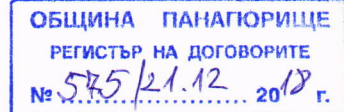


## ДОГОВОР ЗА УСЛУГА



Днес 21.12.2018 г. в гр. Панагюрище, между:

**ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**, със седалище и адрес на управление: гр. Панагюрище, пл. „20 - Април“ №13, ЕИК 000351743, представлявана от Никола Иванов Белишки - Кмет на община Панагюрище и Цветана Якова Якова – началник отдел „ФСДБ“ и главен счетоводител наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

**ДЗЗД „АЛФА – ТЕКС“**, ЕИК/БУЛСТАТ 177330905 със седалище и адрес на управление: гр.София, ж.к.Лагера, ул.Боговец, бл.38, вх.В, ап.10 , представляван/о/ от Камен Колев Белчев, наричан/о/ по-нататък в договора накратко Изпълнител, в съответствие с резултатите от проведената обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с ID № 9082381 и съгласно одобрен протокол от Кмета на Община Панагюрище за определяне на изпълнител и на основание чл. 112 от ЗОП, се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с който страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изготви на свой риск, при условията на настоящия договор и срещу заплащането на цената по него, инвестиционен проект във фаза „технически“ за обект **Изграждане на втори достъп до кв. Драгулин, гр.Панагюрище** и да осъществява авторски надзор по време на изпълнение на СМР до цялостно приключване на обекта, в съответствие с Заданието за проектиране на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и съгласно Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2 и Приложение № 3), които представляват неразделни части от настоящия договор.

### II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

**Чл. 2.** (1) За предоставянето на услугите по чл.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **19 920,00 лв.** (деветнадесет хиляди деветстотин и двадесет лева) без ДДС или **23 904,00 лв.** (двадесет и три хиляди деветстотин и четири лева) с ДДС, съгласно Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** явяващо се Приложение № 3 и е образувана както следва:

1. Цена за изготвяне на технически проект: **18 970,00 лв.** (осемнадесет хиляди деветстотин и седемдесет лева) без ДДС.

2. Цена за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР до **950 лв.** без ДДС, при часова ставка 25/двадесет и пет/ лв. на час, но не по-малко от 2 /два/ часа при посещение на обекта. Времето за упражняване на авторски надзор включва и времето за пътуване от мястото на постоянна работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обекта и обратно. В часовата ставка са включени всички разходи за изпълнението на авторския надзор, като: пътни, дневни, квартирни, командировъчни, възнаграждение и т.н.;



(2) Стойността по ал.1 е окончателна и не подлежи на промяна в процеса на изпълнение на договора, освен в случаите по чл. 194,ал.3 от ЗОП.

(3) В стойността по ал. 1 са включени всички разходи по изпълнение на дейностите, услугите, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на проектантския екип и други свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейностите, включени в предмета на поръчката.

(4) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по указание от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В последния случай, направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи се възстановяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 3.** (1) Плащанията по настоящия договор се извършват, както следва:

1. Плащане на договорената цена по чл.2, ал.1, т.1, на база подписан двустранен протокол за приемане на проекта по реда на чл.9, ал.5 и представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Плащането за упражнен авторски надзор се извършва на база протоколи за установяване на вложеното време и хонорар сметки за заплащане на възнаграждение за извършване на авторски надзор (по образци), подписани от възложител, строителен надзор и проектант и оригинални фактури на стойност до цената по чл. 2, ал.1, т.2 от договора;

(2) Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, в срок до десет работни дни след представяне на последния от посочените документи.

**Чл. 4.** (1) Всички плащания в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършват по следната банкова сметка:

IBAN: BG10RZBB91551006774726

BIC: RZBB9155

при Банка: Райфайзенбанк (България) ЕАД

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени в сметката по ал. 1 в срок от 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 5.** (1) В случай, че по настоящият договор има сключен/и договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите всички работи, приети по реда на Раздел V от договора.

(2) Горната алинея не се прилага, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**Чл. 6.** Забавянето на плащания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е основание за спиране или забавяне на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 7.** (1) При преобразуване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, Възложителят сключва договор за продължаване на настоящия договор с правопреемник. Договорът за продължаване на договора на настоящата



обществена поръчка се сключва само с правоприменник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприменника не може да се правят промени в договора за настоящата обществена поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** не се прекратява, то отговаря солидарно с новия **ИЗПЪЛНИТЕЛ** - правоприменник.

(2) При преобразуване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако правоприменникът не отговаря на изречение второ от предходната алинея, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съответно правоприменникът дължи обезщетение по общия исков ред.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** на преобразуваното дружество /фирма/ представя доказателства във връзка с ал. 1 на чл. 7 от този раздел.

### **III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА**

**Чл. 8.** (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и приключва с изпълнение на всички задължения на страните по него.

(2) Срокът за изпълнение на проектирането е 44 (четиридесет и четири) календарни дни, съгласно представената и приета оферта и приключва с предаване на проекта.

Срокът на дейностите по упражняване функциите на авторски надзор започва да тече от датата на подписване на Протокол обр. 2а към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка на обекта и определяне на строителна линия и ниво и приключва с издаването на удостоверение за въвеждането в експлоатация на обекта.

(3) Сроковете, свързани с задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно проектирането спират да текат в следните случаи:

1. при необходимост от съгласуване или одобряване на предварителни начални разработки или проектна част, за времето на съгласуването, одобряването;

2. при бездействие на орган и/или администрация, ако действието е от значение за започване или реализиране на изпълнението;

3. при възникване на непредвидено обстоятелство, за което страните са подписали констативен протокол, за чийто непредвиден характер страните са съгласни и влияе на започването или реализирането на изпълнението;

4. срокът не тече за времето на забавянето, заради преработване на вече готови фази или части от проект/и, наложени от промени в нормативните актове, регулиращи съответната материя;

5. срокът не тече за времето на забавянето, когато забавата е причинена поради виновно действие или бездействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - до неговото преустановяване или когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поиска промени в работата, които изменят предадено задание за проектиране и/или одобрени от него решения или предшествващи фази.

(4) Срокът се продължава след съгласуването и/или одобряването и/или изпращането на писмени указания (забележки, пропуски, допълнения или препоръки) от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако има такива или след извършване на необходимото действие от орган или администрация, обуславящо започването и/или реализацията на изпълнението или след отпадане на непредвидените обстоятелства или след отпадане на друго препятствие по ал.3.

(5) Обстоятелствата по ал. 3 и ал. 4 се документират чрез двустранно подписан протокол между страните.

### **IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл. 9.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предава с протокол изготвения работен проект, оформен съгласно чл.139, ал.3 от ЗУТ, както следва:



- чертежите в оригинал на хартиен носител, с мокри печати и подписи, в папки и текстовата част – обяснителни записки във формат А4, всички таблици и количествени сметки – във вид удобен за размножаване – 4 броя комплекти;

- електронен носител (CD) – 1 броя, с цялата информация, в подходящ за размножаване формат; чертежите във формат PDF, а текстовата част – Word и Excel.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува проекта с всички експлоатационни дружества и държавни органи според естеството на конкретния проект, ако такова съгласуване се изисква от действащото законодателство, както и да възложи изготвянето на оценка за съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

(3) Всички забележки към проектната документация, направени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, контролни и съгласувателни органи по ЗУТ и ЗКН, се отстраняват за сметка на проектанта. Преработената проектна документация се предава на възложителя в 7 дневен срок след уведомяването на проектанта за изискването.

(4) След приемане на работния проект без забележки от ЕСУТ към община ПАНАГЮРИЩЕ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава 4 броя пълни комплекти от проекта на хартиен носител и 2 бр. на електронен носител (CD), оформени по начина описан в ал.1.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

**Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема упражнения авторски надзор с протоколи за установяване на вложеното време и хонорар сметки за заплащане на възнаграждение за извършване на авторски надзор (по образци), подписани от възложител, строителен надзор и проектант.

## V. ГАРАНЦИИ

**Чл. 11. (1)** При подписването на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документ за внесена гаранция за изпълнение на договора във вид на парична сума в размер на 199,20(сто деветдесет и девет лева и двадесет стотинки) лв., без ДДС, представляващи 1 % (един процента) от стойността на договора, без ДДС или представя оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, със срок на валидност до 31.02.2019 г. или застраховка

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава и връща/възстановява гаранцията за изпълнение, в срок до 15 (петнадесет) дни от извършване на плащането по чл.3, ал.1, т.1.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на гаранцията по ал. 1/задържаната част от нея за целия срок на изпълнение на договора, като при необходимост представя документ за удължаването на срока ѝ веднага след издаването му, но не по-късно от 3 (три) работни дни преди изтичането на срока на гаранцията.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията/задържаната част от нея, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява някое от задълженията си по договора, изпълнението е забавено или некачествено, или не съответства на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или на нормативните разпоредби, както и в изрично посочените в договора случаи. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси реално изпълнение, неустойка и/или обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи.

