



# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,  
информация 6-00-60, гл. счетоводител 6-00-89,  
e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)



ОДОБРИЛ:  
ГЕОРГИ ПАВЛОВ  
ЗАМ.-КМЕТ ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ  
/СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД № 155/23.03.2018 Г./

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА** с предмет: „Изпълнение на СМР по проект „Укрепване на коритото на р. Луда Яна в регулационните граници на град Панагюрище“ по две обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Укрепване на коритото на р. Луда Яна в регулационните граници на град Панагюрище – IV етап от км. 2+022.00 до км. 3+001.83 ; под етап от км. 0+050 до км. 0+094.70“

и

Обособена позиция 2: „Укрепване на коритото на р. Луда Яна в регулационните граници на град Панагюрище – III етап от км. 1+223.85 до км. 1+680.44 ; под етап от км. 0+400.69 до км. 0+456,59“

**Вид на процедурата:** Публично състезание по реда на чл. 176 и сл. от ЗОП

**Възложител на процедурата:** ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

град Панагюрище

2018 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

<b><u>T. ОБЩИ УСЛОВИЯ</u></b>	<b>5</b>
1. <u>Възложител</u> .....	5
2. <u>Описание на обществената поръчка</u> .....	5
3. <u>Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка</u> .....	5
4. <u>Критерий за оценка на офертите</u> .....	5
5. <u>Обособени позиции</u> .....	5
6. <u>Възможност за представяне на варианти в офертите</u> .....	5
7. <u>Място за изпълнение на обществената поръчка</u> .....	5
8. <u>Разходи за участие в обществената поръчка</u> .....	6
<b><u>II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ</u></b>	<b>6</b>
9. <u>Общи изисквания към участниците в процедурата</u> .....	6
10. <u>Административни изисквания към участниците в процедурата</u> .....	7
<b><u>III. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност</u></b>	<b>9</b>
12. <u>Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците</u> .....	10
13. <u>Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците</u> .....	11
14. <u>Използване на капацитета на трети лица</u>	12
15. <u>Подизпълнители</u>	13
16. <u>Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)</u> .....	13
17. <u>Срок на валидност на офертите</u> .....	14
<b><u>III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ</u></b>	<b>14</b>
18. <u>Място и условия за получаване на документацията</u> .....	14
<b><u>IV. РАЗЯСНЕНИЯ</u></b>	<b>15</b>
19. <u>Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения</u> .....	15
<b><u>V. ОФЕРТА</u></b>	<b>15</b>
20. <u>Подготовка на офертата</u> .....	15
21. <u>Изчисляване на сроковете</u> .....	15
22. <u>Съдържание на офертите и изисквания</u> .....	16
23. <u>Запечатване на офертите</u> .....	16
24. <u>Промени и оттегляне на офертите</u> .....	17
25. <u>Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите</u> .....	17
26. <u>Приемане/връщане на оферти</u> .....	17
<b><u>VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ</u></b>	<b>17</b>
27. <u>Разглеждане и оценка на офертите</u> .....	17
28. <u>Необичайно благоприятни оферти</u> .....	19





# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,

информация 6-00-60, гл. счетоводител 6-00-89,

e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)

29. <u>Отстраняване на участниците в процедурата</u> .....	20
30. <u>Класиране на участниците</u> .....	22
31. <u>Приключване на работата на комисията</u> .....	22
32. <u>Определяне на изпълнител на обществената поръчка</u> .....	23
<b><u>VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА</u></b> .....	<b>23</b>
33. <u>Основания за прекратяване</u> .....	23
<b><u>VIII. ОБЖАЛВАНЕ</u></b> .....	<b>24</b>
34. <u>Обжалване</u> .....	24
<b><u>IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР</u></b> .....	<b>24</b>
35. <u>Процедура</u> .....	24
36. <u>Срокове за сключване на договор</u> .....	25
<b><u>X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА</u></b> .....	<b>25</b>
37. <u>Условия, размер и начин на плащане на гаранцията</u> .....	25
38. <u>Задържане и освобождаване на гаранцията</u> .....	26
<b><u>XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ</u></b> .....	<b>26</b>
39. <u>Обмен на информация</u> .....	26
40. <u>Приложимо законодателство</u> .....	26

## Приложения:

- 1.Инвестиционен проект „Укрепване на коритото на р. Луда Яна в регулационните граници на град Панагюрище – IV етап от км. 2+022.00 до км. 3+001.83 ; под етап от км. 0+050 до км. 0+094.70 ” и III етап от км. 1+223.85 до км. 1+680.44 ; под етап от км. 0+400.69 до км.0+456,59”
- 2.Технически спецификации по ОП1 и ОП2
- 3.Образец № 1 - Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата.
- 4.Образец № 2 - ЕЕДОП
- 5.Образец № 3 - Техническо предложение
- 6.Образец № 3.1. - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
- 7.Образец № 3.2. - Декларация за срока на валидност на офертата
- 8.Образец № 3.3. - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо
- 9.Образец № 3.4- Декларация за запознаване с условията на строителната площадка
- 10.Образец № 3.5 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП
- 11.Образец № 4 - Ценово предложение
- 12.Образец № 5.1 КСС ОП1
- 13.Образец № 5.2 КСС ОП2
- 14.Проект на договор;



## I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### 1. Възложител

1.1. Възложител на настоящата поръчка е Заместник-кмет „Стопански дейности” в община Панагюрище съгласно Заповед № 155/23.03.2018 г.. Възложителят в настоящата процедура е публичен възложител, по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

1.2. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание, с което одобрява обявлението и документацията за обществената поръчка.

