



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ
РЕГИСТЪР НА ДОГОВОРИТЕ
№ 307/26.07.2018 г.

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

Днес 26.07.2018 г. в гр. Панагюрище, между:

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, със седалище и адрес на управление: гр. Панагюрище, пл. „20 - Април“ №13, ЕИК 000351743, представлявана от Георги Кирилов Павлов – Зам.-кмет „Стопански дейности“ на основание заповед № 155/23.03.2018 г. и Цветана Якова Якова – началник отдел „ФСДБ“ и главен счетоводител наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

ВИП ПРОЕКТ БГ ЕООД, ЕИК 203867329, със седалище и адрес на управление гр.София 1421, ж.гр. Южен парк, ул.„Кожух планина“, бл.16, ет.1, офис 6 представлявано от Трендафила Георгиева Кьосева - управител, наричано по-нататък в договора накратко Изпълнител,

в съответствие с резултатите от проведената обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с ID № 9074810 в РОП на АОП и съгласно одобрен протокол от Кмета на Община Панагюрище за определяне на изпълнител и на основание чл. 112 от ЗОП, се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изготви на свой риск, при условията на настоящия договор и срещу заплащането на цената по него, двуфазен инвестиционен проект „ИДЕЕН“ и „РАБОТЕН“ за обект **Благоустройство на вътрешно междублоково пространство на парцел I-общински, кв.144, гр.Панагюрище** и да осъществява авторски надзор по време на изпълнение на СМР до цялостно приключване на обекта, в съответствие с Заданието за проектиране на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и съгласно Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2 и Приложение № 3), които представляват неразделни части от настоящия договор.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 2. (1) За предоставянето на услугите по чл.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 9 880 лв. (девет хиляди осемстотин и осемдесет лева) без ДДС или 11 856 лв. (единадесет хиляди осемстотин петдесет и шест лева) с ДДС, съгласно Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** явяващо се Приложение № 3 и е образувана както следва:

1. Цена за изготвяне на работен проект: 9 000 /девет хиляди/ лв. без ДДС или 10 800 /десет и осемстотин/ лв. с ДДС ;
2. Цена за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР до 880 /осемстотин и осемдесет/ лв. без ДДС или 1 056 /хиляда петдесет и шест/ лв. с ДДС, при

часова ставка 25/двадесет и пет/ лв. на час, но не по-малко от 2 /два/ часа при посещение на обекта. Времето за упражняване на авторски надзор включва и времето за пътуване от мястото на постоянна работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обекта и обратно. В часовата ставка са включени всички разходи за изпълнението на авторския надзор, като, но не само: пътни, дневни, квартирни, командировъчни, възнаграждение и т.н.;

(2) Стойността по ал.1 е окончателна и не подлежи на промяна в процеса на изпълнение на договора, освен в случаите по чл. 194, ал.3 от ЗОП.

(3) В стойността по ал. 1 са включени всички разходи по изпълнение на дейностите, услугите, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на проектантския екип и други свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейностите, включени в предмета на поръчката.

(4) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по указание от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В последния случай, направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи се възстановяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 3. (1) Плащанията по настоящия договор се извършват, както следва:

1. Плащане на договорената цена по чл.2, ал.1, т.1, на база подписан двустранен протокол за приемане на проекта по реда на чл.9, ал.5 и представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Плащането за упражнен авторски надзор се извършва на база протоколи за установяване на вложеното време и хонорар сметки за заплащане на възнаграждение за извършване на авторски надзор (по образци), подписани от възложител, строителен надзор и проектант и оригинални фактури на стойност до цената по чл. 2, ал.1, т.2 от договора;

(2) Всички плащания се извършват в български лева, по банков път, в срок до десет работни дни след представяне на последния от посочените документи.

Чл. 4. (1) Всички плащания в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършват по следната банкова сметка:

IBAN: BG 82 RZBB 9155 1006 7031 05 BIC: RZBBBGSF при Банка: РАЙФАЙЗЕНБАНК ЕАД

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени в сметката по ал. 1 в срок от 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се плащанията са надлежно извършени.

Чл. 5. (1) В случай, че по настоящият договор има сключен/и договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите всички работи, приети по реда на Раздел V от договора.

(2) Горната алинея не се прилага, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Чл. 6. Забавянето на плащания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е основание за спиране или забавяне на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 7. (1) При преобразуване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, Възложителят сключва договор за продължаване на настоящия договор с правоприменик. Договорът за продължаване на договора на настоящата обществена поръчка се сключва само с правоприменик, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприменика не може да се правят промени в договора за настоящата обществена поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния **ИЗПЪЛНИТЕЛ** не се прекратява, то отговаря солидарно с новия **ИЗПЪЛНИТЕЛ** - правоприменик.

(2) При преобразуване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако правоприменикът не отговаря на изречение второ от предходната алинея, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съответно правоприменикът дължи обезщетение по общия исков ред.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** на преобразуваното дружество /фирма/ представя доказателства във връзка с ал. 1 на чл. 7 от този раздел.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

Чл. 8. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и приключва с изпълнение на всички задължения на страните по него.

(2) Срокът за изпълнение на проектирането е 20(двадесет) календарни дни, съгласно представената и приета оферта и приключва с предаване на проекта. Срокът на дейностите по упражняване функциите на авторски надзор започва да тече от датата на подписване на Протокол обр. 2а към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка на обекта и определяне на строителна линия и ниво и приключва с издаването на удостоверение за въвеждането в експлоатация на обекта/разрешение за ползване.

(3) Сроковете, свързани с задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно проектирането спират да текат в следните случаи:

1. при необходимост от съгласуване или одобряване на предварителни начални разработки или проектна част, за времето на съгласуването, одобряването;

2. при бездействие на орган и/или администрация, ако действието е от значение за започване или реализиране на изпълнението;

3. при възникване на непредвидено обстоятелство, за което страните са подписали констативен протокол, за чийто непредвиден характер страните са съгласни и влияе на започването или реализирането на изпълнението;

4. срокът не тече за времето на забавянето, заради преработване на вече готови фази или части от проект/и, наложени от промени в нормативните актове, регулиращи съответната материя;

5. срокът не тече за времето на забавянето, когато забавата е причинена поради виновно действие или бездействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - до неговото преустановяване или когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поиска промени в работата, които изменят предадено задание за проектиране и/или одобрени от него решения или предшестващи фази.

(4) Срокът се продължава след съгласуването и/или одобряването и/или изпращането на писмени указания (забележки, пропуски, допълнения или препоръки) от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако има такива или след извършване на необходимото действие от орган или администрация, обуславящо започването и/или реализацията на изпълнението или след отпадане на непредвидените обстоятелства или след отпадане на друго препятствие по ал.3.

(5) Обстоятелствата по ал. 3 и ал. 4 се документират чрез двустранно подписан протокол между страните.

IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 9. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предава с протокол изготвения идеен проект в минимум два варианта. Идеят проект се предава в два екземпляра на хартиен носител и един електронен.

След избор на вариант и съгласуване от Гл. архитект на общината, съгласно чл.141, ал.9 от ЗУТ същият е основание за продължаване на проектирането в работна фаза;

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предава с протокол изготвения работен проект, оформен съгласно чл.139, ал.3 от ЗУТ, както следва:

- чертежите в оригинал на хартиен носител, с мокри печати и подписи, в папки и текстовата част – обяснителни записки във формат А4, всички таблици и количествени сметки – във вид удобен за размножаване – 2 броя комплекти;

- електронен носител (CD) – 1 броя, с цялата информация, в подходящ за размножаване формат; чертежите във формат DWG, а текстовата част – Word и Excel.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да съгласува проекта с всички експлоатационни дружества и държавни органи според естеството на конкретния проект, ако такова съгласуване се изисква от действащото законодателство, както и да възложи изготвянето на оценка за съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

(4) Всички забележки към проектната документация, направени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, контролни и съгласувателни органи по ЗУТ, се отстраняват за сметка на проектанта. Преработената проектна документация се предава на възложителя в 7 дневен срок след уведомяването на проектанта за изискването.