(5) Гаранцията за изпълнение/задържаната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.



(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

(8) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(9) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (десет) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с ал. 1.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да изпълни възложената поръчка качествено и в договорения срок.
2. да изпълни предмета на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики при проектирането и в съответствие с условията на договора, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение, съгласно приложимото законодателство.
3. да събере и проучи наличните архивни данни, разработени проекти и други данни за съществуващия вълнолом.
4. да разработи инвестиционния технически проект в обем и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, чрез квалифицираните лица, посочени в офертата. Проектната документация да бъде придружена с обяснителна записка, статически изчисления и оразмеряване, количествени сметки, графични приложения и др.
5. да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инвестиционния работен проект съгласно изискванията на Раздел IV от договора;
6. да изготви точни и верни обобщена количествено-стойностна сметка и отделни подробни количествено-стойностни сметки по всички части на проекта;
7. да отстранява всички пропуски, недостатъци и грешки в представения проект по предмета на настоящия договор, констатирани по време на строителството в срок не



по-малко от 10 /десет/ календарни дни от уведомяване от Възложителя, за което последният не дължи заплащане. Отстраняването на констатирани пропуски и несъответствия в работния проект, дори след неговото приемане, са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8. да участва в обсъждане на проектите и в работни срещи с представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугата по договора качествено, съобразно най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.
9. да осъществява авторски надзор по време на изпълнение на строителството на обекта с проектантите - автори на отделни части на проекта, съобразно изискванията на чл.162 от ЗУТ ;
10. при невъзможност да осигури на обекта проектанта изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, да оторизира и осигури друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор.
11. да завери екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обекта;
12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своевременно за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поръчката и биха довели до нейното неизпълнение, забавено или лошо изпълнение.
13. да приема и разглежда всички писмени указания и възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при извършване на услугите по този договор, и да ги отстранява своевременно за своя сметка.
14. да консултира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по време на изпълнение на проекта.
15. при предаване на инвестиционния проект, да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** координати за връзка на носителите на авторски права върху проектните части, които ще упражняват авторски надзор по време на строителството на обектите.
16. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, изработени в изпълнение на настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи дължимото възнаграждение по определения в раздел II от настоящия договор начин и размер;
2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на дейностите, предмет на договора;
3. да изисква и получава наличните изходни данни за проектиране. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да изисква необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.
4. да иска приемане на дейностите чрез подписване на протоколи от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. по всяко време да извършва проверка на качеството на извършваните дейности, както и да контролира изпълнението на договора, без да затруднява работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако не са в нарушение на нормативни изисквания или водят до съществено отклонение от Заданието за проектиране;



2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за изпълнената доставка и монтаж, съгласно раздел II от настоящия договор.

3. да определи представител/и от своята администрация, които да контактуват с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или негови представители, служители, проектанти, членове на екипа и които да указват необходимото съдействие и представят необходимите изходни данни.

4. да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обекта, предвиден за проектиране и да съдейства за изпълнението на проектните разработки, както и да определи служители, които ще подписват необходимите протоколи.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. по всяко време да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация относно извършените дейности, в изпълнение на предмета на настоящия договор, както и да изисква представяне на готови проектни части за удостоверяване етапа на изпълнението и да проследява изпълнението, както и да съгласува предварително проектни решения.

2. да отменя и възлага проектни идеи, които не променят съществено техническото задание, без увеличаване на договорената цена и да упражнява чрез свои представители контрол върху изпълнението на проектните разработки, предмет на договора.

3. да изисква подмяна на проектанти от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, произтичащи от предмета на договора.

4. да изисква отстраняване на всички пропуски, недостатъци и грешки в проектите, констатирани преди окончателното им приемане или констатирани в резултат на проведена съгласувателна или друга процедура от компетентни органи.

5. да изисква отстраняване на всички пропуски, недостатъци и грешки в представените проекти по предмета на настоящия договор, констатирани по време на строителството в срок не по-малко от 10 /десет/ календарни дни от уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което не дължи заплащане.

6. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички необходими документи за цялостното последващо използване на проекта и негови съставни части.

7. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 14.** (1) При забава в изпълнението от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и две десети) на ден от стойността на договора, но не повече от 20 % (двадесет на сто) върху същата.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** безусловно удържа дължимите му неустойки от плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвоява и гаранцията за изпълнение.

**Чл. 15.** При забава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в плащане по настоящия Договор, същият дължи заплащането на законната лихва за забавата, начислена върху стойността на забавено плащане.

**Чл. 16.** Неизправната страна дължи реално изпълнение, като страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от неустойките по този договор.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 17.** (1) Действието на този договор се прекратява в следните случаи:

1. С изпълнението на всички задължения на страните.
2. По взаимно съгласие между страните - с подписването на споразумение.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.



4. С двуседмично писмено предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по всяко време до окончателното изпълнение на дейностите, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за всички изпълнение и приети към момента на прекратяването дейности, съгласно подписан двустранен протокол;

5. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато същият:

а/ е прекратил работата за повече от 15 (петнадесет) календарни дни, без съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б/ не изпълни точно някое от задълженията си по договора, в това число не извършва дейностите по уговорения начин или с нужното качество;

в/ системно нарушава задълженията си по настоящия договор;

г/ не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани нередности и/или недостатъци;

д/ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

е/ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

ж/ в случаите по чл. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** получените плащания, ведно със законната лихва, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло гаранцията за изпълнение.

(2) В случаите на ал. 1, т. 7 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** едностранно прекратява договора, като има право да получи неустойка в размер на 20 % (двадесет) от общата стойност по договора, заедно с обезщетение за надвишаващите я пропуснати ползи и нанесени щети, съобразно действащото законодателство. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи следващото му се обезщетение от плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и да усвои пълния размер на гаранцията за изпълнение.

(3) В случая на ал. 1, т. 7, б. „б“ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на тези работи, които са извършени качествено, и които могат да му бъдат полезни.

**Чл. 18.** При прекратяване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да преустанови незабавно изпълнението на дейностите и да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изпълненото до момента в най-кратък срок.

## **X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 19.** Всяка от страните е длъжна да третира като конфиденциална и да не разпространява, пред които и да било трети лица всяка информация, станала й известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, както и да опазва търговската тайна на другата страна.

## **XI. АВТОРСКИ ПРАВА**

**Чл. 20. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви



други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (*десет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 21.** (1) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, освен в случаите по чл. 117 от ЗОП.

(2) Изменения на сключения договор за възлагане на обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 194, ал.3 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 22.** Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението му, или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие, с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие, въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 23.** За неуредените въпроси в настоящият договор се прилага действащото българско законодателство.

**Чл. 24.** (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка) или по факс на посочения от съответната страна адрес или предадени чрез куриер, срещу подпис от приемащата страна. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да посочва заглавието на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти както следва:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Община Панагюрище, тел.: 0357/60075; факс:0357/63068;

Лице за контакт: инж.Златка Рупова ; e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** Адрес: гр.София, ж.к.Лагера, ул.Боговец, бл.38, вх.В, ап.10, тел.: 0895 511138, Лице за контакт: Камен Колев Белчев; e-mail: [3.14office@gmail.com](mailto:3.14office@gmail.com)

(2) При промяна на посочените адреси, телефони и други данни, съответната страна е



длъжна незабавно да уведоми другата в писмен вид. В противен случай, всички документи и известия, надлежно адресирани до посочения адрес за кореспонденция, ще се считат надлежно връчени.

**Чл. 25.** Неразделна част от договора са:

1. Задание за проектиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни оригинални екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ,**

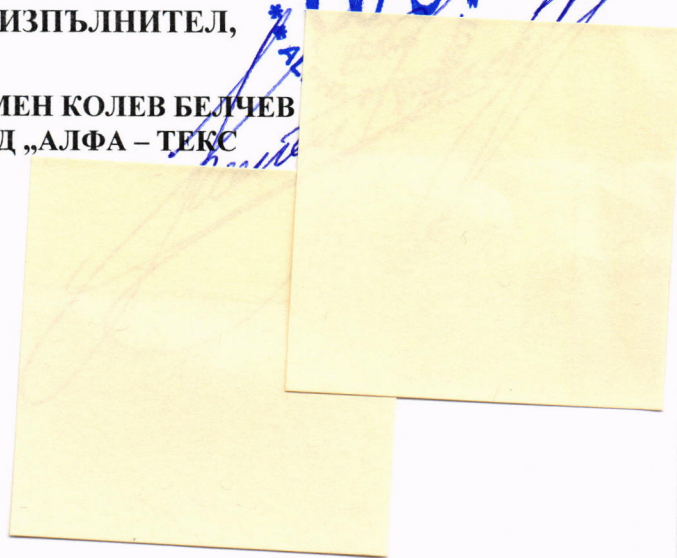
**НИКОЛА ИВАНОВ БЕЛШИШКИ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**

**ЦВЕТАНА ЯКОВА**  
**НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „ФСДБ“**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

**КАМЕН КОЛЕВ БЕЛЧЕВ**  
**ДЗЗД „АЛФА – ТЕКС“**





ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ  
4500 гр. Панагюрище  
пл. 20-ти април 13

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка с предмет:  
**„Изготвяне на инвестиционен проект за изграждане на втори достъп до  
кв. Драгулин, гр. Панагюрище и авторски надзор”**  
по Глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява

От .....[наименование на участника]..... Валентин Атанасов Петков.....,  
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.....],  
със седалище и адрес на управление [.....гр. София, жк. Лагера ул. Боговец бл.38 вх В ап.  
10.....], и адрес за кореспонденция: [.....гр. София, жк. Лагера ул. Боговец бл.38 вх  
В ап. 10.....], телефон за контакт [...0878 59 11 74...], факс [.....], електронна  
поща [.....3.14office@gmail.com.....],  
банкова сметка: [.....],  
представявано от:..... Валентин Атанасов Петков.....  
[трите имена]  
в качеството на .....Представяващ.....  
[длъжност, или друго качество]

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие.

Предлагаме **срок за изготвяне на технически проект от 44 ( четиридесет и четири) календарни дни<sup>1</sup>**, считано от датата на предаване на изходните данни от страна на Възложителя с двустранен протокол;

Изготвения от нас Работен инвестиционен проект ще е **в съответствие** с изискванията определени в Раздел IV, от глава VIII на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

В срок, не по-кратък от две седмици **преди** предаването на проектната документация **ние ще представим** на възложителя **разгъвки, под и софит**, за съгласуване в оперативен порядък.

**Гарантираме, че** ще отстраняваме всички констатирани забележки към проектната документация, направени от Възложителя, от контролни и съгласувателни

<sup>1</sup> Сроктът за изготвяне на технически проект следва да бъде не по-малък от 90 календарни дни. Участник предложил по дълъг срок за проектиране ще бъде отстранен от участие в процедурата

The bottom of the page contains several handwritten signatures in black ink. On the right side, there is a circular official stamp. The stamp contains the text 'ОФИС ПИ ПРОДЖЕКТ' at the top, 'СОФИЯ' in the center, and 'PI PROJECT' at the bottom. A signature is written across the stamp.



органи по ЗУТ и ЗКН, в срок до 7 (седем) работни дни, считано от датата на писменото уведомяване за това.

**Ние потвърждаваме**, че ще осъществяваме авторски надзор по време на изпълнение на строителството на обекта от проектантите - автори на отделни части на проекта, съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение

**Ние гарантираме**, че при невъзможност да осигурим на обекта проектанта изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, ще оторизираме и осигурим друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор.

**Авторският надзор** ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

При изпълнение предмета на поръчката ще се придържахме точно към указанията на Възложителя, Заданието за проектиране и към всички други действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

Ще изпълним предмета на обществената поръчка съгласно нашата **Работна програма** – Приложение №1 към настоящето Техническо предложение.

При изготвяне на офертата сме спазили задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> **Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:** Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- **Относно задълженията, за опазване на околната среда:** Министерство на околната среда и водите Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:** \* Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>, София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 02/ 81 99 403

\* Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда“ Интернет страница: <http://www.gli.government.bg/> София 1000, бул. Дондуков №3, Тел. 02/987 47 17





Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на възложителя и представения проект на договор.

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключи договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законово установения срок.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 2 (два) месеца, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение №1 – Работна Програма

[дата: 06.11.2018 г.]

**ПОДПИС**  
**ПЕЧАТ**

[име и фамилия: Валентин Петков]  
[качество на представлявания участника:  
ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС”]

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text 'АЛФА ПИ ПР' at the top, 'ДЗЗД' on the right, and 'АЛФА-ТЕКС' at the bottom. The signature is stylized and overlaps the stamp.

A handwritten signature in black ink, located at the bottom left of the page.

A handwritten signature in black ink, located at the bottom center of the page.

A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.



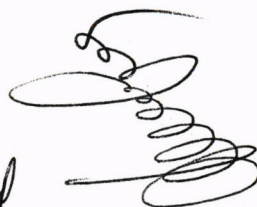
*„Изготвяне на инвестиционен проект за изграждане на втори достъп до кв. Драгулин,  
гр. Панагюрище и авторски надзор”*

ДЗД „АЛФА-ТЕКС“

Приложение №1 към Образец № 9

## РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в обществена поръчка с предмет:  
*„Изготвяне на инвестиционен проект за изграждане на втори достъп до  
кв. Драгулин, гр. Панагюрище и авторски надзор”*



АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ  
СОФИЯ  
АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ



ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“

### ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата поръчка е „Изготвяне на инвестиционен проект за изграждане на втори достъп до кв. Драгулин, гр. Панагюрище и авторски надзор“.

Проектът да се изпълни съгласно изискванията на НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като съдържа чертежи, детайли, обяснителни записки и подробни количествено - стойностни сметки на видовете СМР и техническа спецификация.

Преди изработване в окончателен вариант, на предварителна фаза, идеите и предложенията да се съгласуват с Възложителя.

### ДЕЙСТВАЩОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО, СЪЩЕСТВУВАЩИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СТАНДАРТИ

Инвестиционното проектиране ще се извършви при стриктно спазване на Заданието за проектиране, Закона за устройство на територията, Закона за техническите изисквания към продуктите и всички други приложими за този вид обекти законови и подзаконовни нормативни актове, включително:

- Закон за пътищата;
- Закон за устройство на територията;
- Закон за движението по пътищата;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за кадастъра и имотния регистър
- Наредба № РД – 02 – 20 – 2 от 28 август за проектиране на пътища
- Наредба № 3/2005 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри;
- Наредба № 3 от 16 февруари 2001 г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра, МРРБ ДВ 19/2001 и ДВ 15/2006 г.
- Наредба №1 от 26.05.2000 г. за проектиране на пътища и приложенията към нея - Части 1,2, 3 и 4, ДВ 47 / 09.06.2000, изм. ДВ 102 / 20.12.2005;
- Наредба №2 за планиране и проектиране на комуникационно - транспортните системи на урбанизираните територии, обн., ДВ, бр. 86 от 1.10.2004 г., в сила от 1.10.2004 г., попр., бр. 93 от 19.10.2004 г., изм. и доп., бр. 56 от 24.07.2015 г., в сила от 24.07.2015 г.;
- Наредба №1 от 17 януари 2001 г. за организиране на движението по пътищата, ДВ 13 /10.02.2001;
- Наредба № 2 от 17 януари 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка, обн., ДВ, бр. 13 от 10.02.2001 г., изм. и доп., бр. 18 от 5.03.2004г., изм., бр. 54 от 14.07.2009 г., в сила от 14.07.2009 г., изм. и доп., бр. 34 от 12.05.2015 г., в сила от 18.05.2015 г.;
- Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- Наредба № 17 от 23 юли 2001 г. за регулиране на движението по пътищата със светлинни сигнали, МРРБ ДВ 72 / 17.08.2001, изм. ДВ 18 /05.03.2004

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ  
\* ООТ \*  
СОФИЯ  
АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ



„Изготвяне на инвестиционен проект за изграждане на втори достъп до кв. Драгулин, гр. Панагюрище и авторски надзор”

ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“

- Наредба № 18 от 23 юли 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци, обн., ДВ, бр. 73 от 21.08.2001 г., изм. и доп., бр. 18 от 5.03.2004 г., бр. 109 от 14.12.2004 г., изм., бр. 54 от 14.07.2009 г., в сила от 14.07.2009 г., изм. и доп., бр. 35 от 15.05.2015 г., в сила от 18.05.2015 г.;
- Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържание на инвестиционните проекти;
- Закон за управление на отпадъците;
- Наредба № Из-1971/29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 3 от 09.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба № 1 от 27.05.2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № РД-02-20-19/29.12.2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали”, приета с ПМС № 267 от 2017 г. (ДВ, бр. 98 от 2017 г.);
- Наредба № 15 от 28.07.2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

### ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

Проекта се възлага за нуждите на Възложителят – община Панагюрище.