### 2. Описание на обществената поръчка

2.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е: *„Изпълнение на СМР по проект „Укрепване на коритото на р. Луда Яна в регулационните граници на град Панагюрище“ по две обособени позиции:*

Обособена позиция 1: *„Укрепване на коритото на р. Луда Яна в регулационните граници на град Панагюрище – IV етап от км. 2+022.00 до км. 3+001.83 ; под етап от км.0+050 до км. 0+094.70“*

и

Обособена позиция 2: *„Укрепване на коритото на р. Луда Яна в регулационните граници на град Панагюрище – III етап от км. 1+223.85 до км. 1+680.44 ; под етап от км. 0+400.69 до км. 0+456,59“*

### Местоположение на обекта и съществуващо положение

Обектът е разположен в регулацията на град Панагюрище, област Пазарджик.

Река Луда Яна минава през град Панагюрище и, след като приема два големи притока - Банска Луда Яна и Стрелчанска Луда Яна, зауства в р. Марица. На територията на града реката протича в посока север-юг.

На около 2 км над гр. Панагюрище се изгражда яз. „Луда Яна” (водоснабдителен), който ще регулира и речния отток в средна по водност година.

Корекция на реката в участъка не е извършвана.

Коригиране на коритото на реката в участъка и почистването на натрупаните наноси е наложително, тъй като при преминаване на високи води има опасност от разливания и наводнения на прилежащите терени и дворове.

Работния проект е разделен на четири етапа:

- I етап – от км 0+280 до съществуваща пасарелка на км 0+968.50;
- II етап – от мост при ДКЦ I на км 1+680.44 до мост при хотел „Каменград” на км 1+825.41;
- III етап – от км 1+223.85 (след мост на ул. „Стоил Финджеков”) до км 1+680.44 (мост при ДКЦ I);
- IV етап – от км 2+022 при пасарелка в „Градски парк” до км 3+001.83.

Поради невъзможност за осигуряване на финансиране за цялостно изпълнение на проекта, изпълнението възлага поетапно. Предмет на настоящата обществена поръчка са отсечки от река Луда Яна от част IV и III на проекта определени като подетапи, както следва:

IV етап от км. 2+022.00 до км. 3+001.83 ; под етап 0+050 км. до км. 0+094.70 км

III етап от км. 1+223.85 до км. 1+680.44 ; под етап 0+400.69 км. до км.0+456,59

Всеки от етапите е обособен като отделен подобект, който може да се изпълнява самостоятелно и въвежда в експлоатация.





# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,

информация 6-00-60, гл. счетоводител 6-00-89,

e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)

Корекционните мероприятия по река Луда Яна са проектирани съгласно действащите норми и технически правила за проектиране на корекции на реки и при спазване на договорения обем и съдържание на проучвателните и проектни работи.

## Техническо решение за Обособена позиция №1

При проектирането за етап IV са спазени всички изисквания, залегнали в нормативната уредба, а именно:

- „Технически правила и норми за проектиране на корекции на реки” - кн. 71 "Хидромелиорации" на КИИП „Водпроект” - София, 1994 г., изготвена въз основа на Заповед на МС № РД 02.14.193/ 04.10.1991 г.

- Наредба №14/ 15.06.2005 г. - "Технически правила и нормативи за проектиране и експлоатация на хидротехнически съоръжения" - МРРБ, София.

Съгласно гореописаното корекцията на реки и дерета, минаващи през населено място, се оразмерява за максимално водно количество с обезпеченост  $P=1\%$  и се проверява за водно количество с обезпеченост  $P=0,1\%$ .

Участъкът е оразмерен за  $Q_{1\%} = 140\text{m}^3/\text{s}$  и запас  $h_{\text{зап}}=2,10\text{м}$  ( $>0,60\text{м}$ ) съгласно т. 35 от кн. 71 "Хидромелиорации" на КИИП „Водпроект” и е проверен за  $Q_{0,1\%}= 316\text{m}^3/\text{s}$ .

Хидравличното оразмеряване е дадено подробно в точка „Хидравлични изчисления”.

Предмета на обособена позиция №1 е част от етап IV от инвестиционния проект от км. 2+022.00 до км. 3+001.83, като се изпълнява под етап от 0+050 км. до 0+094,70 км.