(5) След приемане на работния проект без забележки от ЕСУТ към община Панагюрище, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава 4 броя пълни комплекти от проекта на хартиен носител и 2 бр. на електронен носител (CD), оформени по начина описан в ал.2.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема упражнения авторски надзор с протоколи за установяване на вложеното време и хонорар сметки за заплащане на възнаграждение за извършване на авторски надзор (по образци), подписани от възложител, строителен надзор и проектант.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената поръчка качествено и в договорения срок.
2. да изпълни предмета на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики при проектирането и в съответствие с условията на договора, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение, съгласно приложимото законодателство.
3. да разработи двуфазния инвестиционен проект в обем и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, чрез квалифицираните лица, посочени в офертата. Проектната документация да бъде придружена с обяснителна записка, статически изчисления и оразмеряване, количествени сметки, графични приложения и др.
4. да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инвестиционния работен проект съгласно изискванията на Раздел IV от договора;
5. да изготви точни и верни обобщени количествено - стойностна сметка и отделни подробни количествено - стойностни сметки по всички части на проекта;
6. да отстранява всички пропуски, недостатъци и грешки в представения проект по предмета на настоящия договор, констатирани по време на строителството в срок не по-малко от 10 /десет/ календарни дни от уведомяване от Възложителя, за което последният не дължи заплащане. Отстраняването на констатирани пропуски и несъответствия в

работния проект, дори след неговото приемане, са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7. да участва в обсъждане на проектите и в работни срещи с представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугата по договора качествено, съобразно най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.
8. да осъществява авторски надзор по време на изпълнение на строителството на обекта с проектантите - автори на отделни части на проекта, съобразно изискванията на чл.162 от ЗУТ ;
9. при невъзможност да осигури на обекта проектанта изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, да оторизира и осигури друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор.
10. да завери ексекүтивната документация за строежа след изпълнение на обекта;
11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своевременно за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поръчката и биха довели до нейното неизпълнение, забавено или лошо изпълнение.
12. да приема и разглежда всички писмени указания и възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при извършване на услугите по този договор, и да ги отстранява своевременно за своя сметка.
13. да консултира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по време на изпълнение на проекта.
14. при предаване на инвестиционния проект, да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** координати за връзка на носителите на авторски права върху проектните части, които ще упражняват авторски надзор по време на строителството на обектите.
15. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, изработени в изпълнение на настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи дължимото възнаграждение по определения в раздел II от настоящия договор начин и размер;
2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на дейностите, предмет на договора;
3. да изисква и получава наличните изходни данни за проектиране. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да изисква необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.
4. да иска приемане на дейностите чрез подписване на протоколи от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. по всяко време да извършва проверка на качеството на извършваните дейности, както и да контролира изпълнението на договора, без да затруднява работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако не са в нарушение на нормативни изисквания или водят до съществено отклонение от Заданието за проектиране;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за изпълнената доставка и монтаж, съгласно раздел II от настоящия договор.

3. да определи представител/и от своята администрация, които да контактуват с



ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или негови представители, служители, проектанți, членове на екипа и които да указват необходимото съдействие и представят необходимите изходни данни.

4. да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обекта, предвиден за проектиране и да съдейства за изпълнението на проектните разработки, както и да определи служители, които ще подписват необходимите протоколи.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. по всяко време да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация относно извършените дейности, в изпълнение на предмета на настоящия договор, както и да изисква представяне на готови проектни части за удостоверяване етапа на изпълнението и да проследява изпълнението, както и да съгласува предварително проектни решения.

2. да отменя и възлага проектни идеи, които не променят съществено техническото задание, без увеличаване на договорената цена и да упражнява чрез свои представители контрол върху изпълнението на проектните разработки, предмет на договора.

3. да изисква подмяна на проектанți от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, произтичащи от предмета на договора.

4. да изисква отстраняване на всички пропуски, недостатъци и грешки в проектите, констатирани преди окончателното им приемане или констатирани в резултат на проведена съгласувателна или друга процедура от компетентни органи.

5. да изисква отстраняване на всички пропуски, недостатъци и грешки в представените проекти по предмета на настоящия договор, констатирани по време на строителството в срок не по-малко от 10 /десет/ календарни дни от уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което не дължи заплащане.

6. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички необходими документи за цялостното последващо използване на проекта и негови съставни части.

7. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. (1) При забава в изпълнението от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и две десети) на ден от стойността на договора, но не повече от 20 % (двадесет на сто) върху същата.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** безусловно удържа дължимите му неустойки от плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. При забава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в плащане по настоящия Договор, същият дължи заплащането на законната лихва за забавата, начислена върху стойността на забавено плащане.

Чл. 15. Неизправната страна дължи реално изпълнение, като страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от неустойките по този договор.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Действието на този договор се прекратява в следните случаи:

1. С изпълнението на всички задължения на страните.

2. По взаимно съгласие между страните - с подписването на споразумение.

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

4. С двуседмично писмено предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по всяко време до окончателното изпълнение на дейностите, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за всички изпълнение и приети към момента на прекратяването дейности, съгласно подписан двустранен протокол;

5. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато същият:

а/ е прекратил работата за повече от 15 (петнадесет) календарни дни, без съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б/ не изпълни точно някое от задълженията си по договора, в това число не извършва дейностите по уговорения начин или с нужното качество;

в/ системно нарушава задълженията си по настоящия договор;

г/ не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани нередности и/или недостатъци;

д/ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

е/ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

ж/ в случаите по чл. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** получените плащания, ведно със законната лихва.

(2) В случаите на ал. 1, т. 7 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** едностранно прекратява договора, като има право да получи неустойка в размер на 20 % (двадесет) от общата стойност по договора, заедно с обезщетение за надвишаващите я пропуснати ползи и нанесени щети, съобразно действащото законодателство. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи следващото му се обезщетение от плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В случая на ал. 1, т. 7, б. „б" **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на тези работи, които са извършени качествено, и които могат да му бъдат полезни.

Чл. 17. При прекратяване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да преустанови незабавно изпълнението на дейностите и да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изпълненото до момента в най-кратък срок.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 18. Всяка от страните е длъжна да третира като конфиденциална и да не разпространява, пред които и да било трети лица всяка информация, станала й известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, както и да опазва търговската тайна на другата страна.

X. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 19. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

ЗАМЕСТНИК - МИНИСТЪР

Изм. № 99-00-6-816

25.07.18г.



ДО

Г-Н НИКОЛА БЕЛИШКИ

КМЕТ НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Относно: Получен въпрос по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ (ОПРР) 2014-2020

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БЕЛИШКИ,

Във връзка с получено запитване от Ваша страна на електронния адрес за кореспонденция на ОПРР (oprdr@mrrb.government.bg) с вх. № 99-00-6-816/18.07.2018 г., Ви информирам следното:

В одобрената инвестиционна програма на община Панагюрище, за Инвестиционен приоритет „Социална инфраструктура“ е заложен индикатор „Население, ползващо подобрените социални услуги“ с целева стойност за 2023 г. от 450 лица. Посоченият индикатор може да бъде отчетен само чрез изпълнение на проектно предложение за дейности по изграждане/реконструкция/ремонт, включително прилежащи пространства на социалната инфраструктура, включващо центрове за временно настаняване, кризисни центрове, приюти и центрове за работа с деца на улицата.

Предвид изложеното не е допустимо облагородяване на прилежащите площи към Дневен център за деца и/или младежи с увреждания и Дневен център за пълнолетни лица с увреждания.

