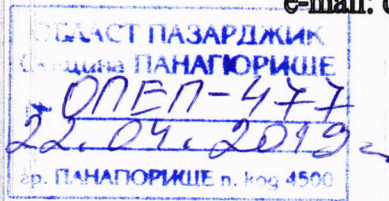




ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg



ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ПОКАНА ЗА ПАЗАРНИ КОНСУЛТАЦИИ / на основание чл.44 от ЗОП/

Уважаеми дами и господа,

Във връзка с проектно предложение с Рег.№ BG06RDNP001-19.079-0005 „Рехабилитация на площад, с. Попинци“ по процедура за подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.079 „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово - мярка 7.2 Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, финансирана от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020г, от Стратегия за водено от общностите местно развити и на основание чл. 44 от Закона за обществените поръчки, провеждаме пазарни консултации за събиране на индикативни оферти с предмет: **„Консултантски услуги по управление на проект: "Рехабилитация на площад" , с. Попинци“ и „Консултантски услуги по осъществяване на строителен надзор“.**

I.Техническа спецификация за „Консултантски услуги по управление на проект: "Рехабилитация на площад" , с. Попинци“ :

Период за изпълнение на услугата – 24 месеца, през целия срок на изпълнение на проекта

Прогнозна стойност: 1450,00 /хиляда четиристотин и петдесет/ лева без ДДС.

Описание - Дейността ще бъде изпълнявана по време на цялата продължителност на проекта, тъй като е основополагаща за успешното му изпълнение. След одобряване на проектното предложение ще бъде сключен договор с Консултант за управление на проекта. Консултанта ще осъществява вътрешен мониторинг, следейки физическия напредък и качеството на изпълнение на дейностите по проекта. В тази връзка се предвижда непрекъснат контрол върху работата на изпълнителите по отношение качеството на извършваните дейности, спазването на предвидените срокове и ефективното разходване на предвидените в бюджета на проекта средства. Основните функции на консултанта са свързани с организация на работата, осъществяване на контрол и мониторинг, навременно изпълнение на плана на дейностите, подготовка и заявяване на искания за плащане.

Очаквани резултати :

- Осъществено управление на проекта;
- Проведени процедури за избор на изпълнители и сключени договори за изпълнение на дейностите по проекта;

- Координация и контрол по изпълнението на дейностите по проекта;
- Отчитане изпълнението на дейностите на всеки етап - от стартиране изпълнението на дейностите по проекта до внасяне на окончателен отчет по проекта;
- Съхранение и архивиране на документацията по проекта.

Екип – минимални изисквания: Ръководител

Квалификация: Висше образование с образователно-квалификационна степен бакалавър и не по-малко от 3 години професионален опит в управлението и/или изпълнението, координацията, контрола и администрирането на инфраструктурни проекти.

Отговорности: Ръководи и носи отговорност за цялостната дейност по реализиране, контрол и отчитане на проекта; Изготвя документациите за провеждане на обществени поръчки и отговаря за законосъобразното им провеждане; Отговаря за спазването на графика за изпълнение и бюджета на проекта; Осъществява контакт с органи и институции, които имат отношение към изпълнението на проекта; Поддържа архива на проекта; При откриване на нередност или при подозрение за нередност/измама, на който и да било етап от изпълнението на проекта, следва съответните процедури за докладване на нередности; Да осъществява наблюдение и контрола по изпълнението на сключените договори; Води цялата финансова документация по проекта; Изпълнява и други задължения, възложени му от кмета на общината свързани с работата му.

II. Техническа спецификация за **„Консултантски услуги по осъществяване на строителен надзор“**.

Период за изпълнение на услугата – 21 месеца, през срок на изпълнение на СМР услуга

Прогнозна стойност: 2900,00 /две хиляди и деветстотин/лева без ДДС.

Описание : Дейността включва осъществяване на строителен надзор съгласно чл.168, ал.2 от ЗУТ.

Дейността ще подsigури:

- Осъществен строителен надзор, съгласно изискванията на действащото законодателство;
- Качествено изпълнение на предвидените СМР;
- Засилен контрол върху прилагането на безопасни и здравословни условия на труд.

Дейността ще бъде изпълнена в съответствие с разпоредбите на Закон за устройство на територията (ЗУТ) и ще включва: осигуряване законосъобразно започване на СМР, контрол по отношение на пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на изпълнението на СМР, контрол при изпълнението на СМР, съгласно одобрения проект и изискванията на ЗУТ, контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на СМР, контрол за качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност, своевременно съставяне и подписване на всички актове, протоколи и документи по време на строителството, осигуряване на законосъобразно завършване на СМР.

Резултати : Изготвени актове и протоколи съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. по време на строителството; - Осигуряване на безопасност по време на строителството; - Използване на качествени материали и спазване на количествените параметри на проекта;

Срок за получаване на оферта: до 03.05.2019г. 17:00 часа.

III. Вашата оферта трябва задължително да съдържа:

1. Пълно наименование на оферента, седалище и адрес на управление; информация за контакт – телефон, факс, имейл, интернет страница.
2. Дата на издаване на офертата;
3. Предложение, съответстващо на техническата спецификация на Възложителя, посочена в настоящата покана;
4. Предлагана цена с ясно разписание на ДДС – цена без ДДС, ДДС и обща стойност с вкл. ДДС;
5. Срок на валидност на офертата. Офертата следва да бъде със срок на валидност не по-малко от 6 /шест/ месеца, считано от датата на подаване на офертата;
6. В случай, че оферента е местно лице, то трябва да бъде вписано в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията. Това обстоятелство се проверява служебно от комисия, назначена от Възложителя. Ако оферента е чуждестранно лице, следва да представи документ за правосубектност, съгласно националното му законодателство.
7. Подпис и печат на представляващия оферента или на нотариално упълномощен от него представител. В случай на полагане на подпис от лице, различно от представляващия организацията се прилага към офертата копие на нотариално завереното пълномощно за представителството.
8. Приложение_11А_Декларация за информираност на оферентите /образец/.

IV. Моля, офертата да бъде представена в оригинал и да съдържа цялата необходима информация, за да бъде оценена. Да бъде изготвена на официална бланка на представляваната от Вас фирма, подписана, подпечатана и да ни бъде изпратена на адрес: град Панагюрище, пл. "20-ти април" №13, партер ЦУИГ, Община Панагюрище. При изпращане на документите по поща или чрез куриерска фирма за дата на подаване на офертата се приема датата на получаване на документите в деловодството на община Панагюрище, а не дата на изпращане на документите по пощенско клеймо.

V. Настоящата "Покана" със съответните приложения е публикувана в "Профил на купувача", под меню „ Пазарни консултации“, на Община Панагюрище на следния адрес: <https://panagyurishte.nit.bg/pazarni-konsultaczii.html>

С Уважение,
НИКОЛА БЕЛИШКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ



Изготвил: