



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 32 127.08.2018 -

Възложител: община Панагюрище

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00564

Адрес: гр.Панагюрище, пл.“20-ти април“ №13

Лице за контакт (може и повече от едно лица): : инж.Димитър Бозаджиев , инж.Златка Рупова

Телефон: 0357 60064, 0357 60075

E-mail: oba.panagyurishte@gmail.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание:

Предмет на настоящата обществена поръчка е **„ИНЖЕНЕРИНГ ЗА БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ПАРКОУСТРОЯВАНЕ НА ПРИЛЕЖАЩИ ЗОНИ КЪМ ДЦПЛУ"СВ.СВ.КОЗМА И ДАМЯН" И ДЦДМУ "ДЪГА"**

Целта на проекта е благоустрояване и паркоустрояване на прилежащи зони към ДЦПЛУ "Св. Св. Козма и Дамян" и ДЦДМУ "Дъга", като се обособят функционално две зони за ползване и подобряване на условията на ползвателите на институциите. Предвижда се изготвяне на работен проект във фаза работен проект и СМР по изпълнение на предвидените с проекта дейности.

Прогнозните видове работи предвидени от Възложителя са:

1. Изработване на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“.
2. Изпълнение на СМР по предвидените с инвестиционния проект работи, съгласно техническото задание на Възложителя, както следва:

- Да бъде поставена висока ограда на цялата прилежаща площ, с цел осигуряване на недостъпност, безопасна и сигурна среда, предвид спецификата на целевите групи потребители на социалните услуги – деца и пълнолетни лица с увреждания. Отвътре да бъде засаден жив плет, който да осигури комфорт и уединение на потребителите на социалните услуги.

- В двора на ДЦДМУ „Дъга“ да бъде изградено многофункционално спортно игрище с размери: 18.00 x 10.00 метра.

- Да бъде поставена висока ограда по периферията на многофункционалното спортно игрище за обезопасяване на високите топки.

- Да бъде предвидена цялостна подмяна на съществуващата настилка и полагане на нова.

- Да бъдат поставени пейки, с цел отдих от проведените занимания, както и беседка, в която да бъдат провеждани част от заниманията с децата и младежите на открито.

- Да бъдат поставени кошчета за смет и фонтанка (чешмичка) за пиене на вода.

- Да бъде изграден кът със спортни съоръжения за фитнес на открито за деца и пълнолетни лица с увреждания.

- Дворното пространство да бъде паркоустроено: да бъде затревено с тревен чим, да бъдат засадени декоративни дървета, храсти, живи плетове и сезонни цветя.

в/ част ВиК

- Да бъде изградена автоматизирана поливна система ,която да осигури оптимално и равномерно поливане на тревните площи, дървесната и храстова растителност.

- Да се достави и монтира на хидрофорна система с ел.захранване..Да се изгради шахта. Хидрофорната система е необходима за функционирането на автоматизираната поливна система.

- Да се реши повърхностното отводняване на терена, като особено внимание се обърне на североизточния участък /Детска млечна кухня/, като водите се отвеждат в съществуващата канализация.

г/ част електро

- Да бъде поставено подходящо градинско осветление и видеонаблюдение, с цел опазване на имуществото –общинска собственост.

Обща прогнозна стойност на поръчката:

1.3 Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка възлиза до **166 666,66 (сто шестдесет и шест хиляди шестотин шестдесет и шест лева и 66 стотинки) лева без ДДС и 200 000.00 (двеста хиляди) лева с ДДС, формирани както следва:**

Изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект- до 3 000.00 (три хиляди) лева без ДДС или 3600.00 (три хиляди и шестстотин) лева с ДДС.

Изпълнение на авторски надзор по време на строителството, съгласно чл.162 от ЗУТ- до 1000.00

(хиляда) лева без ДДС и 1200.00 (хиляда и двеста лева) с ДДС.

Изпълнение на СМР – до 162 666,66 (сто шестдесет и две хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 66 ст.) и 195 200 (сто деветдесет и пет хиляди и двеста) лева с ДДС.

Прогнозните стойности са лимитни за изпълнението на предмета на обществената поръчка и ще бъдат отстранявани от участие оферти предлагащи обща цена за изпълнение по-висока от посочената лимитна стойност или предложения надвишаващи посочените лимитни стойности за изпълнение на отделните дейности.