Съгласно изменените през месец януари 2018 г. Насоки за кандидатстване по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ - Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ (ОПРР) 2014-2020, община

1. Задание за проектиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. Документи по чл. 67, ал.6 от ЗОП

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни оригинални екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ,



Георги Кирилов Павлов
ЗАМ.-КМЕТ НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛ,



Трендафила Георгиева Къосева-управител
ВИП ПРОЕКТ БГ ЕООД

Цветана Якова Якова
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ*
Арх.Николай Младенов
Гл.архитект на Община Панагюрище



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

Относно: "БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ВЪТРЕШНО МЕЖДУБЛОКОВО
ПРОСТРАНСТВО НА ПАРЦЕЛ I-ОБЩИНСКИ, КВ.144, ГР. ПАНАГЮРИЩЕ"

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

С решение № 463 от 01.02.2018 г. на Общински съвет - Панагюрище е приет бюджет – 2018 г. на Община Панагюрище, като в инвестиционната програма е заложено изготвянето на проект за "Благоустройство на вътрешно междублоково пространство на парцел I-общински, кв.144, гр. Панагюрище"

Финансирането на проекта е осигурено със средства, предвидени в инвестиционната програма на община Панагюрище за 2018 г.

Прогнозна стойност на услугата – 12 500 лв./дванадесет хиляди и петстотин лв./ без ДДС, която е разделена, както следва:

- за проектиране – 11 250,00 лева без ДДС;
- за авторски надзор – 1 250,00 лева без ДДС.

Изготвена е скица с виза за проектиране № 63 от 27.02.2018 г. на Гл. Архитект на Община Панагюрище. Обхват на проекта е съгласно скицата с виза за проектиране оказан с пунктирана червена линия.

Проектът по всички проектни части следва да се изработи в две фази: Идеен и Работен инвестиционен проект в съответствие с изискванията определени от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Идейният проект следва да се изготви и предаде на възложителя в два варианта. След избора на вариант се изготвя работната фаза.

Работният проект подлежи на одобряване и е основание за издаване на разрешение за строеж и за възлагане и изпълнение на строителството по реда на ЗОП.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ

С инвестиционния проект трябва да се представят решения за:

1. Благоустройство на вътрешно междублоково пространство;
2. Осигуряване на достъп до съществуващите гаражи;
3. Осигуряване на терени за нови гаражни клетки или открити парко места, при такава възможност;

4. Осигуряване на площи за изграждане на места (джобове) за контейнери за битови отпадъци;
5. Оформяне на площи за отдих (беседки, пейки и др.), детска площадка, фитнес на открито и зелени площи;
6. Осигуряване на отводняване на терена;
7. Изграждане на улично и парково осветление;

Работния проект следва да бъде разработен минимум по следните части:

Част Геодезия: Да се изготви геодезическо заснемане. Вертикалната планировка да определи начина на отвеждане на дъждовните води. ВП максимално да се доближи до съществуващата. Да се изготви трасировъчен план на настилки, детайли, съоръжения и т.н.

Част архитектура и благоустройство: Настоящият проект следва да отчете съществуващото състояние на обекта и неговата среда като предложи проектни решения за основен ремонт и обновяване. Проектът трябва да запази и съхрани качествата на това градско пространство, като развие възможностите за нови или обновени материали и елементи на градското обзавеждане в хармонична композиция.

Да се осигури пълноценен обществен достъп /включително на хора с увреждания /, чрез изграждане, реконструкция, рехабилитация на настилките, в съответствие с действащата нормативна уредба.;

Част Пътна: Да се предложи нов проект за настилките, съгласно съответния клас на натоварване за обезпечаване носимоспособност за max товар от 15 t (сметосъбираща техника). Да се дадат всички видове и размери в спецификации заедно с техническите им карти, начина на полагане, модула и растера, дилатационни фуги. Да се осигури достъпа до съществуващите гаражи, като се потърси възможност за изграждане на нови гаражни клетки или открити парко места.

Част Електрическа: При проектирането на осветителната инсталация да се използват следните изходни данни и норми - светлинна ситуация –E1, светлинен клас A1, средна полусферична осветеност $E_{hs}=5lx$, равномерност $U_0 \min=0.15$, цветна температура $T_{цв} = 3500-4500^{\circ}C$, индекс на цвето предаване $Ra \geq 80$. Да се предвиди монтаж на нови стълбове и осветителни тела. Вид на стълбовете за парково осветление – метални с фланцев монтаж и височина 4 /четири/ метра. Парковият осветител да е със светодиоди и да има съвременен дизайн и външен вид. Захранващия блок на осветителя да позволява регулиране на мощността в зависимост от необходимото ниво през периода на светене. Да се предвиди монтаж на нови касети за улично осветление. Да се предвиди изграждането на нова подземна инфраструктура за електрозахранване и комуникационни нужди. Новите съоръжения да се съгласуват с нуждите и изискванията на експлоатационните дружества.

Част ВиК: Да се предвиди отводняване на терена. Да се предвиди почистване на съществуващите дъждовни шахти.

Част Паркоустройство: Да се предвидят зелени площи с подходяща растителност. Проектът да предложи максимално запазване и съхранение на едро размерната растителност, нова такава и модерни решения със сезонни цветя.

Да се предвиди 2 годишна гаранционна поддръжка на новозасадената растителност.

Част Пожарна безопасност: Да се изготви проектна част „Пожарна безопасност” с обхват и съдържание съгласно приложение № 3 от Наредба № Из-1971 за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Част Количествена сметка /КС/ и количествено - стойностна сметка /КСС/: Да се разработи в електронен вариант, включваща подробни количествени сметки за материалите и изделията по видове СМР в т.ч. демонтажни и ремонтни работи;

Част ПБЗ: Конкретните задължения на участниците в строителния процес по отношение на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) да се определят в съответствие с Наредба№2 за ЗБУТ при СМР от 2004 г.

Част ПУСО: Конкретните задължения на участниците в строителния процес по отношение управление и употреба на рециклирани материали се определят в съответствие с Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали от 2012г.

Всяки проектни части да съдържат пълна техническа спецификация на изделията, материалите и продуктите, предвидени за влагане в строежа.

Всяки проектант следва да са придобили пълна проектантска правоспособност (ППП), която да поддържат, видно от регистрите на КАБ и КИИП, за срока на оферирание, проектиране, изпълнение на съгласувания проект, чрез упражняване на авторски надзор на обществената поръчка по ЗОП .

Проектантът по част „Пътна”, да съгласува всички детайли на настилки, представени в част архитектура и благоустройство.

Документацията да се предаде в пет копия на хартиен носител и едно копие на електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционния проект и на документите и данните към тях се определят с наредбата по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ;

При изготвяне на документацията да се ползва лицензиран софтуер.

При проектирането на строежите (сгради и строителни съоръжения) трябва да се предвиждат, а при изпълнението им да се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и в съответствие с чл. 169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ, както следва:

- носимоспособност - механично съпротивление и устойчивост на строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- безопасност в случай на пожар;
- хигиена, здраве и околна среда;
- достъпност и безопасност при експлоатация;
- защита от шум;
- енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение;
- устойчиво използване на природните ресурси.

Строежите се проектират, изпълняват и поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове за:

- опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите културни ценности;
- намаляване на риска от бедствия;
- физическа защита на строежите.

Проектантите на инвестиционния проект са отговорни за проектирането на обекта в съответствие с приложимите нормативни актове.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Максималния срок за разработване на инвестиционния проект във фаза „работен“ е 90 календарни дни от подписването на договора.

В този срок не се включва времето за разглеждане и избор на вариант от идейния проект, както и времето необходимо за назначаване на Експертен съвет за разглеждане и приемане на работния проект.

IV. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ДО ЦЯЛОСТНО ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ОБЕКТА

С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на проекта, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

- Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително;
- За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи.

При невъзможност на Изпълнителя да осигури на обекта проектанта изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, Изпълнителят се задължава да оторизира и осигури друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор.

Във връзка с точното спазване на инвестиционния проект при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл.162 от ЗУТ и договора за изпълнение.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

м.03.2018г.