## Работи предмет на изпълнение на Обособена позиция №1

Поставените цели в проекта се постигат чрез изпълнение на следните инженерни съоръжения и мероприятия:

- Почистване на коритото на реката от натрупаните наноси;
- Изпълнение на масивни бетонови стени и диги;
- Изпълнение на нова бетонова облицовка;

Трасето на река Луда Яна в участъка, предмет на Обособена позиция №1 е 0+050 км. до км. 0+094.70 км с дължина 44.70 м.

Предвидено е корекционните мероприятия да бъдат в сервитута на реката.

Основното строителство ще се извърши в следната последователност по вид работи:

- Изкопни работи - 90% машинно, 10% ръчно до изкопаване и оформяне на дъното.
- Отбиване на строителните води
- Водочерпене
- Полагане на подложен бетон В15.
- Кофражни работи.
- Полагане на бетон В20
- Насипни работи.

## Техническо решение за Обособена позиция №2

При проектирането за етап III са спазени всички изисквания залегнали в нормативната уредба, а именно:

- Норми за проектиране на хидромелиоративни системи – кн.64 на КИИП „Водпроект”;



- Технически правила и норми за проектиране на корекции на реки - кн. 71 "Хидромелиорации" на КИИП „Водпроект”- София, 1994 г., изготвена въз основа на Заповед на МС № РД 02.14.193/ 04.10.1991 г.

- Наредба №14 - Технически правила и нормативи за проектиране на хидротехнически съоръжения - МРРБ, София, 15.06.2006г;

- Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

- Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за ЗБУТ при извършване на строителни и монтажни работи;

- Закон за Устройство на Територията;

- Закона за водите - Д.В. бр.82/26.10.2012г., в сила от 26.11.2012г.

- Наредба № Из-1971 г. от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар – Д.В. бр.96 от 04.12.2009г.

- Закон за управление на отпадъците.

- Наредба за управление на отпадъците и за влагане на рециклирани стр. материали – ДВ бр. 89 от 13.11.2012г.

- EN 1997 Еврокод 7 "Геотехническо проектиране";

- EN 1998 Еврокод 8 "Проектиране на конструкции за сеизмични въздействия".

Използвани са също следните данни и материали:

- Кадастрална карта на град Панагюрище;

- Картов материал в мащаб М 1:5 000 и 1:25 000;

- Направено е геодезическо заснемане на съществуващото положение.

Съгласно гореописаното, корекции на реки и дерета минаващи през населено място се оразмеряват за максимално водно количество с обезпеченост  $P=1\%$  и се проверяват за водно количество с обезпеченост  $P=0,1\%$ .

Предмета на Обособена позиция №2 е част от етап III етап от км. 1+223.85 до км. 1+680.44, като се изпълнява под етап от 0+400.69 км. до км.0+456,59 с дължина 55.90 м.

#### **Работи предмет на изпълнение на Обособена позиция №2:**

- Почистване на коритото на реката от натрупаните наноси;

- Направа торкет по откос подпорни стени;

- Изграждане на бетоново перде пред фундамента на подпорните стени;

- Изграждане на бетонова облицовка по дъното;

- Надзиждане на лява подпорна стена (нова бетонова шапка);

- Надзиждане на дясна подпорна стена(нова бетонова шапка);

Основното строителство ще се извърши в следната последователност:

- Изкопни работи -90% машинно, 10% ръчно до изкопаване и оформяне на дъното до кота цокълна фуга;
- Отбиване на строителните води;
- Полагане на стоманоторкрет;
- Укрепване на подпорни стени чрез бетоново перде;
- Полагане на бетон В20 за облицовка и възстановителни работи;
- Котражни работи;
- Насипни работи.

#### **2.2. Прогнозна стойност на обществената поръчка**

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **611 666.00(шестстотин и единадесет хиляди и шестстотин и шестдесет и шест) лева без ДДС, формирани, както следва:**





# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,  
информация 6-00-60, гл. счетоводител 6-00-89,  
e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)

Прогнозна стойност за Обособена позиция 1 „Укрепване на коритото на р. Луда Яна в регулационните граници на град Панагюрище – IV етап от км. 2+022.00 до км. 3+001.83 ; под етап от км. 0+050 до км. 0+094.70 – 330 833.00(триста и тридесет хиляди и осемстотин и тридесет и три) лева без ДДС.

Прогнозна стойност Обособена позиция 2 „Укрепване на коритото на р. Луда Яна в регулационните граници на град Панагюрище – III етап от км. 1+223.85 до км. 1+680.44 ; под етап от км. 0+400.69 до км. 0+456,59 – 280 833.00 (двеста и осемдесет хиляди и осемстотин и тридесет и три) лева без ДДС.

В посочената прогнозна стойност са включени 3 % непредвидени работи.