Обектът представлява Общински обект от първостепенно значение съгласно § 5, т. 73 от Закона за устройство на територията.

(73. (нова - ДВ, бр. 87 от 2010 г.) "Общински обекти от първостепенно значение" са: общински пътища, метрополитени, трамвайни трасета, улици от първостепенната улична мрежа, депа или други съоръжения за третиране на отпадъци, гробищни паркове, както и други обекти - публична общинска собственост, определени в програмата по чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост за обекти от първостепенно значение)

Местоположението на трасето за обходен път е в м. "Каменица", землище гр. Панагюрище и попада в части от:

ПИ 55302.96.961, с НТП „обществен извънселищен парк, горски парк”, собственост – държавна публична – МЗГ – НУГ с обща площ от 361.1 дка,

ПИ 55302.89.471 с НТП „обществен извънселищен парк, горски парк”, собственост – държавна публична – МЗГ – ДЛ - Панагюрище – с обща площ 77.660 дка

ДЗЗД АЛФА-ТЕКС  
СОФИЯ  
PROJECT



ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“

ПИ 55302.89.272 с НТП „дере”, собственост – общинска публична с обща площ от 2,033 дка и

ПИ 55302.96.608 - полски път, общинска публична собственост с обща площ от 4.582 дка.

**Изборът на трасето се обуславя от следните съображения:**

1. необходимост от обходен път свързващ североизточната и югоизточната част на града.
2. наличие на изградена инженерна инфраструктура в началото и края на трасето.
3. възможност за достигане на допустими параметри за изграждане на път.

**Трасето попада и в обхвата на Общ устройствен план на гр. Панагюрище.**

**Описание на трасето**

Трасето на обходния път започва от края на регулацията, при улица „Хр. Ботев” - о.т. 282 и продължава на изток към нова о.т. 2000 в ПИ 55302.89.471 до мост над р. Драголинска - ПИ 55302.89.272 и по продължението на улица ”Ягода” - о.т. 283 на изток по съществуващ полски път в ПИ 55302.96.961, към нови о.т. 2001 - о.т. 2002, и в кръгова крива с радиус 40 м - о.т. 2002 - начало крива, о.т. 2003 - среда крива и о.т. 2004 - край крива, завива на югозапад до полски път, където се образува кръстовище в нова о.т. 2007 - на запад прави връзка с населеното място към ул. ”Асен Златаров” с о.т. 289, и на изток с полски път към земеделските земи. Трасето продължава на югозапад до билото, източно от паметник ”Черешово топче”, завива на югоизток по съществуващ полски път и завършва при ул. ”Малина” о.т. 562 - о.т. 563.

С изработеният ПУП- ПП за нов обходен път са определени трасето и габаритите му – ширина на платното- 7.0 м- две ленти с ширина 3.5 м, водещи ивици с ширина 0.25 м и банкет с ширина 1.5 м от двете страни на пътното платно и необходимите площи за пътни съоръжения - отводнителни канавки и пътни връзки. Към ПУП- ПП е изготвен и приложена част Пътна и Организация на движението.

С изпълнение на намерението на Община Панагюрище се разрешава проблема за липсата на обходна пътна връзка на кв. Драголин с югоизточната част на града и обратно.

Обхвата на пътя са части от ПИ с идентификатори №55302.96.961, №55302.89.471, 55302.89.272 и №55302.96.608 по КККР на гр. Панагюрище.

Площа на трасето за обходен път /включващ и териториите за откоси, канавки и пътни връзки/ е 19.327 дка, включващ:

1. 0.131 дка част от ПИ № 55302.89.471
  2. 0.033 дка право на преминаване през ПИ № 55302.89.272
  3. 18.763 дка част от ПИ № 55302.96.961
- 0.400 дка част от ПИ № 55302.96.608.

**СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ**

Пътят е с обща дължина 881,00м + отклонение с дължина 128,00м, като началото на пътя е в източната част на гр. Панагюрище, а краят в квартал Драголин.

Теренът е планински и новото трасе максимално се доближава до съществуващи черни пътища.

АЛФА ПИ ПРОЕКТ  
\* 08.08.2008 \*  
СОФИЯ  
АЛФА ПИ ПРОЕКТ



„Изготвяне на инвестиционен проект за изграждане на втори достъп до кв. Драголин, гр. Панагюрище и авторски надзор”

ДЗД „АЛФА-ТЕКС“

## ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА

### Цел на проекта

Изграждане на обходна пътна връзка на кв. Драголин с югоизточната част на града и обратно с необходимата носимоспособността, устойчивостта и трайност на пътя и съоръженията към него и се осигурят по-добри условия за удобен, безопасен и икономичен транспорт на пътници и товари.

### Участък за проектиране

Обхвата на пътя са части от ПИ с идентификатори №55302.96.961, №55302.89.471, 55302.89.272 и №55302.96.608 по КККР на гр. Панагюрище.

### Геодезия

Да се направи подробно геодезическо заснемане на терена, съоръженията, съществуваща дървесна растителност и др. в обхват, необходим за изработване на проекта.

Да се изготви подробен трасировъчен чертеж и координатен регистър, обвързани с КККР на гр. Панагюрище.

### Пътна

Да се изготви проект за изграждане на пътя в обхват части от ПИ с идентификатори №55302.96.961, №55302.89.471, 55302.89.272 и №55302.96.608 по КККР на гр. Панагюрище.

Да се спазва трасето определено с ПУП - ПП. Дължината на пътя, е приблизително 1,009 км.

Отчитайки интензивността на движение, състава на движението и ефективността на разходите за строителство и поддържане на пътя, да се проектира тип на пътното платно “Г 10,50”, съгласно Таблица 19 от Норми за проектиране на пътища / 2000 г.

Свързването на прави участъци с хоризонтални криви и обратното, както и на криви с криви, да се извърши с преходни криви. Да се проектират и съответните уширения.

Проектна скорост  $V \leq 40$  км./час.

Конструкция на пътната настилка:

Да се проектира нова асфалтобетонена настилка с конструкция за “тежко” движение.

Да се изготвят необходимите детайли за конструкцията на настилката; за еластични предпазни огради и др.

### Основния напречен профил е:

Пътно платно 7,00m;

Водещи ивици- 2 x 0,25m;

Банкети- 2 x 1,50m;

Напречен наклон пътно платно - 2,50% - двустранен;

Напречен наклон банкети - 6,00% - едностранен;

### Ситуация

„Изготвяне на инвестиционен проект за изграждане на втори достъп до кв. Драгулин,  
гр. Панагюрище и авторски надзор”

ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“

В ситуация пътят е в прави участъци без чупки с хоризонтални криви, като са разработени подробни точки по осовата линия, както и осови токи и точки в кръстовищата.

Брой кръстовища с други пътища - 6бр.

Разработени са следните хоризонтални криви:

R1 = 50,00м;

R2 = 50,00м;

R3 = 200,00м;

R4 = 100,00м;

R5 = 40,00м;

R6 = 100,00м;

Надлъжен профил

Разработен е надлъжен профил въз основа на направените подробни замервания на трасето на пътя по характерни точки (осови точки, чупки на трасето, точки на заустващи улици и др.).

Надлъжните наклони са значителни - в границите 4,05% - 8,38%.

Разработени са един брой вертикална крива с радиус 1139м.

Подробни напречни профили

За всички подробни точки са изчислени напречни профили.

#### **Вертикална сигнализация и хоризонтална маркировка**

За постоянната организация на движението ще бъдат използвани следните пътни знаци:

- Б2 Стоп
- В27 Забранено е спирането
- Д17 Пешеходна пътека
- В26 Забранено е движението със скорост по-голяма от 40км/ч.
- Т2 Табела за разстояние 100м
- В24 Забранено е изпреварването
- Б3 Премини, ако пътят е свободен

Предвид на факта, че ширината на пътното улично платно е 7,00м осовата линия е непрекъсната 0,10 и прекъсната 0,10/3/6..

Предвидени са пешеходни пътеки.

В кръстовищата по направленията без предимство се очертава Линия М

#### **Мостови съоръжения**

Следва да се предвиди ново мостово съоръжение при включването на пътя в уличната мрежа на кв. „Драголин“.

#### **Подземна и надземна техническа инфраструктура**

Да се предвиди улично осветление на пътя.

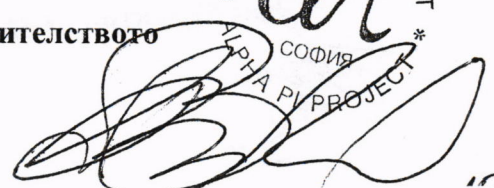
Да се опазва съществуваща подземна и надземна техническа инфраструктура.