Изготвил:

/инж. Д. Бозаджиев/



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

Образец № 2

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ
4500 гр. Панагюрище
пл. 20-ти април 13

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:
**„Изготвяне на инвестиционен проект за Благоустрояване на вътрешно
междублоково пространство на парцел I-общински, кв.144, гр.Панагюрище и
авторски надзор”**
по Глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява

От [„ВИП ПРОЕКТ БГ“ ЕООД],

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [203867329],
със седалище и адрес на управление [гр. София 1421, ж.гр. Южен парк, ул. „Кожух
планина“, бл.16, ет.1, офис 6], и адрес за кореспонденция: [гр. София 1421, ж.гр.
Южен парк, ул. „Кожух планина“, бл.16, ет.1, офис 6],
телефон за контакт [02/423 78 10], факс [02/423 49 90], електронна поща [
vipprojectbg@abv.bg],
банкова сметка: [IBAN: BG 82 RZBB 9155 1006 7031 05],

представявано от: Трендафила Георгиева Къосева
[трите имена]

в качеството на Управител

[длъжност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие.

Предлагаме срок за изготвяне на работния проект от 20 календарни дни¹, считано от датата на предаване на изходните данни от страна на Възложителя с двустранен протокол;

¹ Срокът за изготвяне на работния проект следва да бъде не по – кратък от 20 календарни дни и не по - дълъг от 90 календарни дни. Участник предложил по дълъг срок за проектиране ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Изготвения от нас Работен инвестиционен проект ще е в съответствие с изискванията определени в Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

За изпълнение на поръчката ще използваме следния проектантски екип:

Име, презиме, фамилия	Длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка	Образование (степен и специалност), диплома №, дата на издаване, учебно заведение, ППП	Общ и специфичен професионален опит
арх. Маргарита Методиева Станева	Ръководител проект, проектант част Архитектура и благоустройство, проектант част ПУСО	Магистър – Архитектура, Диплома серия АС-95, № 000030, рег.№28900/1995г. ВИАС, Удостоверение за ППП № 03733, КАБ, Удостоверение №1123 от 04.11.2016г. за завършен курс по „Управление на строителните отпадъци и влагане на рециклирани строителни материали	Общ професионален опит – 23 години. Обекти: 1. Изготвяне на проект за паркоустройство и благоустройство на зона за отдих, находяща се в жк “Надежда-1часть”, район Надежда, гр. София с РЗП 2100м2 2. Изготвяне на проект за изграждане на паркова среда, включително алейни пространства и зона за детски игри, находяща се в междублоковото пространство в кв. 32, по плана на 24 микрорайон, ул.“Дубровник“ № 36, гр. Варна“ с РЗП 1110 м2
инж. Стефан Илков Стефанов	Проектант част „Геодезия“	Магистър инженер по специалност	Общ професионален

Stefan

[Signature]

		<p>Геодезия, УАСГ, диплома № 024076/2006 г., Удостоверение за ППП № 12019, КИИП</p>	<p>опит – 10 години. Обекти:</p> <p>1. Изготвяне на проект за паркоустройство и благоустрояване на зона за отдих, находяща се в жк "Надежда-1часть", район Надежда, гр. София с РЗП 2100м2</p> <p>2. Изготвяне на проект за изграждане на паркова среда, включително алейни пространства и зона за детски игри, находяща се в междублоковото пространство в кв. 32, по плана на 24 микрорайон, ул. "Дубровник" № 36, гр. Варна" с РЗП 1110 м2</p>
<p>инж. Ваня Михайлова Андропова</p>	<p>Проектант по част „Електро“</p>	<p>Магистър, специалност Електротехника, Технически университет, София, Диплома серия ТУ-СФ-2006 г., № 000925/2006 г., Удостоверение за ППП № 13925, КИИП</p>	<p>Общ професионален опит – 10 години. Обекти:</p> <p>1. Изготвяне на проект за паркоустройство и благоустрояване на зона за отдих, находяща се в жк "Надежда-1часть", район Надежда, гр. София с РЗП</p>

			<p>2100м2</p> <p>2. Изготвяне на проект за изграждане на паркова среда, включително алейни пространства и зона за детски игри, находяща се в междублоковото пространство в кв. 32, по плана на 24 микрорайон, ул. "Дубровник" № 36, гр. Варна" с РЗП 1110 м2</p>
инж. Красимира Иванова Ракъджиева-Груева	Проектант по част «ВиК»	<p>Магистър – Строителен инженер по водоснабдяване и канализация, Диплома серия ВДФС-95-УАСГ, № 000084, рег. № 29808/23.07.2006 г., УАСГ, Удостоверение за ППП № 01187, КИИП</p>	<p>Общ професионален опит – 21 години.</p> <p>Обекти:</p> <p>1. Изготвяне на проект за паркоустройство и благоустрояване на зона за отдих, находяща се в жк "Надежда-1 част", район Надежда, гр. София с РЗП 2100м2</p> <p>2. Изготвяне на проект за изграждане на паркова среда, включително алейни пространства и зона за детски игри, находяща се в междублоковото пространство в кв.</p>

			32, по плана на 24 микрорайон, ул. "Дубровник" № 36, гр. Варна" с РЗП 1110 м2
инж. Мирослав Боянов Лилов	Проектант по част „ПБЗ“	Магистър строителен инженер по промишлено и гражданско строителство Диплома серия А89, № 009510, ВИАС, Удостоверение за ППП № 00546, КИИП	Общ професионален опит – 25 години. Обекти: 1. Изготвяне на проект за паркоустройство и благоустройство на зона за отдих, находяща се в жк "Надежда-1 част", район Надежда, гр. София с РЗП 2100м2 2. Изготвяне на проект за изграждане на паркова среда, включително алейни пространства и зона за детски игри, находяща се в междублоковото пространство в кв. 32, по плана на 24 микрорайон, ул. "Дубровник" № 36, гр. Варна" с РЗП 1110 м2
инж. Живко Здравков Мартинов	Проектант по част „Пожарна безопасност“	Магистър Инженер по противопожарна техника и безопасност, Диплома № 4889/1986 г. Висш	Общ професионален опит – 31 години. Обекти: 1. Изготвяне на проект за

		институт-МВР, Удостоверение за ППП № 41855, КИИП	паркоустройство и благоустрояване на зона за отдих, находяща се в жк "Надежда-1часть", район Надежда, гр. София с РЗП 2100м2 2. Изготвяне на проект за изграждане на паркова среда, включително алейни пространства и зона за детски игри, находяща се в междублоковото пространство в кв. 32, по плана на 24 микрорайон, ул."Дубровник" № 36, гр. Варна" с РЗП 1110 м2
ландш.арх. Велина Симеонова Симеонова	Проектант по част „Паркоустройство“	Магистър – ландшафтен архитект, Диплома серия ЛТУ-20001 рег.№ 11026/2000 г., Лесотехнически университет, София, Удостоверение за ППП № 04144, КАБ	Общ професионален опит – 15 години. Обекти: 1. Изготвяне на проект за паркоустройство и благоустрояване на зона за отдих, находяща се в жк "Надежда-1часть", район Надежда, гр. София с РЗП 2100м2 2. Изготвяне на проект за изграждане на паркова среда,

			<p>включително алейни пространства и зона за детски игри, находяща се в междублоковото пространство в кв. 32, по плана на 24 микрорайон, ул. "Дубровник" № 36, гр. Варна" с РЗП 1110 м2</p>
инж. Марияна Генчева Иванова	Проектант част „Пътна“	Магистър – инженер по пътно строителство, Диплома серия УАСГ – 2000, № 047699, рег. № 32157/2000, г., УАСГ, София, Удостоверение за ППП № 06707, КИИП	<p>Общ професионален опит – 16 години.</p> <p>Обекти:</p> <p>1. Изготвяне на проект за паркоустройство и благоустрояване на зона за отдих, находяща се в жк "Надежда-1 част", район Надежда, гр. София с РЗП 2100м2</p> <p>2. Изготвяне на проект за изграждане на паркова среда, включително алейни пространства и зона за детски игри, находяща се в междублоковото пространство в кв. 32, по плана на 24 микрорайон, ул. "Дубровник" № 36, гр. Варна" с РЗП 1110 м2</p>

Гарантираме, че ще отстраняваме всички констатирани забележки към проектната документация, направени от Възложителя, от контролни и съгласувателни органи по ЗУТ и ЗКН, в срок до **7 (седем) работни дни**, считано от датата на писменото уведомяване за това.

