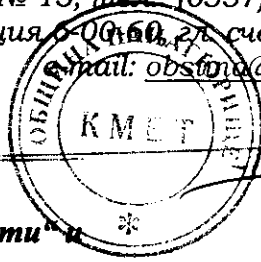




# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,  
информация 6-00-60, 27 счетоводител 6-00-89,  
e-mail: [obs@na.abv.bg](mailto:obs@na.abv.bg)



**ОДОБРИЛ:**

*Георги Кирилов Павлов*

*Заместник-кмет „Стопански дейности“*

*Възложител на обществени поръчки*

*Съгласно заповед №155/23.03.2018 г.*

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА с предмет:**

**„Текущ ремонт и поддръжка на мрежите и съоръженията на улично осветление на  
територията на Община Панагюрище“**

**Вид на процедурата:** Публично състезание по реда на чл. 176 и сл. от ЗОП

**Възложител на процедурата:** ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

град Панагюрище

2018 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

<b><u>I. ОБЩИ УСЛОВИЯ</u></b>	<b>5</b>
1. <u>Възложител</u> .....	5
2. <u>Описание на обществената поръчка</u> .....	5
3. <u>Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка</u> .....	5
4. <u>Критерий за оценка на офертите</u> .....	5
5. <u>Обособени позиции</u> .....	5
6. <u>Възможност за представяне на варианти в офертите</u> .....	5
7. <u>Място за изпълнение на обществената поръчка</u> .....	5
8. <u>Разходи за участие в обществената поръчка</u> .....	6
<b><u>II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ</u></b>	<b>6</b>
9. <u>Общи изисквания към участниците в процедурата</u> .....	6
10. <u>Административни изисквания към участниците в процедурата</u> .....	7
<b><u>III. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност</u></b>	<b>9</b>
12. <u>Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците</u> .....	10
13. <u>Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците</u> :....	11
14. <u>Използване на капацитета на трети лица</u>	12
15. <u>Подизпълнители</u>	13
16. <u>Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)</u> .....	13
17. <u>Срок на валидност на офертите</u> .....	14
<b><u>III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ</u></b>	<b>14</b>
18. <u>Място и условия за получаване на документацията</u> .....	14
<b><u>IV. РАЗЯСНЕНИЯ</u></b>	<b>15</b>
19. <u>Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения</u> .....	15
<b><u>V. ОФЕРТА</u></b>	<b>15</b>
20. <u>Подготовка на офертата</u> .....	15
21. <u>Изчисляване на сроковете</u> .....	15
22. <u>Съдържание на офертите и изисквания</u> .....	16
23. <u>Запечатване на офертите</u> .....	16
24. <u>Промени и оттегляне на офертите</u> .....	17
25. <u>Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите</u> .....	17
26. <u>Приемане/връщане на оферти</u> .....	17
<b><u>VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ</u></b>	<b>17</b>
27. <u>Разглеждане и оценка на офертите</u> .....	17
28. <u>Необичайно благоприятни оферти</u> .....	19

29. <u>Отстраняване на участниците в процедурата</u> .....	20
30. <u>Класиране на участниците</u> .....	22
31. <u>Приклучване на работата на комисията</u> .....	22
32. <u>Определяне на изпълнител на обществената поръчка</u> .....	23
<b><u>VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА</u></b>	<b>23</b>
33. <u>Основания за прекратяване</u> .....	23
<b><u>VIII. ОБЖАЛВАНЕ</u></b>	<b>24</b>
34. <u>Обжалване</u> .....	24
<b><u>IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР</u></b>	<b>24</b>
35. <u>Процедура</u> .....	24
36. <u>Срокове за сключване на договор</u> .....	25
<b><u>X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА</u></b>	<b>25</b>
37. <u>Условия, размер и начин на плащане на гаранцията</u> .....	25
38. <u>Задържане и освобождаване на гаранцията</u> .....	26
<b><u>XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ</u></b>	<b>26</b>
39. <u>Обмен на информация</u> .....	26
40. <u>Приложимо законодателство</u> .....	26

**Приложения:**

1. Технически спецификация;
2. Образец № 1 - Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата;
3. Образец № 2 – ЕЕДОП;
4. Образец № 3 - Техническо предложение;
5. Образец № 4 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, ако е приложимо;
6. Образец № 5 - Ценово предложение;
7. Проект на договор;
8. Методика за оценка на офертите

## **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### **1. Възложител**

Възложител на настоящата обществена поръчка е Георги Кирилов Павлов - Заместник-кмет „Стопански дейности“, съгласно заповед № 155/23.03.2018 г., по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

1.1. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание, с което одобрява обявлението и документацията за обществената поръчка.

### **2. Описание на обществената поръчка**

**2.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е:** *„Текущ ремонт и поддръжка на мрежите и съоръженията на улично осветление на територията на Община Панагюрище“*

**Целите на настоящата обществена поръчка е да се избере изпълнител за:**

- Текущи ремонти на мрежите и съоръженията на уличното осветление на територията на Община Панагюрище;
- Осигуряване на комфорт на жизнената среда на територията на община Панагюрище;
- Осигуряване на безопасно движение на МПС и пешеходци през тъмната част на денонощието;
- Осигуряване максимална осветеност на града и населените места от община Панагюрище, адекватно на очакванията и потребностите на населението в зависимост от осигурения финансов ресурс;
- Намаляване на разходите за улично осветление при подобряване на осветеността, чрез енергоспестяващи осветители и повишаване на енергийната ефективност.

**2.2. Прогнозна стойност на обществената поръчка** - Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на 150 000.00(сто и петдесет хиляди) лева без ДДС.

Определената от възложителя прогнозна стойност представлява максимална цена за изпълнение на обществената поръчка. Участниците, които са предложили цена за изпълнение на поръчката, която надвишава определената от възложителя прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**3. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка** – Срокът за изпълнение на обществената поръчка е в рамките на 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на договор за изпълнение, или изчерпване на предвидения финансов ресурс.

### **4. Критерий за оценка на офертите**

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“ в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП - оптимално съотношение качество/цена. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получена от всяка оферта „Комплексна оценка“(КО).

Методиката за оценка на офертите се основава на оценка по обективни показатели, като по този начин се гарантира на Възложителя, както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния Изпълнител.

### **5. Обособени позиции**

**5.1.** Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции. Предмета на обществената поръчка е *„Текущ ремонт и поддръжка на мрежите и съоръженията на улично осветление на територията на Община Панагюрище“* и разделянето на обособени позиции е невъзможно.

**5.2.** Възможност за представяне на варианти в офертите – Не се приемат варианти на офертите.

**6. Място за изпълнение на обществената поръчка** – град Панагюрище и населените места на територията на община Панагюрище.

**7. Финансиране** – Средствата са осигурени от общинския бюджет, съгласно план-графика за обществените поръчки за 2018 год.

### **8. Разходи за участие в обществената поръчка**

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата.

Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **9. Общи изисквания към участниците в процедурата**

**9.1.** Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**9.2.** Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**9.3.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**9.4.** Когато участник в процедурата е обединение същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението; б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението; в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**9.5.** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

### **10. Административни изисквания към участниците в процедурата**

**10.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

10.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1.1, в друга държава членка или трета страна;

10.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

10.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

10.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

10.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

10.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

10.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

10.1.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10.1.11. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

10.1.12. При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т.10.1.1-10.1.5 и т.10.1.7 се удостоверяват съответно:

**По т. 10.1.1. и 10.1.2.** - с попълване на ЕЕДОП, част III Основания за изключване, раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1 и поле 3.

**По т. 10.1.3.** - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“.

**По т. 10.1.4.** - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 6.

**По т. 10.1.5.** а) - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 8.

**По т. 10.1.6.** - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани

с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 3.

**По т. 10.1.7.** - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 5.

**По т. 10.1.8.** - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 2.

**По т. 10.1.9.** - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 4.

**По т. 10.1.10.** - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 7.

**По т. 10.1.11.** - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 8.

**10.2.** Изискването по т.10.1.3 не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**10.3.** Основанията по т. 10.1.1, т. 10.1.2, т. 10.1.7 и т. 10.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи на участника, както следва:

- а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. „а“ - „ж“ - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**10.4.** Основанията по т. 10.1.1, т. 10.1.2, т. 10.1.7 и т. 10.1.11 се отнасят и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**10.5.** Когато за участник е налице някое от основанията по т. 10.1.1-10.1.11 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи: а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с

погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**10.6.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 10.1.1.-10.1.11 или по т. 9.3.

**10.7.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум - участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по см на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 10.7. се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата с попълване в ЕЕДОП на част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

**10.8.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелства по смисъла на чл.10, т.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

**10.9.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**10.10.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 10.8. се удостоверява с попълване в ЕЕДОП на част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

## **Критерии за подбор**

### **11. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

**11.1.** Не се изисква

### **12. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците**

**12.1.** Не се изисква

### **13. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците:**

**13.1.** Участниците следва да имат опит в изпълнението на договор/обект с предмет сходен с този на настоящата поръчка за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата; \*Под „предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбират дейности по текущ ремонт и поддържане на мрежи и съоръжения за улично осветление или други еквивалентни.

В случай че участникът участва като обединение/ консорциум, което не е юридическо лице, горното изискване се доказва от един или повече от участниците в обединението.

При подаването на офертата участниците декларират, че отговарят на изискването по т. 13.1. като попълват поле 1б), раздел В „Технически и професионални способности“, Част IV:



„Критерии за подбор” от ЕЕДОП.

В съответствие с разпоредбата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, Възложителят ще изиска от класирания на първо място участник да представи Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**13.2.** Участникът следва да разполага минимум със следното техническо оборудване, съгласно чл. 63, ал.1, т.8 от ЗОП( собствено или на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП):

Техническо оборудване:

- 2 бр. автомобили с монтирана подвижна работна площадка (автовишка) с минимална работна височина 10м;
- 1 бр. лек автомобил за обход;
- 1 бр. лекотоварен автомобил;
- 1 бр. товарен автомобил;

Оборудване за изпитване - сертифицирано за орган за контрол от вида С:

- 1 бр. уред за търсене и откриване на подземни повреди по кабелни трасета;
- 1 бр. уред за измерване съпротивление на защитни заземителни уредби;
- 1 бр. уред за измерване изолация на кабели до и над 1000V;

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице изброените по-горе изисквания се доказват от един или повече от участниците в обединението. При подаването на офертата участниците декларират, че отговарят на изискването по т. 13.2. като попълват поле 9), раздел В „Технически и професионални способности”, Част IV: „Критерии за подбор” от ЕЕДОП.

В съответствие с разпоредбата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, Възложителят ще изиска от класирания на първо място участник да представи Списък на техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, основания за ползване (собствено/наето).

**13.3.** Участникът следва да разполага минимум със следния технически и изпълнителски състав, съгласно чл. 63, ал.1, т.5 от ЗОП:

- Технически ръководител, притежаващ Удостоверение за придобита V-та квалификационна група за безопасност при работа в електрически уредби и мрежи, съобразно разпоредбата на чл.10, ал.1 от Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Ел.монтъори, минимум 4 (четири) броя, притежаващи Удостоверение за придобита IV-та квалификационна група за безопасност при работа в електрически уредби и мрежи, съобразно разпоредбата на чл.10, ал.1 от Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Участникът трябва да осигури аварийни групи и дежурства по време на почивни и официални празнични дни, в състав от минимум 2 ел.монтъори. При аварии или непредвидени обстоятелства следва да реагира в най-кратък срок и с необходимия брой специалисти и работници.

При подаването на офертата участниците декларират, че отговарят на изискването по т. 13.3. като попълват поле 6), раздел В „Технически и професионални способности”, Част IV: „Критерии за подбор” от ЕЕДОП.

В съответствие с разпоредбата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, Възложителят ще изиска от класирания на първо място участник да представи Списък на ръководния и изпълнителски/технически състав, който ще изпълнява поръчката, в който са посочени име и фамилия на лицата, професионална

квалификация и посочване на документи, доказващи тяхната правоспособност (само за покриване на минималните изисквания).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 13.3. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

## **1. Използване на капацитета на трети лица**

1.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 1.4.

## **2. Подизпълнители**

2.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.2.

2.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

2.7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2.7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще

изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията.

### 3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

#### 3.1. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат \*.doc:

Във връзка с отговор на АОП поместен на интернет адрес [http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1912288&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1912288&_dad=portal&_schema=PORTAL) по отношение на липсата в информационна система на ЕК за еЕЕДОП на националните процедури е дадена възможност да се използва ЕЕДОП в WORD формат.

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат \*.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

#### 3.2. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

В ЕЕДОП се попълват данни и информация относно съответствието им с приложимите изисквания за личното състояние (по чл. 54 от ЗОП и предвидените по чл. 55 от ЗОП) и критериите за подбор. ЕЕДОП подават всички членове на участник-обединение, подизпълнителите и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП обстоятелствата свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП подписан от лице което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, като се прилагат и доказателства за това.

Съдържанието на ЕЕДОП представлява формуляр, разделен на части и буквено номерирани раздели, които следва да съдържат следната информация:

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя;**

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка - попълва се от участника;

**Част II: Информация за икономическия оператор**

Раздел А: Информация за икономическия оператор - попълва се от участника;

Раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор - попълва се от участника;

Раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти - попълва се от участника, когато е приложимо

Раздел Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва - попълва се от участника, когато е приложимо;

#### **Част III: Основания за изключване**

Раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди - попълва се от участника;

Раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски - попълва се от участника;

Раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение - попълва се от участника;

Раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка - попълва се от участника;

#### **Част IV: Критерии за подбор**

Раздел @: Общо указание за всички критерии за подбор - не се попълва от участника;

Раздел А: Годност – не се попълва от участника;

Раздел Б: Икономическо и финансово състояние - не се попълва от участника;

Раздел В: Технически и професионални способности - попълва се от участника;

Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление - не се попълва от участника;

3.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 8 и съответствие с критериите за подбор по т. 9, т.10 и т.11 чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно Образец № 2 към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 10.1.

