

**ОБЯВА****за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Номер на обявата: 424/10.10.2018 г.

Възложител: Общинско предприятие „Чистота“**Поделение** (когато е приложимо):**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00564**Адрес:** обл. Пазарджик, общ. Панагюрище, гр. Панагюрище, Индустриална зона**Лице за контакт** (може и повече от едно лица): Тодорка Радева Немска**Телефон:** 035763620**E-mail:** chistotapan@abv.bg,**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** Да Не**Допълнителна информация може да бъде получена от:** Горепосоченото/ите място/места за контакт Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)**Приемане на документи и оферти по електронен път:** Да Не**Обект на поръчката:** Строителство Доставки Услуги**Предмет на поръчката:** „Доставка на морска сол за зимно поддържане на уличната пътна мрежа в гр. Панагюрище, за нуждите на ОП „Чистота“ – гр. Панагюрище“**Кратко описание:**

„Доставка на морска сол за зимно поддържане на уличната пътна мрежа в гр. Панагюрище, за нуждите на ОП „Чистота“ – гр. Панагюрище“, с максимална стойност в размер на 55 000 лв./петдесет и пет хиляди лева/ без ДДС.

1. Подлежащата на доставка морска сол следва да има следните технически спецификации:

ПОКАЗАТЕЛИ		ХАРАКТЕРИСТИКА И НОРМИ	
Гранулометрия	%	Сито (mm)	%
Съдържание на NaCl	%	4,75	100
Съдържание на CaSO ₄	%	0,16	≤ 5
Съдържание на влага	%	Мин. 96,0	
Съдържание на тежки метали			

⇒ As	ppm	Макс.10
⇒ PB		Макс.20
⇒ Cd		Макс. 5
⇒ Cr		Макс.30
⇒ Cu		Макс.20
⇒ Ni		Макс.30
⇒ Hg		Макс.0,5
⇒ Zn		Макс.50

2. Участникът определен за изпълнител трябва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа.

3. Доставка се извършват от участника определен за изпълнител със собствен транспорт и за собствена сметка, франко склада на възложителя.

4. Доставка се извършват в работното време на Възложителя.

5. Доставка на морска сол, да бъде придружена със сертификат, удостоверяващ нейното съответствие с изискванията на възложителя.

6. Участникът да бъде в състояние да доставя конкретно заявени количества до крайния получател;

Възложителят предоставя пълната информация за нуждите на участниците в следните Приложения, достъпни в профила на купувача:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;

- Приложение № 2 – Проект на Договор.

- Образци на декларации;

Място на извършване: град Панагюрище, община Панагюрище, област Пазарджик, Република България, доставките се осъществяват франко склада на ОП "Чистота" гр. Панагюрище, Индустриална зона.

Срок на договора: Срокът на договора е една година, считано от датата на влизането му в сила или до изчерпване на стойността му, което от двете събития настъпи първо.

Срокът за изпълнение на доставките на морска сол е предложеният от участника срок за изпълнение, считано от момента на подаване на заявката.

Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е не по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да го удължи.

Начин на образуване на предлаганата цена:

1. Участникът съставя офертата си въз основа на приложените в документацията за участие изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката;

2. В своите оферти участниците посочват единична цена за 1 тон морска сол, валидна за целия период на изпълнение на договора. В предложената единична цена за 1 тон морска сол участниците

включват всички разходи по доставката – транспортни, складови и др.

3. Посочените единични цени следва да са в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност, съгласно ценовата оферта и техническата спецификация, където са описани изискванията на възложителя;

4. Единствено участникът е отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от него цена;

5. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

Финансиране и плащане на обществената поръчка

1. Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури от бюджета на Възложителя. Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева.

2. Доставките ще се заплащат по единични цени, съгласно ценовото предложение на изпълнителя. Сроковете за разплащане са определени съгласно чл. 303а, ал. 2 от Търговския закон като условията са подробно описани в проекта на договор за възлагане на поръчката.

3. Когато доставка, предмет на поръчката, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделна доставка на изпълнителя или възложителя, заплащането ѝ ще се извършва директно на подизпълнителя като в този случай към изискуемите от възложителя документи ще се представя искане за плащане от подизпълнител, придружено от становище на изпълнителя, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на изпълнителя следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банкова сметка на подизпълнителя, по която да бъде извършено плащането. Възложителят ще има право да откаже директно плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

4. Доставките на морска сол ще се извършват въз основа на писмени заявки, подавани от директора на ОП „Чистота“ или упълномощено лице от него лице до Изпълнителя директно по електронна поща или факс, каквито той следва да осигури за целта. При доставяне на заявените количества ще се издава фактура и двустранно подписан документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносителен документ) от Страните или техни упълномощени представители, съдържащ наименованието на доставката, мерна единица, количество и единична цена на стоката, както и общата стойност на доставката. Така изготвеният двустранно подписан документ ще се издава в два екземпляра - един за изпълнителя и един за материално отговорното лице. Фактурите ще се предават в счетоводството на предприятието, не по-късно от три работни дни, считано от датата на тяхното издаване.

