

ОДОБРЯВАМ:

*Георги Кирилов Павлов
Заместник-кмет „Стопански дейности“ и
Възложител на обществени поръчки
Съгласно заповед № 155/23.03.2018 г.*



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

*„Изготвяне на инвестиционен проект за изграждане на втори достъп до
кв. Дразулин, гр. Панагюрище и авторски надзор”*

Октомври, 2018 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I – Информация по Приложение № 20 към чл.187, ал.1 от ЗОП (по образец)

Раздел II – Техническо задание

Раздел III – Общи условия

Раздел IV - Описание на поръчката

Раздел V - Изисквания към участниците

Раздел VI - Изисквания към офертите и необходимите документи

Раздел VII - Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Раздел VIII – Сключване на договор

Раздел IX – Условия за получаване на разяснения по документацията за участие

Раздел IX – Методика за оценка

Раздел X – Образци

За всички неуредени въпроси в тази документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащите нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.
- Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.
- Документи във връзка с провеждането на настоящата обществена поръчка, се връчват лично срещу подпис или се изпращат на адрес, посочен от участника, на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, или по факс.

III. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Зам. кметът на Община Панагюрище - чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл. 20, ал.3, т.2 и глава двадесет и шеста от ЗОП. За нередламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на обществената поръчка, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР

За осигуряване на по-голяма конкуренция и възможност за избор, Възложителят е взел решение за прилагане на реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 22 500.00 (двадесет и две хиляди и петстотин) лева без вкл. ДДС, която е разделена, както следва:

- за проектиране – 20 250,00 лева без ДДС;
- за авторски надзор – 2 250,00 лева без ДДС.

IV. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на поръчката – предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата поръчка е **„Изготвяне на инвестиционен проект за изграждане на втори достъп до кв.Драгулин, гр.Панагюрище и авторски надзор”**

Проектът да се изпълни съгласно изискванията на НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като съдържа чертежи , детайли , обяснителни записки и подробни количествено-стойностни сметки на видовете СМР и техническа спецификация.

Преди изработване в окончателен вариант, на предварителна фаза, идеите и предложенията да се съгласуват с Възложителя.

Обхват на услугата и конкретни дейности са посочени в Техническото задание

3. Срок за изпълнение: Срокът за изготвяне на работния проект следва да бъде не по – дълъг от 45 календарни дни.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет. Офертата на участник, който предложи цена, надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или този по дейности, ще бъде приета за неподходяща оферта по смисъла на § 2., т. 25 от ДР на ЗОП.

4. Срок на валидност на офертите – 2 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5. Разходи за поръчката:

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

6. Критерий за оценка на офертите

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Критерий за оценка на офертите съгласно чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП: „икономически най-изгодна оферта“.

В настоящата обществена поръчка икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане **оптимално съотношение качество/цена**, съгласно Методика за определяне на комплексната оценка на офертата

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение по-висока от определената прогнозна стойност за изпълнение на поръчката от Възложителя, както и предложил цена за изпълнение по-висока от посочената прогнозна стойност за изпълнение на съответната дейност по поръчката.

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

8. Финансиране

8.1. Настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства, предвидени в инвестиционната програма на община Панагюрище за 2018 г.

8.2. Начин на плащане

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно клаузите на проекто-договора.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. При възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, се прилага събиране на оферти с обява, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и ППЗОП, изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

1.3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица.

1.4. Допустимо е участието на подизпълнител(и) при условията на чл.66 от ЗОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор въобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от настоящата обществена поръчка.

2. Изисквания за лично състояние на участниците

2.1. Административни /законови/ изисквания

По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, като при възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.6. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с нарочна декларация по образец № 5 и № 6.

Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците.

Участникът следва да има застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ. Минималната застрахователна сума е съгласно чл.5, ал.1, т.3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката следва да покрива вреди, причинени на други участници в проектирането и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Застраховката трябва да е в сила към

датата на подаване на офертата и да бъде придружена с декларация в свободен текст, че в случай същата изтече по време на действие на договора то действието и ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на действие на договора. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл.171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В случай, че в офертата на участника е посочен екип от лица, наети по договори, различни от трудовоправни отношения, които ще изпълняват проектирането, застраховката и декларацията относно застраховката по чл.171 от ЗУТ за дейност проектиране следва да се представи за всеки един от проектантите по отделно.

Документи за доказване на икономическо и финансово състояние:

Към офертата участниците трябва да представят доказателство за наличие на валидна застрахователна полица „Професионална отговорност на строителя“ по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в проектирането. Минималната застрахователна сума/застрахователното покритие да съответства за обекта.

3.2. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

1. През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тази на поръчката.

Минимално изискване:

През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да има опит в изготвянето на технически/работен инвестиционен проект, с предмет и обем, идентични или сходни с тази на поръчката.

Под сходни с предмета и обема на поръчката се разбира: Изготвяне на инвестиционен проект за: обходен път и/или общински път/ища и/или улица/и с обща дължина 881,00м. При подаване на офертата участниците представят списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (Образец № 3).

Списък на ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата– (образец № 4).

2. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

В настоящата обществена поръчка не се допуска, пряко или косвено, участието на дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните

с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец.

!!! Офертата на участника ще бъде приета за негодна, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, същите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички условия за участие, дадени в настоящите Указания.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изпълнение на указанията се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.5. До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху опаковката се изписва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

Опаковката включва опис на представените документи, документите посочени в т. 3 „Съдържание на офертата“, както и ценовото предложение.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към критериите за подбор, посочени в настоящите указания ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

2.3. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория

3.7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 8);

3.8. Предложение за изпълнение на поръчката (Образец №9). Предложението за изпълнение на поръчката на участника, трябва да е изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец и ако е приложимо декларация за конфиденциалност.

3.9. Ценово предложение (Образец № 10), представено в оригинал.

3.10. Проект на договор.

3.11. В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Място и срок за подаване на оферти

4.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба на адрес: община Панагюрище, гр. Панагюрище, пл.20-ти април № 13, в работно време от 8:00 до 18:00 часа, до датата посочена в обявата.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

4.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

ВАЖНО! Не се приема оферта постъпила след крайния срок за получаването ѝ, в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.

случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

г) Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

3. Съдържание на офертата

3.1 Пълен опис на документите съдържащите се в офертата на участника, подписан от лица с представителни функции съгласно актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица (Образец № 2).

3.2. Оферта от участника за изпълнение на обществената поръчка с посочен срок на валидност (Образец № 1).

Срокът на валидност на офертата е 2 /два/ месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаването ѝ. Възложителят може да поиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3.3. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата от участника (Образец № 3);

3.4. Списък на ключовите експерти, който ще изпълняват поръчката по чл. 64, ал.1, т. 6 от ЗОП, се подписва от лицата, които представляват участника (Образец № 4).

3.5. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника (Образец № 5). Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (Образец № 6) ;

3.6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (Образец № 7);

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на обществената поръчка

1.1. Възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на получените оферти след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация за съответствие с изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от обществената поръчка, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

2.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

ВАЖНО!!! Оферта, която е непълна, не отговаря на изискванията на Възложителя или е подадена след крайния срок не подлежи на разглеждане и оценка, а се отстранява.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Участниците в обществената поръчка ще бъдат уведомени писмено за извършеното класиране, а участника, класиран на първо място и избран за Изпълнител на обществената поръчка, ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати обществената поръчка или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът определен за изпълнител, следва да представи:

а) необходимите документи за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП;

б) оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице.

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „а” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

1.2. Възложителят, най-късно на следващия ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на община Панагюрище, в раздел „Профила на купувача“.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.