Определената от възложителя прогнозна стойност за всяка обособена позиция представлява максимална цена за изпълнение на обществената поръчка. Участниците, които са предложили цена за изпълнение на поръчката, която надвишава определената от възложителя прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

### 3. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка

3.1. Участниците следва да посочат срок за изпълнение на поръчката в своето Техническо предложение, представено в офертата. Предложеният от участниците срок за изпълнение не трябва да надвишава указания от възложителя в документацията за участие за Срок за изпълнение на поръчката не повече от 150 (сто и петдесет) календарни дни.

3.2. Срокът за изпълнение на СМР дейностите, предмет на поръчката, започва да тече от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка съгласно образаца към Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.3. За крайна дата на изпълнение на този срок се счита датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа за обекта.

### Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта” в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП - оптимално съотношение качество/цена. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получена от всяка оферта „Комплексна оценка“(КО).

Методиката за оценка на офертите се основава на оценка по обективни показатели, като по този начин се гарантира на Възложителя, както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния Изпълнител.

Методиката за оценка на офертите се прилага и за двете обособени позиции от публичното състезание поотделно.

### 4. Обособени позиции

4.1. Настоящата обществена поръчка е разделена на две обособени позиции, представляващи отделни подетапи от изпълнение на проекта.

4.2. Участие: Участниците могат да подават оферта за една или за всички обособени позиции.

4.3. Възможност за представяне на варианти в офертите.



Варианти на офертите не се приемат.

## **5. Място за изпълнение на обществената поръчка – град Панагюрище, община Панагюрище**

### **6. Разходи за участие в обществената поръчка**

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **7. Общи изисквания към участниците в процедурата**

**7.1.** Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**7.2.** Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**7.3.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**7.4.** Условието по т. 7.1.- т.7.3 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

**7.5.** Когато участник в процедурата е обединение същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението; б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението; в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**7.6.** Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и





# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,

информация 6-00-60, гл. счетоводител 6-00-89,

e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)

регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **8. Административни изисквания към участниците в процедурата**

**8.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

8.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

8.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1.1, в друга държава членка или трета страна;

8.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

8.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

8.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

8.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

8.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

8.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

8.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

8.1.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

8.1.11. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8.1.12. При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т.8.1.1-8.1.5 и т.8.1.7 се удостоверяват съответно:



**По т. 8.1.1. и 8.1.2.** - с попълване на ЕЕДОП, част III Основания за изключване, раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1 и поле 3.

**По т. 8.1.3.** - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“.

**По т. 8.1.4.** - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 6.

**По т. 8.1.5.** а) - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 8.

**По т. 8.1.6.** - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 3.

**По т. 8.1.7.** - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 5.

**По т. 8.1.8.** - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 2.

**По т. 8.1.9.** - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 4.

**По т. 8.1.10.** - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 7.

**По т. 8.1.11.** - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 8.

**8.2.** Изискването по т.8.1.3 не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**8.3.** Основанията по т. 8.1.1, т. 8.1.2, т. 8.1.7 и т. 8.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи на участника, както следва:

- а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. „а“ - „ж“ - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.





# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,

информация 6-00-60, гл. счетоводител 6-00-89,

e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)

8.4. Основанията по т. 8.1.1, т. 8.1.2, т. 8.1.7 и т. 8.1.11 се отнасят и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

8.5. Когато за участник е налице някое от основанията по т. 8.1.1-8.1.11 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи: а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

8.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 18.11.-8.1.11 или по т. 9.3.

8.7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум - участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по см на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 8.7. се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата с попълване в ЕЕДОП на част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

8.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 8.8. се удостоверява с попълване в ЕЕДОП на част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

## **Критерии за подбор (отнасят се и за двете обособени позиции)**

### **9. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на Строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обектът на поръчката минимум IV /четвърта/ група, III /трета / категория, строежи по чл. 137, ал. 1, от ЗУТ.



Вписването в съответен регистър на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено.

При подаване на офертата, изпълнението на изискването по т. 9 се доказва с попълване на раздел А „Годност”, Част IV „Критерии за подбор” от ЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят **не изисква** от участника, определен за изпълнител, доказване на обстоятелството, че същият е вписан в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката. Възложителят ще изиска, в случай, че участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, същото да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава-членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за ЕИП, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

**9.1.** Когато Участникът участва като обединение, което не е регистрирано юридическо лице, поне един от членовете на обединението трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя. Участието в обединението не поражда права за членовете на обединението, които не са вписани в регистъра, самостоятелно да изпълняват строежи или отделни видове строителни и монтажни работи, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция „Строителство”.

**9.2.** Подизпълнителите, които ще изпълняват строително-монтажни работи (ако има такива), трябва да са вписани в Централния професионален регистър на Строителя за изпълнение на строежи или отделни видове строителни и монтажни работи, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция „Строителство” за дейностите, които ще извършват.