5. Разплащането ще се извършва по банков път в срок до 30 дни, считано от датата на издаване на фактурата.

6. Фактури ще се издават един път месечно, като всяка фактура трябва да бъде придружена от оригиналните екземпляри на двустранно подписаните документи, удостоверяващи приемането на стоката, на базата на които е издадена.

7. Плащането ще се извършва в български лева по банков път. Определеният за изпълнител участник е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени по банковите сметки в срок от 7 дни считано от момента на промяната. В случай че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

8. Единичната цена за един тон морска сол е окончателна, като увеличение на същата се допуска единствено в определените по чл. 116 от Закона за обществените поръчки хипотези.

9. За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл. 66 от ЗОП.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 55 000 лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо), в т.ч.:

1. Общи условия:

- 1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.
- 1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
- 1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта;
- 1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.6. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да подават самостоятелни оферти. *В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.*
- 1.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

2. Участници - Обединения:

- 2.1. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица
- 2.2. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция. В случай, че не е регистрирано по БУЛСТАТ и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- 2.3. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.
 - 2.3.1. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:
 - 2.3.1.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
 - 2.3.1.2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по

договора за обществена поръчка;

- 2.3.1.3. видът и дела на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;
- 2.3.2. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
- 2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се удостоверява и доказва, както следва:

- За изпълнени през последните 3 години дейности с предмет, идентичен или сходен на предмета на поръчката – от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението).

3. Използване на подизпълнители

- 3.1. В случай, че участникът възнамерява да използва подизпълнители той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.
- 3.3. Когато доставка, предмет на поръчката, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделна доставка на изпълнителя или възложителя, заплащането ѝ ще се извършва директно на подизпълнителя като в този случай към изискуемите от възложителя документи ще се представя искане за плащане от подизпълнител, придружено от становище на изпълнителя, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на изпълнителя следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банкова сметка на подизпълнителя, по която да бъде извършено плащането. Възложителят ще има право да откаже директно плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.
- 3.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 3.5. Изпълнителят сключва договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на договора с възложителя. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).
- 3.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

3.7. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП, както следва:

3.7.1. За изпълнени през последните 3 години дейности с предмет, идентичен или сходен на предмета на поръчката – от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по извършване на доставки, съобразно вида на подизпълнението и съразмерно на дела му.

4. Използване капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

4.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 и т. 4.4.

5. Изисквания за личното състояние:

Участниците се отстраняват от процедурата, когато за тях са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.

Удостоверява се с: Декларация (Образец № 4) по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и Декларация (Образец № 5) по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;

Доказват се при сключване на договора за обществена поръчка:

- обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и/или 2 от ЗОП се доказват с актуално Свидетелство за съдимост – съобразно разпоредбите чл. 58, ал. 7 от ЗОП и чл. 35б от Наредба № 8 от 26.02.2008 г. Свидетелството за съдимост се изисква по служебен път от възложителя ;

- обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се доказват с актуални удостоверения от НАП и от общината по адресната регистрация на съответното лице – изискват се от Възложителя по служебен път, съобразно чл. 58, ал. 7 от ЗОП чл. 87, ал. 10, 11 и 12 от ДОПК.

- за доказателства относно липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4-5 и 7 от ЗОП се приемат приложените декларации – Образец № 4 и Образец № 5.

6. Други основания за отстраняване – Не се допуска участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Удостоверява се с: Декларация (Образец № 7) по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и

финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

7. Други основания за отстраняване: Не се допуска подаване на самостоятелни оферти от свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

Удостоверява се с: Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП – Образец № 6.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [не]

Икономическо и финансово състояние: [Възложителя не поставя изискване за финансово и икономическо състояние на участниците.]

Технически и професионални способности: Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите. За доказване изпълнението на това изискване участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е извършил минимум 1 доставка с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Забележка:

Под „предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка” следва да се разбира изпълнени договори за доставка на морска сол или други доставки еквивалентни или подобни с предмета и обема на поръчката.

***Забележка:**

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло;

Договори в процес на изпълнение или отчитане няма да бъдат приемани като доказателство за техническите възможности на участника;

Удостоверяване: Участникът при подаване на офертата следва да представи Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, както и информация за документите, въз основа на които участникът декларира изпълнени доставки - Образец № 8.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи доказателство за извършената доставка съобразно декларираното в представения от него Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от посочените по-горе документи.

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие във възлагането на настоящата поръчка.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [П₁ – срок за извънредни доставки]

Тежест: [15 т.]

Име: [П₂ – срок за доставка]

Тежест: [15 т.]

Име: [П₃ – предложена цена]

Тежест: [70 т.]

