фактура.

Сметка на Консултанта:
IBAN : BG80 TTBB94001527864958
BIC кода на банката: TTBBBG22
Банка ЕКСПРЕСБАНК АД

III. СПЕЦИАЛИЗИРАНИ КЛАУЗИ, СВЪРЗАНИ С ПРАВАТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- [1] Да упражнява строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обекта съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1, т. 2 и т.3 и чл. 168 от ЗУТ [*в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на обекта в експлоатация*] [*чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части*];
- [2] В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:
1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
 2. Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР [*изграждане на временно осветление на площадка, временна сигнализация, организация на охрана и контрол на достъпа и др.*];
 3. Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти [*технически спецификации, работни проекти*], съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;
 4. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
 6. Осъществяване на инвеститорски контрол;
 7. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.
 8. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за обекта има такива

[опазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда];

9. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
10. Правилното водене на Заповедната книга на строежа;
- [3] След приключване на СМР да изготви и подпише окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;
- [4] Писмено да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- [5] След приключване на СМР на обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и Техническия паспорт на строежа по чл. 176 „б”, ал. 2 от ЗУТ (ако е приложимо);
- [6] Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на [разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията];
- [7] В срок до 10 (десет) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на обекта;
- [8] Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си [за всеки конкретен строеж] за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на [чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството];
- [9] ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна
- [10] отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- [1] Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга. [Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.]

- [2] Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. *[При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.]*
- [3] Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- [1] Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [персонала, който ще осъществява строителния надзор, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението] до обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР;
- [2] Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи *[да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора]*;
- [3] Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на обекта в експлоатация;
- [4] Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- [1] Да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;
- [2] При необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените *[извършването на]* на строителните работи в обекта;
- [3] Да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че наетите по трудово или друго правоотношение специалисти, които ще изпълняват функциите по този договор не са проектант и/или

изпълнители, и/или доставчици, както и че не са свързани по смисъла на търговския закон с проектанта, изпълнителя и доставчика за строежа, предмет на този договор.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на договора застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица.

V. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.11. За неизпълнение на задълженията по договора виновната страна дължи неустойка в размер на 0,2 % за всеки ден, но не повече от 20 % от стойността на сумата по съответното плащане.

Чл.12. При предсрочно прекратяване на настоящия договор всяка от страните дължи неустойка, както следва:

а/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената работа да момента на прекратяване на работата по Надзора, както и неустойка в размер на 10 % от останалата за получаване договорена сума.

б/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % от останалата за получаване договорена сума.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13. Всички изменения и допълнения към договора се изготвят в писмен вид и се подписват от страните.

Чл. 14. За неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 15. Всички спорове по този договор страните решават в дух на добра воля и разбирателство, а при невъзможност за това от компетентните съдебни органи.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Приложение: Техническо и Ценово предложение

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

НИКОЛА БЕЛИШКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ



ЦВЕТАНА ЯКОВА
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „ФСДБ“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ИНЖ. СНЕЖАНА ШАРАНКОВА
„ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ“ ЕООД



ДО
ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор при изпълнението на обект: „Възстановяване на магистрален водопровод в местността „Поленак“, в района на яз. „Газян“, с.Бъта“ (“Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с.Злокучене - реконструкция на водопровода от О.Ш. 4 до Панагюрище от т.50 до т.41 - аварийен участък от т.47.2 до т.45.2 L=444м)

по Глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява

От **„ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ“ ЕООД**
[наименование на участника]
 с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава **204500065**,
 със седалище и адрес на управление [гр.Пазарджик, ул.”Одрин”№56],
 и адрес за кореспонденция: [гр.Пазарджик, ул.”Кочо Честименски”№13, ет.1, офис 7],
 телефон за контакт [034 990 498; 0898 416661], електронна поща [sgr_consult@abv.bg],
 банкова сметка: [IBAN: BG80TTBV94001527864958; BIC:TTBV BG 22],
 представлявано от: **инж.СНЕЖАНА ГЕОРГИЕВА ШАРАНКОВА**
[трите имена]
 в качеството на **УПРАВИТЕЛ**
[длъжност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията определени от възложителя, Ви представяме нашето техническо предложение за *„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор при изпълнението на обект: „Възстановяване на магистрален водопровод в местността „Поленак“, в района на яз. „Газян“, с.Бъта“ (“Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с.Злокучене - реконструкция на водопровода от О.Ш. 4 до Панагюрище от т.50 до т.41 - аварийен участък от т.47.2 до т.45.2 L=444м).*

1. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение за изпълнение на поръчката, като ще спазваме следния срок за изпълнение:

1.1. Срок за изготвяне на окончателен доклад 3 (три) календарни дни, от датата на приключване на строително – монтажните работи, обективизирано с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – образец 15.

1.2. Срок за изготвяне на Технически паспорт 3 (три) календарни дни, от датата на приключване на строително – монтажните работи, обективизирано с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – образец 15.

2. Декларираме, че ще изпълняваме предвидените дейности, съгласно всички изисквания на Възложителя и Технически спецификации по настоящата поръчка.

0000

10

1

3. Ако ни бъде възложено изпълнението на поръчката, се задължаваме да спазваме действащите в страната технически норми и стандарти, отнасящи се до контрола на строителството на обекта, както и нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и други, свързани със строителството на обекта.

4. Организация за качествено изпълнение на поръчката – организацията за изпълнение, съгласно Техническата спецификация – **съгласно Приложение.**

Указание: В организацията за качествено изпълнение на поръчката участниците следва да предложат организация на работата на ключовия екип. За всяка от дейностите да е показано разпределението по експертите (кой какво ще изпълнява). За всяка дейност да са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Да са посочени разпределението на отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Участниците следва да представят описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности. Участниците следва да Предложат мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Важно! Участниците задължително представят ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА word(работен вариант) на електронен носител (компактдиск) освен на хартиен носител.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 Наказателен кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

28.06.2019г.

[дата]

ПОДПИС И ПЕЧАТ:


инж.Снежана Георгиева Шаранкова-управител

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



0000 0011


**ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
 В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ
 И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор при изпълнението на обект: „Възстановяване на магистрален водопровод в местността „Поленак“, в района на яз. „Газян“, с.Бъта“ ("Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с.Злокучене - реконструкция на водопровода от О.Ш. 4 до Панагюрище от т.50 до т.41 - аварийен участък от т.47.2 до т.45.2 L=444м)", представяме нашето техническо предложение за организацията за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура, разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката. Същото е съобразено и с обхвата на поръчката, заложените цели и резултати, спецификата, времето и мястото за изпълнение на различните дейности.

А.ОБЯСНИТЕБНА ЗАПИСКА**1.ИНДИКАТОРИ НА ПОРЪЧКАТА.**

1.1.Обектът, включен в предмета на настоящата обществена поръчка е следният:

„ Възстановяване на магистрален водопровод в местността „Поленак“, в района на яз. „Газян“, с.Бъта“ ("Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с.Злокучене - реконструкция на водопровода от О.Ш. 4 до Панагюрище от т.50 до т.41 - аварийен участък от т.47.2 до т.45.2 L=444м)“;

1.2. Срок за изпълнение на поръчката:

➤ Срокът за изпълнение на дейностите по поръчката започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка за обектите и приключва с въвеждане на обекта в експлоатация - издаване на Разрешение за ползване.