Техническият и работен проект да се съгласува от проектанта с фирмите, стопанисващи инфраструктурата (ЕВН, БТК, В и К, Кабелни оператори и др.).

#### **Временна организация на движението по време на строителството**



\* АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ \*  
05/11  
СОФИЯ  
ALFA PI PROJECT





„Изготвяне на инвестиционен проект за изграждане на втори достъп до кв. Драгулин,  
гр. Панагюрище и авторски надзор”

ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“

Да се изготви проект за Временна организация на движението съгл. Наредба №16/2001г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците.

**План за безопасност и здраве**

Да се изготви план за безопасност и здраве, съгласно Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

**Количествени сметки и обяснителни записки**

Да се изготвят обяснителни записки, подробни количествени сметки, обобщена количествена сметка и количествено-стойностна сметка, за строителство на пътя.

Количествените сметки да се представят на хартиен и магнитен носител.

**Съдържание на проекта- трябва да отговаря на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти**

**Част “Геодезия”**

- Обяснителна записка
- Координатен регистър на изходните точки
- Координатен регистър на опорния полигонов ход
- Координатен регистър на заснетите точки
- Координатен регистър на пикетните точки от оста на пътя
- Схема на изходните точки

**Част “Пътна”**

- Обяснителна записка
- Количествени сметки - подробни количествени сметки, обобщена количествена сметка и количествено-стойностна сметка, в т.ч. на магнитен носител
- Ситуация – геометрично решение
- Надлъжен профил
- Подробни напречни профили
- Типови напречни профили
- Детайли за конструкциите на настилките, еластичните огради и др.
- Кръстовища
- Водостоци – чертежи
- Организация на движението - вертикална сигнализация и хоризонтална маркировка
- Временна организация на движението по време на строителството - обяснителна записка, чертежи.

**Част „Мостови съоръжения”**

- Обяснителна записка
- Мостови и други съоръжения
- Количествени сметки - подробни количествени сметки, обобщена количествена сметка и количествено-стойностна сметка, в т.ч. на магнитен носител

**Част “Електрическа” - подземна и надземна техническа инфраструктура**

АЛФА ТЕКС  
ПРОДЖЕКТ  
СОФИЯ  
ПРОДЖЕКТ



ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“

- Обяснителна записка
- Улично осветление.
- Детайли за укрепване и/или защита на съоразенията
- Проекти за реконструкция – при доказана необходимост, съгласувано с експлоатиращите фирми
- Количествени сметки - подробни количествени сметки, обобщена количествена сметка и количествено-стойностна сметка , в т.ч. на магнитен носител

**Част „План за безопасност и здраве” - ПБЗ**

- Обяснителна записка
- Чертежи

**Част „План за управление на строителните отпадъци” - ПУСО**

- Обяснителна записка
- Приложения.

**Исходни данни:**

- Извадка от КККР на гр. Панагюрище.
- ПУП- ПП за опрееляне трасето на пътя

**РАБОТНАТА ПРОГРАМА**

**СФОРМИРАНЕ НА ЕКИП ОТ ПРОЕКТАНТИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРОЕКТИ ЗА ОБЕКТА И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОНКРЕТНИТЕ ИМ АНГАЖИМЕНТИ**

При всички строителни и не строителни работи, свързани с дейностите по изпълнение на договора, ще вземе участие квалифициран ръководен технически и изпълнителен персонал, с многогодишен опит в изпълнението на аналогични проекти, видно от представените в офертата доказателства за технически възможности и опит.

За изпълнението на този договор ще мобилизираме екип от експерти с голям опит и познания в съответната област, което ще даде възможност договора да бъде успешно и качествено изпълнен, с което ще се постигнат необходимите резултати от проекта.

Екипът от проектанти, които ще ангажираме за изпълнение предмета на обществената поръчка притежават както индивидуален, така и екипен опит при съвместната си работа по обекти. Мерките по организация на експертния екип за изпълнение на настоящата обществена поръчка се свеждат до:

**1. Мобилизиране** – организиране на първоначална среща за запознаване на екипа с всички детайли, свързани с предмета на поръчката и предоставената информация от Възложителя;

**2. Делегиране на права и отговорности** - В самото начало на работата на екипа ще бъдат уточнени въпроси като: функции, задължения и отговорности на неговите членове;

АЛФА ТЕКС  
ПРОЕКТ  
СОФИЯ  
PROJECT



ДЗД „АЛФА-ТЕКС“

**3. Текущи информирани** - запознаване с всички актуални изменения в нормативните документи, свързани с предмета на поръчката, както и с Интегрираната система за управление на качеството, Договора и други документи, приложими по време на изпълнение на СМР;

При организирането на експертния екип ще бъде предоставен списък с нормативните документи. Списъкът се изготвя от юрист, със съдействието на ръководителя на екипа. Членовете на Екипа ще се запознаят с Интегрираната система за управление на качеството и ще им бъде предоставен скелетът, по които ще се осъществява управлението и изпълнението на Задачите. Ще се изпълни организирането на работата на експертния екип да бъде един от първоначалните способности и методи на организация на работа от неговото управление.

**Способи и методи на организация на работа:**

**1. Активно управление на работните процеси** – експертите ще бъдат запознати, а в последствие ще прилагат текущо актуализация на плана за организацията на работата и контрола на изпълнение на дейностите;

**2. Ефективен контрол** – дефиниране на предварителния, последващ и текущ контрол по време на изпълнение на дейностите, осъществяван от страна на Екипа от проектантите, както и цялостен контрол и мониторинг от страна на екипа за управление на проекта върху дейността на Екипа от проектантите при изпълнение и отчитане на задачите.

**3. Активна комуникация** – при изпълнение на ангажиментите. Екипът от проектантите ще поддържат близка връзка и сътрудничество с Възложителя и всички други местни и централни ведомства и експлоатационни дружества свързани с изпълнението на целите на проекта. Екипът от проектантите ще бъде запознат и ще използват комуникационни канали и процедури за документооборот с цел постигане на своевременно и качествено изпълнение на Задачите;

**4. Управление на рисковете** – Екипът от проектантите, които сме ангажирали притежава богат опит, което способства за минимизиране на рисковете, както и е предпоставка за вземането на адекватни решения в непредвидени ситуации, оказващи влияние върху изпълнението на договора.

**Мерки за организация на ангажираните експерти**

**А. Разделение на труда** - различните проектни части се състоят от специфични по своята сложност и тежест работи, за които се изисква различна съответна квалификация на вложения труд. Разпределението на труда между Екипа от проектантите, което осигурява за всеки специалист изпълнението на различните проектни части, съответстващи на квалификацията на съответния проектант, създава обективни възможности за повишаването на производителността на труда.

**Б. Съгласуваност** – изпълнението на дейностите свързани с **ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРОЕКТИ ЗА ОБЕКТА** става при точно определена строга последователност. За да се осигури ритмичното им изпълнение, е необходимо те да протичат съгласувано помежду си. Механизмът на съгласуваност на труда се състои

ОТ  
СОБИ  
PI PROJECT



„Изготвяне на инвестиционен проект за изграждане на втори достъп до кв. Драгулин,  
гр. Панагюрище и авторски надзор”

ДЗД „АЛФА-ТЕКС“

обвързването на изпълнението на различните СМР по темпове и време с оглед осигуряване на непрекъсната и равномерна заетост на всички проектанти. Неспазването на този принцип води до престои, удължаване на сровете и др., с което се намалява производителността на труда. При **ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРОЕКТИ ЗА ОБЕКТА** ще се поддържат активно организационни връзки и взаимоотношения между отделните проектанти.

**В. Сътрудничество** - обединяването на усилията на всички членове на проектантския екип за изготвяне на проекта, както и активното сътрудничество с представителите на Възложителя и на контролни органи, институции и експлоатационни дружества, оказва влияние върху повишаването на производителността на труда и оптимално реализиране на крайния резултат.

Резултати, свързани с реализирането на дейността:

- Избран е ръководител на проектантския екип
- Сформиран е Експертен екип за изготвяне на техническите проекти за обекта.

#### ЕКИП ЗА ПРОЕКТАНТСКИ ДЕЙНОСТИ

Проектант по Част “Геодезия”

Проектант по Част “Пътна”

Проектант по Част „Мостови съоръжения”

Проектант по Част “Електрическа”

Проектант по Част „План за безопасност и здраве” – ПБЗ

Проектант по Част „План за управление на строителните отпадъци” – ПУСО

#### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, С РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНОСТИТЕ НА ОТДЕЛНИТЕ КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

Проектантският екип ще се ръководи от **ПРОЕКТАНТА ПО ЧАСТ “ПЪТНА”**, който ще отговаря за навременното и качествено изпълнение и предаване на всички дейности, свързани с проектирането, на Възложителя, спазването на изискванията на Възложителя и комуникацията с екипа на Възложителя. Той ще отговаря и за редовното докладване за изпълнението на проекта пред Възложителя и трети лица.

#### ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ:

**ПРОЕКТАНТА ПО ЧАСТ “ПЪТНА”** е пряко подчинен на Ръководството на Обединението.

Подчинени длъжностни лица са проектантите по отделните части.

При изпълнение на длъжността се осъществяват организационни връзки и взаимоотношения с Ръководството на Обединението, Възложителя и Централния офис

Проектния екип изготвя техническата документация за проектиране съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти и съгласно изискванията на Възложителя.



ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“

Проектният екип изготвя техническата документация за проектиране съгласно изготвените и представените от Възложителя Техническа спецификация, Доклади и експретизи.

Проектантския екип изготвя техническата документация, по части съгласно своята компетентност, спазвайки действащите нормативни документи, стандарти и приложими правила.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, проектантите ще следват, съблюдават и спазват изискванията на приложимите нормативни актове за изготвяне на инвестиционни проекти, действащи в страната:

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОТДЕЛНИТЕ СПЕЦИАЛНОСТИ НА ПРОЕКТА:

От страна на Изпълнителя, Проектантския екип ще се ръководи от **ПРОЕКТАНТА ПО ЧАСТ “ПЪТНА”**, който ще отговаря за навременното и качествено изпълнение и предаване на всички дейности, свързани с проектирането, на Възложителя, спазването на изискванията на Възложителя и комуникацията с екипа на Възложителя. Той ще отговаря и за редовното докладване за изпълнението на проекта пред Възложителя и трети лица.

**ПРОЕКТАНТА ПО ЧАСТ “ПЪТНА”** е отговорен за:

- времето разпределение на всички дейности по създаване, съгласуване и одобрение на проекта;
- координацията между отделните проектни части и пакети и тяхното съгласуване;
- обема, съдържанието на всяка част, в това число и приблизителния брой на чертежите за всяка част;
- времето разпределение на всички дейности по създаване, съгласуване и одобрение на проекта;
- координацията между отделните проектни части и пакети и тяхното съгласуване;
- организацията на проектантите на Изпълнителя, ангажирани с проекта, с показани конкретните задължения и отговорности по дейности и времето разпределение;
- предвиденото време за получаване на информация, съгласувания и одобрения от трети страни, необходима за завършване на проекта, с доказателства, че това време е в съответствие със съответните срокове на предоставянето им;
- предвиденото време за съгласуване и/или получаване на одобрение от Възложителя за всички документи, за които това се изисква;
- предаването и одобрението на проектната документация – проекти/проектни пакети;
- изготвяне на екзекутиви след извършване на строителство.
- подписване на протоколи и актове по Наредба №3.
- спазване на изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти.
- спазване на етапите за изготвяне, разглеждане и одобрение на проектни чертежи и на екзекутивна документация:



„Изготвяне на инвестиционен проект за изграждане на втори достъп до кв. Драгулин,  
гр. Панагюрище и авторски надзор”

ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“

**ПРОЕКТАНТА ПО ЧАСТ “ПЪТНА”** изготвя **Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**, в която съдържа обяснителна записка, количествени сметки по частите на проекта за видовете СМР, спецификации на оборудването и обзавеждането и друга информация в зависимост от вида и спецификата на обекта. Към част Сметна документация включва обобщена (генерална) стойностна сметка на обекта.

**ПРОЕКТАНТА ПО ЧАСТ “ПЪТНА”** изготвя Текстовата част на проекта на български език и комплектова в отделни папки, със съдържани: обяснителна записка, подробни количествени и стойностни сметки, като за всяка категория улица, заложена в проекта, се предоставя на хартиен и електронен носител. Проектната документация се представи в 5 оригинални екземпляра на хартия и 1 бр. на електронен носител. Проектът се представя на хартиен и електронен носител.

**ПРОЕКТАНТА ПО ЧАСТ “ПЪТНА”** преди изработване в окончателен вариант, на предварителна фаза, идеите и предложенията представя за съгласувана от Възложителя.

След съгласуване с Възложителя **ПРОЕКТАНТА ПО ЧАСТ “ПЪТНА”** представя Съгласуваните технически проекти по всички части, включително и от проектантите по останалите части, на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съгласуване и одобряване.

**ПРОЕКТАНТА ПО ЧАСТ “ПЪТНА”** изготвя План график на дейностите на обекта, предвиждащ осигуряване на самостоятелното функциониране на всяко населено място и издаване на съответните документи съгласно НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 37 от 2004 г., бр. 29 от 2006 г. и бр. 98 от 2012 г., изм. и доп. ДВ. бр.65 от 19 Август 2016г.)

#### ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ:

- **ПРОЕКТАНТА ПО ЧАСТ “ПЪТНА”** е пряко подчинен на Ръководството на Обединението.

- Подчинени длъжностни лица – проектантите по отделните части.

- При изпълнение на длъжността се осъществява организационни връзки и взаимоотношения с Ръководството на Обединението, Възложителя и Централния офис

**Проектния екип** изготвя техническата документация за проектиране съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти и съгласно изискванията на Възложителя.

**Проектния екип** изготвя техническата документация за проектиране съгласно изготвените и представените от Възложителя Доклади, експертиси, обследвания и всички други документи, свързани с енергийната ефективност на сградата.

**Проектантския екип** изготвя техническата документация, по части съгласно своята компетентност, спазвайки действащите нормативни документи, стандарти и приложими правила.

**Проектантския екип** изготвя екзекутивни чертежи, които показват обекта така като е изпълнен. Екзекутивните чертежи ще се изготвят на база на работните чертежи, заповедната книга на строежа и друга информация придобита при изпълнение на работите.

**ПРОЕКТАНТА ПО ЧАСТ “ПЪТНА”** има и следните функции:

- ръководство на всички проектантски задачи-изготвяне на работен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството;



„Изготвяне на инвестиционен проект за изграждане на втори достъп до кв. Драгулин,  
гр. Панагюрище и авторски надзор”

ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“

- набавяне на необходимите изходни данни и разпределението им по специалности;
- организиране на регулярни работни срещи;
- управление и контрол по всички части на проекта;
- изготвяне на график за сроковете на работата;
- отчет за извършената работа;
- информиране на Възложителя за възникнали трудности в хода на изпълнение;

**ПРОЕКТАНТА ПО ЧАСТ “ПЪТНА”** изготви проекта за изграждане на пътя в обхват части от ПИ с идентификатори №55302.96.961, №55302.89.471, 55302.89.272 и №55302.96.608 по КККР на гр. Панагюрище, като спазва трасето определено с ПУП-ПП.

Да проектира нова асфалтобетонена настилка с конструкция за “тежко” движение.

Да изготви необходимите детайли за конструкцията на настилката; за еластични предпазни огради и др.

Да изготви проект за Временна организация на движението съгл. Наредба № 16 / 2001г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците

Да изготви проект за постоянната организация на движението.

При проектирането да се съобрази и предвиди с цел опазване съществуваща подземна и надземна техническа инфраструктура.

**ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ “ГЕОДЕЗИЯ”** има и следните функции:

Да направи подробно геодезическо заснемане на терена, съоръженията, съществуваща дървесна растителност и др. в обхват, необходим за изработване на проекта.

Да изготви подробен трасировъчен чертеж и координатен регистър, обвързани с КККР на гр. Панагюрище

**ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ „МОСТОВИ СЪОРЪЖЕНИЯ”** има и следните функции:

Да предвиди ново мостово съоръжение при включването на пътя в уличната мрежа на кв. „Драголин“.

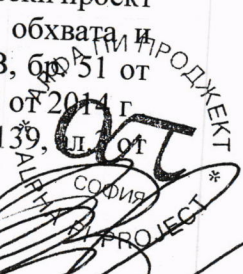
**ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ “ЕЛЕКТРИЧЕСКА”** има и следните функции:

Изготвя проектите по част Електро и становища в случай на необходимост. Отговаря за:

- изискванията от съответното електро дружество на необходимите изходни материали, включително уточняване на външните връзки;
- изготвяне на проекта по част „Електро”;
- изготвяне на количествена сметка по част „Електро”;
- Да предвиди улично осветление на пътя.

**ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ „ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ” – ПБЗ**

Изготвя проекта по част План по безопасност и здраве във фаза технически проект в обхват и съдържание съгласно НАРЕДБА № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (В сила от 5.6.2001 г.) (Обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 93 от 2014 г.; изм., бр. 102 от 2014 г. изм. ДВ. бр.13 от 17 Февруари 2015г.), оформен съгласно изискванията на чл.139, ал.1 от





„Изготвяне на инвестиционен проект за изграждане на втори достъп до кв. Драгулин, гр. Панагюрище и авторски надзор”

ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“

Закона за устройство на територията и съгласно НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи /в сила от 06.11.2004 г., издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Обн. ДВ. бр.37 от 4 Май 2004г., попр. ДВ. бр.98 от 5 Ноември 2004г., изм. ДВ. бр.102от 19 Декември 2006г., изм. и доп. ДВ. бр.90 от 15 Ноември 2016г./ и действащата нормативна уредба, с обхват и съдържание: Обяснителна записка и Графична част

Проектантът по Част ПЛАН ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ подписва и подпечатва всички документи - графични и текстови от проекта по Част ПЛАН ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ и представя на проектантите от останалите части за съгласуване с подпис.

Съгласувания технически проект по Част ПЛАН ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ, от проектантите по останалите части, се представя на ВОДЕЩИЯ ПРОЕКТАНТ от Проектантът по Част ПЛАН ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ за съгласуване на проекта от Възложителя.

### **ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ „ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ” – ПУСО**

Изготвя Проект за Управление на Строителните Отпадъци съгласно чл. 5, ал.1 от НАРЕДБА № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (В сила от 5.6.2001 г.) (Обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 93 от 2014 г.; изм., бр. 102 от 2014 г., изм. ДВ. бр. 13 от 17 Февруари 2015г.) с обхват и съдържание: Обяснителна записка и Графична част - таблици

Проектантът по Част УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ /ПУСО/ подписва и подпечатва всички документи - графични и текстови от проекта по Част УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ /ПУСО/ и представя на проектантите от останалите части за съгласуване с подпис.

### **СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ ПО СЪОТВЕТНИТЕ ЧАСТИ НА ПРОЕКТА:**

#### **Обхват и съдържание на инвестиционния проект**

Проекта ще се разработи по части: „Геодезия“, „Пътна“, „Мостови съоръжения“, „Електрическа“, „План за безопасност и здраве“ – ПБЗ и „План за управление на стротелните отпадъци“ съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и да отговаря на следните изисквания към отделните части:

#### **ЧАСТ “ГЕОДЕЗИЯ”**

- Обяснителна записка
- Координатен регистър на изходните точки
- Координатен регистър на опорния полигонов ход
- Координатен регистър на заснетите точки
- Координатен регистър на пикетните точки от оста на пътя
- Схема на изходните точки



ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“

**ЧАСТ “ПЪТНА”**

- Обяснителна записка
- Количествени сметки - подробни количествени сметки, обобщена количествена сметка и количествено-стойностна сметка , в т.ч. на магнитен носител
- Ситуация – геометрично решение
- Надлъжен профил
- Подробни напречни профили
- Типови напречни профили
- Детайли за конструкциите на настилките, еластичните огради и др.
- Кръстовища
- Водостоци – чертежи
- Организация на движението - вертикална сигнализация и хоризонтална маркировка
- Временна организация на движението по време на строителството - обяснителна записка , чертежи.

**ЧАСТ „МОСТОВИ СЪОРЪЖЕНИЯ”**

- Обяснителна записка
- Мостови и други съоръжения
- Количествени сметки - подробни количествени сметки, обобщена количествена сметка и количествено-стойностна сметка , в т.ч. на магнитен носител

**ЧАСТ “ЕЛЕКТРИЧЕСКА” - подземна и надземна техническа инфраструктура**

- Обяснителна записка
- Улично осветление.
- Детайли за укрепване и/или защита на съоръженията
- Проекти за реконструкция– при доказана необходимост, съгласувано с експлоатиращите фирми
- Количествени сметки - подробни количествени сметки, обобщена количествена сметка и количествено-стойностна сметка , в т.ч. на магнитен носител

**ЧАСТ „ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ” – ПБЗ**

- Обяснителна записка
- Чертежи

**ЧАСТ „ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ” – ПУСО**

- Обяснителна записка
- Приложения.



АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТИ  
\* АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТИ \*  
СОФИЯ  
ПРОЕКТ

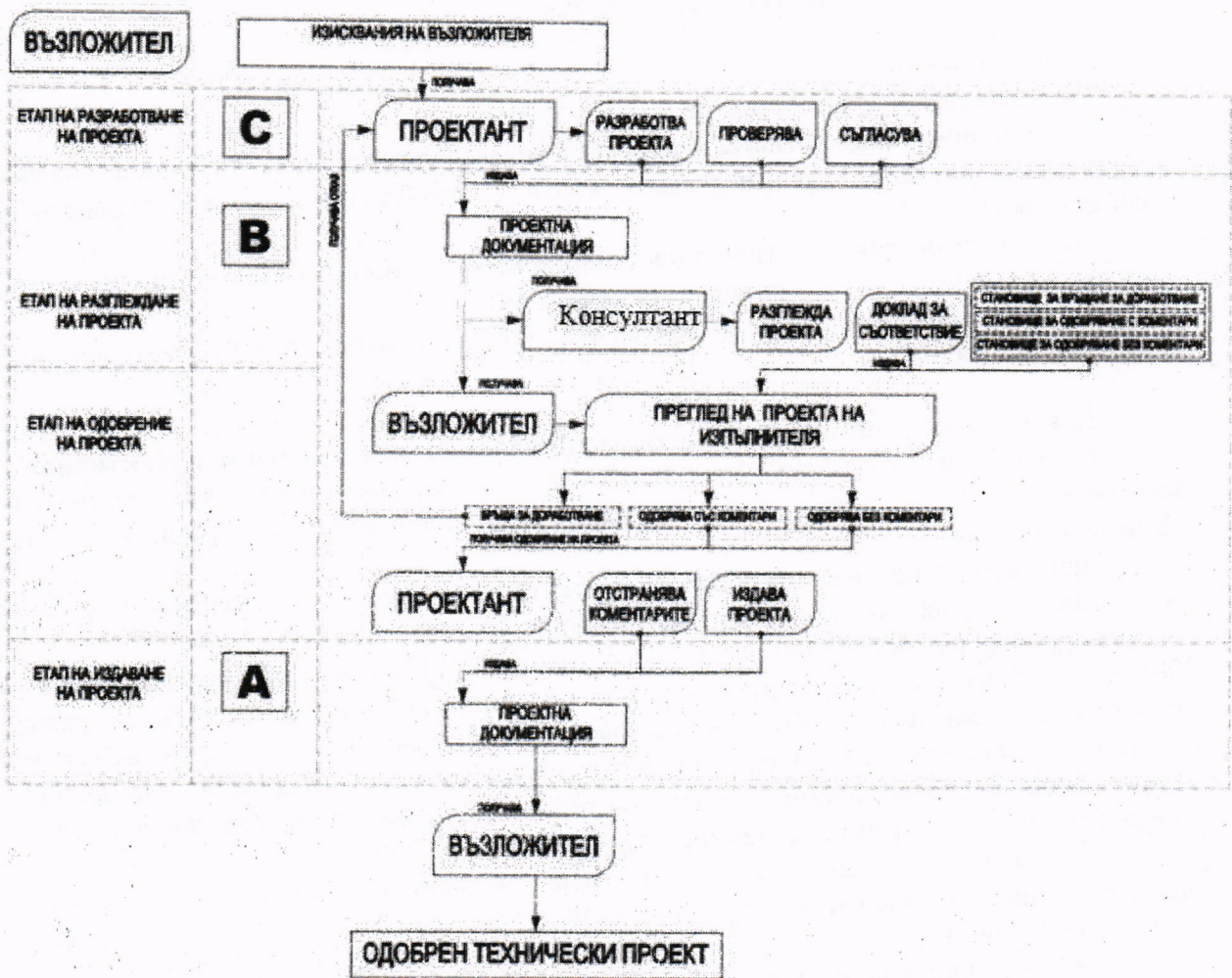


**ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И ВЗАИМНА ОБВЪРЗАНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТАНСКАТА ЗАДАЧА**

В следващата схема представяме етапите от изпълнението на проектантската задача и тяхната последователност и взаимовръзка.