1. Показател 1 /П₁/ - е показател отразяващ тежестта на предложения от участник срок за извънредни доставки на морска сол.

- ❖ За нуждите на методиката за оценка максималната стойност на П₁ е **15 точки**;
- ❖ Максимален брой точки – 15, получава оферта с предложен **най-кратък срок за извънредни доставки на морска сол**;
- ❖ Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за извършване на извънредни доставки на морска сол по следната формула:

$$П_1 = (A_{min} / A_i) \times 15, \text{ където:}$$

A_{min} – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за извършване на извънредни доставки на морска сол;

A_i – представлява срока за извършване на извънредни доставки, предложена от i-тия участник.

2. Показател 2 /П₂/ - е показател отразяващ тежестта на предложения от участника най-кратък срок за доставка,

- ❖ За нуждите на методиката за оценка максималната стойност на П₂ е **15 точки**;
- ❖ Максимален брой точки – 15, получава офертата с предложен **най-кратък срок за доставка**;
- ❖ Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за доставка по следната формула:

$$П_2 = (A_{min} / A_i) \times 15, \text{ където}$$

A_{min} – представлява най-краткия предложен срок за доставка;

A_i – представлява предложения срок за доставка от i-тия участник.

3. Показател 3 /П₃/ - е показател отразяващ тежестта на предлаганата единична цена за изпълнение на поръчката.

- ❖ За нуждите на методиката за оценка максималната стойност на П₃ е **70 точки**;
- ❖ Максимален брой точки – 70, получава офертата с предложена **най-ниска единична цена** за доставка на един тон морска сол;
- ❖ Точките на участниците по показателя „предлагана цена” се определят в съотношение към най-ниската цена по следната формула:

$$П_3 = (A_{min} / A_i) \times 70, \text{ където}$$

A_{min} – представлява най-ниската предложена единична цена за доставка на един тон морска сол;

A_i – представлява предложената единична цена за доставка на един тон морска сол, предложена от i-тия участник.

Комплексната оценка е равна на сбора от показателите, описани по-горе и се изчислява по следната формула:

$$КО = П_1 + П_2 + П_3$$

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка - КО и класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител на обществената поръчка;

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до **втория знак** след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка - КО, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки;

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането;

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Участникът, класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител;

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показатели извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горното или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 17.10.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 17.01.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 18.10.2018 г.

Час: (чч:мм) 13:00

Място на отваряне на офертите: Постъпилите оферти ще бъдат отворени в сградата на ОП „Чистота“, с адрес: гр. Панагюрище, Индустриална зона.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Друга информация (когато е приложимо):

Информация за публикуваната обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, може да бъде открита в Профила на купувача на възложителя – <https://panagyurishte.nit.bg/>

Гаранции:

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% (два процента) от прогнозната стойност на обществената поръчка без включен ДДС.

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя:

Банка: Райфайзенбанк АД, клон Пазарджик, България, офис Панагюрище

IBAN: BG46RZBB91553120057400,

BIC код RZBBBGSF.

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

7. Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) календарни дни след изтичането на срока на договора. В случаите на представяне на банкова гаранция, същата следва да е безусловна и неотменима и в полза на Възложителя.

8. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

9. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

9.1. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 2% (два процента) от прогнозната стойност на обществената поръчка без ДДС;

9.2. застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор

9.3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

9.4. със срок на валидност най-малко 30 дни след приключване на изпълнението на Договора.

10. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

11. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

12. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

Съдържание на офертата:

1. Опис на представените документи – по Образец № 1;

2. Заявление за участие по Образец № 2;

3. Когато участникът в провеждане възлагането на обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а) Правата и задълженията на участниците в обединението;

б) Клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;

в) Видът и делът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – свободен текст.

5. Информация за участника Образец № 3

6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по Образец № 4;

Забележка: Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.

7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – по Образец № 5;

Забележка: Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП – по Образец № 6.

9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по Образец № 7.

10. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години - Образец № 8.

11. Оферта:

11.1. Техническо предложение, съдържащо:

11.1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника;

11.1.2. Техническо Предложение – по Образец № 9, което от своя страна съдържа:

а) Декларация за съгласие с клаузите на приложения Проект на договор;

б) Декларация за срока на валидност на офертата;

в) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

17. Ценово предложение – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника – по Образец № 10.

Указания:

1. Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват: 1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо); 2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; 3. наименованието на поръчката. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **град Панагюрище, Индустриална зона; пощенска кутия 52.**
2. Разяснения по документацията – Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до три дни преди срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията на следващия работен ден.
3. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:

➤ **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: www.nap.bg

➤ **Относно задълженията за опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

➤ **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

При отваряне на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 10.10.2018 г.

Възложител

Трите имена: *(Подпис и печат)* Тодорка Радева Немска,

Длъжност: Директор на ОП «Чистота» и Възложител съгласно Заповед № 566/08.10.2018г.
на Кмета на община Панагюрище