➤ Срокът за упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявили се дефекти през гаранционните срокове, съобразно с чл. 168, ал. 7 от ЗУТ, е от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определени в чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и съгласно гаранционните срокове на строителя.

1.3. Място на изпълнение на обществената поръчка:

➤ Мястото за изпълнение на поръчката е територията на община Панагюрище, Република България.

2.НОРМАТИВНА И РЕГУЛАТОРНА РАМКА

- а) Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- б) Наредба №2 от 22 март 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи, издадена от МРРБ /Обн. ДВ. бр.34 от 19 април 2005г., изм. ДВ. бр.96 от 7 декември 2010 г./;
- в)Закон за безопасни и здравословни условия на труд;
- г)Наредба 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
- д) Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- е) Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- ж) Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- з) Наредба №4 от 1 юли 2009 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- и) Наредба № 7 от 1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
- й) Наредба №РД-07-2 от 16.12/2009г за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.;
- к) Наредба №РД-07-8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаците и сигналите за безопасност и/или здраве при работа;
- л) Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.;

При проектирането на строежите трябва да се предвиждат, а при изпълнението им да се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва:

• носимоспособност - механично съпротивление и устойчивост на строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;

- безопасност в случай на пожар;
- хигиена, здраве и околна среда;
- достъпност и безопасност при експлоатация;
- защита от шум;
- енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение;
- устойчиво използване на природните ресурси.

м) Наредба №Із-1971 за строително-техническите правила и норми за осигуряване безопасност при пожар;

н) Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

о) Закон за управление на отпадъците;

п) И всички подзаконовите нормативните актове;

3.ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Целта на настоящата обществена поръчка е избирането на изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в упражняването на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, включително изготвяне на технически паспорт, за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването на обектите от обхвата на обществената поръчка по време на строителство на обект: „Възстановяване на магистрален водопровод в местността „Поленак“, в района на яз. „Газян“, с.Бъта“ ("Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с.Злокучене - реконструкция на водопровода от О.Ш. 4 до Панагюрище от т.50 до т.41 - аварийен участък от т.47.2 до т.45.2 L=444м)". Основната задача на лицето, което ще осъществява строителния надзор е, да защитава интересите на Възложителя през целия инвестиционен процес, както и да изпълнява всички ангажименти предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, свързани с прилагането му, по отношение на неговата дейност.

4.ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ВКЛЮЧВАТ:

• Дейност 1. Извършване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове (вкл. и контрол на Строителните продукти, влагани в Строежа, както и на извършените СМР) до приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания;

- Дейност 2. Изпълняване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи;
- Дейност 3. Изготвяне на техническия паспорт на обектите, съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от МРРБ (обн., ДВ, бр. 7/2007 г.);
- Дейност 4. Изготвяне на окончателен доклад до Възложителя, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;
- Дейност 5. Инвеститорски контрол (количества, цени и срокове).

5.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

✓ Изпълнен строителен надзор по време на изпълнение на строеж: „ Възстановяване на магистрален водопровод в местността „Поленак“, в района на яз. „Газян“, с.Бъта“ (“Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с.Злокучене - реконструкция на водопровода от О.Ш. 4 до Панагюрище от т.50 до т.41 - аварийен участък от т.47.2 до т.45.2 L=444м)“, в съответствие със Закона за устройство на територията;

✓ Одобрени от Възложителя, Окончателн доклад и Технически паспорт, изготвени от Изпълнителя по реда на Закон за устройство на територията, за изпълнените строежи.

✓ Издадено разрешение за ползване на строежа.

Б.ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1.ЗАДАЧИ

1.1.Основни задачи за изпълнение на предвидените дейности

- Спазване на изискванията на съответните нормативни актове към момента на прилагането им;
- Изпълнение на задачите, произтичащи от задълженията ни като Консултант (строителен надзор) по смисъла на ЗУТ, чрез правоспособните физически лица, посочени в заверения списък на правоспособни физически лица, чрез които се упражнява дейността - приложение към издаденото Удостоверение за упражняване на дейността съгласно чл.16б, ал. 2 от ЗУТ.

- Определяне на представител, който ще има съответните правомощия и ще носи отговорността на ръководител на екипа на строителния надзор.

Конкретни ни задачи като Консултант (строителен надзор) в рамките на обхвата на работата по настоящата обществена поръчка включват, но без да се ограничават до следното:

1.1.1.Общи задачи

Общо задачите ни задачи като Консултант (строителен надзор) в рамките на обхвата на работата включват, но без да се ограничават до следното:

- Стартиране изпълнението по договора, след получаване на писменото известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора;

- Строителен надзор, отговорен за законосъобразно започване на строежа; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, контрол на влаганите в строежа строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация и изпълнение му съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 на ЗУТ, както и в съответствие с Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.;

- План по безопасност и здраве – контрол по спазване на всички изисквания на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и нейните изменения и изпълнението на всички нейни разпоредби;

- Създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектното решение, плащания, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура;

- Периодично уточняване със Строителят обхвата /фронта/ на извършваните SMP;

• Организиране на ежемесечни срещи на обекта, с участие на съответния Строител и Възложителя, включващо доклад на ~~по-важни~~ обстоятелства, проблемни казуси, посещения на конкретния обект;

• Отговорност за пълнотата и качеството на всички актове по време на строителство съгласно ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба, изпълнителната документация и внасяне на документацията за издаване на Разрешение за ползване в рамките на срока за завършване и въвеждане в експлоатация;

• Наблюдение на изпитванията и пробите за постигане и доказване на цялостните проектни параметри;

• Изготвяне на периодични доклади до Възложителя, за дейностите, проблемите и напредъка на работите, както и специализирани доклади при необходимост /при спор, по искане от Възложителя и др./;

• Изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация;

• Изготвяне на технически паспорт на строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и съгласно Наредба № 5/28.12.2006г.

1.1.2.Административни задачи

• Информирание на Възложителя за напредъка на строителството, посредством редовни доклади и организиране на информационни срещи и посещения на място на обекта;

• Предоставяне на Възложителя, при приключване на настоящия договор, на всички първични документи и получени материали, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор и договора за строителство;

• Информирание на Възложителя и Изпълнителя на Договора за строителство за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;

• Уведомяване на Възложителя с писмено известие за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;

• Обезпечаване на постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строително-монтажни работи;

• Осигуряване на достъп за извършване на проверки на място и одити;

• Изпълнение на мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;

• Във всеки един момент изпълнение на задълженията ни безпристрастно и лоялно, като доверен съветник на Възложителя съобразно принципите на професионалната етика;

1.1.3.Специфични задачи

Специфичните ни задачи на Консултант (строителен надзор) в изпълнение на гореизброените основни дейности включват, но не се ограничават до изброените по-долу:

Дейност 1. Строителен надзор по време на изпълнението на обекта, до приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ

➤ Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежите;

➤ Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимите за това протоколи по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради (ако има такива), заварените сгради, мрежи и съоръжения в имота, които се запазват по време на строителството и след него (ако има такива), както и едроразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване;

➤ Проверки за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива, в присъствието на съответните специалисти;

➤ Спиране на строителството със заповед, вписана в заповедната книга на строежа, в случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни

нива, съставяне на протокол за установените отклонения и изпращане на същия в тридневен срок в Регионалната дирекция за национален строителен контрол;

➤ Съставяне, попълване, прошнуроване и номеране на страниците на Заповедната книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" (Приложения № 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.);

➤ Заверка на Заповедната книга на всеки строеж и писмено уведомяване на Възложителя, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката;

➤ Участие в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

➤ Съставяне съвместно с останалите участници в строителството на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г., въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договора, свързан с проектирането и изпълнението на строежа и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;

➤ Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;

➤ Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството и тяхното изпълнение;

➤ Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил;

➤ Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на обектите в обхвата на настоящата поръчка;

➤ Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на всеки един от строежите;

➤ Спиране на строежа, ако са налице условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и при нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ;

➤ Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

➤ Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

➤ Уведомяване на Регионалната дирекция за национален строителен контрол при наличие на нарушение на техническите правила и нормативи, в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

➤ Контрол на влаганите в строежа строителни продукти и материали по отношение съответствието им със съществените изисквания към строежите, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и чл.169 от ЗУТ, както и с Техническите спецификации към Договорите за строителство;

➤ Инспектиране и провеждане при нужда на заводски тестове за материалите и оборудването, планирани за доставка, с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя;

➤ Разпореждане при необходимост на допълнителни тестове за изпълнените строително-монтажни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията на Възложителя или стандартите;

➤ Издаване на предписания и заповеди относно строежа, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им;

➤ Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедните книги на строежа от други компетентни органи и лица;

➤ Заверка на екзекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи;

➤ Контрол върху кадастралното заснемане на обекта и изготвянето на документацията за издаване на Удостоверение, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за обекта в обхвата на поръчката и осигуряване на Удостоверенията по чл. 54а от ЗКИР;

➤ Осигуряването на високо качество на изпълнените СМР при изпълнението на Договора за строителство, което включва:

- Качеството на материалите, изделията и оборудването, влагано в процеса на строителството;
- Работа на квалифицирани специалисти, където се налага;
- Работа на подходяща строителна механизация и подходящи съоръжения и приспособления към нея;

- Спазване на технологията на изпълнение, която включва указания на проектантите, указания на производителите, указания на нормите за проектиране и изпълнение, резултати от опитни участъци и одобрена технология;

➤ Отговорност за установяването на количеството на извършените СМР и тяхното съответствие с предварително определените, както и тяхното безспорно установяване и документиране, като се спазват и указанията на финансиращият орган за верифицирането и доказването им;

➤ Изготвяне на Окончателен доклад за съответния строеж, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ в обхват и съдържание съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти след приключване на строително-монтажните работи на съответния обект.

➤ Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.

Дейност 2. Извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи

➤ Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ чрез физическо лице с необходимата квалификация според нормативната уредба, и осигуряване съответното лице да бъде квалифицирано, вкл. чрез периодично поддържане на квалификацията, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка;

➤ Осигуряване на услугите на специалисти измежду физически лица, посочени в заверения списък на правоспособни физически лица, а при необходимост – и услугите на други специалисти, в помощ на определеното на координатор лице при изпълнение на специални видове работи;

➤ Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителите по Договорите за строителство и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя.

Ще извършим всички необходими действия съгласно изискванията на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на строежа, а именно:

- Координиране осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

- а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

- б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

- Координиране осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 7, ал. 1, ал.3, чл. 16 и на плана за безопасност и здраве, от строителите;

- Актуализиране плана за безопасност и здраве при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

- Координиране контрола по правилното извършване на СМР;

• Предприемане необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Дейност 3. Изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ

Техническият паспорт се изготвя в обхват и съдържание съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Дейност 5. Инвеститорски контрол (количества, цени и срокове). Инвеститорският контрол гарантира спазването на договореностите между Възложителя и участниците в строително-инвестиционния процес. Контролът и мониторингът на качеството при строителните процеси са от изключително значение, имайки предвид, че и минимален „недостатък“ в проекта би могъл да причини сериозни проблеми.

Ще извършим всички необходими действия съгласно изискванията на Възложителя, а именно

- Установяване на административни правила и процедури за управление на строителния процес и взаимодействие на страните;
- Ежедневен контрол на изпълняваните СМР като качество и количество и актуване на изпълнените количества СМР за заплащане;
- Проверка и съгласуване на всякакви заявления на изпълнителя на СМР;
- Контрол върху графиците, паричните потоци и др. текущи дейности по управление на строителството от името на Възложителя.

2. СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

С оглед постигането на поставените цели и оптимизиране на работата в рамките на срока за който трябва да се изпълнят дейностите и задачите ни като Консултант (строителен надзор) сме заложили следните **основни елементи** при изпълнението на нашата стратегия:

- ✦ Планиране на дейностите;
- ✦ Позициониране за изпълнение;
- ✦ Начин на действие при изпълнение на дейностите;
- ✦ Принцип на поведение при изпълнение на поръчката;
- ✦ Перспектива.

Изпълнението на тези елементи гарантират постигането на следните резултати:

▪ **Яснота** – всички дейности, решения и изпълнения да са ясни, разбираеми и приети от всички участници в реализирането инвестиционния проект.

▪ **Съгласуваност** - всички дейности, решения и изпълнения да са съгласувани и приети от всички участници в реализирането инвестиционния проект.

▪ **Съвместимост с околната среда**- всички дейности, решения и изпълнения да не водят до негативни последици на околната среда, като това не включва само природата а и урбанизирана част и население.

▪ **Обезпеченост с ресурси** – всички дейности и изпълнения да са планирани при пълна обезпеченост, като съгласуваност между участници и институции, документална част, материална, техническа, човешки ресурси и финанси.

▪ **Приложимост** – всички решения и изпълнения да се реализират при висока степен на приложимост, както и с оглед на бъдеще и перспектива.

▪ **Концентрация и гъвкавост** – всички решения и изпълнения, както и необходими дейности при промяна и необходими за това процедури да се извършват в условията на максимална концентрация и необходимата гъвкавост и разбирателство между участниците в инвестиционния процес.

▪ **Координирано и отговорно ръководство** – всички действия и взимане на решения да се взимат при максимална степен на координираност и отговорност с цел постигане в максимална степен целите и задачите на проекта.

2.1. Етапи на изпълнение.

Условно изпълнението на проекта (строежите) може да бъде разделено на 3 основни етапа:

2.1.1. Подготвителен, включващ следните дейности и тяхната организация:

➤ **Среща** на Управителя на „ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ“ ЕООД с ръководството на Възложителя за уточняване на задачите и обхвата на дейността, получаване на Техническия проект и Разрешението за строеж (за всеки конкретен обект). На тази среща ще предложим на Възложителя организирането и провеждането на Встъпителна среща на всички участници в строителния процес, с цел уточняването на:

➤ **Комуникация между страните по Договора.**

Установяването в началото на проекта на правила и процедури за комуникиране, кореспонденция и йерархия на изпълнение на задълженията на всеки един от участниците в реализирането на поръчката е едно от най-важните неща за добрите и продуктивни взаимодействия и в крайна сметка успешно и в срок реализиране на проекта. Затова едно от първите неща, които трябва да се изготвят и въведат са именно правилата на взаимодействие между различните участници, спазването на които е гаранция за:

✓ Добри и ползотворни взаимоотношения между участниците;

✓ Ясно разпределяне на задължения и отговорности за гладко протичане на всички основни дейности при реализацията на проекта.