3.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.10.1.1-10.1.11.

3.4. Когато изискванията по т. 10.1.1, т.10.1.2, т. 10.1.7, т. 10.1.10 и т. 10.1.11 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 10.1.1, т. 10.1.2, т. 10.1.7, т. 10.1.10 и т. 10.1.11 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

3.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

3.6. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.7. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3

от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

3.8. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.9. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **4. Срок на валидност на офертите**

4.1. Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайната дата за подаване на офертите.

4.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

4.3. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

### **III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **5. Място и условия за получаване на документацията**

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалния интернет адрес на възложителя <http://www.panagyurishte.org/> в профила на купувача <https://panagyurishte.nit.bg/proczeduri-po-zop/08-15.10.2018-g.-tekushh-remont-i-poddrzhka-na-mrezhite-i-sorzheniyata-na-ulichno-osvetlenie-na-teritoriyata-na-obshhina-panagyurishhe/>.

### **IV. РАЗЯСНЕНИЯ**

#### **6. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения**

6.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 /пет/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП „Писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.

6.2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

6.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.6.1.

### **V. ОФЕРТА**

#### **7. Подготовка на офертата**

7.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

7.2. Офертите се изготвят на български език.

7.3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

7.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. При

подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 9.3. се удостоверяват от всеки участник в процедурата с попълване в ЕЕДОП на част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

7.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

## **8. Изчисляване на сроковете**

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

8.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

8.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

8.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

8.3.1. в 24,00 ч. на този ден - при системи, които работят без прекъсване;

8.3.2. в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

8.4. Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове.

## **9. Съдържание на офертите и изисквания**

9.1. Всяка оферта включва:

9.1.1. Опис на представените документи, съгласно Образец № 1 към настоящата документация;

9.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно Образец № 2 към настоящата документация;

9.1.3. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съгласно Образец № 3 към настоящата документация;

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да приложи към Техническото предложение по Образец № 3 за изпълнение на поръчката следните приложения към него:

1. Работна програма - Всеки от участниците следва да представи към предложението си за изпълнение на поръчката Работна програма за организация и изпълнение на договора. Работната програма не подлежи на оценка съгласно утвърдената Методика за оценка на офертите, но е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Изискуемо съдържание на Работната програма:

- Описание на видовете дейности и предлагана технология на изпълнението на видовете дейности и тяхната последователност на изпълнение;

- Организация и подход на изпълнение на поръчката - предложения за реализирането на всички дейности в техническата спецификация включително работни звена за изпълнение на основните видове дейности - вид, състав, техническа обезпеченост и координация на работните звена. Следва да са изложени мотиви за предложената последователност на изпълнение на отделните видове дейности.

- Организация на дейностите – предложената организация следва да е съобразена с техническата спецификация. Участниците следва да направят пълно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора. Тук е мястото да се опише и как ще се извършва доставката на материали.

- Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството. Участниците следва да направят пълно описание на мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението на договора.

2. Спецификация на основните материали с посочване на вида, търговското наименование, производител и доставчик, съобразно Техническата спецификация, технически и качествени характеристики на материала. Таблицата следва да бъде съпътствана от документи, издадени от производител/доставчик/сертифициращи организации, от които посочените в таблицата технически и качествени характеристики да бъдат доказани. Спецификацията обвързва участника с предложените от него материали, ако бъде избран за изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор. Спецификацията служи и за проверка на съответствието на предложението на участника с утвърдените от възложителя техническа спецификация.

**Забележка:** Участник, чиято Работна програма показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в която има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители или изпълнители, се отстранява от по-нататъшното участие в процедурата.

Участник, чиито Работна програма има липсващи изискуеми реквизити, показва технологична несъвместимост на отделните дейности, както и противоречие със техническата спецификация, или други условия, заложи в процедурата или нормативен документ, се отстранява.

в) декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП - Образец № 4, неразделна част от документацията за участие. Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата на участника, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

г) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

10. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката, съгласно Образец № 5 към настоящата документация.

## 11. Запечатване на офертите

11.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес на възложителя: Община Панагюрище, гр. Панагюрище, пл. "20 - ти април" №13, ЦАО /деловодство/

11.2. Документите по т. 9.1. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

11.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

11.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

11.2.3. наименованието на поръчката за която се подава офертата.

11.3. Участниците трябва да представят документите по т. 10 в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в опаковката по т. 11.2.

11.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за възлагане на обществена поръчка.

11.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от

възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

## **12. Промени и оттегляне на офертите**

12.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

12.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

12.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

## **13. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите**

13.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7 - 12 от ЗОП.

13.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

## **14. Приемане/връщане на оферти**

14.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

а) подател на офертата;

б) номер, дата и час на получаване;

в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

14.2. При получаване на офертата върху опаковката по т. 10.2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

14.3. Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

14.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

14.5. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ЗОП, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **15. Разглеждане и оценка на офертите**

15.1. Постъпилите офертите ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

15.2. Възложителят назначава комисия със заповед след изтичането на срока за получаване на оферти за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол.

15.3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той



подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола по чл. 181, ал.4 ЗОП.

**15.4. Членовете на комисията:**

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи от работата на комисията.

**15.5.** Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

**15.6.** Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**15.7.** Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

**15.8.** Всеки член на комисията незабавно докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

**15.9.** Действия на комисията при разглеждане на оферти:

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 ППЗОП.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**15.10.** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри" след което приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**15.11.** Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

**15.12.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**15.13.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

**15.14.** Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

**15.15.** Допълнително изисканите документи се представят в деловодството в сградата на

Община Панагюрище в запечатана непрозрачна опаковка върху, която се посочва наименованието на участника, лице за контакт, адрес за кореспонденция, e-mail и тел.

15.16. След изтичането на указания срок от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15.17. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

15.18. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

15.19. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

15.20. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

15.21. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

15.22. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

15.23. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 ППЗОП - участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

15.24. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

15.25. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

15.26. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

15.27. В случай че офертата не може да се определи по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

## 16. Необичайно благоприятни оферти

16.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

16.2. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10.”
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

16.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

16.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

16.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

## **17. Отстраняване на участниците в процедурата**

17.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

17.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

17.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 29.1.1, в друга държава членка или трета страна;

17.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

17.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

17.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

17.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

17.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

17.2. Основанията по т.27.1., подт. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

17.3. Основанието по т.27.1., подт. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

17.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

17.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

17.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

17.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

17.4.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

17.5. Основанията по т.27.4.4. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

17.6. Участник, за когото са налице основания по т.27.1. и посочените от възложителя обстоятелства по т. 27.4., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

17.7. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност,

възложителят не го отстранява от процедурата.

**17.8.** Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

**17.9.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. т.27.9. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**17.10.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**17.11.** За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

17.11.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

17.11.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и участника;

17.11.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

17.11.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

**17.12.** Когато в удостоверението по т.27.11.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

**17.13.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.27.11, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

## **18. Класиране на участниците**

**18.1.** Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка и класиране на офертите по критерии оптимално съотношение качество/цена.

**18.2.** Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията ще приложи правилото на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

**18.3.** Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

## **19. Приключване на работата на комисията**

**19.1.** Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

19.1.1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

19.1.2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се

изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;

19.1.3. кратко описание на работния процес;

19.1.4. участниците в процедурата;

19.1.5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;

19.1.6. класиране на участниците;

19.1.7. предложение за отстраняване на участници;

19.1.8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;

19.1.9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

19.1.10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

**19.2.** Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

**19.3.** Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.

**19.4.** Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

**19.5.** Докладът се представя на възложителя за утвърждаване.

**19.6.** Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

**19.7.** В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

19.7.1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

19.7.2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

**19.8.** Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

19.8.1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т.29.7.2.

**19.9.** Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ. Този доклад се публикува в профила на купувача на възложителя

## **20. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

**20.1.** В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**20.2.** Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

20.2.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

20.2.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

**20.3.** Възложителят изпраща решението до участниците в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

**20.4.** Решението се изпраща по начин, който да удостоверява датата на получаване на решението :

20.4.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с

електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

20.4.2. по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

**20.5.** Възложителят изпраща за публикуване обявление за възлагане на поръчка в срок до тридесет дни след сключване на договор за обществена поръчка. Информация от обявлението, оповестяването на която противоречи на закон, както и такава, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, не се публикува. Когато изпълнител на обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, възложителят посочва в обявлението за възлагане на поръчка наименованието на участниците, които са включени в него.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **21. Основания за прекратяване**

**21.1.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП, като:

21.1.1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

21.1.2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**21.2.** Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

## **УШ. ОБЖАЛВАНЕ**

### **22. Обжалване**

Решенията на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и

действията и бездействията на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата, подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 27 от ЗОП.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **23. Процедура**

**23.1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

23.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

23.1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

23.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

23.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**23.2.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т.33.1., или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**23.3.** В случаите по т.33.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

**23.4.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

**23.5.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**23.6.** Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи: определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати

**24. Срокове за сключване на договор**

**24.1.** Договор за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

## **X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**25. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията**

**25.1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от общата цена на договора за обществена поръчка без включен ДДС, посочена в т. 2.1. от договора.

**25.2.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (оригинал), парична сума, преведена по посочената в настоящата документация сметка на възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

**25.3.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**25.4.** Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на



банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път сума за гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

**25.5.** При представяне на гаранцията, в платежното нареждане следва изрично да се посочва основанието, за която се представя гаранцията.

**25.6.** В случай че изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN:BG75RZBB91553320057007;

BIC: RZBBGSF;

банка: Райфайзенбанк;

град/клон/офис: Панагюрище

титულър на сметката : Община Панагюрище;

**25.7.** Когато избраният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, полза на възложителя, със срок на валидност - съгласно условията в проекта на договора.

**25.8.** Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

#### **24.9 Задържане и освобождаване на гаранцията**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

## **XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

### **26. Обмен на информация**

**26.1.** Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

26.1.1. връчване лично срещу подпис;

26.1.2. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, както и по куриер;

26.1.3. по факс;

26.1.4. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**26.2.** Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

**26.3.** При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

**26.4.** Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

**26.5.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

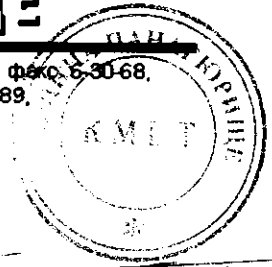
## **27. Приложимо законодателство**

Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изготвянето на офертите на участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.



# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

4500 Панагюрище, площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,  
информация (0357) 6-00-60, гл. счетоводител (0357) 6-00-89,  
e-mail: [obstina@abz.bg](mailto:obstina@abz.bg); [oba.panagyurishte@gmail.com](mailto:oba.panagyurishte@gmail.com)



ОДОБРЯВАМ,

*Заместник-кмет „Стопански дейности“ и  
Възложител на обществени поръчки  
/Съгласно заповед № 155/23.03.2018 г./*

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### ТЕКУЩ РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА МРЕЖИТЕ И СЪОРЪЖЕНИЯТА ЗА УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

ИЗГОТВИЛ:   
Стоян Кеков- Гл. експерт в отдел „УОССД“

Съгласувал:   
Юрисконсулт на община Панагюрище  
Стойчо Узунув



# ОБЩИНА ПАНАГОРИЩЕ

4500 Панагюрище, площад "20 април" № 13, тел : (0357) кмет 6-00-41, факс 6-30-68,  
информация (0357) 6-00-60, гл. счетоводител (0357) 6-00-89,  
e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg); [oba.panagyurishte@gmail.com](mailto:oba.panagyurishte@gmail.com)

## I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител на настоящата процедура чрез „публично състезание“ за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 176 и сл. от Закона за обществените поръчки, съгласно чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП е Георги Кирилов Павлов - Заместник-кмет „Стопански дейности“, съгласно заповед № 155/23.03.2018 г.

Община Панагюрище

Булстат 000351743

4500 гр. Панагюрище

пл. 20-ти април 13

Телефон: 0357 60041

Факс: 0357 63068

Електронна поща: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg); [oba.panagyurishte@gmail.com](mailto:oba.panagyurishte@gmail.com)

Лице за контакт: Стоян Иванов Кеков- Гл. експерт в отдел „УОССД“

## II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на обществената поръчка е: „Текущ ремонт и поддръжка на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на община Панагюрище“

1. **Обектът на обществената поръчка е:** „услуга“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП

Целите на настоящата обществена поръчка са:

- Извършване на текущи ремонти на мрежите и съоръженията на уличното осветление на територията на Община Панагюрище;
- Осигуряване на комфорт на жизнената среда на територията на община Панагюрище;
- Осигуряване на безопасно движение на МПС и пешеходци през тъмната част на денонощието;
- Осигуряване максимална осветеност на града и населените места от община Панагюрище, адекватно на очакванията и потребностите на населението в зависимост от осигурения финансов ресурс;
- Намаляване на разходите за улично осветление при подобряване на осветеността, чрез енергоспестяващи осветители и повишаване на енергийната ефективност.

Място за изпълнение на поръчката – град Панагюрище и населените места на територията на община Панагюрище



# ОБЩИНА ПАНАГОРИЩЕ

4500 Панагюрище, площад "20 април" № 13, тел : (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,  
информация (0357) 6-00-60, гл. счетоводител (0357) 6-00-89,  
e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg); [oba.panagyurishte@gmail.com](mailto:oba.panagyurishte@gmail.com)

**Срок за изпълнение на поръчката:** Срокът за изпълнение на обществената поръчка е в рамките на 12 ( дванадесет) месеца от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране изпълнението на договора.

### III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до **150 000.00 лева /сто и петдесет хиляди / без ДДС или 180 000.00 лева /сто и осемдесет хиляди/ .**

### IV. ФИНАНСИРАНЕ И ПЛАЩАНИЯ

**ФИНАНСИРАНЕТО** на поръчката е в рамките на общинските бюджетни средства.

#### ПЛАЩАНИЯ:

Плащанията се извършват текущо в съответствие с възложените и изпълнени видове работи, срещу представени от страна на изпълнителя двустранно подписани протоколи, сертификати и съпътстващи документи.

