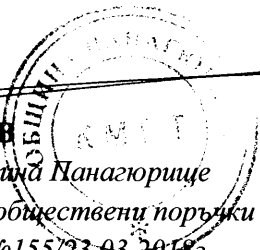


**Одобрил:**  
**ГЕОРГИ ПАВЛОВ**  
Зам.-Кмет на Община Панагюрище  
за възложител на обществени поръчки  
съгласно Заповед №155/23.03.2018г.



# У К А З А Н И Я

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ  
ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ  
по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„РАЗШИРЕНИЕ ГРОБИЩЕН ПАРК, ПАНАГЮРИЩЕ – БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА  
АЛЕИ“**

**гр. Панагюрище  
Май, 2018 год.**

## **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

1.1. Данни за Възложителя Община Панагюрище  
гр. Панагюрище,

пл.20-ти април №13, България

Тел.: 0357 60041

Факс: 0357 63068

e-mail:

oba.panagyurishte@gmail.com

Интернет адрес: <http://www.panagyurishte.org/>

1.2. Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Панагюрище - <https://panagyurishte.nit.bg/> раздел „Профил на купувача”.

## **II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

2.1. **Предмет на поръчката:** „Разширение Гробищен парк, Панагюрище – Благоустройство на алеи“

2.2. **Обем:** Обемът на поръчката следва да е съгласно приложената количествена сметка.

2.3. **Правно основание:** чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, (събиране на оферти с обява).

2.4. **Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

2.5. **Срок за изпълнение на поръчката:** по предложение на участниците, но не по-кратък от 30 календарни дни и по-дълъг от 150 календарни дни. Срокът започва да тече от датата на възлагане от страна на Възложителя.

2.6. **Място на изпълнение:** гр. Панагюрище, Гробищен парк

2.7. **Прогнозна стойност:** 83 333,00 лв. (осемдесет и три хиляди триста тридесет и три лева) без включен ДДС.

2.8. **Финансиране:** Средствата са осигурени от общинския бюджет за 2018 год.

2.9. **Обхват на дейностите:** Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация.

## **III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

3.1. Строително-ремонтните работи предмет на поръчката, са предвидени за извършване в Гробищен парк, гр. Панагюрище .

Качествата на влаганите материали следва да отговарят на изискванията на техническите спецификации съгласно НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

### **3.2. Технология на извършване на строителните работи:**

Оформят се алеи съгласно приложения ГЕН ПЛАН, чрез изпълнение на земни работи за оформяне на пътното легло, трошенокаменна настилка с дебелина 15 см.и неплътен асфалтов бетон с дебелина 5 см., бетонови и градински бордюри.

Нивелетата ще следва максимално изпълнената площна вертикална планировка, осигуряваща отводняването посока към дерето и неговото течение.

Ще се изпълнява и тротоарна настилка от бетонови плочи 30/30 на вароциментов разтвор.

Обема на работа ще се изпълнява в размера на лимитираните средства и договорената цена.

### 3.3. Тротоарни настилки

Тротоарните настилки се полагат върху вароциментова основа с дебелина 6 см., М10 / отношение 6:1:18/ върху предварително оформена и уплътнена земна основа.

Повърхността на тротоарните настилки се изпълнява с едностранен наклон от 2 - 2.5 % към бордюра. Фугите трябва да имат ширина 2-3 мм., които се запълват с циментов р-р в отношение 1/1.

Тротоарната настилка да се изпълни от бетонови плочи с размери 30/30 отговарящ на стандарт БДС 625-81.

### 3.4. Бетонови бордюри 8/16/ и 15/25(БДС 624-87)

Бордюрите се поставят преди настилката на тротоарното и уличното платно и служат за изходна база при построяване на тротоарите. Същите се полагат върху бетонова основа КЛАС В15.

Ще се полагат и замонолитват на разтвор, с по-малко от 10 мм и не повече от 40 мм дебелина върху бетонна основа Клас В15. Алтернативно могат да се полагат и замонолитват директно на бетонна основа от Клас В15, докато е още пластична. Всички готови елементи ще бъдат замонолитени с бетон клас В15. Всички партии бетонови елементи трябва да бъдат придружени от сертификат за качество.

Изискванията към продуктите от трошен камък в съответствие с изискванията на БДС EN 13043+АС

Изискванията към продуктите за нови покрития от асфалтови пластове са в съответствие с БДС EN 13108.