1.3.1 Финансиране – Финансирането на настоящата обществена поръчка е от бюджета на Община Панагюрище.

ВАЖНО!!

***Към момента за изпълнение на обществената поръчка са осигурени общо 80 000.00 (осемдесет хиляди лева) без ДДС и 96 000.00 (деветдесет и шест хиляди лева) с ДДС от бюджет 2018 г. на Община Панагюрище. С оглед на изложеното поръчката ще се изпълни на два етапа, като след одобряване на инвестиционния проект в рамките на осигурените средства Възложителя ще определи кои дейности по изпълнение на СМР, съгласно графика и Количествено стойностните сметки към одобреният проект на изпълнителя следва да бъдат изпълнени в първи етап в рамките на осигурените средства. След осигуряване на останалите средства за изпълнение на проекта Възложителят ще възложи с възлагателно писмо до изпълнителя стартиране на изпълнението на останалите работи.**

***В посочената прогнозна стойност са включени и до 86 666,66 (осемдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 66 ст.) без ДДС и 103 999,99 (сто и три хиляди деветдесет и девет лева) с ДДС предвидени като „опция“ за изпълнение на дейностите отделени след одобряване на инвестиционния проект от Възложителя за изпълнение след осигуряване на необходимите средства за изпълнение на целия обект.**

1.3.2 Начин на плащане:

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка са осигурени от бюджета на Община Панагюрище през периода на бюджетната 2018 г. частично в размер на 80 000.00 лв. без ДДС, като се предвижда осигуряване на средства за целия обем на поръчката в следващата календарна година. Разплащанията ще се извършват съгласно проекта на договор към документацията за участие.

Изпълнителят е длъжен да спазва всички необходими условия за оформяне на документите за изплащане на извършените и претендирани СМР, както и на стандартните процедури от взаимодействието с инвеститорския контрол, строителен надзор и финансовите планове и други договорни условия.

Разплащането на извършените СМР ще се извършва на основание подписани Протокол за изпълнени видове СМР, в съответствие с договорените условия.

Плащанията по договора ще се извършват по следния начин:

1. Авансово плащане в размер до 20 % (двадесет процента) от общата предложена цена за изпълнение на Договора в срок до 20 (двадесет) календарни дни след представяне на оригинална фактура за авансовото плащане в размер на поисканото от Изпълнителя авансово плащане

Сумата на аванса ще се приспада пропорционално от всяко едно следващо плащане по

договора до окончателното плащане.

2. Междинни плащания до 80 (осемдесет) % от общата предложена цена за изпълнение на поръчката, на основание реално изпълнени дейности – проектиране и изпълнение на СМР, платими в срок до 30 /тридесет/ календарни дни въз основа на:

- за инвестиционния проект (проектиране) - приемателно-предавателен протокол за приемане на проекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (без забележки), издадено Разрешение за строеж и оригинална фактура на стойността по чл. 3, ал.1, т.1 от договора;
- за изпълнени СМР - Протокол за установяване на извършените СМР (акт обр.19), представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписани от лицето, осъществяващо строителен надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подробни количествени сметки за извършените строително-монтажни работи, актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, сертификати и декларации за съответствие на вложените материали, одобрени с протокол на строителния надзор, авторския надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Сертификатите и декларациите за съответствие на вложените материали, които не са в оригинал, се заверяват с „Вярно с оригинала“ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се подписват и подпечатват от строителния надзор, оригинал на данъчна фактура, подписана от упълномощено длъжностно лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Протоколите за извършени СМР се представят в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и един в електронен носител във формат xls. Два от екземплярите на хартиен носител се представят придружени от всички документи характеризиращи изпълнените количества и видове СМР.
- При всяко междинно плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще удържа процентното съотношение на поисканото от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово плащане от одобрената в съответния протокол стойност на действително извършените услуги, или СМР за сметка на авансовото плащане.
- Сумата от изплатения аванс и междинните плащания не може да надвишава 80% от стойността на Договора. Окончателно плащане за оставащата сума от общата предложена цена за изпълнение на поръчката, включваща цената за изпълнение на авторски надзор, платимо в срок до 30 /тридесет/ календарни дни въз основа на оригинална данъчна фактура, подписана от упълномощено длъжностно лице на Възложителя, подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа Образец 15 без забележки и Удостоверение за възвеждане в експлоатация и/или Разрешение за ползване на всички подобекти. Условия за извършване на този вид окончателно плащане са: реално изпълнени СМР, установени със съответните документи по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Протокол за установяване на извършените СМР, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписани от лицето, осъществяващо строителен надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подробни количествени сметки за извършените строително-монтажни работи и ексективна документация.