➤ **Запознаване с проекта и проектните материали.**

Запознаването с представените проектни материали ще стане успоредно с провеждането на подробен оглед на площадките. Освен запознаване с характера на предстоящите работи, като резултат от това, ще се установи дали има пропуснати /не отразени/ видове работи. Ще бъде установено състоянието основните репери.

➤ **Проверка на организационната готовност на Строителя.**

След като се уверим, ще потвърдим на Възложителя, че Строителя е предоставил необходимата информация за неговия Представител, основния персонал, договорните ресурси, площадки, процедури за складиране, методология на работа, механизация, система за осигуряване на качеството, лаборатории, източници на материали, безопасност на работите, мерки за опазване на околната среда и всички останали специфични за Договора за строителство дейности.

➤ **Одобрение на работната програма на Строителя.**

Ще изискаме и анализираме Работната програма на Строителя, в предвиденият в Договора за строителство срок, с цел да се докаже, че всички поставени задачи са постижими и че договорът е ефективно планиран. Одобрената Работна Програма ще се използва за да се следи работата на Строителя. Програмата ще гарантира, че всички действия, изисквани според условията на Договора за строителство се извършват в планираното време. По време на изпълнението на този договор Програмата може да има нужда от актуализация, в случай че напредъкът на СМР е изостанал от първоначално предвиденият. В такъв случай ще бъдат анализирани и причините, довели до такива закъснения. Целта на актуализирането на Програмата е да се гарантира, че Строителят ще вземе необходимите мерки, включително допълнителни ресурси така, че да навакса натрупаното закъснение.

На база на одобрена Работна програма, ще сме в състояние да даваме реални отчети по отношение на изпълнение на фона на цялостната задача. Ще бъде възможно да се извършва анализ на целия строителен процес и в случай на необходимост да се нанасят корекции в мобилизацията и организацията на Строителя.

➤ **Одобрение на Плана за безопасност и здраве на Строителя.**

На базата на представения План за безопасност и здраве, ще изискаме и прегледаме с цел одобрение, разработката и конкретните мерки безопасност, предложени от Строителя.

➤ **Контрол върху законосъобразно започване на строежа**

Той се състои в преглед и създаване, съответно на:

- Издадено, от главния архитект на Общината и влязло в сила разрешение/я за строеж;
- Подписан протокол за предаване и приемане на одобрените инвестиционни проекти и влязло в сила разрешение за строеж за изпълнение на строежа/жите (Приложение № 1);
- Подписан протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (Приложение 2а);



2.1.2. Строителен, включващ следните дейности и тяхната организация:

Тази организация засяга ~~най-вече~~ контролните ни функции на Строителен надзор по време на изпълнението на обекта/обектите, до приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ, касаещи:

• Контрол върху изпълнението и напредъка на СМР

В процеса на изпълнение на СМР:

✓ Ще извършваме непосредствен и непрекъснат контрол на място чрез експертите по съответните видове дейности;

✓ Ще бъдат съставяни съответните документи определени в Наредба № 3 на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Съответните специалисти ще извършват проверки на измервателните протоколи на Строителя, собствени измервания и ще удостоверяват съответствието на измерването съгласно изискванията на Техническата спецификация.

✓ Ще следим напредъка на физическото и финансово изпълнение на СМР спрямо линейния времеви график и финансов план на строителя;

✓ Ще информираме Възложителя за напредъка изпълнението на проекта посредством организиране на месечни срещи и посещения на място на обектите. На месечни срещи, ще бъде разглеждан напредъка на СМР, анализ на изпълнението, изпълнението на задълженията на Строителя, ресурсната обеспеченост в съответствие с Работната програма, възникнали пречки по изпълнението и други специфични въпроси и аспекти свързани с изпълнението на обекта;

✓ Ще даваме съобщение до Строителя и незабавно ще уведомим Възложителя за констатирано неспазване на работната програма;

✓ Съгласувано с Възложителя ще изискваме представяне от Строителя за съгласуване на ревизирана програма и придружаващ доклад, описващ методите, които Строителят предлага да приложи за да ускори напредъка на изпълнение и да завърши в срока за завършване на обектите по договора за строителството, тогава, когато напредъка е твърде бавен и/или напредъка на строителството изостава, или ще изостане от действащата програма на строителя;

✓ Ще оценяваме времеви и финансов ефект от забавата и ще определим необходимите мерки за действие за компенсиране на закъснението;

✓ Ще контролираме прилагането на необходимите мерки за преодоляване на закъснението и в случаите, че те не са достатъчно ефективни ще изискваме да бъдат предприети допълнителни такива;

✓ Постоянно ще наблюдаваме действителния напредък, базите и оборудването на Строителя, работниците и тяхната квалификация, доставката на материалите и състоянието на депата за складиране, готовите елементи, технологичното оборудване, атмосферните условия, резултатите от изпитванията и измерванията;

Екипът ни ще обръща особено внимание на Времето, Разходите и Контрола върху Качеството по време на цялото изпълнение на Проекта (строежите).

• Контрол на количеството и качеството на изпълнените СМР

В процеса на изпълнение на СМР:

✓ Ще упражняваме контрол върху количеството на реално изпълнените строително-монтажните работи. Измерванията на изпълнените работи ще се извършват непосредствено след приключване на изпълнението и преди пристъпване към изпълнение на следващата в технологичния процес вид работа в съответствие с позициите на количествено - стойностната сметка към договора за строителство и ще се съставят и подписват подробни количествени сметки, придружени от геодезични замервания и графични материал и измерванията ще се използват за изготвянето на отчет за плащане;

✓ Ще упражняваме контрол върху качеството на реално изпълнените строително-монтажните работи, като качеството на изпълнените строително-монтажни работи се доказва със сертификати, декларации за съответствие и протоколи от изпитвания и се проверява на място удостоверяване на реално изпълнените количества, на стойността на изпълненото строителство, в акт и отчет за плащане, формата на които е предварително съгласувана с Възложителя, придружени от актове и протоколи изготвени по Наредба №3/2003, доказващи спазването на инвестиционния проект и изпълнените работи и документите доказващи качеството на работите. При това се проверява за

съответствието на количествата и единичните цени в КСС към договора за да се избегне удостоверяване на количества които надхвърлят предвидените по договор ;

• **Мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение**

В процеса на изпълнение на СМР:

✓ Ще осъществяваме ~~ежедневен~~ контрол върху изпълнението на строежа като следим изпълнението на строежите да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ и действащите норми и правила за изпълнение на строително-монтажни работи;

✓ Ще следим да не се допуска изменение на одобрените инвестиционни проекти, промяна на материали, машини съоръжения и др. по време на строителството, без изричното писмено съгласие на Възложителя и проектанта и формализиране по надлежния ред;

✓ Ще информираме Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на инвестиционните проекти, в частност на строително-монтажните работи и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

✓ Ще нареждаме на Строителя да прекъсне изпълнението на част от обектите или на целите обекти на строителството, след съгласуване с Възложителя, като съобщим причината за прекъсването на работата и укажем, че по време на такова прекъсване Строителят трябва да предпази, съхрани и обезопаси тази част от обекта срещу разваляне, загуби или щети;

✓ Ще спираме строителството със заповед при констатирани съществени отклонения от строителните книжа;