Етапите от изпълнението на проектантската задача са:

- Етап на разработване на проекта;
- Етап на разглеждане на проекта;
- Етап на одобрение на проекта,
- Етап на издаване на проекта.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ  
 \* АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ \*  
 \* АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ \*  
 \* АЛФА ПИ ПРОДЖЕКТ \*

*[Handwritten signature]*



ДЗД „АЛФА-ТЕКС“

**ОБОСНОВКА НА МЕТОДИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И  
УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТАНТСКАТА ЗАДАЧА**

**Технология на проектиране и технологични изисквания и последователност  
на проектирането. Изходни данни и документи. Задание за проектиране**

**А. Изходните данни и документите, необходими за изработването и  
одобряването на проекта, са:**

Съгласно Техническото задание:

1. Извадка от КККР на гр. Панагюрище.
2. ПУП- ПП за опрееляне трасето на пътя

Допълнителни:

1. скица (виза) за проектиране по чл. 140 ЗУТ;
2. геодезическата, картната, плановата и кадастралната основа, в т.ч. геодезически мрежи, респ. изходни точки и репери, които са необходими за проектирането и строителството;
3. предварителните (прединвестиционните) и/или обемно-устройствените проучвания за обекта, когато такива са разработени;
4. други изходни данни и документи, които се изискват с нормативен или административен акт.

**Б. Изходните данни и документи се прилагат към заданието за проектиране.**

Процесът на изготвяне на техническата документация ще се предшества от осигуряване на скица и виза за проектиране. Тези документи ще се осигуряват от Възложителя.

При изготвяне на проектна документация, екипът за разработване на инвестиционен проект ще ползва предписанията на Възложителя.

Техническият проект следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробна количествена сметка, подробни количество-стойности сметки по приложимите части и линеен график за изпълнение на дейностите по СМР.

Техническият проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки.

Процесът на изготвяне на техническата документация се предшества от осигуряване на скица и виза за проектиране, ако е приложимо. Тези документи се осигуряват от Общината и се предоставят на Изпълнителя.



ДЗД „АЛФА-ТЕКС“

С техническия проект ще:

1. се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;
2. се осигури възможност за ползването му като документация за договаряне изпълнението на строителството;
3. се осигури съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ;
4. се докажат постигнатите показатели по изискванията, представени в Заданието за проектирането.

**ОПИСАНИЕ И АНАЛИЗ НА НАЧИНА НА СЪГЛАСУВАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ ПО ОТДЕЛНИТЕ ЧАСТИ**

**СЪГЛАСУВАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ ПО ОТДЕЛНИТЕ ЧАСТИ - ДЕТАЙЛНО (ЗА ВСЕКИ ЕТАП). ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧАТА**

Преди изработване в окончателен вариант, на предварителна фаза, идеите и предложенията представя за съгласуване от Възложителя.

Техническият проект се съгласува от Изпълнителят с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и се одобрява от главния архитект на Общината.

Дейности по съгласуване:

- окомплектоване на проекта;
- съгласуване с експлоатационните дружества;
- на внасяне на документацията при Възложителя.
- на съгласуване и издаване разрешение за строеж.

В следващите редове детайлно ще посочим дейностите и съпътстващите документи, съдържащи се в етапите на съгласуване и тяхното развитие, за успешно изпълнение на поставената задача (съгласуване на проекта)

Съгласуването на проектите по отделните части започва с предоставяне на проекта за съгласуване от Възложителя и експлоатационните дружества, на които ангажиментите и правомощията им произтичат от действащото законодателство и/или договора по настоящата обществена поръчка и/или официално указание на Възложителя. Етапът на съгласуване на проекта завършва със съгласуването (приемането без забележки).

Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава Разрешение за строеж

Нормативна уредба по предоставянето на административната услуга: чл.142 и чл.144, ал. 1 от ЗУТ;

Необходими документи:

1. Документ за собственост или отстъпено право на строеж, документ за право на строеж в чужд имот по силата на специален закон;

2. Виза за проектиране по чл. 140 от ЗУТ (в случаите задължителни по ЗУТ) или скица-копие от действащ ПУП, съгласувана от експлоатационните дружества и подземен кадастър-оригинал;

3. Копие от действащ ПУП-ПРЗ, ПЗ, РУП, заверен за “вярно с оригинала” от районната администрация, (която съхранява оригинала), от издаването на което се съ-



ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“

изтекли 6 месеца;

4. Скица и извадка от кадастралния регистър на недвижимите имоти, от издаването на които не са изтекли 6 месеца;

5. Три копия от инвестиционния проект, определени с Наредба №4/21.05.2001г. по всички части.

6. Оценка съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежите, задължителна само за строежите от I-ва и II-ра категория;

7. Положително становище на органите по пожарна и аварийна безопасност за строежите от I-ва и II-ра категория;

8. Съгласуване с експлоатационните дружества;

9. Решение по оценка на въздействието върху околната среда, издадено по реда на Закона за опазване на околната среда (когато е необходимо);

10. Специални разрешителни, изискуеми по специални закони;

11. Документ за платена такса

Всички части (графични и текстови) на инвестиционния проект се подписват и печатват от проектанта, от лицето извършило оценката за съответствие, от възложителя и от техническия контрол по част ”Конструктивна”, и в случаите, които е необходимо от технически контрол- оправомощен от Инспекция за държавен и технически надзор;

### АВТОРСКИ НАДЗОР

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работен проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Изпълнителят, чрез своите експерти, ще бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности.

Съгласно Договора за изпълнение на обект: „Изготвяне на инвестиционен проект за изграждане на втори достъп до кв. Драгулин, гр. Панагюрище и авторски надзор” дейностите по упражняване на авторски надзор започват от датата на подписване на Протокол обр. 2а към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка на обекта и определяне на строителна линия и ниво и приключва с издаването на удостоверение за въвеждането в експлоатация на обекта.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:



„Изготвяне на инвестиционен проект за изграждане на втори достъп до кв. Драгулин,  
гр. Панагюрище и авторски надзор”

ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС“

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите

[дата: 06.11.2018 г.]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия: Валентин Петков]

[качество на представляващия участника:  
ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС”]



ДО  
**КМЕТА НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**  
 4500 гр. Панагюрище  
 пл. 20-ти април 13

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:  
**„Изготвяне на инвестиционен проект за изграждане на втори достъп до кв. Драгулин, гр. Панагюрище и авторски надзор”** по Глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява

От .....[наименование на участника]..... Валентин Атанасов Петков.....,  
 с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.....],  
 със седалище и адрес на управление [.....гр. София, жк. Лагера ул. Боговец бл.38 вх В ап. 10....], и адрес за кореспонденция: [.....гр. София, жк. Лагера ул. Боговец бл.38 вх В ап. 10.....], телефон за контакт [...0878 59 11 74...], факс [.....], електронна поща [.....3.14office@gmail.com.....],  
 банкова сметка: [.....],  
 представлявано от:..... Валентин Атанасов Петков.....  
 [трите имена]  
 в качеството на .....Представяващ.....  
 [длъжност, или друго качество]

С настоящото, Ви представям нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка.

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е 19 920,00 лв. (словом: деветнадесет хиляди деветстотин и двадесет лева и 0 стотинки) без ДДС, съответно 23 904,00 лв. (словом: двадесет и три хиляди деветстотин и четири лева и 0 стотинки) с ДДС, разпределена по дейности, както следва:

1. Цена за изготвяне на технически проект: **18 970,00 лв.** /словом: осемнадесет хиляди деветстотин и седемдесет лева и 0 стотинки / лв. без ДДС или **22 764,00 лв.** /словом: двадесет и две хиляди седемстотин шестдесет и четири лева и 0 стотинки/ лв. с ДДС<sup>1</sup>;

2. Цена за осъществяване на **авторски надзор по време на изпълнение на СМР до 950,00 лв. без ДДС<sup>2</sup>**, при часова ставка 25 /двадесет и пет/ лв. на час, но не по-малко от 2 /два/ часа при посещение на обекта. Времето за упражняване на авторски надзор включва и времето за пътуване от мястото на постоянна работа на Изпълнителя до обекта и обратно. В часовата ставка са включени всички разходи за изпълнението на авторския надзор, като: пътни, дневни, квартирни, командировъчни, възнаграждение и т.н.

**Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнението на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на**

<sup>1</sup> Цената за изготвяне на работния проект не следва надвишава прогнозната стойност, както следва: 20 250,00 лв. без ДДС

<sup>2</sup> Цената за авторски надзор не може да е повече от 2 250.00 лева, без ДДС

ПРОЕКТ  
 \* ОСТЕ \*  
 СОФИЯ  
 ПРОЕКТ



предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

**Декларирам, че сме съгласни с предложения начин на плащане в проекта на договора.**

**Декларирам, че ако бъдем избрани за изпълнител при подписването на договора ще предоставим гаранция за обезпечаване на задълженията ни по договора в размер на 1% от предложената цена, под формата на парична сума; банкова гаранция; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.**

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

[дата: 06.11.2018 г.]

**ПОДПИС**  
**ПЕЧАТ**

[име и фамилия: Валентин Петков]

[качество на представлявания участника:  
ДЗЗД „АЛФА-ТЕКС”]