

ДОГОВОР

№ 261/27.06.2018 г.

Днес, 27.06.2018 год., в гр. Панагюрище, между:

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, ЕИК 000351743, със седалище и адрес на управление: гр. Панагюрище, пл. 20-ти април 13, представлявана от Георги Кирилов Павлов - заместник - кмет „Стопански дейности“ и Възложител на обществени поръчки за Община Панагюрище, съгласно заповед № 155/23.03.2018 година и Цветана Якова - Гл. счетоводител, от една страна, наричана по-долу за краткост **Възложител**

и

„ЛФС“ ЕООД, ЕИК 130015233, със седалище и адрес на управление: гр. София 1517, район Подуене, кв. „Малашевци“, ул. „Бесарабия“ № 79, представлявано от Веселин Стойчев Стойчев - управител на дружеството, от друга страна, наричана по-долу за краткост **Изпълнител**

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на влязло в сила Решение № 18 от 06.06.2018 г. на заместник - кмет „Стопански дейности“ и Възложител на обществени поръчки за Община Панагюрище, съгласно заповед № 155/23.03.2018 година, в качеството му на възложител по смисъла на ЗОП и в резултат на проведена процедура публично състезание по реда на Глава двадесет и пета, Раздел II от ЗОП, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставка на готова храна – кетъринг за социалните услуги и ученически лагер в община Панагюрище, описани съгласно Техническата спецификация (Приложение № 1), както и в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и 3), неразделна част от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(2) Доставките се извършват по заявка на Възложителя. Възложителят е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор.

(3) Доставките на готовата храна (кетъринг) ще се извършват ежедневно в рамките на работното време, както следва:

3.1. за Дневен център за пълнолетни лица с увреждания „Св. Св. Козма и Дамян“ (ДЦПЛУ) от 11:00 до 12:00 часа

3.2. за Домашен социален патронаж от 09:00 до 10:00 часа.

3.3. за Дневен център за деца и/или младежи с увреждания „Дъга“, от 07:00 до 07:30 часа -

закуската и междинната закуска и от 11:00 до 12:00 часа - обяда и следобедната закуска.

3.4. за Ученически лагер с. Панагюрски колонии от 11:00 до 12:00 часа обяда и следобедната закуска и от 16:30 до 17:30 часа - вечерята и закуската за следващия ден.

(4) Графикът ще може да бъде променян по взаимно съгласие между изпълнителя и възложителя по договора.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на доставките, предмет на Договора е в размер до **240 789,00 лв.** /двеста и четиридесет хиляди седемстотин осемдесет и девет/ лева, без включено ДДС или **288 946,80 лв.** /двеста осемдесет и осем хиляди деветстотин четиридесет и шест лв. и 0,80 ст./ лева, с включено ДДС.

(2) Единичната цена за меню в индивидуални еднократни опаковки за всяко ястие за различните потребители е както следва:

(2.1.) за **Дневен център за пълнолетни лица с увреждания „Св. Св. Козма и Дамян“ (ДЦПЛУ)**, за обедно тристепенно меню и хляб, с индивидуални еднократни опаковки за всяко ястие на стойност от **2,98 (два лева деветдесет и осем стотинки) лева без ДДС, 3,58 (три лева петдесет и осем стотинки) лева с ДДС.**

(2.2.) за **Домашен социален патронаж**, за обедно тристепенно меню и хляб, с индивидуални еднократни опаковки за всяко ястие на стойност от **2,98 (два лева деветдесет и осем стотинки) лева без ДДС, 3,58 (три лева петдесет и осем стотинки) лева с ДДС.** При заявени варианти от дневното меню, различни от тристепенното, стойността се формира на база на конкретните единични цени на ястията, заявени от потребителите.