✓ Ще уведомяваме РДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи в 3 (три) дневен, срок от установяване на нарушението;

✓ В хода на работите е възможно да се появят несъответствия между одобрените проекти и действителното извършвани СМР. При тези случаи ще изискаме изготвянето на нови работни чертежи или количествени сметки. При възникналите различия едно от задълженията ни като Консултант е да дадем указания на Строителя. Тези указания трябва да бъдат ясни и еднозначни. Всички те ще бъдат давани в писмен вид само и единствено след обсъждането им с Възложителя и неговото писмено съгласие в случай на промяна на одобрените инвестиционни проекти, необходимост от допълнително работи;

• **Контрол по качеството за вложените материали, продукти и оборудване**

Строителят ще бъде задължен да представи пълна информация за материалите и оборудването (строителни продукти), които възнамерява да вложи в строежите по време на изпълнение. Представените строителни продукти ще бъдат проверявани за съответствие със спецификациите, отговарят ли на българските стандарти, европейско техническо одобрение или признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации, а също така дали сертификатите са издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти или от лица, получили разрешения по глава 3 от Закона за техническите изисквания към продуктите.

✓ Качеството на влаганите материали ще се контролира чрез доказване от Строителя с декларация за съответствие, има ли указания за прилагане на български език, подписани и подпечатани от производителя или от негов представител, съгласно НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

✓ Преди закупуване и доставка Строителя трябва да направи заявка за одобрение от нас на необходимите материали и оборудване. Те ще бъдат проверявани на базата на предоставени сертификати на производител, доставчик или оторизиран контролен орган, предоставени от Строителя.

✓ Ще бъдат проверявани за съответствието им с предвижданията на проектните разработки и изискванията на техническите спецификации.

✓ При доставка ще се проверява дали е извършена съгласно подадената и утвърдена заявка.

✓ Ще контролираме начина на разтоварване и складиране с цел недопускане на предварително увреждане.

✓ Ще нареждаме на Строителя да премахне от площадката и замени всяко оборудване или материали, които не отговарят на договора за строителство и да посочи срок за това;

✓ Ще нареждаме на Строителя да премахне и изпълни повторно всяка друга работа, която смята, че трябва да бъде коригирана или отхвърлена при установяване на пропуски и нарушения, уведомяваме Възложителя и посочваме срок за това;

✓ Ще контролираме отстраняването на посочени от нас или други контролни органи дефекти;

• **Съставяне на актове и протоколи по време на строителството, при спазването на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ**

Ще контролираме пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по време на строителството което гарантира, че същите отговарят на задължителните форми по Наредба № 3/31.07.2003 г. (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003 г. с последващите изменения и допълнения) за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, а именно:

Протокол образец 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж.

- след преглед на предоставената Проектна документация се съставя този протокол и се вписва Разрешението за строеж за обекта/обектите;

Приложение № 2а; Протокол образец 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежи.

- съставя се от Консултанта за определяне строителната линия и ниво на строежа;

Приложение № 4; Образец 4 Заповедна книга на строежа.

- съставя се от Консултанта, попълва се и се прошнурова, номерират се страниците и се заверява първа и последна страница;

- в 7 дневен срок от съставянето на Протокол образец 2а, Консултантът писмено уведомява Общината, РО"НСК", РС"ПБЗН", „Инспекцията по труда“;

- изисква подготовка и монтаж на информационни табели;

Горните документи са свързани със законосъобразното започване на строежа. По време на изпълнение на СМР се съставят още:

Приложение № 3; Констативен Акт Образец 3 за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването.

Приложение № 5; Акт Образец 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа.

Приложение № 6; Акт Образец 6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи.

Приложение № 12; Акт Образец 12 за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта.

Приложение № 15; Констативен Акт Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него).

• **Изготвяне на Екзекутивна документация**

Съгласно чл. 175 на ЗУТ, заедно с представители на Строителя, екипа на Проектанта ще работи по изготвянето на Екзекутивната документация. Документацията представлява пълен комплект чертежи и други необходими документи, отразяващи действително извършените работи, включително получените се отклонения и извършени промени, съобразени с българското законодателство и реалното строителство. Тази дейност ще се изпълнява през целият строителен период, при завършването на определен вид работи или част от тях, отразени в одобреният проект.

2.1.3. Завършване и предаване на обекта/обектите (строежа/строежите), включващ следните дейности и тяхната организация:

• **Акт № 15 по Наредба № 3 на МРРБ**

Когато Строителят е на мнение, че в срок да 14 дни ще може съществено да завърши СМР ще направи писмена заявка за издаването на Акт № 15 по Наредба № 3 на МРРБ. В резултат на това екипа от експерти ще извърши инспекция на обекта и необходимите изпитвания, за да установи готовността му за въвеждане в експлоатация.

Съвместно с представителя на Строителя ще бъде изготвен списък на всички оставящи незначителни СМР (по смисъла на Договора за строителство) или дефекти, които следва да се завършат или отстранят до изготвяне на Окончателен доклад за въвеждане на обекта/обектите в експлоатация. Ще бъде извършена съвместно с представителя на Строителя преглед на цялата

екзекутивна документация в т.ч. всички необходими протоколи, актове, сертификати за вложените материали и продукти, доказателства от лабораторни и полеви тестове и др..

• **Технически паспорт**

След завършването на строителството ще изготвим и представим на Възложителя Технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176 а, ал. 1 от ЗУТ. Техническият паспорт ще бъде в съответствие на Наредба № 5 (ДВ бр. 7, от 2007 г).

• **Изготвяне на Окончателен доклад**

„ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ“ ЕООД ще започне подготовка на досието на строежите за Държавна приемателна комисия и издаване на Разрешение за ползване, като за целта ще изпълним следните дейности:

✓ Съдействие за проверката и комплектоването на екзекутивната документация и подписване;

✓ Окомплектоване на цялата строителна документация, свързана с изпълнението на строежите и съответствието му с нормативните изисквания;

✓ Изготвяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация съгласно ЗУТ, чл. 168, ал. 6.

✓ Внасяне на Окончателният доклад в ДНСК;

✓ Съдействие за провеждане на приемателна комисия и издаване на Разрешение за ползване на строежа;

✓ Участие със свои представители в работата на приемателната комисия;

Окончателният доклад ще бъде съставен, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части.

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

1. Законнообразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;

2. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

3. Свързване на изградените съоръжения на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;

4. Изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;

5. Вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ;

6. Липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

7. Годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

8. Изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;

В окончателния доклад се вписват:

1. Основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на удостоверение (лиценз), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;

2. Вички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);

3. Договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;

4. Издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към окончателния доклад за всеки строеж се прилагат:

1. Разрешение за строеж;
2. Протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
3. Констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
4. Документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ и по чл. 54а, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за предадена ексекутивна документация, ако такава е необходима;
5. Заверена заповедна книга;

В.РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА АНГАЖИРАН С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.ОСНОВНИ ФУНКЦИИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

За извършване на дейностите по настоящата поръчка „ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ“ ЕООД внимателно е подбрал екип, който да покрие всички области необходими за успешното изпълнение на строителните договори. Всички членове на екипа притежават необходимата квалификация и професионален опит в съответствие с изискванията на поръчката. Членовете на консултантския екип ще имат ясно разграничение на отговорностите и ангажиментите съобразно техния опит и компетенция.

Организационна структура:

За изпълнение на поръчката, с цел обезпечаване на необходимите експерти във всички необходими места и във всички необходими моменти, „ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ“ ЕООД ще сформира следния екип от експерти:

- 1) **Ръководител екип;**
- 2) **Експерт по част „ВиК“;**
- 3) **Експерт „Координатор по безопасност и здраве“;**
- 4) **Инвеститорски контрол;**

Ръководител екип

Лице, което ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на Договора за консултантски услуги и ще е пряко отговорно за координация между Възложител, Проектант и Изпълнител за качество на изпълнение на проекта от неговото започване до приключването му и следейки количеството и пълнотата на строителната документация, изискваща се по нормативните документи за горното. Следи за пълното съответствие и носи отговорност за изпълнението на:

- ✓ СМР по одобрени работни проекти
- ✓ Планове за осигуряване на качество
- ✓ План за опазване на околната среда
- ✓ План за безопасност и здраве

- Носи цялостна отговорност по отношение на ангажиментите на Консултанта, свързани с изпълнението на договорите за строителство;
- Подпомагане на Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителя на Договора за строителство;
- Административно управление на Договора за услуги, включително координация на дейностите на екипа;
- Комуникация и отговорност пред Възложителя;
- Представяне на докладите по Договора за консултантски услуги пред Възложителя.
- Организира и провежда координационни работни срещи по изпълнението на Договорите за строителство и подготвя протоколите от тях;
- Координира дейностите между Изпълнителите и експертите;
- Координира дейностите по издаване на Разрешение за ползване на строителния обект/и;
- Проверява и заверява ексекутивните чертежи;
- Осъществява координация с външни институции;

Експерт по част „ВиК”

Експерт, който ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на Договора за строителство до предаване на строежа и приключване на договора (за консултантски услуги и за строителство), като присъства на строителната площадка по преценка на Ръководителя на екипа и ще осъществява пълен контрол върху изпълняваните СМР съгласно актуален „Линеен график”, представен от строителя и одобрен от Възложителя, като следи както за качеството, така и количеството на изпълняваните СМР по част „ВиК”, чрез присъствие на обекта при изпълнение на „ВиК” частта на строежа.

Ще осъществява следните задължения (без да са изчерпателно изброени):

- Изпълнение на делегирани от Ръководителя на екипа отговорности по упражняване на строителния надзор;
 - Отговаря пряко за дейностите, свързани със строителния надзор на обекта, съгласно ЗУТ, включително технически и финансов контрол на тези дейности (вкл. съставянето и подписването на **Акт Образец 12; Протокол Образец 17; Констативен Акт Образец 15;**
 - Отговаря за ежедневните ангажименти по упражняване на строителния надзор на обекта;
 - Инспектира извършените строителни работи по отношение на качеството и напредъка;
 - Докладва ежедневно на Ръководителя на екипа и го съветва при вземане на решения;
 - Проверява и оценява лабораторията на Изпълнителя;
 - Контролира работата на Изпълнителя по отношение на качеството на изпълнените работи - лабораторни протоколи, сертификати, декларации за съответствие и др; .
 - Контролира изпълнение на отделните видове СМР в съответствие със стандартите и техническите спецификации;
 - Оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение на изискванията за качество СМР;
 - Когато е необходимо, назначава изпитвания за доказване на качеството на СМР;
 - Участва, в срещи с Възложителя и Изпълнителя;
 - Одобрението на механизацията и съоръженията за производство и изпълнение на СМР, съгласно одобрените Технологии и Технически спецификации;
 - Одобрение на източниците на материали и доставки;
 - Отговаря за Програмата за лабораторни и полеви изпитвания и тестове на отговорника по качеството на Изпълнителя, за правилното водене на входящия контрол и контрола по изпълнение на Работите;
 - Редовно и правилно водене на Дневника за лабораторните изследвания;
 - Достоверността на издадените протоколи от изпитванията и тестовете, гарантирано с неговото присъствие на изпитванията;
 - Дава предложение Ръководителя на екипа за отстраняване на доставени некачествени материали и асфалтови смеси, неотговарящи на изискванията за влагане в СМР;
 - Дава предложение на Ръководителя на екипа за премахване от обекта на изпълнени работи с недостигнати качествени резултати;
 - Отговаря за дейностите на Консултанта, свързани със строителния надзор съгласно ЗУТ;
 - Отговаря за дейностите на Консултанта, свързани с контрола по изпълнението на изискванията на Закон за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (Приета с ПМС № 267 от 05.12.2017 г. Обн. ДВ. бр.98 от 8 Декември 2017г.), както и с изискванията на Възложителя;
- Чрез дейностите по строителния надзор осигурява съблюдаването и съответствието на изпълняваните от Изпълнителят по Договора за строителство строително-монтажни дейности с действащите в Република България строителни нормативи и стандарти.

Експерт „Координатор по безопасност и здраве ”

Експерт , който ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за строителство до предаването на обекта, като присъства на строителната площадка по преценка на Ръководителя на екипа и ще осъществява пълен контрол върху изпълняваните СМР съгласно актуален „Линеен график”, представен от строителя и одобрен от Възложителя, чрез присъствие на обекта при изпълнение на СМР.

Ще осъществява следните задължения (без да са изчерпателно изброени):

- Изпълнява задълженията и отговорностите на Координатор по безопасност и здраве, съгласно чл. 5 (1) и (3) от Наредба №2 за минималните изисквания за ЗБУТ и указанията на Възложителя на строежа;
- Приема разпорежданията на Ръководителя на екипа;
- Контролира програмата на Изпълнителя за безопасни и здравословни условия на труд;
- Изготвя сведения за Ръководителя на екипа относно спазването на Здравословни условия на труд, отстрана на Изпълнителя;
- Участва в регулярните срещи със Строителя;
- Приема разпорежданията на Ръководителя на екипа по отношение контрола на строителството и задълженията на екипа;

Инвеститорски контрол

Експерт, който ще осъществява пълен контрол върху изпълняваните СМР съгласно актуален „Линеев график“, представен от строителя и одобрен от Възложителя, като следи както за качеството, така и количеството на изпълняваните СМР, чрез присъствие на обекта при изпълнение на отделните видове СМР на строежа.

Ще осъществява следните задължения (без да са изчерпателно изброени):

- Установяване на административни правила и процедури за управление на строителния процес и взаимодействие на страните;
- Ежедневен контрол на изпълняваните СМР като качество и количество и актуване на изпълнените количества СМР за разплащане;
- Проверка и съгласуване на всякакви заявления на изпълнителя на СМР;
- Контрол върху графиците, паричните потоци и др. текущи дейности по управление на строителството от името на Възложителя.

Връзките на взаимодействие между експертите в екипа преминават през четири комуникационни канала:

✓ **Интернет комуникация** - осъществява се в реално време чрез непрекъснат достъп до интернет осигурен чрез мобилни връзки от мобилните оператори. Обменът на информация в реално време дава възможност на екипа да работи едновременно по едно и също съдържание на документацията, а когато се налага разместване във времето изчакващия експерт получава необходимата му информация в рамките на няколко секунди.