### V. КРАТКО ОПИСАНИЕ

Обхватът на обществената поръчка включва изпълнението на всички мероприятия по текущата поддръжка, експлоатация и ремонт на уличното осветление на мрежите и съоръженията за улично осветление в гр. Панагюрище и съставните селища на Община Панагюрище. Основните дейности, включени в предмета на поръчката са:

- ✓ Доставка и монтаж на осветителни пилони и улични осветители към съществуващата мрежа на уличното осветление;
- ✓ Ремонт и поддръжка на въздушни и подземни кабелни мрежи за улично и парково осветление;
- ✓ Ремонт, поддръжка и зареждане на електрическите табла на стълбове за улично и парково осветление ;
- ✓ Ремонт и поддръжка на комутационна апаратура в касети и табла за улично и парково осветление ;
- ✓ Контрол и мониторинг на състоянието на съществуващите съоръжения;
- ✓ Извършване на текущ ремонт и годишна профилактика на уличното и парково осветление.
- ✓ Саниране и почистване на елементите на мрежите за улично осветление;
- ✓ Преоборудване (преокомплектовка) на съоръженията, с цел да се осигури безопасността им и адекватност на мрежите със съвременните технически и екологични изисквания;
- ✓ Доставка и монтаж на осветители и осветителни тела за улично осветление с енергоефективни такива;



# ОБЩИНА ПАНАГОРИЩЕ

4500 Панагюрище, площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,  
информация (0357) 6-00-60, гл. счетоводител (0357) 6-00-89,  
e-mail: obstina@abv.bg; oba.panagyurishte@gmail.com

- ✓ Възстановяване на нарушени при изкопи за ремонтни дейности улични настилки (асфалт, паваж, базалтови плочи), съгласно одобрени от Община Панагюрище детайли;
- ✓ Ремонт на осветителни тела;
- ✓ Подмяна на електрически лампи за улично и парково осветление ;
- ✓ Настройка на часовници за улично и парково осветление и обезпечаване надеждността на режима на работа на мрежите за улично осветление;
- ✓ Доставка и монтаж на часовници за улично осветление;
- ✓ Откриване и отстраняване на кабелни повреди на уличното и парковото осветление;
- ✓ Откриване и отстраняване на повреди по въздушни и подземни кабелни мрежи за улично и парково осветление ;
- ✓ Направа на съединителни муфи до 1 kV;
- ✓ Направа на изкопи и полагане на кабели до 1 kV при аварии на уличното и/или парковото осветление;
- ✓ Осигуряване работата на съществуващите мрежи и съоръжения по време на официални празнични дни и мероприятия. Осигуряване на аварийни групи и дежурства по време на официални празнични дни и мероприятия, организирани от Община Панагюрище;
- ✓ Осигуряване на аварийни групи и дежурства при бедствия и аварии, възстановяване работата на съществуващите мрежи и съоръжения при възникване на аварии и в условията на бедствия, аварии и катастрофи;
- ✓ Осигуряване на предварителна проучвателна дейност и подготовка за изпълнението на възложената дейност, когато това е необходимо.
- ✓ Други видове дейности, свързани с поддръжката на уличното и парковото осветление /при необходимост/.
- ✓ Извършване на проучвателна дейност с цел възстановяване на съществуващи не работещи стари съоръжения за улично осветление и във връзка с изграждане на нови.
- ✓ Други видове дейности свързани с ремонта и поддръжката на улично осветление (при необходимост и по заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**).

## Съществуващо положение:

Мрежата за улично осветление в община Панагюрище се състои от:

Захранване – 27 бр. касети за улично осветление и 64 бр. ТП, разпределени както следва:

- гр. Панагюрище – 25 бр. касети за улично осветление и 29 бр. ТП
- с. Баня – 2 бр. касети за улично осветление и 5 бр. ТП



# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

4500 Панагюрище, площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,  
информация (0357) 6-00-60, гл. счетоводител (0357) 6-00-89,  
[e-mail: obstina@abv.bg](mailto:e-mail_obstina@abv.bg); [oba.panagyurishte@gmail.com](mailto:oba.panagyurishte@gmail.com)

- с. Бъта – 4 бр. ТП
- с. Попинци – 6 бр. ТП
- с. Левски - 3 бр. ТП
- с. Елшица – 5 бр. ТП
- с. Оборище – 5 бр. ТП
- с. Поибрене – 3 ТП
- м. Сребриново – 1 бр. ТП
- с. Панагюрки колонии – 5 бр. ТП.

Осветителните тела се следните:

- 1x150 W
- 1x70 W
- 1x36 W
- 1x18 W
- 2x11 W
- 2x26 W
- 1x100W
- паркови осветителни тела 2x11, 2x26 w.

Осветителните тела са монтирани на 4 типа стълбове за улично осветление и парково осветление:

- стоманени пилони с височина 12 м – на площадите
- стоманени пилони с височина 8 м – на градските артерии и събирателни улици
- железобетонни стълбове от разпределителната мрежа НН
- стоманени паркови стълбчета със стандартна височина.

Осветителни тела приблизително са:

- 3 600 броя на територията на 9 населени места в Община Панагюрище
  - 2 200 бр. в гр. Панагюрище
  - 1 400 бр. в 8 села – с. Баня, с. Бъта, с. Попинци, с. Левски, с. Елшица, с. Оборище, с. Поибрене заедно с махала Кайряка и Сърбиново, с. Панагюрски колонии.

Други компоненти:

- Ел.табла за мерене и управление на уличното осветление - 55 бр. в гр. Панагюрище и 38 бр. в селата на общината – с. Баня 6 бр., с. Бъта 3 бр., с. Попинци 6 бр., с. Левски 4 бр. с. Елшица 6 бр., с. Оборище 5 бр., с. Поибрене 3 бр., с. Панагюрски колонии 5 бр., които са монтирани на външната страна на трафопостове и касети.

- Прилежаща кабелизация – захранващите кабели за уличните осветителни уредби са САВТ и СВТ 4x25мм<sup>2</sup>, 4x16 мм<sup>2</sup>, 4x10 мм<sup>2</sup>, 4x6 мм<sup>2</sup> и 4x4мм<sup>2</sup> и пети проводник от ВЕЛ, когато осветителните тела са монтирани на железобетонни стълбове. Кабелите са положени на дълбочина 0.8м. в тротоарните платна и зелени площи, а при пресичане на улични платна, в тръби или бетонни блокчета, а петия проводник – на височина 6 м.



# ОБЩИНА ПАНАГОРИЩЕ

4500 Панagyорище, площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,  
информация (0357) 6-00-60, гл. счетоводител (0357) 6-00-89,  
e-mail: obstina@abv.bg; oba.panagyurishte@gmail.com

- Ел. табла –гетинаксови с 1 или 2 броя витлови или автоматични предпазители – монтирани в стълбовете за улично и парково осветление и затварящите ги предпазни капаци.
- Заземителни съоръжения.
- Часовници за регулиране на улично осветление– 97 бр.

## Изисквания за качество

Основните стандарти, които следва да бъдат съблюдавани от Изпълнителя при изпълнение предмета на обществената поръчка са както следва:

БДС EN 40-4:2006 г. Стълбове за осветление: Изисквания за стълбове за осветление от стоманобетон и предварително напрегнат бетон.

БДС EN 40-5:2002 г. Стълбове за осветление: Изисквания за стоманени стълбове за осветление.

БДС EN 60439-1:2002 г. Комплектни комуникационни устройства за ниско напрежение.

Част 1: Типово изпитани и частично типово изпитани комплектни комуникационни устройства.

БДС EN 60439-3:2002 г. Комплектни комуникационни устройства за ниско напрежение.

Част 3: Специфични изисквания за комплектни комуникационни устройства за ниско напрежение, предназначени за монтаж в места, където при тяхното използване имат достъп неквалифицирани лица. Разпределителни кутии.

Както и следните нормативни документи: БДС 16291-85, БДС 16391-86, БДС 8345-83, БДС 8758-84, БДС 16961-89, БДС 3820-74, БДС 3009-73, БДС 285-59, БДС 6286-72, БДС 2166-72, БДС 6564-74, БДС 16676-87, БДС 12996-86.

## Минимални технически изисквания към осветителните тела, източниците на светлина /лампите/ и електроматериалите, предлагани от участниците за изпълнение на поръчката.

### **1. Технически изисквания към уличните осветителни тела със светодиоди / LED/:**

1. Да се представят технически данни за осветителните тела и актуални протоколи или декларации за съответствие с БДС, БДС EN или еквивалент, както и изпитателни протоколи издадени от светлотехническа лаборатория.
2. Отделението за оптичната система да бъде със степен на защита минимум IP 65, а блока за ПРА - минимум IP 65.
3. Корпуса на осветителя да бъде изработен от алуминий, здрав, устойчив на корозия и атмосферни влияния.
4. Закрепването на осветителя към стълба да бъде стабилно, корозионно устойчиво, да позволява директен монтаж на стандартна рогатка или директно на стълб, чрез конзола.Присъединителен размер Ф60 mm. Възможност за регулиране на наклона на осветителя.
5. Оптична система – лещи изработени от UV-стабилизирани полимери с висок коефициент на пропускане на светлината.
6. Светлоразпределителната крива – разширена с максимален интензитет на светлината в зоната на 600, намален при 00 и ограничен в зоната 750-900.
7. Защита от атмосферни пренапрежения.





# ОБЩИНА ПАНАГОРИЩЕ

4500 Панагюрище, площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,  
информация (0357) 6-00-60, гл. счетоводител (0357) 6-00-89,  
e-mail: obstina@abv.bg; oba.panagurishte@gmail.com

8. Пуско-регулирущата апаратура –компенсирана PF $\geq$ 92.
9. Светлинен добив на осветителя  $\geq$  100 lm/W
10. Цветна температура  $\geq$  4000K
11. Индекс на цвето предаване Ra $\geq$ 65
12. Гаранционен срок – минимум 3 години.

## **2. Технически изисквания към уличните осветителни тела, комплектовани с натриева лампа високо налягане /НЛВН/:**

1. Да се представят технически данни за осветителните тела и актуални протоколи или декларации за съответствие с БДС, БДС EN или еквивалент, както и изпитателни протоколи издадени от светлотехническа лаборатория.
2. Отделението за оптичната система да бъде със степен на защита минимум IP 65, а блока за ПРА - минимум IP 65.
3. Степента на защита на корпуса и оптичната система да не се осигурява от винтове, а чрез друга система.
4. Корпуса на осветителя да бъде изработен от UV – стабилизирана пластмаса или от лят алуминий, здрав,устойчив на корозия и атмосферни влияния.
5. Закрепването на осветителя към стълба да бъде стабилно, корозионно устойчиво, да позволява директен монтаж на стандартна рогатка или директно на стълб. Присъединителен размер Ф60 mm. Възможност за регулиране на наклона на осветителя.
6. Разсейвателя на осветителя да бъде изработен от термозакалено плоско стъкло.
7. Рефлектор (отражател) – изработен от висококачествена елуксирана алуминиева ламарина устойчива във времето и с добри отражателни характеристики.
8. Светлоразпределителната крива – разширена с максимален интензитет на светлината в зоната на 600, намален при 00 и ограничен в зоната 750-900.
9. Фасунга – устойчива на вибрации, да издържа на импулсно напрежение до 8kV.
10. Пуско-регулирущата апаратура – за НЛВН, конвенционална – дросел с термозащита, компенсирана. Запалните устройства да са оборудвани с таймер за изключване при дефектна или остаряла лампа.
11. Техническото обслужване на осветителя да става без необходимост от специални инструменти.
12. Минимум 3 години гаранционен срок

## **3. Технически изисквания към уличните осветителни тела, комплектовани с компактни луминесцентни лампи /КЛЛ/:**

1. Да се представят технически данни за осветителните тела и актуални протоколи или декларации за съответствие с БДС, БДС EN или еквивалент, както и изпитателни протоколи издадени от светлотехническа лаборатория.
2. Отделението за оптичната система да бъде със степен на защита минимум IP 65, а блока за ПРА - минимум IP 65.
3. Степента на защита на корпуса и оптичната система да не се осигурява от винтове, а чрез друга система.
4. Корпуса на осветителя да бъде изработен от UV – стабилизирана пластмаса, здрав, устойчив на корозия и атмосферни влияния.
5. Закрепването на осветителя към стълба да бъде стабилно, корозионно устойчиво, да



# ОБЩИНА ПАНАГУРИЩЕ

4500 Панагюрище, площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,  
информация (0357) 6-00-60, гл. счетоводител (0357) 6-00-89,  
e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg); [oba.panagurishte@gmail.com](mailto:oba.panagurishte@gmail.com)

позволява директен монтаж на стандартна рогатка или директно на стълб.

Присъединителен размер Ф60 mm.

6. Разсейвателя на осветителя да бъде изработен призматичен поликарбонат, UV-стабилизиран
7. Рефлектор (отражател) – метален, прахово-боядисан в бяло.
8. Светлоразпределителната крива – разширена с максимален интензитет на светлината в зоната на 600, намален при 00 и ограничен в зоната 750-900.
9. Фасунга – 2G11
10. Пуско-регулирущата апаратура- КПРА
11. Минимум 2 години гаранционен срок.