(2.3.) за **Дневен център за деца и/или младежи с увреждания „Дъга“ (ДЦДМУ),**

2.3.1. за дневен порцион за изхранването на 1 (едно) дете от 1-ва възрастова група /от 3 до 7 години/ за един ден в т. ч. и индивидуални опаковки за еднократна употреба на стойност от **2,10 (два лева и десет стотинки) лева без ДДС, 2,52 (два лева петдесет и две стотинки) лева с ДДС;**

2.3.2. за дневен порцион за изхранването на 1 (едно) дете от 2-ра възрастова група /от 7 до 18 години/ за един ден в т. ч. и индивидуални опаковки за еднократна употреба на стойност от **2,50 (два лева и петдесет стотинки) лева без ДДС, 3,00 (три лева) лева с ДДС;**

2.3.3. за дневен порцион за изхранването на 1 (едно) лице от 3-та възрастова група /над 18 години/ за един ден в т. ч. и индивидуални опаковки за еднократна употреба на стойност от **2,80 (два лева и осемдесет стотинки) лева без ДДС, 3,36 (три лева и тридесет и шест стотинки) лева с ДДС;**

2.3.4. за дневен порцион за изхранването на 1 (едно) лице на безказеинова и безглутенова диета за един ден в т. ч. и индивидуални опаковки за еднократна употреба на стойност от **3,00 (три лева) лева без ДДС, 3,60 (три лева и шестдесет стотинки) лева с ДДС.**

(2.4.) за **Ученически лагер с. Панагюрски колонии (УЛ)**, за дневното меню и хляб с четирикратен режим на хранене за учениците и трикратен режим на хранене за възрастните, с индивидуални еднократни опаковки за всяко ястие на стойност от **4,80 (четири лева и осемдесет стотинки) лева без ДДС, 5,76 (пет лева и седемдесет и шест стотинки) лева с ДДС.**

(3) Доставените готови храни се заплащат по единична цена за меню за (2.1.), (2.3.) и (2.4.) и по единични цени за всяко ястие от дневното меню за (2.2.), с индивидуални еднократни опаковки за всяко ястие с включен ДДС, в зависимост от доставените количества, съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя – Приложения № 2 и 3 към настоящия Договор. Цената, която Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя за извършените доставки на готови храни, е крайната доставна цена с ДДС и включва всички разходи за доставката на Изпълнителя, включително, но не само – стойността на продуктите, разходите за приготвянето на ястията, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, и други. Посочените в настоящия Договор единични и обща цени остават непроменени за срока на действието му.

Чл. 3. (1) Плащанията по настоящия договор се извършват от бюджета на Община Панагюрище предвиден за съответната услуга и ученически лагер, в български лева с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 5 (пет) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(2) Дължимото на Изпълнителя възнаграждение се заплаща след представяне на оригинална фактура, издадена на името на Община Панагюрище и приета с подпис от ръководителя на социалната услуга или ученически лагер, оформена съгласно действащото счетоводно законодателство, придружена от двустранно подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ количеството на доставените менюта през месеца и дължимата сума за тях образувана на базата на договорените им единични цени. Посоченият протокол касае приемането на извършената услуга за социалните услуги ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“, ДЦДМУ „Дъга“ и ученически лагер. В приемо-предавателния протокол задължително се вписва, че доставената готова храна съответства на заявените количества, вид и отговаря на нормативните изисквания за качество.

Приемането на извършената услуга по доставката на готова храна за нуждите на Домашен социален патронаж ще се извършва на базата на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, включващ информация за вида на доставените ястия от листата с асортимент, техните количества и дължимата сума за тях, формирана на базата на офериранияте им единични цени. В приемо-предавателния протокол задължително се вписва, че доставената готова храна съответства на заявените количества, вид и отговаря на нормативните изисквания за качество.

(3) Не се дължи възнаграждение в случай, че приготвената и доставена от Изпълнителя храна, не отговаря на изискванията на Възложителя по отношение на качеството, в т.ч. и качеството на вложените при нейното приготвяне продукти.

(4) Съгласно чл.303а, ал.2 от ТЗ, срокът за разплащане е 30 дни като по изключение, същият може да бъде удължен до 60 дни, когато това се налага по важна причина.

(5) ¹В случай, че за изпълнение на дейности по настоящия договор, Изпълнителят е сключил

¹ алинеята се допълва само в случай, че ще се използват подизпълнители

договор за подизпълнение, Възложителят приема изпълнението на тези дейности в присъствието на Изпълнителя и Подизпълнителя. Възложителят извършва заплащането на услугата по алинея 2, след като получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по описания ред.

III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила след изрично писмено възлагане за стартиране на изпълнението по договора и е със срок на действие до 31.12.2019 г., считано от влизането му в сила или до изчерпване на стойността му, което от двете събития настъпи по-рано. Възлагателното писмо, чрез което договорът влиза в сила, става неразделна част от същия.

IV. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Чл. 5. (1) Мястото на доставка е както следва:

1. Дневен център за пълнолетни лица с увреждания „Св. Св. Козма и Дамян“ (ДЦПЛУ), гр. Панагюрище, ул. „Кръстьо Чолаков“ №32
2. Домашен социален патронаж, гр. Панагюрище, пл. „20-ти април“ №13
3. Дневен център за деца и/или младежи с увреждания „Дъга“, гр. Панагюрище, ул. „Кръстьо Чолаков“ №32;
4. За Ученически лагер с. Панагюрски колонии (УЛ) - разливно помещение в кухненски блок в сграда №4 на ученически лагер в село Панагюрски колонии.

Доставката на готовата храна до мястото на доставка се осъществява от Изпълнителя с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид храни, предмет на доставка.

(2) Доставяните храни, следва да отговарят на изискванията на:

- (i) Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;
- (ii) Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ, бр.10 от 5.02.2016 г.;
- (iii) Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;
- (iv) Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;
- (v) Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, ДВ бр. 43 от 8.06.2010 г.;
- (vi) Наредба № 9/21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение;
- (vii) Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарни изисквания за съхраняване на особено бързо развалящи се продукти;

- (viii) Наредба № 23/19.07.2005 г. на МЗ за физиологичните норми за хранене на населението;
- (ix) Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени, ДВ, бр. 19 от 28.02.2003 г.;
- (x) Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.;
- (xi) Наредба № 32 от 23.03.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици, ДВ, бр.29 от 7.04. 2006 г.;
- (xii) Наредба №6 от 10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, ДВ, бр. 65 от 23.08.2011г.;
- (xiii) Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици /изм., ДВ, бр.85 от 2015 г., в сила от 3.11.2015 г./;
- (xiv) Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;
- (xv) Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- (xvi) Регламент (ЕО) № 1/2005 на Съвета от 22 декември 2004 година относно защитата на животните по време на транспортиране и свързаните с това операции;
- (xvii) Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;
- (xviii) Регламент (ЕО) № 41/2009 на Комисията от 20 януари 2009 година относно състава и етикетването на храни, подходящи за употреба от хора, които имат непоносимост към глутен;
- (xix) Регламент (ЕО) № 2065/2003 на Европейския парламент и на Съвета от 10 ноември 2003 година относно пушилни ароматизанти, използвани или предназначени за влагане в или върху храни;
- (xx) Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;
- (xxi) Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;
- (xxii) Регламент (ЕО) № 854/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определянето на специфични правила за организирането на официалния контрол върху продуктите от животински произход, предназначени за човешка консумация;
- (xxiii) Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври

2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;

- (xxiv) Регламент (ЕО) № 566/2008 на Комисията от 18 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на предлагане на пазара на месо от животни от рода на едрия рогат добитък на възраст 12 месеца или по-малко;
- (xxv) Регламент (ЕО) № 589/2008 на Комисията от 23 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета относно стандартите за търговия с яйца;
- (xxvi) Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните;
- (xxvii) Регламент (ЕО) № 2073 на Европейската комисия от 15 ноември 2005 г относно микробиологичните критерии за храните;
- (xxviii) Регламент (ЕО) № 543 на Европейската комисия от 07 юни 2011 за определяне на подробни правила за прилагането на регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци.

(3) Доставяните храни:

- (i) следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;
- (ii) всеки вид ястие, доставяно от изпълнителя, трябва да бъде придружено от сертификат и/или друг еквивалентен документ, указващ произхода, качеството, срока на годност на ястието и условията за неговото съхранение. При доставката на хляб и други хранителни продукти, които не са били допълнително обработени от изпълнителя, следва да се представят сертификати за произход, качество, срок на годност и условия за съхранение, издадени от техния производител;
- (iii) Храната трябва да бъде приготвена в деня, в който ще се доставя и следва да бъде приготвена в съответствие с одобреното от ръководителя на социалната услуга и ученическия лагер седмично меню;
- (iv) следва да имат добър търговски вид, и опаковани в индивидуални еднократни опаковки.

(4) Седмичното меню се изготвя от длъжностни лица в конкретната социална услуга/ученически лагер (обекта) и се одобрява от ръководителя му, като същото следва да бъде подадено на Изпълнителя най-късно в последния работен ден на седмицата, предхождаща тази, за която е изготвено менюто.