1.4 Място на изпълнение - град Панагюрище, дворът към сградата на ДЦПЛУ "Св. Св. Козма и Дамян" и ДЦДМУ "Дъга".

Препоръчително за Участниците е да посетят обекта, предмет на настоящата обществена поръчка и да се запознаят с условията на място, за да могат обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск, всички необходими фактори за подготовка на офертата и изпълнението на договора, както и да се запознаят с проектната документация.

1.5 Срок за изпълнение – не повече от 150 /сто и петдесет/ календарни дни, както следва:

Срокът за изготвяне на инвестиционния проект фаза работен не може да бъде по-дълъг от 30

календарни дни, считано датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя за стартиране изпълнението на договора до датата на подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на проекта без забележки от Възложителя. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

Срокът за изпълнение на строителството не може да бъде по - дълъг от 120/сто и двадесет календарни дни, считано от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа - Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от цитираната Наредба. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

** В срокът за изпълнение не се включва срокът за съгласуване на инвестиционния проект с надлежните органи и инстанции, както и за издаване на разрешение за строеж за обекта.*

** Предложеният от участниците срок за изпълнение спира да тече след изпълнение на дейностите възложени в рамките на осигурените средства в размер на 80 000.00 лева и се възобновява от датата на възлагателното писмо на възложителя след осигуряване на средствата за изпълнение на останалите дейности по изпълнение на проекта.*

1.6. Възможност за представяне на варианти в офертите

1.6.1. Няма възможност за представяне на варианти в офертите

Код по CPV от Приложение № 1 на ЗОП

45000000- Строителни и монтажни работи

71220000- Архитектурно проектиране

Обособени позиции: не

Номер на обособената позиция:

Прогнозна стойност () лева без ДДС;

2. Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

2.1 Общи условия към участниците.

2.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници

български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), Закона за камарата на строителите (ЗКС), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата обява за поръчка.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.1.2. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Участниците, а когато е приложимо и подизпълнителите, следва да декларират, че за тях не са налице обстоятелствата по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

2.1.3. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и да се съдържат условия, в които:

- се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- се уговаря солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- е видно правното основание за създаване на обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.1.4. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

2.1.5. Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение от физически и/или юридически лица.

2.1.6. Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2.1.7. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

2.1.9. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в изискуемите декларации, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

2.1.10. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на посочените основания за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.2. Лично състояние на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, когато:

- 2.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
- а) престъпление по смисъла на чл. 108 а) от Наказателния кодекс;

- б) престъпление по смисъла на чл. 159 а)- 159 г) от Наказателния кодекс;
 - в) престъпление против трудовите права на гражданите, по чл. 172 от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против младежта, по смисъла на чл. 192а от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - й) престъпление против народното здраве и против околната среда, по смисъла на чл. 352-353 е)
- 2.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.2.1, в друга държава членка или трета страна;
- 2.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- 2.2.3.1. т. 2.2.3 не се прилага, когато:
- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
 - размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
- 2.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 Закона за обществените поръчки;
- 2.2.5. е установено, че:
- 2.2.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 2.2.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 2.2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
- 2.2.7. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в обществени поръчки, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Участниците, а когато е приложимо и подизпълнителите, следва да декларират, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Като доказателство за липсата на обстоятелствата по т. 2.2.1., 2.2.2. и 2.2.6., участниците в обществената поръчка представят декларация (Образец № 3), подписана от лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 2.2.3.-2.2.5. (Образец № 4) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна декларация (Образец № 3) и декларация (Образец № 4).

Като доказателство за липсата на обстоятелствата по т. 2.1.2. и т. 2.2.7., участниците в обществената поръчка представят декларация (Образец № 10), подписана от

лицето, което може самостоятелно да представлява участника. В случай, че участникът е посочил, че ще използва подизпълнители или трети лица, за всяко от тези лица се представя отделна декларация.