#### 4. Технически изисквания към парковите осветителни тела тип СФЕРА -Ф400

1. Да се представят технически данни за осветителните тела и актуални протоколи или декларации за съответствие с БДС, БДС EN или еквивалент, както и изпитателни протоколи издадени от светлотехническа лаборатория.
2. Осветителите да бъдат окомплектовани с КЛЛ.
3. Парковото осветително тяло да бъде със степен на защита минимум IP 65.
4. Корпуса на осветителя да бъде изработен от UV стабилизирана пластмаса или метален, здрав, устойчив на корозия и атмосферни влияния.
5. Разсейвателя на осветителя е сфера /опал/ с размер – ф400, изработена от полиетилен – висока плътност ,UV стабилизиран.
6. Закрепването на осветителя към стълба да бъде стабилно, да позволява директен монтаж на стандартен размер тръба Ф60 mm или на конзола Ф60 mm.
7. Минимум 2 години гаранционен срок

#### 5. Технически изисквания към натриева лампа високо налягане /НЛВН/:

1. Да се представят технически данни за натриева лампа високо налягане /НЛВН/.
2. Минимален светлинен поток не по-малък от:
  - за50W- 4400 lm
  - за70W- 6600 lm
  - за100W- 10700 lm
3. Минимален живот на лампата: 20000h при - 10% отказали лампи
4. Цветна температура – 2200K
5. Фасунга – E27 или E40
6. Прозрачна, цилиндрична колба
7. Устойчива на вибрации
8. Минимум 3 години гаранционен срок

#### 6. Технически изисквания към компактна луминесцентна лампа, 2G11 /КЛЛ/:

1. Да се представят технически данни за КЛЛ.
2. Минимален светлинен поток не по-малък от:
  - за 18W- 1200 lm
  - за 36W- 2900 lm
3. Минимален живот на лампата: 14000h при - 10% отказали лампи



# ОБЩИНА ПАНАГОРИЩЕ

4500 Панагюрище, площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,  
информация (0357) 6-00-60, гл. счетоводител (0357) 6-00-89,  
e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg); [oba.panagurishte@gmail.com](mailto:oba.panagurishte@gmail.com)

4. Цветна температура – 4000K
5. Фасунга – 2G11
8. Минимум 2 години гаранционен срок

## 7. Технически изисквания към часовника за улично осветление:

Часовника за управление на уличното осветление трябва да има вграден астрономически календар за времето на включване и изключване за всеки ден от годината.

Трябва да има също така възможност за корекция на часа на вкл/изкл -  $\pm 30$  минути.

1. Два управляващи канала – целonoщен и полунощен
2. Захранващо напрежение – 220V, собствена консумация – 2W
3. Точност на хода -  $\pm 0.5$  секунди за 24 часа
4. Резерв на хода при отпадане на захранването – 150 часа
5. Номинален ток на релейния изход – 12A/250V
6. Степен на защита – IP41
7. Клас на защита – II
8. Гаранционен срок минимум 2 години.

## 8. Технически изисквания към автоматичните предпазители:

1. Крива на изключване – C
2. Изключвателна способност – 10 kA
3. Модулен монтаж
4. Индикатор за включено състояние

9. Табла за управление на улично осветление- следва да отговарят на линейната схема приложена към настоящата техническа спецификация

## 10. Система за управление на улично осветление:

Системата да позволява изключително гъвкаво управление на уличното осветление при следните параметри :

1. Управление на уличното осветление по предварително зададени параметри, дава възможност за автономно управление, без намеса на оператор.
2. Поддържа следните автономни режими на работа: по предварително зададен график, по изгрев/залез на слънцето към текущата дата, по осветеност при използване на светломер, по външен часовник.
3. Ръчно управление на системата, което се извършва от касетата или от разстояние от оторизиран потребител на софтуера .
4. Следене и отчитане на разхода за ел. енергия.
5. Следене на параметрите на захранващата мрежа (  $\cos \varphi$  )
6. Оптимизиране на управлението.
7. Сигнализиране при аномалии в потреблението на електро-енергия, вследствие на



# ОБЩИНА ПАНАГОРИЩЕ

4500 Панаяорище, площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,  
информация (0357) 6-00-60, гл. счетоводител (0357) 6-00-89,  
e-mail: obstina@abv.bg; oba.panagurishte@gmail.com

неправомерно присъединяване към мрежата на УО или дефектиране на осветително тяло. Отчита се броя на неработещите тела, за всеки един токов излаз на база съотношение текуща консумация / номинална консумация.

8. Сигнализиране при неправомерно отваряне на разпределителните табла / касети.

9. История на потреблението както и регистър на командите.

10. Автоматична синхронизация на системното време без загуби при спиране на захранването до 96 часа.

11. Стъпково управление на токовете кръгове за избягване на пикове в енергийната система при комутационни процеси

12. В комбинация със програмируем драйвер на осветителното тяло със LED, да може да се постигне стъпково димиране.

## VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

**Изисквания за личното състояние:** Възложителят отстранява от участие участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Не се изисква

**Изисквания за икономическо и финансово състояние:** Не се изисква

**Изисквания за технически и професионални способности:**

1. Участниците следва да имат опит в изпълнението на договор/обект с предмет сходен с този на настоящата поръчка за последните 3 години, считано от датата на подаване на



# ОБЩИНА ПАНАГОРИЩЕ

4500 Панагюрище, площад "20 април" № 13, тел: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,  
информация (0357) 6-00-60, гл. счетоводител (0357) 6-00-89,  
e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg); [oba.panagurishte@gmail.com](mailto:oba.panagurishte@gmail.com)

офертата;

\*Под „предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбират дейности по текущ ремонт и поддържане на мрежи и съоръжения за улично осветление или други еквивалентни.

В случай че участникът участва като обединение/ консорциум, което не е юридическо лице, горното изискване се доказва от един или повече от участниците в обединението.

2. Участникът следва да разполага минимум със следното техническо оборудване, съгласно чл. 63, ал.1, т.8 от ЗОП( собствено или на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП):

Техническо оборудване:

- 2 бр. автомобили с монтирана подвижна работна площадка (автовишка) с минимална работна височина 10м;
- 1 бр. лек автомобил за обход;
- 1 бр. лекотоварен автомобил;
- 1 бр. товарен автомобил;

Оборудване за изпитване - сертифицирано за орган за контрол от вида С:

- 1 бр. уред за търсене и откриване на подземни повреди по кабелни трасета;
- 1 бр. уред за измерване съпротивление на защитни заземителни уредби;
- 1 бр. уред за измерване изолация на кабели до и над 1000V;

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице изброените по-горе изисквания се доказват от един или повече от участниците в обединението.

3. Участникът следва да разполага минимум със следния технически и изпълнителски състав, съгласно чл. 63, ал.1, т.5 от ЗОП:

- Технически ръководител, притежаващ Удостоверение за придобита V-та квалификационна група за безопасност при работа в електрически уредби и мрежи, съобразно разпоредбата на чл.10, ал.1 от Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Ел. монтьори, минимум 4 (четири) броя, притежаващи Удостоверение за придобита IV-та квалификационна група за безопасност при работа в електрически уредби и мрежи, съобразно разпоредбата на чл.10, ал.1 от Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Участникът трябва да осигури аварийни групи и дежурства по време на почивни и официални празнични дни, в състав от минимум 2 ел. монтьори. При аварии или непредвидени обстоятелства следва да реагира в най-кратък срок и с необходимия брой специалисти и работници.

Документи, с които се доказват горепосочените изисквания (преди сключване на договора с избрания изпълнител):

1. Списък на услугата, посочване на стойността/ите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверение/я издадено/и от получателя, удостоверение/я от компетентен орган за



# ОБЩИНА ПАНАГОРИЩЕ

4500 Панагюрище, площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,  
информация (0357) 6-00-60, гл. счетоводител (0357) 6-00-89,  
e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg); [oba.panagurishte@gmail.com](mailto:oba.panagurishte@gmail.com)

извършеното/ите строителство/а или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършеното строителство (по предложение на участника).

2. Списък на техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, основания за ползване - собствено/наето (по предложение на участника).

3. Списък на ръководния и изпълнителски/технически състав, който ще изпълнява поръчката, в който са посочени име и фамилия на лицата, професионална квалификация и посочване на документи, доказващи тяхната правоспособност - *само за покриване на минималните изисквания* (по предложение на участника).

## VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

### Изпълнителят е длъжен:

- Да спазва изискванията на тръжната документация, договора за изпълнение на поръчката, действащите нормативни изисквания за този вид дейност, в това число за качество на извършените работи, безопасност и охрана на труда, безопасност на движението и опазване на околната среда;
- Да влага качествени материали и оборудване, както и да извършва качествено услугата;
- Да съставя пълна и точна отчетна информация и да я предава на Възложителя;
- Да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електроенергийни мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, бордюри, сгради (общинска или частна собственост), елементи на вертикалната пътна маркировка и други.
- Да вземе всички мерки за предотвратяване на замърсяването с кал и други отпадъци на пътищата, намиращи се в страни от работната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани със съответните предприети дейности по работа. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на населените места на територията на община Панагюрище. Изпълнителят е длъжен да отстрани всички складираны по тези пътища отпадъци и да почисти платното за движение на всички участъци, замърсени с кал и други отпадъци по негова вина.
- Да изгради всички временни съоръжения като подходи, заграждения, рампи и др., необходими за извършване на поддръжката и/или ремонта и/или възстановителните дейности по осветлението, както и тяхното отстраняване след приключване на работата. След приключване на работата всички временни съоръжения трябва да бъдат демонтирани и отстранени.
- Да протоколира възникналите и отстранени аварии по кабелната мрежа, обслужваща външното обществено осветление;
- Да документира докладваните случаи на неизправност на външното обществено осветление и прекъсване доставката на електроенергия, както и да документира отстраняването им;
- Да подава заявки в ЕРП за достъп до елементите на разпределителната ел. мрежа НН при изграждане и експлоатация на въздушната мрежа за обществено осветление;
- Да отстранява нелегално прикачените консуматори на електроенергия към



# ОБЩИНА ПАНАГОРИЩЕ

4500 Панагюрище, площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,  
информация (0357) 6-00-60, гл. счетоводител (0357) 6-00-89,  
e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg); [oba.panagurishte@gmail.com](mailto:oba.panagurishte@gmail.com)

общинското улично и парково осветление

## Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд

Безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност трябва да се провеждат във всички етапи по време на изпълнение на дейностите, предвидени в обществената поръчка.

### При изпълнение на дейностите по договора изпълнителят е длъжен:

- да осигури специално работно облекло и лични предпазни средства в съответствие с НАРЕДБА № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.
- Всеки работник или служител, който постъпва за първи път на работа или преминава на друга работа, независимо от неговата подготовка и квалификация, се допуска на работа само след като бъде подробно инструктиран за правилата на безопасност и хигиена на труда.
- Работници, които обслужват и управляват машините, трябва да бъдат снабдени с инструкции, съдържащи изискванията по техника на безопасност и др.

Забранява се на работниците без разрешение да извършват каквито и да е работи, невлизайки в кръга на техните постоянни задължения, освен от необходимост за предотвратяване на авария и то по нареждане на възложителя.

Изпълнителят следва да осигури постоянна мобилна връзка с аварийната група, с цел получаване и подаване на нужната информация.





**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)****Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>.*

**Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[]  
Номер на обявлението в ОВ S: [ ] [ ] [ ] [ ] / S [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]**

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

<b>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></b>	<b>Отговор:</b>
Име:	<b>ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ</b>
<b>За коя обществена поръчки се отнася?</b>	<b>Отговор:</b>

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни.

<sup>2</sup> За възлагащите органи или възложителя за процедурите за информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура или обявление за поръчка.

<sup>3</sup> За възложителите периодично издаваното обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>4</sup> Информацията да се копират от раздел I.3 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, горни посочените изисквания на всички заинтересовани възложители на обществената поръчка.

Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	„Текущ ремонт и поддръжка на мрежите и съоръженията на улично осветление на територията на Община Панагюрище“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	[ ]

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### A: Информация за икономическия оператор

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ]  [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятието ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>4</sup> Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление

<sup>5</sup> Вж. точка II.1.1 от съответното обявление

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт, когато е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малко и средно предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация е изключително важна за съответния оператор.

<p><b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</b>икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие<sup>9</sup>, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“:</p> <p><b>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Микропредприятия:** предприятия, в които са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надвишава 2 млн. евро.

**Малки предприятия:** предприятия, в които са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надвишава 10 млн. евро.

**Средни предприятия:** предприятия, които не са нито микро, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надвишава 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надвишава 43 милиона евро.

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за покана.

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>;</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> <p><b><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></b></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b></p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p>

<sup>10</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертифицицията.

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	в): [.....]
<b>Обособени позиции</b>	<b>Отговор:</b>
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

### **Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

### **В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
--------------------------------------	-----------------

Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
---	---

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**. Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството. Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:</b>  [.....]

*Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и част III** за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

### **Част III: Основания за изключване**

#### **А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

<sup>12</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3.

1. *Участие в престъпна организация*<sup>13</sup>:
1. *Корупция*<sup>14</sup>:
2. *Измама*<sup>15</sup>:
3. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*<sup>16</sup>:
4. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*<sup>17</sup>
5. *Детски труд и други форми на трафик на хора*<sup>18</sup>

<p><b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Регламент (ЕО) № 1831/2003 на Съвета от 24 септември 2003 г. относно борбата с корупцията (ОВ L 281, 20.10.2003 г., стр. 1).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Директива (ЕО) № 1781/2003 на Съвета от 24 септември 2003 г. относно борбата с измамата (ОВ L 281, 20.10.2003 г., стр. 1).

<sup>15</sup> Това основание за изключване обхваща изключително случаите, когато изключването е извършено от законодателството на възлагания орган (включително) или на икономическия оператор.

<sup>16</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>17</sup> Съгласно определението в Членове 1 и 3 от Регламент (ЕО) № 1831/2003 на Съвета от 15 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 1). Това основание за изключване обхваща борбата по-добудителство, помагачество или съучастие или онова за изключване на престъпления, което е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/61/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за прекъсване на използването на финансови услуги за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 23.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2011/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяване на и борбата с контрабандата на хора и контрабандата на деца и за защита на Рамковото решение 2002/462/JHA на Съвета (ОВ L 101, 15.02.2011 г., стр. 1).

<sup>19</sup> Моля да се повтори този път, когато е необходимо.

<p>Ако „да“, моля посочете<sup>20</sup>:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване<sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки<sup>23</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	
	Данъци	Социалноосигурителни вноски

<sup>20</sup> Моля да се предостави датата и часа на присъдата.

<sup>21</sup> Моля да се предостави адресът на електронния документ.

<sup>22</sup> Например: предоставяне на гаранция, осигуряване на ликвидност, осигуряване на достъп до кредитни средства, осигуряване на достъп до пазарни средства, осигуряване на достъп до пазарни средства, осигуряване на достъп до пазарни средства.

<sup>23</sup> Моля да се опишат мерките, предприети от оператора, за да докаже своята надеждност.



<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>– В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <b>пряко</b> в присъдата:</li> </ul> <p>2) <b>подруг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [        ... ]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....] б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [        ... ]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<sup>24</sup></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение<sup>25</sup>**

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<sup>24</sup> Моля да се позовава точно на органа, издаващ документа.  
<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 2 от Директива 2004/18/ЕО.

<b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <b>Ако „да“</b> , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <b>Ако да</b> , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове <sup>27</sup> , или д) неговите активи се административат от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? <b>Ако „да“:</b>  Моля представете подробности:  Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства <sup>28</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  — [.....] — [.....]

<sup>26</sup> Както е посочено за целите на възможната процедура за изключване на обществения оператор в националното право, в обявяването или обявяването за обществения оператор, както и в чл. 16, параграф 2 от Директива 2001/24/ЕО.

<sup>27</sup> Вж. националното законодателство, съответното обяснение или документацията за обществения поръчка.

<sup>28</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е действително съгласно приложимото национално право.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение <sup>29</sup> ? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]  Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]  Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси <sup>30</sup> , свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] 
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] 

каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> Ако е приложимо, как операторите в икономическия сектор са предприели мерки за реабилитиране по своя инициатива или в допълнителна мярка за реабилитиране.

<sup>30</sup> Както е посочено в инициативния документ за оценка на риска за конфликт на интереси или в документацията за обществената поръчка.

<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава информация;</b></p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни <b>непозволено влияние</b> върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи <b>поверителна информация</b>, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради <b>небрежност</b> подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

<b>Специфични национални основания за изключване</b>	<b>Отговор:</b>
Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b> , които са посочени в съответното обявление	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<p>или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

#### Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

а: Общо указание за всички критерии за подбор

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел а от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

<p>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Той отговаря на изискваните критерии за подбор:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

#### А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<p>Годност</p>	<p>Отговор:</p>
----------------	-----------------

<sup>31</sup> Моля да се попълни по всяко време, когато е необходимо.

<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен<sup>32</sup>. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/></p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

**Б: икономическо и финансово състояние**

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

<b>Икономическо и финансово състояние</b>	<b>Отговор:</b>
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup>():</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е да се прибегне до икономически оператори от други държави членки, ако те са признати за такива в съответното приложение.

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за възлаганата поръчка.

<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><b><u>и/или</u></b></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup>:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b><sup>35</sup>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>36</sup> — и стойността): [...], [.....]<sup>37</sup></p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „<b>професионална отговорност</b>“ възлиза на:</p> <p><i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.  
<sup>35</sup> Например съотношението между активите и задълженията.  
<sup>36</sup> Например съотношението между изискуемите и предоставяемите услуги.  
<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>б) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p> <p>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	---

### В: Технически и професионални способности

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b>: През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:</p> <p>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b>: През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="837 1803 1476 1882"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит от преди повече от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит от преди повече от три години.





<p>изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)</p> <p>б) неговия ръководен състав:</p>	<p>б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p> <p>Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител<sup>43</sup> изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За <b>обществени поръчки за доставки</b>: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на</i></p>	<p>[...]      []      Да      []      Не</p> <p>[]      Да[]      Не</p>

<sup>43</sup> Ако икономическият оператор реши да възложи изпълнението на част от договора, не използва капацитета на подизпълнителите. За допълнителни условия, моля, консултирайте се с отделен ЕПДП за подизпълнителите. Вж. част II, раздел B по-горе.

<i>разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
<p>12) За <b>обществени поръчки за доставки</b>: Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b>, изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b>, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

<b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания. <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>

<p>разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

#### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

<b>Намаляване на броя</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

<sup>45</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>46</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

икономическият оператор разполага с изискваните документи:	
--	--

*Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за всички от тях:*

#### **Част VI: Заключение**

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

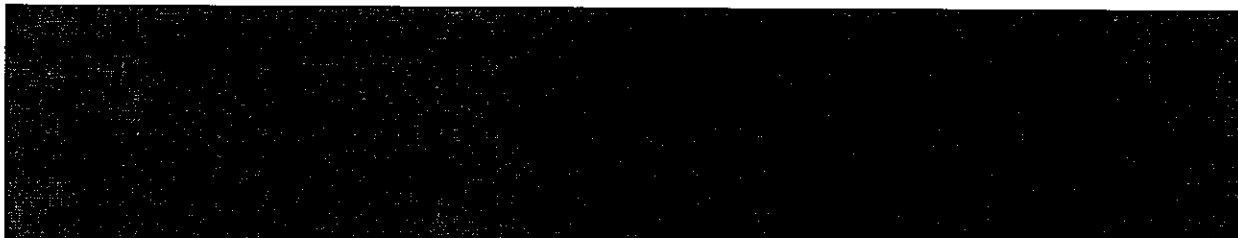
Долуподписаният дава официално съгласие Община Панагюрище да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка: „Текущ ремонт и поддръжка на мрежите и съоръженията на улично осветление на територията на Община Панагюрище“, публикувана в РОП с референтен номер: 872941

[дата, място]

**ПОДПИС**

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



ДО

**КМЕТА НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Текущ ремонт и поддръжка на мрежите и съоръженията на улично осветление на територията на Община Панагюрище“

от: .....,(наименование на участника), с  
БУЛСТАТ/ЕИК: ....., представлявано от:.....  
(трите имена), в качеството на ....., със седалище и адрес на  
управление: ....., факс: .....,  
електронна поща (e-mail): .....

**УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Текущ ремонт и поддръжка на мрежите и съоръженията на улично осветление на територията на Община Панагюрище“

1. Приемаме срокът за изпълнение на поръчката да е 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на договор за изпълнение, или изчерпване на предвидения финансов ресурс.

2. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация, действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

3. След като получихме и проучихме указанията за участие с настоящото техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка:

➤ Срок за отзоваване на екип и техника на мястото на изпълнение на дейностите след подаване на задание от Възложителя за територията на гр. Панагюрище - ..... часове.

➤ Срок за отзоваване на екип и техника на мястото на изпълнение на дейностите след подаване на задание от Възложителя за територията на селищата в Община Панагюрище, без гр. Панагюрище - ..... часове.

**Забележка:**

*Предложените срокове включват времето от получаване на Задание на Възложителя от Изпълнителя за започване на изпълнението на дейностите, до същинското започване на изпълнението на дейностите от отзования екип и техника на мястото.*

4. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

5. Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на горепосочената обществена поръчка, в това число с Техническата спецификация и всички документи съставляващи неразделна част от договора, приемам ги без възражения и ако бъде определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок и ще изпълня обекта на обществената поръчка, съгласно Договора и Техническата спецификация.

6. Срокът на валидност на настоящата оферта е 6 /шест/ месеца от датата на подаването.

7. Гарантираме, че всички доставени и монтирани електроматериали и съоръжения ще бъдат придружени с декларации за съответствие.

8. Гарантираме, че разполагаме с необходимите: техника, оборудване за изпитвания, материали и човешки ресурси, за качествено и срочно изпълнение предмета на поръчката.

9. Декларираме, че аварийния екип е снабден с постоянна мобилна връзка с цел получаване и подаване на нужната информация.

10. Предлаганите от нас гаранционни срокове за изпълнените видове работи е в съответствие с посочените в техническата спецификация и не по-кратки от тези на производителите на електроматериалите и съоръженията.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на възложителя и представения проект на договор.

Приложение:

1. Работна програма;
2. Спецификация на основните материали.

Дата: .....2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за конфиденциалност по чл. 102 от**  
**ЗОП**

Подписаният/ата .....  
 данни по (трите имена) документ за самоличност .....  
 .....  
 (номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)  
 в качеството си на .....  
 .....  
 (длъжност)  
 на.....  
 (наименование на участника),

ЕИК/БУЛСТАТ ..... – участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет „*Текущ ремонт и поддръжка на мрежите и съоръженията на улично осветление на територията на Община Панагюрище*“

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Информацията, съдържаща се в ..... (посочват се конкретна част/части от офертата) от офертата, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата: .....

Подпис и печат:.....

*\*Забележка: Декларацията по чл. 102 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.*

*\*\* Забележка: Съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП: „Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.“*



ДО

**КМЕТА НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ****ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за публично състезание за възлагане на обществена поръчка  
с предмет: „Текущ ремонт и поддръжка на мрежите и съоръженията на улично  
осветление на територията на Община Панагюрище“

от: .....,(наименование на участника), с  
БУЛСТАТ/ЕИК: ....., представлявано от:.....  
(трите имена), в качеството на ....., със седалище и адрес на  
управление: ....., факс: .....,  
електронна поща (e-mail): .....

**УВАЖАЕМИ КМЕТ,**

С настоящото, Ви представяме следното ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с посочения предмет.

**I. Съгласни сме да изпълним предмета на обществената поръчка за сумата до 150 000,00 лв. (сто и петдесет хиляди лева) без ДДС, съответно до 180 000,00 лв. (сто и осемдесет хиляди лева) с ДДС.**

**II. Предлагаме следните единични цени по видове работи/дейности:**

№	Наименование	Ед.мярка	Ед.цена (лв.)без ДДС
1	Доставка на КЛЛ 11W/ 840/ 2p - G23	бр.	
2	Доставка на КЛЛ 26W/ 840/ 2p - G24d-3	бр.	
3	Доставка на КЛЛ 18W/ 840/ 4p - 2G11	бр.	
4	Доставка на КЛЛ 36W/ 840/ 4p - 2G11	бр.	
5	Доставка на КЛЛ 23W- E27	бр.	
6	Доставка на НЛВН 50W, E27 ( с живот над 20000h )	бр.	
7	Доставка на НЛВН 70W, E27 ( с живот над 20000h )	бр.	
8	Доставка на НЛВН 100W, E40 ( с живот над 20000h )	бр.	

9	Доставка на НЛВН 150W, E40 ( с живот над 20000h )	бр.	
10	Доставка на дросел за НЛВН 50W	бр.	
11	Доставка на дросел за НЛВН 70W	бр.	
12	Доставка на дросел за НЛВН 100W	бр.	
13	Доставка на дросел за НЛВН 150W	бр.	
14	Доставка на дросел за КЛЛ 11W	бр.	
15	Доставка на дросел за КЛЛ 26W	бр.	
16	Доставка на дросел за КЛЛ 18W	бр.	
17	Доставка на дросел за КЛЛ 36W	бр.	
18	Доставка на стартер за ЛЛ	бр.	
19	Доставка на ПЗУ за НЛВН	бр.	
20	Доставка и монтаж на разсейвател за УО с НЛВН 50W /70W	бр.	
21	Доставка и монтаж на разсейвател за УО с НЛВН 100W	бр.	
22	Доставка и монтаж на разсейвател за УО с НЛВН 150W	бр.	
23	Доставка и монтаж на разсейвател за УО с КЛЛ 2x11W	бр.	
24	Доставка и монтаж на разсейвател за УО с КЛЛ 2x26W	бр.	
25	Доставка и монтаж на разсейвател за УО с КЛЛ 1x18W	бр.	
26	Доставка и монтаж на разсейвател за УО с КЛЛ 1x36W	бр.	
27	Ремонт на съществуващо осветително тяло 1X150 W	бр.	
28	Ремонт на съществуващо осветително тяло 1X100 W	бр.	
29	Ремонт на съществуващо осветително тяло 1X70 W	бр.	

30	Ремонт на съществуващо осветително тяло 1X50 W	бр.	
31	Ремонт на съществуващо осветително тяло 1X36W	бр.	
32	Ремонт на съществуващо осветително тяло 1X18 W	бр.	
33	Ремонт на съществуващо осветително тяло 2X11W	бр.	
34	Ремонт на съществуващо осветително тяло 2X26W	бр.	
35	Ремонт на съществуващо осветително тяло тип паркови с КЛЛ 2x11W	бр.	
36	Ремонт на съществуващо осветително тяло тип паркови с КЛЛ 2x26W	бр.	
37	Ремонт на съществуващо осветително тяло тип паркови с КЛЛ 23W- E27	бр.	
38	Демонтаж на осветително тяло	бр.	
39	Доставка и монтаж на нови осветителни тела с НЛВН 1X150 W , к-т с лампа	бр.	
40	Доставка и монтаж на нови осветителни тела с НЛВН 1X100 W , к-т с лампа	бр.	
41	Доставка и монтаж на нови осветителни тела с НЛВН 1X70 W , к-т с лампа	бр.	
42	Доставка и монтаж на нови осветителни тела с НЛВН 1X50 W , к-т с лампа	бр.	
43	Доставка и монтаж на нови осветителни тела с КЛЛ 1X36 W , к-т с лампа	бр.	
44	Доставка и монтаж на нови осветителни тела с КЛЛ 1X18 W , к-т с лампа	бр.	
45	Доставка и монтаж на нови осветителни тела 2X11 W, к-т с лампа	бр.	
46	Доставка и монтаж на нови осветителни тела 2x26W, к-т с лампа	бр.	
47	Доставка и монтаж на нови осветителни тела тип паркови с КЛЛ 2x11W, к-т с лампи	бр.	
48	Доставка и монтаж на нови осветителни тела тип паркови с КЛЛ 2x26W, к-т с лампи	бр.	
49	Доставка и монтаж на нови осветителни тела тип паркови , с КЛЛ 23W- E27, к-т с лампа	бр.	
50	Настройка на часовник за регулиране на улично осветление	бр.	

51	Доставка и монтаж на електронен часовник за регулиране на улично осветление	бр.	
52	Доставка и монтаж на нова конзола за УО	бр.	
53	Демонтаж на улична конзола	бр.	
54	Демонтаж на съществуващо улично осветително тяло	бр.	
55	Демонтаж на съществуващо парково осветително тяло	бр.	
56	Разкъртване и възстановяване на базалтови плочи	м <sup>2</sup>	
57	Разкъртване и възстановяване на асфалтова ( бетонна ) настилка	м <sup>2</sup>	
58	Изрязване на асфалтови и бетонови настилки.	м.	
59	Трасиране на кабелна линия	м.	
60	Направа на изкоп със зариване 0,8 / 0,4	м.	
61	Полагане на подземен кабел	м.	
62	Направа на муфа на подземен кабел	бр.	
63	Възстановяване на проводник въздушно AL/R 2x16 мм.2	м.	
64	Възстановяване на проводник въздушно ПВО 1x 16 мм.2	м.	
65	Демонтаж на проводник от стълб	м.	
66	Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач(предпазител) 16 А- монофазен/ включва и предпазителя/	бр.	
67	Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач(предпазител) 25 А- монофазен/ включва и предпазителя/	бр.	
68	Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач(предпазител) 32 А- монофазен/ включва и предпазителя/	бр.	
69	Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач(предпазител) 50 А- монофазен/ включва и предпазителя/	бр.	
70	Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач(предпазител) 63 А- трифазен /включва и предпазителя/	бр.	
71	Демонтаж на предпазител 16 А- монофазен	бр.	

72	Демонтаж на предпазител 25 А- монофазен	бр.	
73	Демонтаж на предпазител 32 А- монофазен	бр.	
74	Демонтаж на предпазител 50 А- монофазен	бр.	
75	Демонтаж на предпазител 63 А- трифазен	бр.	
76	Доставка и монтаж на контактор въздушен 63 А- трифазен /включва и контактора/	бр.	
77	Доставка и монтаж на контактор въздушен 80 А- монофазен / включва и контактора /	бр.	
78	Демонтаж на контактор въздушен 63 А- трифазен	бр.	
79	Демонтаж на контактор въздушен 80 А- монофазен	бр.	
80	Доставка и монтаж на опъвачи	бр.	
81	Доставка и монтаж на клема отклонителна , токова.	бр.	
82	Доставка и монтаж на кука комплект	бр.	
83	Доставка и монтаж на клемна кутия, за стълб	бр.	
84	Демонтаж на повредена клемна кутия от стълб	бр.	
85	Монтаж на алуминиева лента	м.	
86	Полагане на поцинкована тел -2,5 мм.	м.	
87	Подмяна на основа на витлов предпазител	бр.	
88	Поставяне на предпазни ПВЦ капаци на метални улични стълбове	бр.	
89	Отстраняване на късо съединение	ч/ч.	
90	Откриване на аварирал подземен кабел с помощта на лаборатория	бр.	
91	Възстановяване на електрически връзки на стълб	бр.	
92	Доставка и монтаж на стандартни тритръбни стълбове за улично осветление с височина 12м. и размери на тръбите ф159x5, ф 121x5 и ф 89x4	бр.	

93	Доставка и монтаж на стандартни тритръбни стълбове за улично осветление с височина 9,50м. и размери на тръбите ф159x5, ф 121x5 и ф 89x4	бр.	
94	Доставка и монтаж на стандартни паркови двутръбни стълбове за улично осветление- с височина 6,20 м. и размери на тръбите ф 108x4 и ф 89x4	бр.	
95	Доставка и монтаж на стоманен стълб, полигонален, с височина 4м, поцинкован, анкерен монтаж	бр.	
96	Доставка и монтаж на стоманен стълб, полигонален, с височина 6м, поцинкован, анкерен монтаж	бр.	
97	Доставка и монтаж на стоманен стълб, полигонален, с височина 7м, поцинкован, анкерен монтаж	бр.	
98	Доставка и монтаж на стоманен стълб, полигонален, с височина 8м, поцинкован, анкерен монтаж	бр.	
99	Доставка и монтаж на стоманен стълб, полигонален, с височина 10м, поцинкован, анкерен монтаж	бр.	
100	Доставка и монтаж на единична рогатка, поцинкована с дължина на рамото до 1,5 м.	бр.	
101	Доставка и монтаж на двойна рогатка, поцинкована с дължина на рамото до 1,5 м.	бр.	
102	Демонтаж на стълб за улично осветление с височина до 6.20 м .	бр.	
103	Демонтаж на стълб за улично осветление с височина над 6.20 м .	бр.	
104	Отвесиране на стълб за улично осветление	бр.	
105	Пробиване на отвор в стоманен стълб или метално табло	бр.	
106	Боядисване на стълб	м <sup>2</sup>	
107	Боядисване на табло за УО	м <sup>2</sup>	
108	Доставка и изтегляне на СВТ кабел 4x6 мм.2	м.	
109	Доставка и изтегляне на СВТ кабел 2x1,5 мм.2	м.	
110	Доставка на PVC тръби до ф50	м.	
111	Доставка на PVC тръби до ф110	м.	
112	Доставка на гофрирана тръби до ф50	м.	
113	Доставка на гофрирани тръби до ф110	м.	

114	Доставка на HDPE тръби $\phi 32$	м.	
115	Полагане на PVC, HDPE и гофрирани тръби в изкоп	м.	
116	Полагане на бетон в изкоп	м <sup>3</sup>	
117	Доставка и изтегляне СВТ кабел 3x1,5мм.2 в тръба	м.	
118	Доставка и монтаж на заземителен кол	бр.	
119	Доставка и полагане на сигнална лента в изкоп	м.	
120	Доставка и монтаж на брѝва за табло УО	бр.	
121	Доставка и монтаж на LED осветително тяло за парково осветление 30W	бр.	
122	Доставка и монтаж на LED осветително тяло за улично осветление 20W	бр.	
123	Доставка и монтаж на LED осветително тяло за улично осветление 30W	бр.	
124	Доставка и монтаж на LED осветително тяло за улично осветление 40W	бр.	
125	Доставка и монтаж на LED осветително тяло за улично осветление 60W	бр.	
126	Доставка и монтаж на LED осветително тяло за улично осветление 80W	бр.	
127	Доставка и монтаж на LED осветително тяло за улично осветление 100W	бр.	
128	Доставка и монтаж на LED осветително тяло за улично осветление 120W	бр.	
129	Ремонт на LED осветително тяло за парково осветление 30W	бр.	
130	Ремонт на LED осветително тяло за улично осветление 20W	бр.	
131	Ремонт на LED осветително тяло за улично осветление 30W	бр.	
132	Ремонт на LED осветително тяло за улично осветление 40W	бр.	
133	Ремонт на LED осветително тяло за улично осветление 60W	бр.	
134	Ремонт на LED осветително тяло за улично осветление 80W	бр.	

135	Ремонт на LED осветително тяло за улично осветление 100W	бр.	
136	Ремонт на LED осветително тяло за улично осветление 120W	бр.	
137	Доставка и монтаж на клемна кутия за вграждане в стълб	бр.	
138	Доставка и монтаж на табло за управление на улично осветление до 2 клона	бр.	
139	Доставка и монтаж на табло за управление на улично осветление с 3 и повече клона	бр.	
140	Доставка, монтаж и пуск на система за управление на улично осветление	бр.	
	<b>СТОЙНОСТ ОБЩО БЕЗ ДДС:</b>		

\*\*\*Представените по горе видове работи са прогнозни и са само за целите на оценка на предложенията към обществената поръчка. Възложителят си запазва правото да възлага и други видове работи в обхвата на предмета на поръчката.

\*\*\*Горепосочената стойност представлява сбор от всички единични цени за отделните видове работи и се има предвид САМО ЗА ОЦЕНЯВАНЕТО НА ОФЕРТАТА.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с изискванията на възложителя и включват всички разходи за качествено и срочно изпълнение на поръчката, в т.ч. застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката /амортизация, гориво, машиносмяна и др./и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

При възлагане на други видове работи от страна на възложителя, предлагаме следните ценообразуващи показатели:

- Часова ставка.....лв./час;
- Дежурства .....лв/час;
- Допълнителни разходи труд.....%;
- Допълнителни разходи механизация.....%;
- Доставно-складови разходи.....%, върху стойността на доставените от изпълнителя материали;
- Печалба.....%;
- Коефициенти за специфични условия на работа.....%.

**Стойността на доставените електроматериали и електроапаратура се доказва с първични счетоводни документи от изпълнителя.**

**Забележки:**

1. Цените да се посочат с точност до втория знак след десетичната запетая.



2. Когато участникът не е регистриран по ЗДДС, цената се посочва като **крайна цена**, ако в хода на изпълнение на поръчката участникът се регистрира по ЗДДС, то тази цена ще се счита, че включва ДДС.

Гарантираме, че **предложените единични цени в настоящото предложение няма да се променят при изпълнение на договора** за възлагане на обществената поръчка, освен при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.

Декларирам, че съм съгласен заплащането да става при условията и клаузите залегнали в проекта на договора, представен към документацията.

До подготовянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: .....2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

**ДОГОВОР**

№...../.....2018 г.

Днес, ..... 2018 год., в гр. Панагюрище, между:

**ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**, ЕИК 000351743, със седалище и адрес на управление: гр. Панагюрище, пл. 20-ти април 13, представлявана от Георги Кирилов Павлов - Зам.кмет на община Панагюрище – упълномощено лице съгласно Заповед №155/23.03.2018г. на Кмета на община Панагюрище и Цветана Якова - Гл. счетоводител, от една страна, наричана по-долу за краткост **Възложител**

и

....., ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., представлявано от .....- длъжност, от друга страна, наричана по-долу за краткост **Изпълнител**

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и резултати отразени в Протоколи..... и одобрени от Зам.кмета на община Панагюрище, в качеството му на възложител по смисъла на ЗОП и в резултат на проведена процедура чрез публично състезание по реда на чл. 176 и сл. от ЗОП, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши на свой риск срещу възнаграждение следното: „Текущ ремонт и поддръжка на мрежите и съоръженията на улично осветление на територията на Община Панагюрище”, включващи изпълнението на всички мероприятия по текущата поддръжка, експлоатация и поддържане на уличното осветление в гр. Панагюрище и съставните селища на Община Панагюрище, както и отстраняване на възникнали аварии.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва видовете работи, предмет на договора, в съответствие с изискванията и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** така както те са описани в Техническата спецификация – неразделна част от договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва видовете работи, предмет на договора посочени в Техническата спецификация – неразделна част от договора, в съответствие с изискванията на нормативни актове, както и с другите действащи нормативни актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на дейностите.

(4) Видовете работи, предмет на договора, както и необходимите за извършването им персонал, материали, както и техника и оборудване се осигуряват изцяло и са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Договорът се счита за сключен от датата на подписването му и влиза в сила след получаване на възлагателно писмо за стартиране на изпълнението му.

**II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА**

**Чл.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за изпълнението на работите по чл. 1 от настоящия договор в размер до **150 000,00 (сто и петдесет хиляди) лева без ДДС**, на база предложените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единични цени в Ценовото предложение (Приложение № 3).

(2) Дължимите суми по договора се определят на база единичните цени, посочени в ценовото предложение умножени по количествата действително извършени дейности и видове работи.

(3) Посочените в ценовата оферта единични цени са окончателни и не подлежат на промяна през целия период на действие на договора, освен при намаляването им в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Допълнително възникналите видове работи се възлагат по реда на Закона за обществените поръчки и са за сметка на Община Панагюрище, в рамките на стойността на договора.

(5) За завършени и подлежащи на разплащане се считат само действително извършени дейности и видове работи, които са приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Всички материали, дейности, услуги, такси, печалба, търговска отстъпка, транспорт, непредвидени разходи и други задължения платими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по силата на договора, са включени в крайната стойност договора по ал. 1.

(7) Ако е дължим съгласно действащото законодателство данък върху добавената стойност, същият се начислява върху Цената за изпълнение на Договора.

### **III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.3.** (1) Разплащането ще се извършва по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл.48.

(2) Плащанията се извършват след приключване на текущия месец въз основа на представени фактури и съответните документи, удостоверяващи извършените видове дейности и работи посочени в чл. 14, ал. 1 от договора. На плащане подлежат действително извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** видове дейности и работи, остойностени по съответните единични цени, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след извършване на проверка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съответствие.

(3) Плащанията се осъществяват в срок до **30 (тридесет)** календарни дни от датата на подписване на представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура, след извършване на документална проверка и проверка на място по отношение на количеството, качеството и съответствието на извършените дейности и видове работи, удостоверено с приемането и подписването на документите по чл. 14, ал. 1, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на упълномощени негови представители.

(4) В случай на несъответствия на документацията по чл.14, ал. 1 с реално извършените дейности и видове работи по отношение на актувани количества, изисквания за качество и др., съответното междинно/месечно плащане се извършва в сроковете по ал. 3, чието начало започва от датата на отстраняване на несъответствията удостоверено с подписването на протокол за отстраняване на несъответствия.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да посочва във фактурите, издадени във връзка с разходи по изпълнение на договора, освен задължителната информация и реквизити, съгласно Закона за счетоводството, и следните данни – предмета и номера на договора за възлагане на обществената поръчка.

### **IV. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.4.** (1) Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца или до изчерпване на сумата по чл. 2, ал.1 от договора. Срокът на изпълнение започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на изпълнението на договора.

(2) Всички дейности по договора се извършват във времеви диапазон между началния и крайния срок за изпълнението му. Удължаването или съкращаването на времето за изпълнение на отделните видове дейности и работи не може да води до удължаване или съкращаване на времето по договора, с изключение на случаите на непреодолима сила.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извършва възложените видове работи и дейности по чл.1, както чрез работа на терен – на територията на населените места в Община Панагюрище, така и с работа в своя офис или като посочи номер на тел./факс или e-mail адрес, чрез който ще се осигури възможност за осъществяване на пряка координация на дейностите и

видове работи по плановите ремонти и получаване на денонощни заявки за извършване на аварийни ремонтни дейности и работи.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. При поискване да предостави своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по опис с протокол всички съществуващи и налични у него документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор дейности и видове работи;

2. Да съдейства за изпълнението на договорените дейности, като своевременно решава всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него.

3. Да приеме действително извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа и заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да определи свои упълномощени представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора, без с това да пречи на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Да уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, включително и новонастъпили такива, които са му станали известни и които биха могли да имат отношение към извършването на видовете дейности и работи в изпълнение на предмета на договора.

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените му дейности и видове работи, включваща планови и аварийни ремонтни дейности и работи, в срок и без отклонения от поръчката съгласно договора и приложенията към него и при спазване на разпоредбите на националното законодателство във връзка с изпълнението на дейностите и работите свързани с предмета на договора.

2. Да получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ежемесечно информация за изпълнението на възложените дейности и работи, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. Да получава своевременно документите посочени в чл. 14, ал. 1 от договора, удостоверяващи извършените през предходния месец дейности и видове работи по изпълнение на договора и тяхната стойност.

4. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приоритетно да започне работа по отстраняване на възникнали аварии, за което да го уведоми.

5. Да оказва текущ контрол и проверки на място по изпълнението на работата, които включват и 100 % документална проверка (при необходимост) на разходите въз основа на фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност за удостоверяване извършването на заявените от него за плащане суми по действително извършени дейности и работи. Контролът и проверките ще се осъществява от определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите и други документи за извършените констатации, без с това да затрудняват дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Възможността за контрол и проверки включва и оказване на съдействие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, техническите лица и тези отговарящи за качеството.

6. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** своевременно да извърши корекция в документацията по чл. 14, ал. 1 в случай на констатирани несъответствия с реално извършените дейности и видове работи по отношение на актувани количества, изисквания за качество и др.

7. Да изисква поддържането на адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата счетоводна система на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички свързани с изпълнението на договора дейности, работи и плащания.

8. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява мерките и препоръките, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от определени от него длъжностни лица, в следствие на извършени документални проверки и/или такива направени на място.

9. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осигури присъствието на свой представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности по договора при проверките на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, упълномощени от него длъжностни лица и/или контролните органи

10. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забава в изпълнението на месечните заявки да осигури необходимите ресурси за изпълнение на неосъществените текущо заявени планови ремонти през следващия месец, въз основа на съставените двустранни протоколи за прехвърляне на неосъществените заявени планови ремонти в следващия месец

11. При констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора в следствие на недостатъчна квалификация и компетентност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да поиска замяна на член от техническия екип с друг, включително и на отварящия/ите за контрола на качеството.

12. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, техническите лица и тези отговарящи за качеството да следят и докладват за нередности възникнали при изпълнението на договора.

13. Да иска възстановяване без протест на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

14. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да спазва гаранционните условия на извършените видове дейности и работи и да отстранява некачествено и/или непълно извършените работи, некачествените материали и изделия дали дефект след изпълнението и/или влагането им, като ги замени с нови за своя сметка, както през време на изпълнение на договора, така и след изтичане му – до окончателно изтичане на всички гаранционни срокове съгласно Техническата спецификация – Приложение №1 към настоящия договор.

15. Да откаже приемане на извършените видове дейности и работи съгласно предмета на договора, които не отговарят на изискванията на Техническата спецификация, нормативната уредба или са изпълнени неточно или в непълнен обем.

16. При неотстраняване в срок на появилите се дефекти в рамките на гаранционните срокове и след направено писмено уведомление за това, да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да възстанови направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

17. Незабавно да бъде уведомен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай че възникнат форсмажорни обстоятелства, които могат да доведат до забавяне или невъзможност за изпълнение на дейностите и видовете работи по този договор.

18. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да застрахова техническите лица и тези отговарящи за контрола на качеството съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, и да поддържа валидни застрахователните полици за лицата през целия срок на договора.

19. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да не разгласява по какъвто и да е начин информация, документи, информационни материали и други, свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна във връзка или по повод на извършване на възложените видове дейности, извън обхвата на този договор и задълженията му по него.

20. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да заплаща в срок всички данъци, такси и други плащания, включително и такива по наложени от общински или държавни органи санкции, свързани с изпълнението на договора

21. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да възстановява за своя сметка допуснати повреди и разрушения на инженерната инфраструктура по време на изпълнение на договора.

**Чл.7.** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от дейностите по договора или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже заплащането на цялото възнаграждение или на част от него, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения по договора.

**Чл.8.** В случай на предходния член, когато отклоненията или недостатъците на работата са съществени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** безвъзмездно да поправи работата си.
2. Да отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.
3. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да изпълни възложената му работа, включваща планови и аварийни ремонтни дейности и работи, в срок и без отклонения от поръчката съгласно договора и приложенията към него при спазване на разпоредбите на националното законодателство във връзка с изпълнението на дейностите и работите свързани с предмета на договора.
2. Да информира ежемесечно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на възложените му дейности и работи, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
3. Своевременно да изготвя и представя за одобрение, документите посочени в чл. 14, ал. 1 от договора, удостоверяващи извършените през периода дейности и работи по изпълнение на договора и тяхната стойност.
4. Приоритетно да започне работа по отстраняване на възникнали аварийни дейности и видове работи след получаване на уведомление за това от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, независимо от плановите дейности и видове работи, съгласно текущата месечна заявка.
5. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и определени от него длъжностни лица възможност за извършване на текущ контрол и проверки на място по изпълнението на работата, които включват и 100 % документална проверка (при необходимост) на разходите въз основа на фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност за удостоверяване извършването на заявените от него за плащане суми по действително извършени дейности и работи. Възможността за контрол и проверки включва и оказване на съдействие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, техническите лица и тези отговарящи за качеството.
6. Да извърши в срок корекция в документацията по чл. 14, ал. 1 в случай на констатирани несъответствия с реално извършените дейности и видове работи по отношение на актувани количества, изисквания за качество и др.
7. Да поддържа адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата счетоводна система за всички свързани с изпълнението на договора дейности и плащания.
8. Да изпълнява мерките и препоръките, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от определени от него длъжностни лица, в следствие на извършени документални проверки и/или такива направени на място.
9. При проверките на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, упълномощени от него длъжностни лица и/или контролните органи, да осигури присъствието на свой представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности по договора.
10. При забава в изпълнението на месечните заявки да осигури необходимите ресурси за изпълнение на неосъществените текущо заявени планови ремонти през следващия месец, въз основа на съставените двустранни протоколи за прехвърляне на дейностите и работата.
11. При констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора в следствие на недостатъчна квалификация и компетентност да замени член от техническия екип с друг, включително и на отварящия/ите за контрола на качеството.
12. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на упълномощени от него длъжностни лица.
13. Да възстанови в срок и без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени от него средства, установени чрез двустранно

подписани протоколи за установени нередности от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от контролните органи.

14. Да спазва гаранционните условия на извършените видове дейности и работи и да отстранява некачествено и/или непълно извършените работи, некачествените материали и изделия, дали дефект след изпълнението и/или влагането им, като ги замени с нови за своя сметка, както през време на изпълнение на договора, така и след изтичане му – до окончателно изтичане на всички гаранционни срокове съгласно Техническата спецификация – Приложение №1 към настоящия договор.

15. Да отстрани в минимално необходимия технологичен срок извършените видове дейности и работи съгласно предмета на договора, които не отговарят на изискванията на Техническата спецификация, нормативната уредба или са изпълнени неточно или в непълнен обем, преди да изиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да ги приеме.

16. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционните срокове и след получаване на писмено уведомление за това, да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

17. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай че възникнат форсмажорни обстоятелства, които могат да доведат до забавяне или невъзможност за изпълнение на дейностите и видовете работи по този договор.

18. Да застрахова техническите лица и тези отговарящи за контрола на качеството съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука” и поддържа валидни застрахователните полици за лицата през целия срок на договора.

19. Да не разгласява по какъвто и да е начин информация, документи, информационни материали и други, свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна във връзка или по повод на извършване на възложените видове дейности, извън обхвата на този договор и задълженията му по него.

20. Да заплаща в срок всички данъци, такси и други плащания, включително и такива по наложени от общински или държавни органи санкции, свързани с изпълнението на договора.

23. Да прави всичко необходимо за недопускане на повреди и разрушения на инженерната инфраструктура по време на изпълнение на договора, които ако бъдат допуснати се възстановяват за негова сметка.

**Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. При поискване да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по опис с протокол всички съществуващи у него налични документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.

2. Да иска съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договорените дейности и своевременно решаване на всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него.

3. Да иска приемане на действително извършената работа, в случай, че е изпълнена в съответствие с нормативната уредба и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в Техническата спецификация, неразделна част от договора.

4. Да иска заплащане в договорените срокове и при условията на договора на дължимите суми от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след приемане на извършените дейности и работи в изпълнение на предмета на договора.

## **VII. ОСИГУРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ, МЕХАНИЗАЦИЯ И ДОСТЪП ДО СЪОРЪЖЕНИЯТА**

**Чл.11.(1)** Осигуряването на материали, детайли и конструкции, както и всичко друго необходимо за изпълнение на предмета на договора, е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да влага качествени материали, отговарящи на българските държавни стандарти или еквивалентните им европейски и международни стандарти, както и да извършва качествено услугите при изпълнение на договора и в съответствие с нормативно признатите стандарти.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност, ако вложените материали, детайли, конструкции и други не са с необходимото качество и/или влошават качеството на извършените дейности и видове работи като цяло, включително и ако са допуснати отклонения от изискванията, предвидени в Техническата спецификация или задължителните разпоредби на действащите нормативни актове.

(4) При ежемесечното отчитане на извършените дейности и видове работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сертификати за произход, качество и съответствие на влаганите материали, издадени по реда на Закона за техническите изисквания към продуктите.

**Чл.12.** (1) Необходимата за изпълнение на договора механизация се осигурява изцяло от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за техническото състояние на механизацията, която ще бъде използвана за изпълнение на предмета на договора и своевременното извършване на техническите прегледи за текущата година на съответното оборудване – автовишки и автомобили.

**Чл.13.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури и своевременно организира достъпа до съоръженията, собственост на „ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ-ЮГ“ ЕАД, когато това е необходимо във връзка с изпълнението на дейностите по предмета на договора.

## **VIII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ВИДОВЕ РАБОТИ**

**Чл.14.** (1) За отчитане на действително извършените и подлежащи на плащане дейности и работи, свързани с предмета на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение следните видове документи, удостоверяващи напредъка по договора:

1. приемо-предавателни протоколи с описание на действително извършените видове дейности и работи – по вид и качество и подлежащите на заплащане суми, съобразно посочените в Ценовото предложение единични цени и/или ценообразуващи показатели.

2. протоколи за прехвърляне на неосъществените заявени планови ремонти в следващия месец.

3. протоколи за приемане на анализните цени на непредвидените видове дейности и работи (не включени в Ценовото предложение), придружени от анализни цени на непредвидените видове дейности и работи; фактури за материалите, закупени поради необходимостта от извършване на непредвидено възникнали видове дейности и работи;

4. констативен протокол за несъответствия между реално извършените дейности и работи и отчетените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такива, ако има такива;

5. протокол за отстраняване на несъответствия, при необходимост;

6. сертификати за произход, качество и съответствие на влаганите материали, издадени по реда на Закона за техническите изисквания към продуктите;

(2) Посочените в ал. 1 протоколи и други документи се изготвят в два екземпляра – по един за всяка от страните. В случай, че отчетените дейности и видове работи са извършени на територията на населените места в Община Панагюрище, протоколите по ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 се подписват тристранно и от кмета на населеното място или от кметския наместник.

(3) Документите по ал. 1 и трябва да съдържат пълна информация за всички аспекти от изпълнението на договора в рамките на периода на докладване. Те трябва да включват както информация за постигнатия физически напредък по отношение на набелязаните



количествени цели, така и качествена оценка на напредъка по съответните дейности и видове работи.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за достоверността на информацията, включена в документите по ал. 1.

**Чл.15.** (1) За целите на отчитането на напредъка по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 5-то число на месеца, следващ текущия месец, документите посочени в чл. 14, ал. 1 от договора, удостоверяващи извършените през предходния месец дейности и видове работи и тяхната стойност.

(2) В срока по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя за одобрение и протокол за всички дейности и видове работи и тяхната стойност за целия период на изпълнение на договора (с натрупване).

(3) Одобрението на документите посочени в чл. 14, ал. 1 от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължително условие за изплащане на извършените разходи, включени в месечните приемо – предавателни протоколи за всяка от действително извършените видове дейности и работи в изпълнение на договора.

**Чл.16.** (1) При констатиране на непълноти и/или несъответствия в документите по чл.14, ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** уведомява писмено за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и го кани да подпишат констативен протокол за несъответствия между реално извършените дейности и работи и отчетените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** такива.

(2) Корекцията в документацията по чл. 14, ал. 1 в случай на констатирани несъответствия с реално извършените дейности и видове работи по отношение на актувани количества, изисквания за качество и др., се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 10 дневен срок, считано от подписването на констативен протокол за несъответствия между реално извършените дейности и работи и отчетените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** такива.

(3) Когато в срока по ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани несъответствията и/или не представи документите удостоверяващи отстраняването на несъответствията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** си запазва правото да не одобри съответните документи за извършените в отчетния период дейности и видове работи и да откаже изплащане на разходите или на част от тях.

## **IX. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

**Чл.17.** (1) Гаранционните срокове на изпълнените видове работи са не по-малки от посочените в Техническата спецификация.

(2) Гаранционните срокове започват да текат от датата на одобрение на приемо-предавателни протоколи с описание на действително извършените дейности и видове работи.

(3) При поява на дефекти в сроковете на предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в петдневен срок от установяването им.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка появилите се дефекти в гаранционният срок, в 5-дневен срок от получаването на писменото известие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като започне работа не по-късно от 3 дни след получаване на известието.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани дефектите по предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията на чл. 29 на договора.

## **X. МЕХАНИЗЪМ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл.18.** Контролът по изпълнението на видовете дейности ще се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като в изпълнение на това му правомощие предписанията са

задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

**Чл.19.** Дейностите по контрол върху изпълнението на договора включат:

- 1.извършването на документални проверки
- 2.извършване на проверки на място
- 3.одобрение на документите по чл. 14, ал. 1 от договора
- 4.подписване на фактури

## **XI. МЕХАНИЗЪМ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ**

**Чл.20.** (1) По смисъла на настоящия договор „нередност” е всяко нарушение на разпоредбите на българското законодателство, като резултат от действие или пропуск на стопански субект, (служители, физически или юридически лица, или други органи), което е довело или би могло да доведе до ощетяване на бюджета на Община Панагюрище чрез неоправдан разход. Всички форми на корупция са нередност.

(2) “Измама” е специфичен вид нередност и включва:

1. използване или представяне на неверни, неточни или непълни твърдения или документи, което води до присвояване или неправомерно задържане на средства от бюджета на Община Панагюрище;

2. неразкриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;

3. неправилно използване на такива средства за цели, различни от цели, за които са били първоначално отпуснати;

**Чл.21.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да не допуска нередности при изпълнение на възложените му с договора дейности, както и незабавно да сигнализира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на съмнения за нередности свързани с изпълнението на договора.

(2) С подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да запознае техническите лица и тези отговарящи за контрола на качеството по изпълнение на договора с определенията за “нередност” и “измама” и задълженията им да сигнализират при възникването им или при съмнение за възникването им., като за целта ги запознае с определенията и със задължението за сигнализиране от всеки един от тях.

**Чл.22.** При констатиране на нередности и измами свързани с неправомерно получаване на суми от бюджета на Община Панагюрище като заплащане по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сумите в пълен размер, ведно с дължимата лихва за периода през който те са престояли при него – без протест и в срок от 10 дни от получаване на писмено уведомление за това.

## **XII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.23.**(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи гаранция за добро изпълнение на договора в размер на **4 500** /четири хиляди и петстотин/ лева, представляващи 3 на сто от максималната стойност на договора посочена в чл. 2, ал. 1.

(2) Гаранцията се предостави в момента на подписване на договора под една от следните форми:

-парична сума, платима по банковата сметка на Община Панагюрище:

„Райфайзенбанк България” ЕАД

Клон Панагюрище

IBAN: BG75RZBB91553320057007

BIC: RZBBBGSF,

или

-оригинал на банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и със срок на валидност поне 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след окончателно изпълнение на настоящия договор, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не дължи лихви за периода през който гаранцията законно е престояла при него.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа частично или изцяло гаранцията за добро изпълнение в случай, че:

1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някоя от клаузите на договора констатирано с двустранно подписан констативен протокол;

2. В процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. В този случай гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

3. При констатиране на нередности довели до неправомерно получени средства, в случай, че същите не бъдат възстановени в размера и срока по чл. 22 от настоящия договор.

4. При забава в сроковете произтичащи от този договор

(5) В случай на удължаване на срока на договора, вследствие на непреодолима сила, и ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция, той е длъжен да удължи срока на банковата гаранция с времето, за което е удължен срока на договора, за което да представи надлежни доказателства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

### **ХІІІ. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.24. (1)** При неизпълнение на която и да е клауза от този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското право.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приоритетно се удовлетворява от сумата по гаранцията за изпълнение, преди да предприеме действия, съгласно чл. 26 – чл. 30 от настоящия договор

**Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на трети лица – подизпълнители, като за свои собствени.

**Чл.26.(1)** При пълно неизпълнение на възложената работа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на максималната стойност на обществената поръчка, посочена в чл. 2, ал. 1 на договора.

(2) При забава в сроковете произтичащи от този договор, включително и за изпълнението на дейности и видове работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 500 лева за всеки просрочен ден.

**Чл.27.** При невъзстановяване в размера и срока по чл. 22 на неправомерно получени суми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на сумите в пълен размер, ведно с дължимата лихва за периода през който те са престояли при него.

**Чл.28.** При забава в плащането на уговореното възнаграждение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % от договорираното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % за съответния месец.

**Чл.29. (1)** При виновно некачествено извършване на дейности по договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците и другите възможности предвидени в чл. 7 и чл. 8 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи и неустойка в размер на 20 (двадесет) % от стойността на некачествено извършените дейности.

(2) Ако недостатъците не бъдат отстранени в срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи освен неустойката по предходната алинея и направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване

**Чл.30.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

#### **XIV. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.31.** (1) Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите предвидени в чл.116 от ЗОП.

#### **XV. ТЕХНИЧЕСКИ ЛИЦА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.32.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да заменя техническите лица през срока на изпълнение на договора, освен ако оттеглянето и/или замяната не се налага по обективни причини, които не позволяват на лицето/лицата да изпълняват дейностите и видовете работи свързани с предмета на договора, без да уведоми за това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Тези обстоятелства подробно се описват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се удостоверяват с документи, които се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 5-дневен срок от настъпване на събитието.

(2) В случая по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да осигури ново лице с опит, умения и квалификация, съответстващи на изискванията към съответното техническо лице, поставени в процедурата по избор на изпълнител, в срок не по-дълъг от 10 дни от настъпване на събитието.

(3) В случаите на неодобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на предложеното лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предложи на негово място друга кандидатура.

**Чл.33.** (1) Оттеглянето, замяната и привличането на технически лица е допустимо само със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска замяна на техническо лице, когато установи, че техническо лице е с недостатъчна компетентност за изпълнение на задълженията си, както и при констатирано неизпълнение на задълженията и/или нарушение на задължения по договора.

(3) При никакви обстоятелства замяната на техническо лице и/или привличането на допълнителни лица не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън цената по чл. 2 от този договор.

#### **XVI. БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

**Чл.34.** (1) На основание чл. 18 от ЗЗБУТ, страните се задължават да координират действията си за предпазване на работниците от рискове при работа и взаимно да се информират за възникналите по време на работата вредности и опасности за живота и здравето на работниците.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията на ЗЗБУТ, КТ, държавните и ведомствени правилници по БЗР и ППО, Наредба № 03/16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците, както и нормативната уредба, свързана с осигуряване на безопасност и охрана на труда.

(3) Изпълнителят е длъжен в срок от 10 (десет) работни дни от датата на сключване на договора да уведоми „ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ-ЮГ”ЕАД, за възлагане на изпълнението на обществената поръчка и да координира работата си по планови и ремонтни дейности и видове работи със служителите на електроразпределителното дружество, отговарящи за извършване на дейностите по чл. 243, ал. 3 от Правилника за безопасност при

работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;

**Чл.35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява необходимото специално работно облекло, лични предпазни средства и средства за колективна защита, като изисква задължителното им използване по време на работа.

**Чл.36. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за безопасността при и през време на извършване на всички видове работи и дейности свързани с изпълнение на договора.

(2) При станала трудова злополука **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да организира разследването на същата при спазване на изискванията на нормативната уредба.

## **XVII. НОСЕНЕ НА РИСКА**

**Чл. 37. (1)** Рискът от случайно погиване или повреждане на извършените дейности и видове работи, както и на конструкции, материали, техника, механизация и други подобни се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приетите протоколи за извършени дейности и видове работи, ако погиването или повреждането не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да го предвиди.

**Чл. 38. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за действията или бездействията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат:

1. Смърт и злополука на което и да е било физическо лице;
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, в следствие и в срока на изпълнение на предмета на договора.

(2) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи регресна отговорност спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

## **XVIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 39.(1)** Действието на този договор се прекратява:

1. С изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. С изчерпване на сумата по чл.2, ал.1 от договора;
3. С изтичане на срока на договора;
4. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
5. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
6. С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна;
7. При отказ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от договора.

(2) В случаите по ал.1, т. 4 и т. 5 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

**Чл. 40. (1)** Едностранното разваляне на договора по чл. 39, ал. 1, т. 6 се допуска само при пълно неизпълнение, а също й при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно условията на чл. 87-88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 15-дневно писмено предизвестие до другата страна.

**Чл. 41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, с 15-дневно писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 1 месец, когато това се отнася до изпълнение на дейности и видове работи свързани с предмета на договора и за същите няма съставен протокол за прехвърляне на неосъществените заявени планови ремонти в следващия месец

2. не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок;

3. прекъсне работа без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 5 (пет) работни дни и след отправена писмена покана, не я продължи в рамките на 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на поканата;

4. системно не изпълнява задълженията си по договора;

5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;

6. допусне нередности или измами в работата си, които водят до материални щети;

7. е променил състава на лицата, изпълняващи дейностите и видовете работи по договора, ако това не е одобрено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

8. Не поддържа валидни застрахователни полици за техническите лица и тези отговарящи за контрола на качеството съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ през целия срок на договора.

## **XIX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.42.** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

**Чл. 43.** Ако в срока на договора възникнат препятствия за изпълнение му, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

**Чл.44.** (1) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

**Чл.45.** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

**Чл.46.** Длъжностните лица за осъществяване на контрол и подписване на протоколите и други видове документи се определят както следва:

-За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – кметовете на населени места, както и други изрично упълномощени със заповед служители на Община Панагюрище.

-За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочено от него лице в офертата за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка или друго упълномощено лице

**Чл.47.** Неразделна част от Договора са:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение;

Приложение № 3 – Ценово предложение.

**Чл. 48. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определят следните адреси за кореспонденция, банкови сметки, свързани с изпълнението на настоящия договор:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**

*Адрес за кореспонденция:*

гр. Панагюрище, ПК 4500

пл. 20-ти април 13

тел.: 0357 60041

факс: 0357 63068

e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg);

[oba.panagyurishte@gmail.com](mailto:oba.panagyurishte@gmail.com)

*Банкова сметка, от която ще се извършват плащанията по договора:*

IBAN: .....

BIC: .....

Банка: .....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

*Адрес за кореспонденция:*

.....

.....

тел.: .....

факс: .....

e-mail: .....

*Банкова сметка, по която ще се извършват плащанията по договора:*

IBAN: .....

BIC: .....

Банка: .....

При промяна на данните, посочени по-горе, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**Георги Кирилов Павлов**

*Зам.кмет на Община Панагюрище*

*упълномощено лице съгласно*

*Заповед №155/23.03.2018г.*

*на Кмета на община Панагюрище*

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**ЦВЕТАНА ЯКОВА**

*Гл. счетоводител*

## МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най - изгодна оферта, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Методика за определяне на комплексната оценка.

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя изисквания. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

В случай че офертата не може да се определи по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

### **I. „Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:**

1. Срок за отзоваване на екип и техника на мястото на изпълнение на дейностите след подаване на задание от Възложителя за територията на гр. Панагюрище - В1- 30 точки.

2. Срок за отзоваване на екип и техника на мястото на изпълнение на дейностите след подаване на задание от Възложителя за територията на селищата в Община Панагюрище, без гр. Панагюрище - В2 - 30 точки.

3. Ценово предложение – В3 – 40 точки

Класирането на офертите се извършва във възходящ ред на получената комплексна оценка по формулата:

$$КО = В1 + В2 + В3$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложението за изпълнение на поръчката на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на процедурата. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Всеки един от показателите се формира по следния начин и при следните условия:

**1. Срок за отзоваване на екип и техника на мястото на изпълнение на дейности след подаване на задание от Възложителя за територията на гр. Панагюрище - В1 – с тежест в комплексната оценка – 30 точки**

\* Под срок за отзоваване на екип и техника на мястото на изпълнение на дейностите след подаване на задание от Възложителя се разбира предложението от участника срок, посочен в часове, включващ времето от получаване на Задание на Възложителя от Изпълнителя за започване на изпълнение на дейностите, до същинското започване на изпълнението на дейностите от отзования екип и техника на мястото.

Оценката се формира по следния начин:

$$В1 = (A_{min} / A_i) \times 30$$



$A_i$  е предложеният от участника Срок за отзоваване, посочен в часове, от Предложението за изпълнение на участника.

$A_{\min}$  е минималния предложен Срок за отзоваване, посочен в часове, съгласно Предложение за изпълнение на участника предложил най-кратък срок по показателя.

**2. Срок за отзоваване на екип и техника на мястото на изпълнение на дейностите след подаване на задание от Възложителя за територията на селищата в Община Панагюрище, без гр. Панагюрище - B2 – с тежест в комплексната оценка – 30 точки**

\* Под срок за отзоваване на екип и техника на мястото на изпълнение на дейностите след подаване на задание от Възложителя се разбира предложеният от участника срок, посочен в часове, включващ времето от получаване на Задание на Възложителя от Изпълнителя за започване на изпълнение на дейностите, до същинското започване на изпълнението на дейностите от отзования екип и техника на мястото.

Оценката се формира по следния начин:

$$B2 = (C_{\min} / C_i) \times 30$$

$C_i$  е предложеният от участника Срок за отзоваване, посочен в часове, от Предложението за изпълнение на участника.

$C_{\min}$  е минималния предложен Срок за отзоваване, посочен в часове, съгласно Предложение за изпълнение на участника предложил най-кратък срок по показателя.

**3. Предложена цена (B3) - представлява предложената от участника сума по единични цени на труд и материали в КСС, в лева без ДДС, с тежест в комплексната оценка – 40 точки**

Оценката се формира по следния начин:

$$B3 = (C_{n\min} / C_n) \times 40,$$

Където,

$C_{n\min}$  – най-ниска предложена обща цена без вкл. ДДС от участник в процедурата.

$C_n$  – предложена обща цена без вкл. ДДС, от съответния участник.