Ние потвърждаваме, че ще осъществяваме авторски надзор по време на изпълнение на строителството на обекта от проектантите - автори на отделни части на проекта, съобразно изискванията на чл.162 от ЗУТ и договора за изпълнение

Ние гарантираме, че при невъзможност да осигурим на обекта проектанта изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, ще оторизираме и осигурим друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, Заданието за проектиране и към всички други действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

Ще изпълним предмета на обществената поръчка съгласно нашата **Работна програма** – Приложение №1 към настоящето Техническо предложение.

При изготвяне на офертата сме спазили задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.²

² **Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:** Национална агенция по приходите;

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, за опазване на околната среда:** Министерство на околната среда и водите

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на възложителя и представения проект на договор.

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законово установения срок.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е до 11.07.2018 г., считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Работна Програма и линеен график

[19.04.2018 г.]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[Трендафила Кьосева]

[Управител]



Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: * Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.mtsp.government.bg>, София 1051, ул. Тринадия №2, Телефон: 02/ 8119 443

* Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда“ Интернет страница: <http://www.gli.government.bg/> София 1000, бул. Дондуков №3, Тел. 02/987 47 17

ОПИСАНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ПРОЕКТИРАНЕ И АВТОРСКИ НАДЗОР
ПРОЕКТИРАНЕ

Предметът на обществената поръчка е изготвянето на проект в две фази – Идеен и Работен инвестиционен проект в пълен обем и съдържание, съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, включително подробни количествени и количествено-стойностни сметки за Обществена поръчка с предмет „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза Идеен и Работен проект за обект „Благоустрояване на вътрешно междублоково пространство на парцел I-общински, кв. 144, гр. Панагюрище“.

Избраният изпълнител следва да извърши и последващо осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи. Изпълнителят ще упражнява авторски надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

За целите на настоящата поръчка Изпълнителят ще осигури експерти - правоспособни проектанти за изготвянето на Идеен и Работен проект за нуждите на обновяването на сградите. Идеиният и Работният инвестиционни проекти ще бъдат разработени съгласно заданието от Възложителя и съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.), Наредба Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, Наредба №1 от 12.01.2009г. за условията и реда за устройството на безопасността на площадките за игра и приложимата нормативна уредба по проектните части, включени в обхвата на техническия проект за нуждите на проекта. Работният проект ще бъде придружен с подробни количествени и количествено-стойностни сметки по приложимите части.

След надлежно съгласуване на Работния проект с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи, той ще бъде внесен в Общината за одобрение от Главния архитект на Общината и издаване на разрешение за строеж. Ще се съобразим с изискването, че Работният проект обхваща само мерките, заложи в техническото задание от Възложителя, целящи благоустрояване на вътрешно междублоково пространство на парцел I-общински, кв. 144, гр. Панагюрище“.

Идейната и работната фаза на проект ще се представи

- 5 бр. комплекти на хартиен носител ;
- 1 бр. на дигитален носител.

При изработването на проектната документация ще се използва лицензиран софтуер.

Целта на инвестиционния проект е да се представят решения за:

1. Благоустрояване на вътрешно междублоково пространство
2. Осигуряване на достъп до съществуващите гаражи
3. Осигуряване на терени за нови гаражни клетки или открити паркоместа, ако има такава възможност
4. Осигуряване на площи за изграждане на места (джобове) за контейнери за битови отпадъци
5. Оформяне на площи за отдих (беседки, пейки и др.), детска площадка, фитнес на открито и зелени площи
6. Осигуряване на отводняване на терена
7. Изграждане на улично и парково осветление

Проектите ще бъдат изготвени в следния обхват:

Част АРХИТЕКТУРНА, включваща:

- Обяснителна записка - пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;
- Ситуация М 1:500
- Генплан М 1:100 ;
- Характерни вертикални разрези по площадката – М 1:50;
- Изгледи – М 1:100
- Архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб - М 1:20, М 1:5, М 1:1, изясняващи изпълнението на отделни СМР.
- Изготвяне на количествена и количествено-стойностна сметка

Част „Геодезия“

- Текстова част - техническо описание на частите и инсталациите, които се предвижда да бъдат ремонтирани и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част „Геодезия“ с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти. Необходими изчисления.
- Графична част, вкл. детайли за изпълнение
- Изготвяне на количествена и количествено-стойностна сметка

Част „Пътна“

- Текстова част - техническо описание на частите и инсталациите, които се предвижда да бъдат ремонтирани и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част „Пътна“ с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти. Необходими изчисления.
- Графична част, вкл. детайли за изпълнение
- Изготвяне на количествена и количествено-стойностна сметка

Част ЕЛЕКТРО

- Текстова част - техническо описание на частите и инсталациите, които се предвижда да бъдат ремонтирани, както и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти. Необходими изчисления.
- Графична част, вкл. детайли за изпълнение
- Изготвяне на количествена и количествено-стойностна сметка

Част ВиК

- Текстова част - техническо описание на частите и инсталациите, които се предвижда да бъдат ремонтирани и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част ВиК с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти. Необходими изчисления.
- Графична част, вкл. детайли за изпълнение
- Изготвяне на количествена и количествено-стойностна сметка

Част Паркоустройство

- Заснемане на съществуваща растителност М 1:200
- Паркоустройствен проект – ситуационен план М 1:100/М 1:200;
- Дендрологичен проект М 1:100/М 1:200
- Посадъчен и трасировъчен план М 1:100/М 1:200
- Детайли в подходящ мащаб - М 1:20, М 1:5, М 1:1, изясняващи изпълнението на отделни СМР.

Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и съобразно категорията на сградата

- Обяснителна записка
- Графична част
- Изготвяне на количествена и количествено-стойностна сметка

Част ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при

извършване на строителни и монтажни работи

- Обяснителна записка
- Графична част
- Изготвяне на количествена и количествено-стойностна сметка

Част ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ

с обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.

- Обяснителна записка
- Изготвяне на количествена и количествено-стойностна сметка

Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

с обхват и съдържание, както следва:

- Отделни количествени сметки по отделните части.
- Обща количествена сметка за видовете СМР.

Отделни количествени и количествено-стойностни сметки по отделните части.
Обща количествено-стойностна сметка за видовете СМР.

АВТОРСКИ НАДЗОР

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

- Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, след уведомяване от Възложителя или лицето, упражняващо строителен надзор.
- За участие в приемателна комисия на извършените строително-монтажни работи.

При невъзможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигури на обекта на посочената в поканата дата проектант, изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оторизира писмено и осигури друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторски надзор. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на Работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват от Възложителя или упълномощен представител на Възложителя по реда на ЗУТ.

Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на ексекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

ОБОСНОВКА И СТРАТЕГИЯ – ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ И РЕСУРСИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ВЪЗНАМЕРЯВА ДА ВЛОЖИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ. ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЕТАПИ И ДЕЙНОСТИ. КЛЮЧОВИ МОМЕНТИ И ПРОДУКТИ

Съгласно обхвата на дейностите, посочен от Възложителя в Техническата спецификация към Документацията, работата по изпълнение на услугите може да се обособи най-общо в три основни етапа:

Етап 1 – Предпроектни проучвания и дейности

Етап 2 – Инвестиционно проектиране

Етап 3 – Съгласуване и одобряване на инвестиционния проект

Така дефинирани от Изпълнителя, те представляват последователно разположени във времето основни етапи в изпълнението на инвестиционното проектиране. В рамките на всеки етап Участникът е формулирал и представил по-долу основните планирани дейности, чрез изпълнението на които ще бъдат постигнати успешно и в срок идентифицираните цели и очаквани резултати. Предложените дейности, методи и подход за изпълнение на поръчката напълно съответстват на изискванията на Техническото задание, като го конкретизират, детайлизират и доразвиват.