2.3. Критерии за подбор на участниците

2.3.1. Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

А) Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Изискване за вписване в централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България или еквивалентен документ за вписване в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, в което е установен чуждестранния участник или съдружника в обединението /консорциума или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Участникът следва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от I-ва (група) група, IV-та (четвърта) категория, по смисъла на чл.8, ал.2 т.3 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Вписването в съответен аналогичен регистър на държава-членка на ЕС, или на друга държава-страна по споразумението за Европейското икономическо пространство има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено.

За доказване на изискването, участниците следва да представят документ, доказващ, че са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от **IV-та (четвърта) група, IV-та (четвърта) категория, по смисъла на чл.8, ал.2 т.3 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. (Обн., ДВ, бр.72 от 2003г.; изм. и доп., бр.23 от 2011г. и бр.98 от 2012г.) на МРРБ за „Номенклатурата на видовете строежи”**, който е валиден към датата на подаване на офертите, а за чуждестранни лица – еквивалентен документ, издаден от аналогичен професионален и/или търговски регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Участниците могат да не представят удостоверение, ако декларират наличието му с посочване на номер и дата на издаване, както и адрес на публичен регистър където може да бъде намерено.

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника с информация в Заявлението за участие - ОБРАЗЕЦ № 2.

Б) Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Участникът трябва да е застраховал своята „Професионална отговорност” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и чл. 2, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, обн. ДВ., бр. 17 от 02.03.2004 г.

За доказване на изискването, участниците следва да представят доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строителство съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна

застраховка за професионална отговорност, или гаранция в друга държава членка.

Когато по обективни причини участникът не е в състояние да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, с който да покрие поставеното от Възложителя изискване.

Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, клонът на чуждестранното лице се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника с информация в Заявлението за участие - ОБРАЗЕЦ № 2.

В) Минимални изисквания за технически и професионални способности на участника:

а. През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили минимум 1 /едно/ строителство с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

- *Под идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка строителство следва да се разбират дейности по изпълнение на благоустрояване на дворно пространство на обществени или жилищни сгради включващо дейности по озеленяване изграждане или ремонт на спортни площадки и/или спортни съоръжения или други еквивалентни дейности.*

За доказване на горепосоченото, участникът представя:

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 8), придружен от:

- **оригинал или заверено копие на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

В случай че участникът участва като обединение/ консорциум, което не е юридическо лице, горното изискване се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Ако за доказване на съответствие с минималните изисквания за технически и професионални способности клонът на чуждестранното лице се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

б. През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили минимум 1 /едно/ проектиране с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

За доказване на горепосоченото, участникът представя:

Списък на услугите (Образец № 5) идентични или сходни с предмета на поръчката изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

- *Под идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка проектиране следва да се разбира изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически или работен проект за или включващ благоустрояване с проектиране на озеленяване, изграждане на спортни площадки и/или спортни съоръжения или други еквивалентни по предназначение.*

В случай че участникът участва като обединение/ консорциум, което не е юридическо лице, горното изискване се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Ако за доказване на съответствие с минималните изисквания за технически и

професионални способности клонът на чуждестранното лице се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

в. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ:

За изпълнение на проектирането:

- проектант – част „Геодезия”
- проектант част ПАБО
- проектант част „ВиК“
- проектант част „Електро“
- проектант част „Сметна документация и ТС“
- проектант План за безопасност и здраве;
- проектант част ПУСО, „Управление на строителните отпадъци“

Членовете на проектантския екип трябва да притежават пълна проектантска правоспособност и да са регистрирани в Регистъра на инженерите с пълна проектантска правоспособност към Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) или съответен регистър на държавата в която са установени. Допустимо е съвместяването на повече от една позиция от един проектант при условие, че притежава правоспособност за изпълнение на съответните части от проекта.

За изпълнение на строителството:

1. Технически ръководител, отговарящ на изискванията на чл.163а от ЗУТ или еквивалент
2. Отговорник по Безопасност и здраве да притежава валидно удостоверение за завършен курс за КБЗ в строителството или еквивалент.

****** По преценка на участника могат да бъдат предложени по-голям брой квалифицирани лица, покриващи посочените минимални изисквания на Възложителя.

За доказване на горепосоченото, участникът представя:

Списък на инженерно-технически състав, основния изпълнителски квалифициран персонал /технически правоспособни лица/ на участника, определен за изпълнение на поръчката с посочване на трите имена, професионална квалификация, притежавани документи за правоспособност с посочване на номер на документа, дата на издаване, валидност и издател и по Образец № 12 (само за покриване на минималните изисквания).