## **10. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците**

**10.1.** За изпълнението на поръчката е необходимо участниците да притежават застраховка „Професионална отговорност на строителя“ по чл. 171 от ЗУТ с минимална застрахователна сума в размер на: 200 000,00/ двеста хиляди / лева

Участниците декларират, че отговарят на изискването по т. 10.1. като попълват поле 5, раздел Б „Икономическо и финансово състояние”, Част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. В съответствие с разпоредбата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, Възложителят ще изиска от класираните на първо и второ място участници да представят актуални документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП - доказателства за наличие на от притежаваната от тях застраховка „Професионална отговорност на строителя“. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да имат съответната застраховка.

**10.2.** Участниците в процедурата следва да са реализирали минимален конкретен оборот от всякакъв вид строителство, през последните три приключили финансови години в зависимост





# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,

информация 6-00-60, гл. счетоводител 6-00-89,

e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)

от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на 400 000 (четирисотин хиляди) лева.

Участниците декларират, че отговарят на изискванията по т. 10.2. като попълват поле 1а) и 2а), раздел Б „Икономическо и финансово състояние”, Част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. В съответствие с разпоредбата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, Възложителят ще изиска от класираните на първо и второ място участници да представят, актуални документи по чл. 62, ал. 1, т. 3 и 4 ЗОП годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, както и справка за оборота от строителство, към настоящата документация. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т.10.2. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

**10.3.** Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## **11. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците:**

**11.1.** Участниците следва да са изпълнили дейности по изпълнение на строителство на обекти идентични или сходни с тези на поръчката през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

- дейности по изпълнение на строителство, „идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка”, следва да се разбира рехабилитация изпълнение на брегоукрепване и геозащита и/или язовири и хидротехнически съоръжения и/или реконструкция и/или рехабилитация на изпълнени брегоукрепителни и/или геозащитни и/или язовирни и/или хидротехнически съоръжения или екв.

11.1.1 Участниците декларират, че отговарят на изискването по т. 11.1. като попълват поле 1а), раздел В „Технически и професионални способности”, Част IV: „Критерии за подбор” от ЕЕДОП.

В съответствие с разпоредбата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, Възложителят ще изиска от класираните на първо и второ място участници да представят Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

11.1.2 При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 11.1. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

**11.2.** Участниците следва да притежават следните валидни сертификати:

11.2.1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO



9001:2008 или еквивалентен с обхват строителство;

11.2.2. Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват строителство.

Сертификатите по т. 11.2.1. и 11.2.2 трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Участниците декларират, че отговарят на изискването по т. 11.2. като попълват раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление”, Част IV: „Критерии за подбор” от ЕЕДОП.

В съответствие с разпоредбата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, Възложителят ще изиска от класираните на първо и второ място участници да представят копие на посочените в т. 11.2.1. и 11.2.2 сертификати, заверени „Вярно с оригинала“.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да имат съответните сертификати.

**11.3. Участниците трябва да разполагат с екип от собствени или наети технически лица, които ще използват за извършване на строително-монтажни работи, а именно:**

11.3.1. Технически ръководител - отговарящ на изискванията съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалент на изискванията на цитираната разпоредба;

11.3.2. Координатор по безопасност и здраве - отговарящ на изискванията съгласно чл. 5, от Наредба № 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР или еквивалент на изискванията на цитираната разпоредба  
Участниците декларират, че отговарят на изискването по т. 11.3. като попълват поле 2), раздел В „Технически и професионални способности”, Част IV: „Критерии за подбор” от ЕЕДОП.

В съответствие с разпоредбата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, Възложителят ще изиска от класираните на първо и второ място участници да представят Списък на персонала в който посочват лицата по т. 11.3.1 и т. 11.3.2. и тяхната професионална компетентност.

11.3.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 11.3. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

## **12. Използване на капацитета на трети лица**

12.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.





# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,

информация 6-00-60, гл. счетоводител 6-00-89,

e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)

**12.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**12.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**12.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**12.5.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 12.4.

**12.6.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 12.2 - 12.4.

## 13. Подизпълнители

**13.1.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**13.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**13.3.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 13.2.

**13.4.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**13.5.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**13.6.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**13.7.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

13.7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

13.7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.



**13.8.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.13.7.

#### **14. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) ВАЖНО!!**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП възложителят създава образец на ЕЕДОП за конкретната процедура, чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица на профил на купувача като приложение с останалата документация за обществената поръчка.

##### **Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:**

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга чрез информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

**1.1:** Изтегляте приложеният към документацията файл - "espd-request.xml" и го съхранявате на компютъра си.

**1.2:** Отворяте интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

**1.3:** В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирате "Икономически оператор"

**1.4:** В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирате „Заредите файл ЕЕДОП“

**1.5:** В новопоявилото се поле „Качете документ“, натискате бутона „Избор на файл“, след което изберете файла, запазен съгласно стъпка „а“.

**1.6:** В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“.

**1.7:** Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „Напред“. Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

**1.8:** След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

**1.9:** Изтегления \*.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.





# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,

информация 6-00-60, гл. счетоводител 6-00-89,

e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)

**В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.**

## **2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образаца във формат \*.doc:**

Във връзка с отговор на АОП поместен на интернет адрес [http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1912288&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1912288&_dad=portal&_schema=PORTAL) по отношение на липсата в информационна система на ЕК за еЕЕДОП на националните процедури е дадена възможност да се използва ЕЕДОП в WORD формат.