I.1. Етап 1 – Предпроектни проучвания и дейности.

В рамките на Етап 1 Участникът е идентифицирал следните основни дейности:

Дейност 1.1. – Мобилизиране на екипа и провеждане на въстъпителна среща

Дейност 1.2. – Проучвателни работи, в т.ч. набиране на изходна информация, заснемания, експертизи и предписания

Дейност 1.1. – Мобилизиране на екипа и провеждане на въстъпителна среща.

- **Описание на дейността** – включва създаването на необходимата организация за изпълнението на конкретната поръчка. В рамките на дейността ще бъде проведена въстъпителна среща с Възложителя за представяне на екипа и възприетата организация на работа по изпълнението на обществената поръчка. Ще бъдат конкретизирани механизмите за комуникация с Възложителя и ще бъдат съгласувани дейностите в отделните етапи, сроковете и отговорните лица. Ще бъдат определени отговорните лица за комуникация от страна на Възложителя и Изпълнителя. След прегледа на наличните у Възложителя документи, относими към изпълнение на поръчката, ще бъде съставен списък с необходима допълнителна информация, документи и данни, които Възложителя да предостави на Изпълнителя като непосочени в заданието изходни данни, актове за собственост, скици, налични данни за подземен кадастър и др. В тази фаза ще бъде изготвен въстъпителен доклад.

- **Логистическа обвързаност с останалите дейности** – Настоящата дейност е основополагаща за успешното поставяне на всички дейности по проекта, както и постигане на целите на поръчката. Качественото изпълнение на тази дейност предопределя правилното преразпределение на времевия и експертен ресурс, доброто структуриране на комуникационните потоци между заинтересованите страни и отличната информационна обезпеченост на проекта. След предоставянето на наличните изходни данни от Възложителя ще стартира Дейност 1.2 – Проучвателни работи.

- **Ключови моменти:**

- правилно и ясно структуриране на комуникациите с Възложителя;
- точно и изчерпателно дефиниране на обхвата на окончателните данни, които Възложителят ще предостави на Изпълнителя след сключване на договора за обществена поръчка.

- **Очаквани резултати и продукти** – изготвен и представен на Възложителя въстъпителен доклад с информация относно прегледа на съществуващата

документация, актуализиран план-график за изпълнение на поръчката и необходимост от допълнителни данни и документи. Встъпителният доклад ще се представи в срок от 3 /три/ календарни дни след подписване на договора за съответната поръчка и провеждане на встъпителната среща.

Дейност 1.2. – Проучвателни работи, в т. ч. набиране на изходна информация, заснемания, експертизи и предписания.

• **Описание на дейността** – В рамките на тази дейност Изпълнителят ще извърши необходимите проучвателни работи за отделните компоненти на инвестиционния проект. Проучвателните работи представляват набиране на изходна информация, експертни проучвания, заснемания, експертизи, анализи и оценки, включващи:

- Първоначално проучване „на терен“ и изследване на съществуващото положение и състоянието, в което се намира понастоящем обекта на проектиране – в рамките на тази дейност Изпълнителят ще направи подробно обследване „на терен“ на обектите и прилежащите им пространства, както и на всички мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, като целта е да се съберат и анализират следните данни: ситуационни, топографски, комуникационни /пътни, електроснабдителни, водоснабдителни, канализационни и пр./

- Събиране, анализ и оценка на наличния картов и планов материал по отношение на пълнота и актуалност на информацията.

- Събиране, анализ и оценка на нереализирани инвестиционни проекти за разглеждания обект или територия.

- Проучване на мрежите на техническата инфраструктура, както и на основните съоръжения по тях.

• **Логистическа обвързаност с останалите дейности** – настоящата дейност е основополагаща за изработването на качествен инвестиционен проект и ще бъде използвана за изпълнението на всички следващи дейности. От нейното коректно изпълнение ще се предопредели качеството при изпълнение на последващата дейност 2.1. Изработване на инвестиционен проект. С оглед на това при извършване на настоящата дейност Изпълнителят ще осъществява непрекъсната комуникация и взаимодействие с Възложителя, заинтересованите експлоатационни дружества и другите заинтересовани страни, за да бъде събрана и оценена достатъчна и качествена информация, гарантираща безпроблемно изпълнение на проекта и постигане на максимален ефект.

- **Ключови моменти** – идентифицират се следните:

- Извършване и анализиране на съществуващото положение на база на официалните указания за събиране на данни /от официални източници – общинска администрация и администрация на Възложителя, експлоатационни дружества, държавни институти и др./ и нормативните изисквания за направата на посочените по-горе инженерни проучвания и обследвания.

- **Очаквани резултати и продукти** – Списък на събираните, анализирани и оценени данни, документи, информация и техническа документация, необходими за качествено и законосъобразно изработване на възложеното проектиране.

1.2. Етап 2 – Инвестиционно проектиране.

В рамките на Етап 2 Участникът е идентифицирал една основна дейност, а именно Дейност 2.1. Изработване на инвестиционен проект.

- **Описание на дейността** – след приключване на Етап 1 Изпълнителят ще разработи и представи за разглеждане от Възложителя идейно решение в минимум два варианта за съответния обект по необходимите проектни части, според спецификата на обекта, в достатъчен обхват, изясняващ всички елементи на инвестицията за следващата фаза на проекта.

Проектът във фаза Работна ще бъде изготвен на база и в съответствие с:

- Предоставени от Възложители изходни данни, архитектурно заснемане/
- Данни, документи и информация, събрани в хода на Етап 1 „Предпроектни проучвания и дейности“

Работният инвестиционен проект ще се разработи в следните проектни части:

- Част Архитектура
- Част Геодезия
- Част Пътна
- Част Електроинсталации
- Част ВиК
- Част Паркоустройство
- Част ПБЗ
- Част Пожарна Безопасност
- Част ПУСО
- Част ПСД

- **Ключови моменти** – координиране и съгласуване на инвестиционния проект по всички части, така че крайния резултат да бъде законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован инвестиционен проект, във

основа на който безпроблемно да могат да се извършат следващите фази по строителството.

- **Очаквани резултати и продукти** – Изработен в необходимия обем, проектни фази и с необходимото съдържание работен инвестиционен проект за възложения за проектиране обект.

I.3. Етап 3 – Съгласуване и одобряване на инвестиционния проект

Дейност 3.1. – Съгласуване на инвестиционния проект с необходимите инстанции

- **Описание на дейността** – В рамките на Дейност 3.1 след изработването на инвестиционния проект Изпълнителят се ангажира да съдейства активно по време на всички необходими съгласувания на проекта с всички органи и лица, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнението на предмета на обществената поръчка и последващото издаване на разрешение за строеж / експлоатационни дружества в зависимост от комуникациите, които се пресичат или засягат – ВиК дружества, Електроразпределителните дружества, Телекомуникационните компании, Главна дирекция “Пожарна безопасност и защита на населението”, общини и/или други засегнати ведомства и инстанции/.

За всяка отделна съгласувателна процедура ще се комплектува необходимата проектна документация /чертежи, записки, изчисления, данни/ и необходимите документи съгласно изискванията на органа, който ще съгласува проекта в обем, съдържание и екземпляри, позволяващи безпрепятствено съгласуване.

Изпълнителят ще подаде едновременно необходимите заявления за съгласуване към институциите.

След приключване на необходимите съгласувания и отстраняване на евентуални забележки към проекта в хода на процедурите по съгласуване, Изпълнителят предава съгласувания проект в 5 бр. комплекти на хартиен носител и 1 бр. на дигитален носител.