### 3.5. Методи на измерване, приемане и плащането на извършените строителни работи:

Количеството на извършените работи ще се констатира с протокол за действително извършени работи /обр.19/, подписан от представители на Възложителя и на Изпълнителя.

## КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Наименование	ед.мярка	количество
1	Тесен изкоп-ръчно	м3	50,00
2	Изкоп с багер на земни почви	м3	290,00
3	Прехвърляне на земни маси машинно	м3	130,00
4	Превоз на земни почви на транспорт	м3	150,00
5	Ръчен изкоп с хоризонтално прехвърляне до 3 м	м3	60,00
6	Доставка и полагане бордюри 15/25	мл	560,00
7	Доставка и полагане бордюри 8/16	мл	840,00
8	Доставка и полагане бетонови плочи 30/30 на вароциментова основа с дебелина 6 см	м2	840,00
9	Доставка и полагане трошено каменна настилка дебелина 15 см и валиране	м3	160,00
10	Доставка и полагане неплътен асфалтобетон 5см	тон	140,00

## **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **4.1. Общи изисквания:**

4.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

4.1.2. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

*Забележка:* В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР. Лице, което участва в обединение - участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4.1.3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4.1.5. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

4.1.6. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4.1.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

4.1.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

4.1.9. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

4.1.10. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

4.1.11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

### **4.2. Лично състояние на кандидатите и участниците**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП

Основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

*Участниците попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3, а за доказване на тези обстоятелства, участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП*

Възложителят няма да изисква представянето на документите по чл.58, ал.1, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

*1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или, че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;*

*2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;*

*3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.*

*4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.*

### **Критерии за подбор:**

#### **4.3. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Участниците трябва да имат регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи **II група, IV категория**, съгласно чл.137 от ЗУТ или по-висока, в която попада обекта на поръчката или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

#### **4.4. Икономическо и финансово състояние:**

Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя — съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице - участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката.

*За доказване на това обстоятелство се представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.*

#### **4.5. Технически и професионални способности:**

4.5.1. Участниците да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

*За доказване на това обстоятелство се представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години (Образец №4), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.*

*Под „Сходно с предмета на поръчката строителство” следва да се разбира изграждане или реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари или пешеходни алеи.*

4.5.2. За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

а. **Технически ръководител на обекта:** който да има квалификация „строителен инженер”, „архитект“, „строителен техник” или еквивалентна. Да има опит като технически ръководител на обект с предмет и обем, идентичен или сходен, с този на поръчката;

б. **Координатор по безопасност и здраве в строителството:** Да притежава валидно удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07- 2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно. Да има опит като координатор или експерт „БЗС“ на обект с предмет и обем, идентичен или сходен, с този на поръчката.

с. **Отговорник по контрола на качеството:** да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ. Да има опит като експерт „БЗС“ на обект с предмет и обем, идентичен или сходен, с този на поръчката;

*За доказване на обстоятелства по точки а- с се представя Списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата (Образец № 5);*

4.5.3. Участниците следва да са въвели система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен в обхват приложим към предмета на поръчката. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната

акредитация на органи за оценяване на съответствието.

*За доказване на това обстоятелство се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, в които се съдържа информация за наличието на този сертификат, или се представя копие от сертификата или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право (за чуждестранните участници).*

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица (подизпълнители), независимо от правната връзка между тях. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат.

*За доказване на това обстоятелство се попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители Образец№6 (попълва се от участника).*

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата (чл.54, ал.1, т. 1-5 и 7 от ЗОП)

*За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец №6-А, както и декларации Образец №2 и Образец №3*

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му. изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

## **V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

5.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

5.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката-

**До Община Панагюрище  
пл.20-ти април №13  
гр. Панагюрище - 4500**

**„Разширение Гробищен парк, Панагюрище – Благоустрояване на алеи“**  
*наименованието на участника,  
адрес за кореспонденция,  
телефон и по възможност - факс и електронен адрес*

5.3. Възложителят ще удължи срока по предходната точка с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

5.4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър“, за което на приносителя се издава документ.

5.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.6. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор,

## VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- 6.1. Списък на документите в офертата - *формат на участника*
- 6.2. Административни сведения за участника - *Образец № 1*
- 6.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - *Образец № 2*
- 6.4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - *Образец № 3*
- 6.5. Заверено копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.
- 6.6. Заверено копие от Сертификат БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен документ.
- 6.7. Списък строителство - *Образец № 4*;
  - Удостоверения за добро изпълнение (*Приложение към списък строителство*)
- 6.8. Списък на техническия и ръководен персонал - *Образец № 5*;
- 6.9. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители - *Образец № 6*;
- 6.10. Декларация от подизпълнители - *Образец №6-А*;
  - Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - *Образец №2*
  - Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - *Образец №3*
- 6.11. Декларация за приемане на договора - *Образец № 7*;
- 6.12. Техническо предложение - *Образец № 8*;
- 6.13. Ценово предложение - *Образец №9*;

Всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта в документ на възложителя Приложение - Ценово предложение, след остойностяване на количествено-стойностната сметка.

В предложените единични цени задължително следва да се включват:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения виц СМР;
- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички Възложителят следва да изиска от участниците представяне на Приложение - КСС оферта и на анализите на хартиен и магнитен носител.

## VII. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **3 (три) месеца** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

## VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

- 8.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, като определеният критерий е **оптимално съотношение качество/ цена**.
- 8.2. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност



на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

8.3. Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл. 72 от ЗОП.

#### IX. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „икономически най-изгодната оферта”, определен чрез комплексна оценка на оптималното съотношение качество/цена.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: оптимално съотношение **качество / цена**.

На оценка по настоящата методика подлежат предложения които са в съответствие с Техническите спецификации и да не бъдат преценени като „Недопустима оферта”.

„Недопустима оферта” е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО в %
<b>Срок за изпълнение (СИ)</b>	<b>100</b>	<b>40</b>
<b>Обща цена за изпълнение на поръчката (ЦИ)</b>	<b>100</b>	<b>60</b>

Комплексната оценка на всяка оферта ще се определя съгласно следната формула:

- $КО = СИ \times 40 \% + ЦИ \times 60 \%$ , където:

Оценката по показател СИ на СМР се получава както следва:

**Срок за изпълнение на СМР (СИ)** – максимален брой 100 точки получава участник предложил най-кратък срок за изпълнение на СМР

$$СИ = \frac{СИ \text{ min}}{СИ \text{ n}} \times 100, \text{ където}$$

СИ min – най-краткия предложен срок за изпълнение на СМР в календарни дни /цяло число/

СИ n – срок за изпълнение на СМР в календарни дни /цяло/ число, предложен от n-тия участник

*Срокът за изпълнение на СМР не следва да бъде по-кратък от 30 календарни дни и не по-дълъг от 150 календарни дни.*

- Участник предложил срок за изпълнение на строителството по-кратък и по-дълъг от горепосочения ще бъде отстранен от участие в процедурата.
- Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и Линеиния календарен график.

**Обща цена за изпълнение на поръчката (ЦИ)** - максималния брой точки е 100 и оценката се получава по следната формула:

$$\text{ЦИ} = \frac{\text{ЦИ min}}{\text{ЦИ n}} \times 100, \text{ където}$$

ЦИ min - най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката

ЦИ n - общата цена за изпълнение на поръчката, предложена от n-тия участник

*Предложенията на участниците следва да не надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка. Участник, чиято Обща цена, надхвърля прогнозната в настоящата обществена поръчка, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.*

**Забележка:** Всяко получено съотношение като числова стойност по показателите ще бъде закръглено до втори знак след десетичната запетая.

На първо място ще бъде класиран участника, чиято офертата е получила най-голяма стойност на комплексната оценка КО. Класирането на офертите ще се извършва в низходящ ред, като най-високата комплексна оценка е равна на 100 т.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна ще се приеме тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показател **Срок за изпълнение на СМР** и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При условие, че сроковете за изпълнение на строителството са еднакви, се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При еднакви предложения и по двата показателя се провежда публичен жребий по реда на ЗОП.

## **Х. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

9.1. Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл. 97 от ППЗОП.

9.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

9.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **ХІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

10.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

10.2. В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

10.3. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **XII. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.

### **Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки. опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:** Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- **Относно задълженията, за опазване на околната среда:** Министерство на околната среда и водите Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: \*** Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443

\* Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда“ Интернет страница: <http://www.gli.government.bg/> София 1000, бул. Дондуков №3, Тел. 02/987 47 17