✓ **GSM комуникация** - осъществява се при необходимост от решаване на внезапно възникнал проблем, при ежедневната координация на екипите или за верификация на данни и събития. Също както при интернет комуникацията и тук се използват мрежите на мобилните оператори с крайните устройства използвани за интернет комуникацията.

✓ **Документи на хартиен носител** - използват се когато е необходимо да се удостовери истинността на документа чрез личен подпис и печат или когато електронните документи са трудно приложими. Документите на хартиен носител са, декларации, формуляри, изготвена техническа документация и др.

✓ **Устна комуникация** - използва се при личните срещи между участниците в проекта

Г. МЕТОДИ НА КООРДИНАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

„ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ“ЕООД ще прилага информационно-комуникационна система, която осигурява:

1) Идентифициране, събиране и разпространяване в подходяща форма и срокове на надеждна и достоверна информация, която да позволява на всяко лице от екипа по проекта и оторизираните лица от страна на Възложителя да поеме определена отговорност;

2) Ефективна комуникация, която да протича по хоризонтала и вертикала до всички йерархични нива на организацията;

3) Изграждане на подходяща информационна система за управление на договора с цел свеждане до знанието на всички участници в проекта на ясни и точни указания по отношение на ролята и отговорностите им във връзка с управлението и контрола върху изпълнението на СМР и обектите;

4) Прилагане на система за документиране и документооборот, съдържаща правила за съставяне, оформяне, движение, използване и архивиране на документите;

5) Документиране на всички операции, процеси и транзакции с цел осигуряване на адекватна одитна пътека за проследимост и наблюдение на разходите по изпълнението на СМР и обектите;

6) Изграждане на ефективна и навременна система за отчетност, включваща: нива и срокове за докладване; видове отчети, които се представят на Възложителя; форми на докладване при откриване на грешки, нередности, измами или злоупотреба.

Предоставяната информация трябва да бъде:

1) своевременна - времето на създаването ѝ съпътства възникването на събитието, което отразява или е непосредствено след събитието;

2) уместна - относима към съответната дейност;

3) актуална - последната налична информация;

4) точна - съдържаща действителните количествени и стойностни параметри;

5) вярна - отразяваща обективно фактите и обстоятелствата;

6) достъпна - получавана от потребителите, на които е необходима.

Пряко отговорен за комуникационно-информационната система и всички операции и действия и осигуряване на проследимост на процесите ще бъде Ръководител екип на „ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ“ЕООД.

Ръководителят ще комуникира с оторизирани представители на Възложителя и на Изпълнителите на договори за СМР.

Обменът на информация между Възложителя и „ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ“ЕООД ще се извършва по един от следните начини:

1) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;

2) чрез куриерска служба;

3) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

4) чрез комбинация от тези средства.

Начин на организация на работни срещи

Работните срещи по проекта ще се организират:

1) По искане на Възложителя;

2) По предложение на Изпълнител на СМР;

3) По искане на други заинтересовани страни от реализацията на обектите;

В зависимост от характера и инициатора на срещата, Изпълнителят ще изготви и съгласува с него дневен ред на срещата, както и брой на лицата/специалистите които следва да участват в срещата. До всички участници в проекта и представители на заинтересовани страни ще се изпраща

Писмо – покана, което ще съдържа:

1) Дата на срещата;

2) Място на срещата;

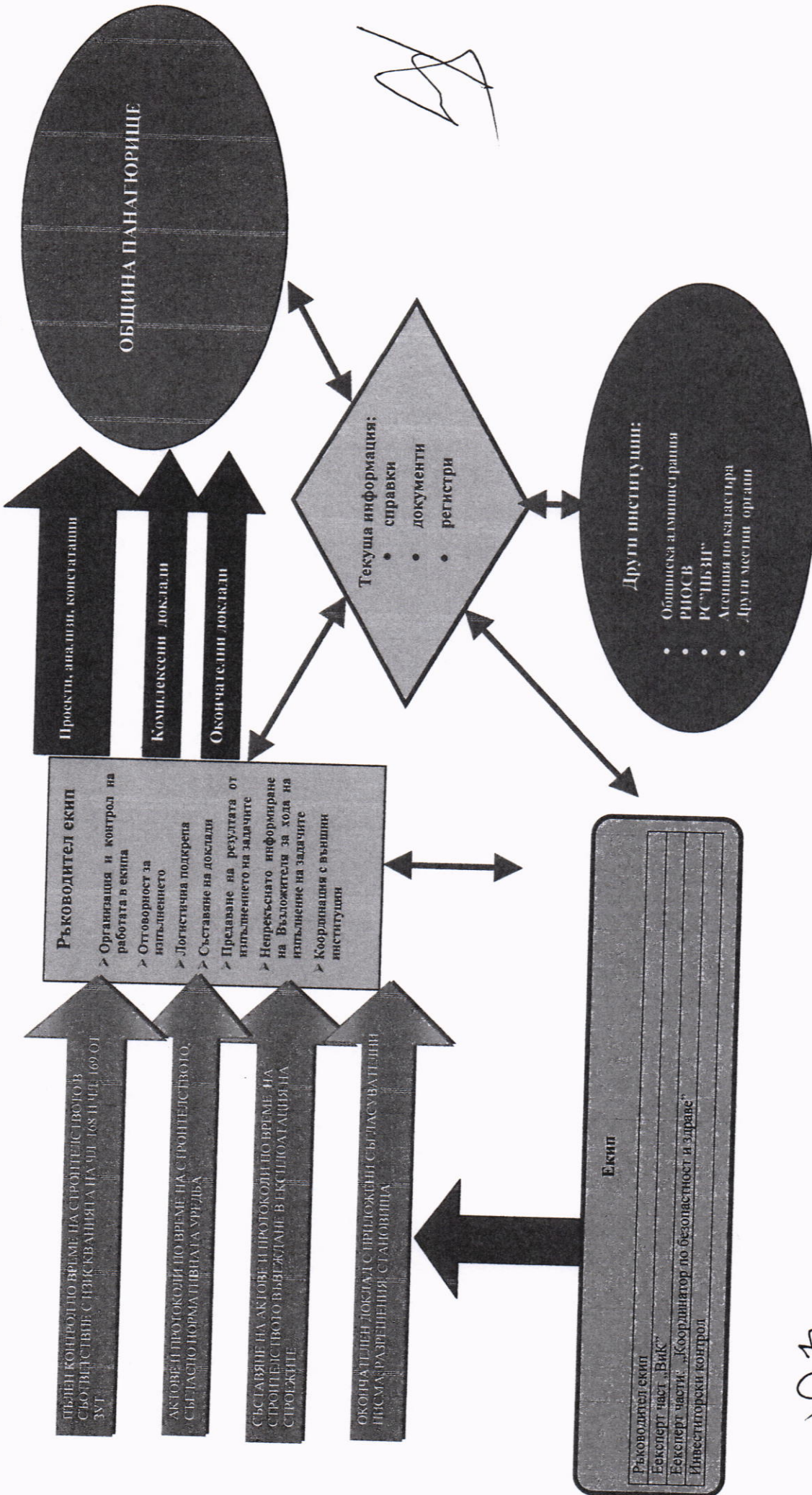
3) Списък на присъстващите;

4) Дневен ред;

5) Приложения – документи или други, с които участниците следва да се запознаят преди срещата.

Всички срещи ще се протоколират и ще се изготвя списък на присъствалите, като всеки от тях ще го подписва собственоръчно.