Изпълнителят ще изготви и предаде на Възложителя завършен и съгласуван инвестиционен проект в работна фаза. За предаване на проекта ще се състави протокол между Изпълнителя и Възложителя.

- **Логистическа обвързаност с останалите дейности** – Дейността е логистически обвързана с Дейност 2.1 “Инвестиционно проектиране”, тъй като по своята същност представлява последващ контрол по отношение на законосъобразността на изработения инвестиционен проект.

- Ключови моменти - Ключов за дейността момент е изчерпателно идентифициране на всички контролни органи и експлоатационни дружества, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за последващо възлагане на инвестиционно проектиране в техническа и/или работна фаза.

- Очаквани резултати и продукти – Изработен и предоставен на Възложителя инвестиционен проект за съответния обект, съгласуван с всички контролни органи и експлоатационни дружества.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МОБИЛИЗАЦИЯ НА ЧОВЕШКИЯ РЕСУРС

Ресурсите, които ще бъдат вложени при изпълнението на договора, се делят на две групи:

6.1. Материален ресурс

Участникът разполага с всички необходими технически и материални средства за изпълнение на настоящия договор: собствен офис с пълно техническо оборудване, собствена печатна и копирна техника и необходимия брой служители, позволяващи извършване на необходимите дейности в офиса и посещения на място при обследвания, проучвания, събиране на информация, съгласувания и упражняване на авторски надзор по време на строителство на обектите.

6.2. Експертен ресурс

За изпълнение на оферта на Договора Участникът предлага формиране на проектантски екип, състоящ се от ключови и неключови експерти в необходимите области, ~~назначени на трудови договори или привлечени на граждански договори към Участника.~~ Участникът разполага и с допълнителен технически персонал, който да съдейства при изготвяне, формиране и разпечатване на техническа документация, доклади за отчитане на работата по проекта и други материали, необходими за успешно приключване на дейностите по проекта.

Организационна структура

Екипът за изпълнение на инвестиционния проект е съставен от ключови експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация, ППП за 2018 г. и богат опит за качествено изпълнение на поръчката, чиито документи са приложени в настоящата тържна документация.

Оценка на ефективността на въздействие между отделните специалисти, заети в процеса на инвестиционното проектиране

Разпределението на ролите и отговорностите между отделните експерти и взаимодействието между тях е направено така, че да се постигне пълна съгласуваност, вътрешна непротиворечивост и взаимно допълване на отделните части на желанния продукт.

Участникът е възприел следната организация на взаимодействие при извършване на дейностите по инвестиционно проектиране: целият екип от експерти ще се ръководи от Ръководител на проектантския екип, като участникът е избрал ръководителя на проектантския екип да осъществява едновременно и друга проектантска позиция, водеща за останалите участници в екипа.

Дейността по изработване на инвестиционния проект стартира със събиране, анализиране и оценка на данни, документи, информация и техническа документация относно разглеждания обект. Въз основа на тях се изработва идеен проект в поне два варианта, които се представят на Възложителя за избор на окончателен вариант на проектно решение. Изработват се и се подават първоначални чертежи /подложки/ по водещата проектна част в нужната подробност към всички проектанти по съответните специалности. Наред с подложките се изработват и задания от водещия проектант към останалите проектанти. След като съответните експерти дадат предложения по своите проектни части и съответно изготвят задания към останалите експерти, специалистът, отговорен за изработването на водещата проектна част, съгласува съвместимостта на проектните решения и установява наличието на евентуални конфликтни места в проектите на две или повече проектни части, сигнализира съответните експерти с искане да се предложи друго проектно решение. Тази процедура по координиране и съгласуване на инвестиционния проект по всички части се провежда толкова пъти, колкото е необходимо, за да се увери специалистът, отговорен за изработването на водещата проектна част, че крайният резултат, а именно изработения инвестиционен проект, е целесъобразен, законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обосноваан инвестиционен проект, по който безпроблемно да могат да се изпълнят заложените СМР и оборудване.

Мобилизация на експертите

Изпълнителят ще предприеме всички необходими действия за мобилизиране на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката, в т. ч. за мобилизиране на експертите, посочени като ключови и неключови в офертата на Участника, до датата на подписване на договора за обществена поръчка.

Част от предложените експерти са в трудови взаимоотношения с Изпълнителя, а с останалите експерти са подписани граждански договори, съгласно условията, на които експертите ще стартират дейностите по изпълнение на поръчката в деня, в който бъдат уведомени от Изпълнителя, че Договорът за изпълнение на обществената поръчка е подписан.

Детайлен график за изпълнение на дейностите по договора

Графикът е разработен в календарни дни и е съгласно настоящото техническо предложение, като същият отразява както технологичната последователност и обвързаност на задачите и подзадачите, така и на съответните етапи и съответните рискове.

Предметът на настоящата обществена поръчка, ще бъде изпълнен за **20 КАЛЕНДАРНИ ДНИ**, считани от сключването на договора.

Индикативен план-график за организация на работата при проектирането

а. Първи етап:

През този етап се извършва предварителна организация на процеса и се правят предпроектни проучвания. Етапът продължава 2 календарни дни. В проучването са включени архитектурния екип и експерти по част Пътна, ВиК, Електро, Геодезия.

б. Втори етап:

Той е с продължителност 7 календарни дни. Той включва изготвяне на идеен архитектурен проект, предварително съгласуване с експерти по част Пътна, ВиК, Електро, Геодезия, окончателно предаване на архитектурни подложки за работа по другите части от проекта.

в. Трети етап:

Етапът включва проектиране по всички части, описани в настоящия документ. Той е с продължителност 8 календарни дни.

г. Четвърти етап:

Етапът е с продължителност 2 календарни дни. Той финализира съгласуването на различните части на инвестиционния проект в работна фаза и приключването на общата количествено-стойностна сметка.

д. Пети етап:

Окомплектоване на проекта в папки и предаване на проектната документация на Възложителя според договора. Етапът е с продължителност 1 календарен ден.

Мобилизация и разпределение на експертите

ФАЗА	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ	Задължение на Възложителя и/или на трети страни компетентни органи	КЛЕКСПЕРТИ			
			Ръководител на екипа	Аналитици	Архитекти/Инженери	Технически
I.	Встъпителна фаза					
1	Координация на изпълнението, организиране на експертния екип		+	+		
2	Преглед и анализ на съществуващата информация		+	+	+	+
3	Изготвяне на проект в идейна фаза		+			
II.	Същинска фаза - Работен проект					
1	Изготвяне на работен проект			+	+	+
2	КСС		+	+	+	+
3	Съгласуване	+	+			+
III.	Окончателна фаза					
1	Одобряване на проекта.	+	+			+

III. Очаквани ползи и евентуални рискове

III.1. Очаквани ползи

Изпълнението на настоящата обществена поръчка, ще допринесе и за осъществяването на ефективна и качествена техническа помощ за проект „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза Идеен и Работен проект за обект „Благоустройство на вътрешно междублоково пространство на парцел I-общински, кв. 144, гр. Панагюрище“. Реализирането на проекта ще подпомогне изпълнението на бъдещ инфраструктурен инвестиционен проект, с който ще се постигне прилагане на изискванията на националното законодателство и на европейското законодателство. От това ще имат полза жителите на Община Панагюрище. Ще се постигне подобрена среда за живеене на населението дължаща се на подобреното развитие на инфраструктурата. Ще се подобри състоянието на околната среда и общественото здраве, което ще е факт благодарение на развитието на инфраструктурата.

III.2. Очаквани Рискове

III.2.1. Предпоставки за изпълнението на проекта, формулирани в тръжната документация

1) Добро сътрудничество и координация на действията между основните институции в проекта: Община Панагюрище, РИОСВ, РИОКОЗ и др.;

2) Пълноценно сътрудничество от страна на местните власти в хода на подготовката на тръжната документация.