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице изброените по-горе изисквания се доказват от един или повече от участниците в обединението.

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника с информация в Заявлението за участие - ОБРАЗЕЦ № 2.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

В случай, че участникът представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращия орган, участникът няма да бъде отстранен от обществената поръчка или да му бъде отказано да се сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите, изисквани от възложителя за доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор, на съответствие с техническата спецификация, при условие, че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение/сертификат.

➤ Участникът ще бъде отстранен от участие в обявата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване трябва да бъде изпълнено общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, при спазване на всички изисквания, заложи в ЗОП.

Доказателствата за съответствие с критерия за подбор се представят в случаите по чл. 67, ал.5 от ЗОП (Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.) и в случаите по чл. 67, ал.6 от ЗОП. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП и ППЗОП.

Трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит ще участват в изпълнението на поръчката. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Участниците могат да посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, като представят доказателства за поетите от тях задължения.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: П1 - Срок за изпълнение на поръчката – тежест 50 %

Име: П2 - Ценово предложение в лева без включен ДДС- тежест 50 %

Методика за оценка на офертите.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до оценяване, ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта”** в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП - **оптимално съотношение качество/цена**. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получена от всяка оферта **„Комплексна оценка“(КО).**

Методика за оценка на офертите.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до оценяване, ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта”** в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП - **оптимално съотношение качество/цена**. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получена от всяка оферта **„Комплексна оценка“(КО).**

Методиката за оценка на офертите се основава на оценка по обективни показатели, като по този начин се гарантира на Възложителя, както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния Изпълнител.

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка на офертата, като се търси икономически най-изгодната оферта.

Комплексната оценка (КО) на офертата на Участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 50 \% + П2 \times 50 \%$$

Максимално възможна оценка - 100 точки, тегловен коефициент 100%.

1. Критерий за оценка на офертата - икономически най-изгодна оферта.

2. Показатели за оценяване:

П1 - Срок за изпълнение на поръчката.

П2 - Ценово предложение в лева без включен ДДС.

3. Указания за определяне на оценката по всеки показател.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показател - П

Максимално възможен бр. точки Относителна тежест в КО

Срок за изпълнение - П1 100 50 %

Ценово предложение - П2 100 50%

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 50 \% + П2 \times 50 \%$$

Крайното класиране ще се извърши в низходящ ред на база получените точки за КО, т.е. оферта получила най-голям брой точки за КО се класира на първо място и т.н.

1.1. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ“ - П1:

Формулата, по която се оценката по Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ“ - П1 за всеки участник е:

$$П1 = П1.1 \times 50\% + П1.2 \times 50\%$$

Където:

П1 е оценката по показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ“ на участника

П1.1. е оценката по подпоказател „Срок за изпълнение на проектиране“ на участника

П1.2 е оценката по подпоказател „Срок за изпълнение на СМР“ на участника

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %.

Оценката по подпоказателите П1.1. и П1.2 се получава както следва:

П1.1. подпоказател „Срок за изпълнение на проектиране“

Оценява се предложеният от участника срок за изготвяне на инвестиционния проект фаза работен проект в календарни дни. Максимален брой точки по подпоказателя - 100 точки.

Оценките на офертите по подпоказателя се изчисляват по формулата:

$$П1.1 = (C_{\min.p} / C_{i.p}) \times 100 = \text{(брой точки)},$$

Където:

$C_{i.p}$ е предложеният срок за изготвяне на инвестиционния проект фаза работен проект съгласно Техническата оферта на съответния участник; $C_{\min.p}$ е минималния предложен срок на проектирането съгласно предложението за изпълнение на поръчката от всички допуснати до оценка участници.

ЗАБЕЛЕЖКА: Предложенията да бъдат съобразени с изискването, срокът за изпълнение на проектиране да не е повече от 30/тридесет/ календарни дни, считано датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя за стартиране изпълнението на договора до датата на подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на проекта без забележки от Възложителя. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!. Предложения за изпълнение над 30/тридесет/ календарни дни няма да бъдат разглеждани и оценявани от Възложителя.