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат \*.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образаца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

## **2. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:**

**2.1.** Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

**2.2.** Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В тези случаи на основание чл. 44 от ППЗОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**Забележка 1:** Заинтересованите лица следва да имат предвид, че съгласно даден отговор от Агенция по обществени поръчки, подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина.

Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

**Забележка 2:** Във връзка с горното е издадено Методическо указание изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на Изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен



**14.1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 8 и съответствие с критериите за подбор по т. 9, т.10 и т.11 чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно Образец № 2 към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**14.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 14.1.

**14.3.** Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.8.1.1-8.1.11.

**14.4.** Когато изискванията по т. 8.1.1, т.8.1.2, т. 8.1.7, т. 8.1.10 и т. 8.1.11 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 8.1.1, т. 8.1.2, т. 8.1.7, т. 8.1.10 и т. 8.1.11 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**14.5.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**14.6.** Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**14.7.** Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**14.8.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**14.9.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **15. Срок на валидност на офертите**

**15.1.** Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайната дата за подаване на офертите.

**15.2.** Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

**15.3.** Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **16. Място и условия за получаване на документацията**

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената





# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,

информация 6-00-60, гл. счетоводител 6-00-89,

e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)

поръчка на официалния интернет адрес на възложителя <http://www.panagyurishte.org/> в профила на купувача

<https://panagyurishte.nit.bg/proczeduri-po-zop/07-15.05.2018-g.%E2%80%99Eukrepvane-na-koritoto-na-r.-luda-yana-v-reg-ulacziionnite-graniczi-na-grad-panagyurishhe%E2%80%99C-po-dve-obosobeni-poziczii/>

## IV. РАЗЯСНЕНИЯ

### 17. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения

17.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 /седем/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП „Писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.

17.2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

17.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.17.1.

## V. ОФЕРТА

### 18. Подготовка на офертата

18.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя., както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

18.2. Офертите се изготвят на български език.

18.3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

18.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

18.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

18.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 18.6. се удостоверяват от всеки участник в процедурата с попълване в ЕЕДОП на част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

18.7. Всеки участник трябва да е посетил строителната площадка, за да се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора.

18.8. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

### 19. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

19.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се броят денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неprisъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

19.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид



при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

**19.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

19.3.1. в 24,00 ч. на този ден - при системи, които работят без прекъсване;

19.3.2. в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

**19.4.** Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове.

## **20. Съдържание на офертите и изисквания**

**20.1.** Всяка оферта включва:

20.1.1. Опис на представените документи, съгласно Образец № 1 към настоящата документация;

20.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно Образец № 2 към настоящата документация;

20.1.3. Техническо предложение (за всяка обособена позиция за която, участникът подава оферта), съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно Образец № 3 към настоящата документация;

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да приложи към Техническото предложение по Образец № 3 за изпълнение на поръчката следните приложения към него:

1. Линеен календарен план - Графикът следва да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е график за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности. Линеиният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КСС, времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят на необходимите строителни наети лица и общите за проекта човекодни. В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимата механизация за всяка една дейност, посочена в КСС. При изготвянето на линеиния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническите спецификации.

Участник, чиито линеен календарен план показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции се отстранява.

2. Строителна програма - Всеки от участниците следва да представи към предложението си за изпълнение на поръчката Строителна програма за организация и изпълнение на договора. Строителната програма не подлежи на оценка съгласно утвърдената Методика за оценка на офертите, но е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Изискуемо съдържание на Строителната програма:

Към Предложението за изпълнение на поръчката участникът прилага строителна програма, неподлежаща на оценка в методиката за оценка на офертите, която включва минимум (без да се ограничава) следните точки:

1. Технологична последователност на строителните процеси - в тази част от строителната програма, участникът трябва подробно да опише предложенията си относно:





# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,

информация 6-00-60, гл. счетоводител 6-00-89,

e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)

- Обхват и дейности, съобразно виждането му за изпълнение на предмета на поръчката - следва да се опишат отделните етапи на изпълнение на поръчката, да се обхванат и опишат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обектите в експлоатация, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора;
- Описание на видовете СМР и предлагана технология на изпълнението на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;
- Организация и подход на изпълнение на поръчката - предложения за реализирането на всички дейности в техническото задание включително работни звена за изпълнение на основните видове дейности - вид, състав, техническа обезпеченост и координация на работните звена, която да съответства на приложения Линеен календарен график и диаграма на работата ръка. Следва да са изложени мотиви за предложената последователност на изпълнение на отделните видове СМР. В тази част на строителната програма следва да бъдат описани всички нормативни изисквания, както и конкретни мерки за спазването им.
- Организация на дейностите – предложената организация следва да е съобразена с техническите спецификации и особеностите на обекта с цел осигуряване на безопасна работа и почивка на строителните работници. Участниците следва да направят пълно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора за строителство. Тук е мястото да се опише и как ще се извършва доставката на материали, като е видно, че същата е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на съответната дейност.
- Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството. Участниците следва да направят пълно описание на мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението на договора. Всяка една от мерките за осигуряване на качеството следва да бъде съпроводена от описание на експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение, техните задължения и отговорности във връзка с мярката, както и взаимовръзката между отделните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката, както и изложение относно това конкретната мярка към кой вид дейност по изпълнение на договора е съотнесена.

2. Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора - този елемент от строителната програма включва предлаганите от участника мерки, свързани с опазване на околната среда, адекватни на конкретния предмет на поръчката. Всеки участник следва да направи подробно описание на възможните замърсители, както и на предлаганите от него мерки, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора. От изложението следва да се направи връзка на вида замърсител и конкретния елемент на околната среда, която той засяга. Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда.

3. Спецификация на основните материали с посочване на вида, търговското наименование, производител и доставчик, съобразно проекта за изпълнение на СМР, технически и качествени характеристики на материала. Таблицата следва да бъде съпътствана от документи, издадени от производител/доставчик/сертифициращи организации, от които посочените в таблицата технически и качествени характеристики да бъдат доказани. Спецификацията обвързва участника с предложените от него материали, ако бъде избран за изпълнител, като същите ще са



елемент на сключения договор. Спецификацията служи и за проверка на съответствието на предложението на участника с утвърдените от възложителя технически спецификации.

**Забележка:** Участник, чиято Строителна програма показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в която има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители или изпълнители, се отстранява от по-нататъшното участие в процедурата.

Строителната програма и Линейният календарен план следва да обосновават предложения от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

Участник, чиито линеен календарен план има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие със Строителната програма, техническата спецификация, методиката за оценка или други условия, заложили в процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно Образец № 3.1. към настоящата документация;

г) декларация за срока на валидност на офертата, съгласно Образец № 3.2. към настоящата документация;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно Образец № 3.3. към настоящата документация;

е) декларация за запознаване с условията на строителната площадка, съгласно Образец № 3.4. към настоящата документация;

ж) декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП - Образец № 3.5., неразделна част от документацията за участие. Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата на участника, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

з) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

и) документите по т.8.5., когато е приложимо.

20.1.4. Ценово предложение (за всяка обособена позиция за която, участникът подава оферта), съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката, съгласно Образец № 4 към настоящата документация. Към ценовото предложение участниците представят и следните документи: Количествено - стойностна сметка, съгласно Образец № 5.1/5.2 към настоящата документация, както и анализ на единичните цени.

## **21. Запечатване на офертите**

21.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес на възложителя: Община Панагюрище, гр.Панагюрище, пл.“20 - ти април“№13, ЦАО /деловодство/

21.2. Документите по т. 20.1. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

21.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

21.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

21.2.3. наименованието на поръчката за която се подава офертата.

21.3. Участниците трябва да представят документите по т. 20.1.4. в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ (за всяка обособена позиция за която, участникът подава оферта), който се поставя в опаковката по т. 21.2.

21.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за възлагане на обществена поръчка.

21.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от





# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,

информация 6-00-60, гл. счетоводител 6-00-89,

e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)

възложителя. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

## 22. Промени и оттегляне на офертите

22.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

22.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

22.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

## 23. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

23.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7 - 12 от ЗОП.

23.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

## 24. Приемане/връщане на оферти

24.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- а) подател на офертата;
- б) номер, дата и час на получаване;
- в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

24.2. При получаване на офертата върху опаковката по т. 21.2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

24.3. Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

24.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 24.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

24.5. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 24.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### 25. Разглеждане и оценка на офертите

25.1. Постъпилите офертите ще се отварят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.



**25.2.** Възложителят назначава комисия със заповед след изтичането на срока за получаване на оферти за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол.

**25.3.** Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола по чл. 181, ал.4 ЗОП.

**25.4.** Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи от работата на комисията.

**25.5.** Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

**25.6.** Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**25.7.** Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

**25.8.** Всеки член на комисия незабавно докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

**25.9.** Действия на комисията при разглеждане на оферти:

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 ППЗОП.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**25.10.** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри" след което приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**25.11.** Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

**25.12.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**25.13.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на





# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,

информация 6-00-60, гл. счетоводител 6-00-89,

e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)

комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

**25.14.** Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

**25.15.** Допълнително изисканите документи се представят в деловодството в сградата на Община Панагюрище в запечатана непрозрачна опаковка върху която, освен идентификацията Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

**25.16.** След изтичането на указания срок от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**25.17.** При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**25.18.** При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

**25.19.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**25.20.** Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

**25.21.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**25.22.** Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

**25.23.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 ППЗОП - участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.