III.2.2. Предпоставки за изпълнение на проекта, идентифицирани от Изпълнителя

1) Съществуващата информация се предоставя своевременно от съответните власти.

2) Компетентните власти дават навреме необходимите одобрения.

3) Отлична координация между проектантските екипи извършващи дейностите по цялостното реализиране на проекта.

4) Обвързване на сроковете по изпълнение на проектните разработки, които не са предмет на поръчката, но касаят пряко реализирането на настоящите инвестиционни проекти, със сроковете залегнали в настоящата обществена поръчка.

5) Одобренията на проектните разработки, които не са предмет на поръчката, но касаят пряко реализирането ѝ, да се извършат своевременно от компетентните органи.

6) Всички елементи от предмета на обществената поръчка, които подлежат на одобряване или съгласуване или издаване на становища или на издаване на др. документи изисквани от действащото законодателство на Р.България от съответните компетентни органи или акредитирани за това лица, така и от възложителя, биха довели евентуално забавяне и за което забавяне, така и за които действия Изпълнителя не може да отговаря и/или времето да определя.

III.2.3. Рискове за изпълнението на проекта, формулирани в тръжната документация

1) Липса на данни и /или забавяне на предоставянето им от община Панагюрище;

2) Закъснения в геоложките / хидроложките анализи;

3) Затруднения при получаване на съответните разрешителни;

4) Липса на съдействие от страна на местното население;

5) Забавяне на вземането на решение от съответните власти.

III.2.4. Рискове за изпълнение на проекта, идентифицирани от Изпълнителя

1) Забавяния в одобренията на изготвените документи, което може да попречи на нормалното изпълнение на задачите във времеви график.

2) Промени в предварителните условия на проекта по време на изпълнението на техническите спецификации.

3) Забавяне при получаване на наличната информация или не получаване на информацията.

4) Недостатъчна подкрепа от Възложителя в процеса на одобряване и осигуряване на информация.

5) Несъгласуваност на сроковете по изпълнение на проектните разработки, които не са предмет на поръчката, но касаят пряко реализирането на настоящия проект, със сроковете, залегнали в проекта и поставените от Възложителя задачи.

6) Забавяния в одобренията на изготвените документи, които не са предмет на поръчката, което може да попречи на нормалното изпълнение на задачите във времеви график.

7) Противоречиви или некоректни данни.

8) Рискове, свързани с организационната подготовка на Възложителя при изпълнението на проекта и създаване на необходимата му организационна структура за подсигуряване на навременното и качествено одобрение и съгласуване на дейностите.

III.2.5. Рискове, свързани с макросредата

1) Възможни флуктуации в цените на оборудването и изработването на количествено-стойностните сметки, предизвикани от промени в темпа на инфлацията.

2) Възможни законодателни промени.

III.2.6. Ефективни средства за намаляване на рисковете

На базата на наличната информация и опита си Изпълнителят е направил следните предположения за избягване на потенциални рискове по отношение на изпълнението на проекта:

1) Ефективно сътрудничество и взаимодействие между всички участници в изпълнението на проекта;

2) Подготвените проекти са ясни, пълни и подходящи за целите за които ще се използват;

3) Задачите са извършени съгласно договорения план-график и в рамките на договорения бюджет;

4) Оказване на помощ и ангажираност при събирането на информацията и подготовката на проекта от страна на Община Панагюрище и др., които се явяват компетентни органи и/или акредитирани лица;

5) Наличие на достатъчна информация необходима за изпълнението на проекта;

6) Навременно одобрение на изготвените документи от проверяващите институции;

7) Осигуряване на достъп за проучвателните работи.

Стриктното проучване на съществуващите проекти, проучването на наличие на съществуващи базисни документи за проектиране и верификация на изходните данни ще е залог за стартирането на успешната работа на проекта.

Всяко недоглеждане за изясняване на базисни документи за проектиране ще доведе до рискове за забавяне на проекта.

Друг важен момент за окончателното реализиране на проекта е преглед на всички разрешения, съгласувателни писма, решения на всички инстанции имащи отношение към проекта.

Всички по - горе посочени факти влияят в най голяма степен на срока за изпълнение на поръчката.

От изключително значение за успешното изпълнение на проекта е тясното сътрудничество със съответните институции и Община Панагюрище, тъй като те притежават повечето от необходимата информацията и могат да дадат достъп за събиране на съответната информация, която да се събере своевременно. Ако липсва информация или тя е

недостатъчна в тясно партньорство с всички заинтересовани институции ще бъде възможно проблемите да се решат за постигане на целите на проекта.

Считаме, че посочените рискове са добре и точно идентифицирани. Фактът, че те са набелязани още на ниво тръжни процедури ще спомогне те да бъдат избегнати при реализация на проекта от страна на Изпълнителя, при достатъчна подкрепа от страна на Възложителя, тъй като ще бъдат следени от самото начало.

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на поръчката, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.
2. Приемаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в срок от 20 (двадесет) *(цифром и словом)* календарни дни, считано от датата на получаване на документите, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед изпълнението на Услугата.
3. Декларираме, че ще спазваме действащите закони, технически норми, стандарти и изисквания, свързани с изпълнението на обществената поръчка;
4. Декларираме, че сме запознати със съдържанието на проекта на договор и приемаме клаузите в него;
5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.



Линеен график

„Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза Идеен и Работен проект за обект „Благоустрояване на вътрешно междублоково пространство на парцел I-общински, кв. 144, гр. Панагюрище“

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

Образец № 3

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ
4500 гр. Панагюрище
пл. 20-ти април 13

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:
**„Изготвяне на инвестиционен проект за Благоустройство на вътрешно
междублоково пространство на парцел I-общински, кв.144, гр.Панагюрище и
авторски надзор”**
по Глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява

От [„ВИП ПРОЕКТ БГ“ ЕООД],
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [203867329],
със седалище и адрес на управление [гр. София 1421, ж.гр. Южен парк,
ул.“Кожух планина“, бл.16, ет.1, офис 6], и адрес за кореспонденция: [гр. София 1421,
ж.гр. Южен парк, ул.“Кожух планина“, бл.16, ет.1, офис 6],

телефон за контакт [02/423 78 10], факс [02/423 49 90], електронна поща
[vipprojectbg@abv.bg],

банкова сметка: [IBAN: BG 82 RZBB 9155 1006 7031 05],

представявано от: Трендафила Георгиева Кьосева

[трите имена]

в качеството на Управител

[длъжност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото, Ви представям нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка.

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е **9 880,00** лв. (девет хиляди осемстотин и осемдесет лева) без ДДС, съответно **11 856,00** лв. (единадесет

хиляди осемстотин петдесет и шест лева) с ДДС, разпределена по дейности, както следва:

1. Цена за изготвяне на работния проект: 9 000,00 /девет хиляди/ лв. без ДДС или 10 800,00 /десет хиляди и осемстотин/ лв. с ДДС¹;

2. Цена за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР до 880,00 /осемстотин и осемдесет/ лв. без ДДС² или 1 056,00 /хиляда петдесет и шест/ лв. с ДДС, при часова ставка 25,00 /двадесет и пет./ лв. на час, но не по-малко от 2 /два/ часа при посещение на обекта. Времето за упражняване на авторски надзор включва и времето за пътуване от мястото на постоянна работа на Изпълнителя до обекта и обратно. В часовата ставка са включени всички разходи за изпълнението на авторския надзор, като, но не само: пътни, дневни, квартирни, командировъчни, възнаграждение и т.н.

Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Декларирам, че сме съгласни с предложения начин на плащане в проекта на договора.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

[19.04.2018 г.]

ПОДПИС
ПЕЧАТ

[Трендафила Къосева]
[Управител]



¹ Цената за изготвяне на работния проект не следва надвишава прогнозната стойност, както следва: 11 250,00 лв. без ДДС

² Цената за авторски надзор не може да е повече от 1 250.00 лева, без ДДС