П1.2. подпоказател „Срок за изпълнение на СМР“

Оценява се предложеният от участника срок за изпълнение на СМР в календарни дни. Максимален брой точки по подпоказателя - 100 точки. Оценките на офертите по подпоказателя се изчисляват по формулата:

$$П1.2 = (C_{\min.c} / C_{i.c}) \times 100 = \text{(брой точки)},$$

Където:

Ci.c е предложеният срок за изпълнение на СМР, съгласно Техническата оферта на съответния участник; Cmin.c е минималния предложен срок за изпълнение на СМР съгласно предложението за изпълнение на поръчката от всички допуснати до оценка участници.

ЗАБЕЛЕЖКА: Предложенията да бъдат съобразени с изискването, срокът за изпълнение на СМР да не е повече от 120/сто и двадесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа - Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от цитираната Наредба. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

Предложения за изпълнение над 120/сто и двадесет/ календарни дни няма да бъдат разглеждани и оценявани от Възложителя.

Срокът за изпълнение на строителството за всички подобекти не може да бъде по - дълъг от 120 календарни дни,

3.2. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” - П2:

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя - 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (Цтт / ЦГ) \times 100 = \text{(брой точки)},$$

където

ЦГ е предложената обща цена, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Цтт е минималната предложена цена, в лева без ДДС, (т.е. най-ниската предложена цена) от участник, допуснат до участие в класирането, съгласно ценовите предложения на всички участници.

В процеса на оценяването, всички получени резултати, в следствие на аритметични изчисленията ще се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 0 до 4 (включително), вторият знак остава непроменен.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 5 до 9 (включително), вторият знак след десетичната запетая, се закръглява към по-голямата цифра.

Например:

1,111 - ще бъде закръглено на 1,11;

1,115 - ще бъде закръглено на 1,12.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията ще приложи правилото на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/gggg) [11.09.2018 г.]

Час: (чч:мм) [18:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [08.02.2019 г.]

Час: (чч:мм) [18:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [12.09.2018 г.]

Час: (чч:мм) [11:00]

Място на отваряне на офертите: [гр. Панагюрище пл. „20-ти Април” № 13, приемна зала 1-ви етаж.**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [X] Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Друга информация (когато е приложимо):

1. Срок на валидност на офертите: не по-кратък от 150 календарни дни от крайната дата за получаване на оферти.

2. Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страницата на възложителя: <https://panagurishte.nit.bg/>

1 Документи, свързани с участие в поръчката.

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията на възложителя.

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка е нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти.

Офертите се изготвят на български език на хартиен носител.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по §1, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците могат при спазване на чл. 65 от ЗОП да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на изискванията на възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес Документите за участие /Раздел Пот документацията за участие/се представят в запечатана непрозрачна опаковка върху която се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

3.2. Опаковката трябва да включва следното:

3.2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1);

3.2.2. Заявление за участие, включващо посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка, информация относно съответствието с критериите за подбор и ползване на подизпълнител (Образец № 2);

3.2.2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника.

3.2.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3);

3.2.4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (Образец № 4);

3.2.5. Копие от документ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

3.2.6. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и за липса на обстоятелства по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа– (Образец № 10);

3.2.7. Документ, доказващ, че участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от I –ва група, IV -та категория, **съгласно Наредба № 1/30.07.03 г. (Обн., ДВ, бр.72 от 2003г.; изм. и доп., бр.23 от 2011г. и бр.98 от 2012г.) на МРРБ за „Номенклатурата на видовете строежи”**, който е валиден към датата на подаване на офертите, а за чуждестранни лица – еквивалентен документ, издаден от аналогичен професионален и/или търговски регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

3.2.8. Доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност" по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строителство съгласно

Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност, или гаранция в друга държава членка.

3.2.9. Списък на инженерно-технически състав, основния изпълнителски квалифициран персонал /технически правоспособни лица/ на участника (Образец № 9);

3.2.10. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 8), При искане от възложителя или при сключване на договора се представят към списъка в оригинал или заверено копие на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2.11. Списък на изпълнени услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката изпълнено през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 5), При искане от възложителя или при сключване на договора се представят към списъка в оригинал или заверено копие на доказателства за изпълнените услуги.

3.2.12. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 6);

3.2.13. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 7);

3.2.14. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя (Образец № 11);

Техническото предложение следва да включва следните задължителни елементи:
График за изпълнение. Графикът за изпълнение се изготвя под формата на диаграма или еквивалентно, като се разработва за всички позиции по видове работи посочени в Техническата спецификация по дни. Придружава се от диаграма на работната ръка. Линейният график трябва да отразява последователността и технологични процеси, необходими за изпълнението предмета на поръчката.

Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности - в тази част от офертата всеки участник следва да опише подробно последователността и взаимообвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за разработване на инвестиционният проект, подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, въвеждането на обекта в експлоатация, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора и ключови моменти свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати.

Предложение за гаранционен срок на обекта. Гаранционния срок следва да бъде съобразен с предвидените за влагане строителни материали и технологията на строителството и Наредба № 2/31.07.2003 г..

Предложение за мерките за опазването на околната среда. Строителството трябва да бъде извършено така, че по никакъв начин да не се наруши екологичното равновесие и да не се създадат предпоставки за увреждане на околната среда. Мерките за опазване на околната среда трябва да бъдат разработени за конкретният строителен обект и да обхващат опазването на всички компоненти на околната среда, съобразно изискванията на Закона за опазването на околната среда.

След приключването на строителството, изпълнителят следва да почисти изцяло строителната площадка, като заличи всички следи от извършените строителни работи, в това число да извози до депо всички отпадъци.

Система за осигуряване на качеството. Участникът трябва да разработи система за осигуряване на качеството за конкретният строителен обект. Тя трябва да съответства напълно на останалата част от техническото предложение на участника и неговата оферта като цяло.

➤ Важно!!!

1. Ще бъдат отстранени участниците, в чиито предложения е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.
2. Програмата за изпълнение и линейният график следва да обосновават предложения от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.
3. Участник, чиито линеен график показва технологична несъвместимост на отделните дейности и операции, както и противоречие с техническата спецификация или други условия, заложи в обявата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие в процедурата.
4. Ако участник не представи Техническо предложение и/или някое от приложенията към него, или представеното от него предложение за изпълнение, или приложенията към него, не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.
5. Ако Техническото предложение от офертата на участник, не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложения, които не съответстват на изискванията на техническата спецификация, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие.

6. Ако в Техническото предложение и/или в някое от горните приложения, участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо последвателността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката се отстранява от участие.

3.2.15. Ценово предложение (Образец № 12) - В Ценовото си предложение участниците следва да предложат обща цена, формирана като сбор от предлаганите цени за изпълнение на отделните дейности предмет на поръчката.

- При изготвяне на ценовата си оферта участникът трябва да включи печалбата и всички свои разходи за труд, материали, допълнителни разходи, доставно-складови разходи, пренос на материалите до работното място и други.
- Единичните и общи цени, както и крайната цена, предложени от участниците да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.
- Възложителят ще отстранява от процедурата всеки участник допуснал аритметична грешка /неточност/ в ценовото му предложение, както и при несъответствие в общата стойност посочена в ценовото предложение, когато е приложимо.
- При оценяване на офертите се взема предвид посочената от всеки Участник обща стойност, която включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.
- Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като цената се посочва в лева, закръглена до втори знак след десетичната запетая.
- Посочената прогнозна стойност се явява крайна за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При предложена по-висока цена, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

3.3. Офертата за участие се изготвя на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ.

3.4. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала“ – подписани от лицето, извършило заверката и подпечатани с печата на участника.

3.5. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

3.6. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

3.7. За всички данни, обстоятелства и грешки в офертата, отговорност носи участникът.

3.8. Варианти в офертите не се допускат.

3.9. Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо); адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; На опаковката се записва „Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „ИНЖЕНЕРИНГ ЗА БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ПАРКОУСТРОЯВАНЕ НА ПРИЛЕЖАЩИ ЗОНИ КЪМ ДЦПЛУ"СВ.СВ.КОЗМА И ДАМЯН" И ДЦДМУ "ДЪГА"

Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Панагюрище, пл. „20-ти Април“ № 13

Сключване на договор

Възложителят сключва договор с класирания на първо място участник, след представяне на:

-Документите по чл.67, ал.6 от ЗОП.

При отказ от страна на класирания на първо място участник да сключи договор или не представяне на необходимите документи Възложителят предлага на втория по ред класиран участник сключване на договор за изпълнение на поръчката.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [27.08.2018г.]

Възложител

Трите имена: Георги Кирилов Павлов *(Подпис и печат)*

Длъжност: Заместник-кмет „Стопански дейности“ и

**Възложител на обществени поръчки,
съгласно Заповед № 155/23.03.2018 г.**