**25.24.** Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**25.25.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**25.26.** Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

**25.27.** Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с правилото по-горе или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

**26.** Необичайно благоприятни оферти

**26.1.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**26.2.** Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10.”
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

**26.3.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са





# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,

информация 6-00-60, гл. счетоводител 6-00-89,

e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)

достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**26.4.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**26.5.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

## **27. Отстраняване на участниците в процедурата**

**27.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

27.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

27.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 29.1.1, в друга държава членка или трета страна;

27.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

27.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

27.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

27.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

27.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**27.2.** Основанията по т.27.1., подт. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**27.3.** Основанието по т.27.1., подт. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.



**27.4.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

27.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

27.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

27.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

27.4.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**27.5.** Основанията по т.27.4.4. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**27.6.** Участник, за когото са налице основания по т.27.1. и посочените от възложителя обстоятелства по т. 27.4., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**27.7.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

**27.8.** Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

**27.9.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. т.27.9. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**27.10.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**27.11.** За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител,





# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,  
информация 6-00-60, гл. счетоводител 6-00-89,  
e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)

представя:

- 27.11.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;
- 27.11.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и участника;
- 27.11.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- 27.11.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

**27.12.** Когато в удостоверението по т.27.11.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

**27.13.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.27.11, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

## **28. Класиране на участниците**

**28.1.** Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка и класиране на офертите по критерии оптимално съотношение качество/цена.

**28.2.** Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията ще приложи правилото на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

**28.3.** Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

## **29. Приключване на работата на комисията**

**29.1.** Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който съдържа:

- 29.1.1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
- 29.1.2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
- 29.1.3. кратко описание на работния процес;
- 29.1.4. участниците в процедурата;
- 29.1.5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;
- 29.1.6. класиране на участниците;
- 29.1.7. предложение за отстраняване на участници;



- 29.1.8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
- 29.1.9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
- 29.1.10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

**29.2.** Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

**29.3.** Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.

**29.4.** Копие от протокола се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

**29.5.** Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

**29.6.** Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

**29.7.** В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

29.7.1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

29.7.2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

**29.8.** Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

29.8.1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т.29.7.2.

**29.9.** Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ. Този протокол се публикува в профила на купувача на възложителя

### **30. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

**30.1.** В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**30.2.** Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

30.2.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

30.2.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

**30.3.** Възложителят изпраща решението до участниците в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

**30.4.** Решението се изпраща по начин, който да удостоверява датата на получаване на решението :

30.4.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

30.4.2. по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за





# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,  
информация 6-00-60, гл. счетоводител 6-00-89,  
e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)

връчено от датата на публикуване на съобщението.

**30.5.** Възложителят изпраща за публикуване обявление за възлагане на поръчка в срок до тридесет дни след сключване на договор за обществена поръчка. Информация от обявлението, оповестяването на която противоречи на закон, както и такава, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, не се публикува. Когато изпълнител на обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, възложителят посочва в обявлението за възлагане на поръчка наименованието на участниците, които са включени в него.

## ВИИ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### 31. Основания за прекратяване

**31.1.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП, като:

**31.1.1.** Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**31.1.2.** Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**31.2.** Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

## УШ. ОБЖАЛВАНЕ

### 32. Обжалване

Решенията на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и



действията и бездействията на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата, подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 27 от ЗОП.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **33. Процедура**

**33.1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

33.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

33.1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

33.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

33.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**33.2.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т.33.1., или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**33.3.** В случаите по т.33.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

**33.4.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

**33.5.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**33.6.** Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи: определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати

**33.7.** Когато при откриване на процедурата не е осигурено финансиране, възложителят посочва това обстоятелство в обявлението и предвижда в проекта на договор клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

### **34. Срокове за сключване на договор**

**34.1.** Договор за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

## **X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**35.** Условия, размер и начин на плащане на гаранцията

**35.1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от общата цена на договора за обществена поръчка без включен ДДС, посочена в т. 2.1. от договора.

**35.2.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (оригинал) или парична сума, преведена по посочената в настоящата документация сметка на възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името





# ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

площад "20 април" № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,  
информация 6-00-60, гл. счетоводител 6-00-89,  
e-mail: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg)

на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

**35.3.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**35.4.** Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път сума за гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

**35.5.** При представяне на гаранцията, в платежното нареждане следва изрично да се посочва основанието и обособената позиция, за която се представя гаранцията.

**35.6.** В случай че изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN:BG75RZBB91553320057007;

BIC: RZBBGSF;

банка: Райфайзенбанк;

град/клон/офис: Панагюрище

титуляр на сметката : Община Панагюрище;

**35.7.** Когато избраният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, полза на възложителя, със срок на валидност - съгласно условията в проекта на договора.

**35.8.** Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

## **36. Задържане и освобождаване на гаранцията**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

## **XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

### **37. Обмен на информация**

**37.1.** Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

37.1.1. връчване лично срещу подпис;

37.1.2. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, както и по куриер;

37.1.3. по факс;

37.1.4. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**37.2.** Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на



Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

**37.3.** При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

**37.4.** Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

**37.5.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

### **38. Приложимо законодателство**

Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изготвянето на офертите на участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.