Взаимодействие между отделните участници при изпълнение на дейностите по проекта



„ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ“ЕООД разполага с високо квалифициран персонал - ръководен, изпълнителски (в това число и юридически), за най-бърза адаптация в променените условия на изпълнение на договора. Това ще гарантира изпълнението му в срок.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Чрез професионално организирана и компетентно провеждана консултанска дейност, включваща планиране, организиране, регулиране, контрол и отчитане екипът на «ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ»ЕООД ще се стреми да постигне срочно и качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Дата: 28.06.2019г.


ПОДПИС И ПЕЧАТ:
инж.Снежана Г.Шаранкова - Управител
(Име и длъжност)



Приложение
към „Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка“

Линеен график със съответстващо разпределение на времето между различните процеси

№	Етапи/Дейности	Начален срок на изпълнение	Краен срок на изпълнение	Човешки ресурси бр.
I. Дейности през подготовителния период				
1	Срещи, на Управителя на “ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ” ЕООД с ръководството на Възложителя и останалите участници при реализацията на проекта	След получаване на писменото известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора	Подготовка и провеждане – 3 раб. дни	1
2	Запознаване с проекта и проектните материали	След получаване на писменото известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора	В рамките на 1 раб. ден	4
3	Проверка на организационната готовност, одобрение на работната програма и одобрение на Плана за безопасност и здраве на Строителя	След получаване на писменото известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора	В рамките на 1 раб. ден	2
4	Контрол върху законосъобразно започване на строежа	След получаване на писменото известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора	В рамките на 1 раб. ден	2
II. Дейности по време на периода на изпълнение на СМР				
II.1	Строителен надзор, по смисъла на чл. 168 от ЗУТ, по време на изпълнението на обектите, до приемането и въвеждането им в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и българската нормативна уредба			
II.2	Назначаване на Координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежите, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи			
1	Изпълнение на всички функции на строителен надзор съгласно изискванията на чл. 166 и чл. 168 от Закона за устройство на територията и подзаконовите актове, както и инвеститорски контрол, до датата на издаване на Разрешение за ползване	От подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)	До датата на издаване на Разрешение за ползване	3
2	Контрол и подписване на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове,	От подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на	До датата на подписване на Конститутивен Акт обр. 15 за	3

	<p>съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. Към , свързани с изпълнението на такъв тип строителство</p>	<p>строителна линия и ниво на строеж (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)</p>	<p>установяване годността за приемане на строежа</p>
3	<p>Контрол по изпълнението на строително-монтажните работи, за да се гарантира съответствието им с одобрените инвестиционни проекти, качество на изпълнените СМР и техническите спецификации на отделните изпълнители</p>	<p>От подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)</p>	<p>До датата на подписване на Констатилен Акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа</p>
4	<p>Контрол върху материалите, които се влагат от Изпълнителя, същите трябва да отговарят на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.</p>	<p>От подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)</p>	<p>До датата на подписване на Констатилен Акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа</p>
5	<p>Контрол върху спазване на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и наредбите към него</p>	<p>От подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)</p>	<p>До датата на подписване на Констатилен Акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа</p>
6	<p>Контрол по пълнотата и оформянето на екзекутивна документация, отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти, съгласно изискванията на чл.175 от ЗУТ</p>	<p>Ще се изпълнява през целият строителен период, при завършването на определен вид работи или част от тях, отразени в одобреният проект</p>	<p>До датата на подписване на Констатилен Акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа</p>
7	<p>Преглед, одобряване и заверка на екзекутивната документация на строителя</p>		
8	<p>Други специфични дейности за функции на строителен надзор</p>		
	<p>а) Следи за промяна на нормативната уредба и нейното прилагане по време на изпълнение на договора</p>	<p>От подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)</p>	<p>До датата на издаване на Разрешение за ползване</p>
	<p>б) В случай на възникване на рискови ситуации ще предприеме всички необходими действия, за навременна и адекватна реакция, за да защити интересите на Възложителя и др.</p>	<p>От подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)</p>	<p>До датата на подписване на Констатилен Акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа</p>

		време на строителството)	
III. Дейности в заключителния етап			
1	Констатилен Акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа	След писмена заявка на Строителят за издаването на Акт № 15	След същественото завършване на предвидените в одобрената проектна документация СМР
2	Съставяне на техническият паспорт на строежа съгласно обхвата и съдържанието на НАРЕДБА №5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и заверяване в Община Панагюрище	След датата на подписване на Констатилен Акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа	3 (три) календарни дни
3	Изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал 6 от ЗУТ след приключване на строително-монтажните работи	След датата на подписване на Констатилен Акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа	3 (три) календарни дни
4	Внасяне в ДНСК на окончателния доклад и организиране и участие в провеждането на Държавна приемателна комисия за въвеждане на обекта в експлоатация	След подписване на констатилен протокол за одобрение и предаване на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ	1 (един) работен ден
IV. Дейности в гаранционния период			
1	Навременно идентифициране на дефекти, ако е приложимо, и предприети мерки за тяхното отстраняване	От деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация	До изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определени в чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и съгласно гаранционните срокове на Строителя

Изготвил:.....
/инж.Сн.Шаранкова/



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

ДО
ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор при изпълнението на обект: „Възстановяване на магистрален водопровод в местността „Поленак“, в района на яз. „Газян“, с.Бъта“ (“Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с.Злокучене - реконструкция на водопровода от О.Ш. 4 до Панагюрище от т.50 до т.41 - аварийен участък от т.47.2 до т.45.2 L=444м)

по Глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява


От **„ЕС ДЖИ АР КОНСУЛТ“ ЕООД**
[наименование на участника]
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава **204500065**,
със седалище и адрес на управление [гр.Пазарджик, ул.„Одрин“№56],
и адрес за кореспонденция: [гр.Пазарджик, ул.„Кочо Честименски“№13, ет.1, офис 7],
телефон за контакт [034 990 498; 0898 416661], електронна поща [sgr_consult@abv.bg],
банкова сметка: [IBAN: BG80TTBV94001527864958; BIC:TTBV BG 22],
представявано от: **инж.СНЕЖАНА ГЕОРГИЕВА ШАРАНКОВА**
[трите имена]
в качеството на **УПРАВИТЕЛ**
[длъжност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за *„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор при изпълнението на обект: „Възстановяване на магистрален водопровод в местността „Поленак“, в района на яз. „Газян“, с.Бъта“ (“Водоснабдяване на град Панагюрище от тръбни кладенци при с.Злокучене - реконструкция на водопровода от О.Ш. 4 до Панагюрище от т.50 до т.41 - аварийен участък от т.47.2 до т.45.2 L=444м).*

Предлагаме обща цена за изпълнение на поръчката в размер на **4 440,00лв.**
(словом четири хиляди четиристотин и четиридесет) лв. без ДДС, или **5 328,00лв.**
(словом пет хиляди триста двадесет и осем) лв. с ДДС,

Декларирам, че предложената от нас цена е определена при пълно съответствие с условията от обявата и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.


Декларирам, че сме съгласни с предложения начин на плащане в проекта на договора.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

28.06.2019г.

[дата]

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

инж. Снежана Георгиева Шаранкова-управител

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Забележка: В стойностите на обектите са заложен всички разходи за обекта