(5) Срока за подаване на заявка ще бъде предавана на Изпълнителя в деня, предхождащ деня

на доставката и съгласно Техническата спецификация (Приложение № 1). Броят на заявените дневни менюта и/или ястия ще зависи от потребностите на Възложителя.

(6) Доставките на храните се извършват след писмена заявка от страна на Възложителя, предоставяна на Изпълнителя всеки ден до 16:00 часа за следващия ден чрез обектите - краен получател, а за Дневен център за деца и/или младежи с увреждания „Дъга“ и в деня на доставката до 08:30 часа, окончателния брой порции за обяд и следобедна закуска, които изпълнителят е длъжен да приготви и достави през съответния ден. Заявката следва да се предостави в писмена форма по електронен път/факс/електронна поща/на представител на Изпълнителя и да бъде изготвена по установен от страните образец, като съдържа подробно описание на заявените артикули/менюта и техните количества. Обектите крайни получатели могат да правят промени в заявката в зависимост от реалните им потребности не по-късно от 4 часа преди доставката, като писмено уведомят за това Изпълнителя.

(7) Всяка доставка се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия Договор и съответствието на храните с Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, Техническата спецификация на Възложителя, както и с направената заявка, както и че е придружена от необходимите документи за качество и произход. Документа трябва да съдържа видовете, количеството, тяхната единична и обща цена на всяко доставено ястие/меню.

(8) При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените храни съобразно алинея (9) от този член, Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, Страните подписват констативен протокол, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, дефинирани в алинея (9) по-долу („Несъответствия“) При тези случаи нередностите следва да бъдат отстранявани в срок до 1 (един) час от съставянето на констативния протокол. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

(9) Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя за:

- (i) несъответствие на доставените храни със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид;
- (ii) при съмнение и спор относно качеството на приготвената и доставена от Изпълнителя храна, в т.ч. и на вложените при приготвянето ѝ продукти;
- (iii) несъответствието на доставените храни с Техническото предложение (Приложение № 2 към настоящия Договор) и с Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1 към настоящия Договор);
- (iv) несъответствие на доставените храни с изискванията за безопасност;
- (v) нарушена цялост на опаковката на доставяните храни;

(10) Рекламации за явни Несъответствия, съгласно алинея (9) на доставката с Техническото предложение (Приложение № 2 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение №

1 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставената храна се отбелязват в констативния протокол по алинея (8). Рекламации за скрити Несъответствия се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, точното количество на получените храни, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

(11) При отправена рекламация и възникване на спор относно съответствието по ал. 9ii контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона орган (Българска агенция по безопасност на храните или на акредитирана лаборатория) в присъствието на Възложителя и Изпълнителя или упълномощени от тях лица, в деня на оспорване на рекламацията от Изпълнителя или най-късно на следващия ден. За обвързващ Страните ще се счита протоколът от анализа на оторизирания орган по настоящата разпоредба. В случай, че протоколът на оторизирания орган потвърждава несъответствието на доставените храни, разходите за изпитването, както и стойността на храната при погиването ѝ са за сметка на Изпълнителя. В случай че храните съответстват на договорените и нормативно установените изисквания, Възложителят дължи на Изпълнителя заплащане на действително извършваните разходи по анализите и доставката на храните, както и стойността на храните, за които е предявена необоснованата рекламация. Независимо от обекта на рекламацията Възложителят е длъжен да съхранява храните съобразно температурните режими и условия, посочени на етикета.

(12) (i) Рекламацията относно явни Несъответствия на доставените храни със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид и/или Несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор, както и Несъответствия, свързани с нарушена цялост на опаковката на храните се вписват в констативния протокол по алинея (8) и са обвързващи за Изпълнителя.

(ii) При рекламации относно скрити Несъответствия на доставените храни с Техническото предложение (Приложение № 2 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 1 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставените храни и при извършен лабораторен анализ по предвидения в договора ред, установяващ, че стоката не съответства на договорените и нормативно установените изисквания, Изпълнителят изпраща свой представител за констатиране на скритите несъответствия в срок от 1 (един) ден от уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативния протокол алинея (8) подписан от представители на Страните, като при отказ за изпращане на представител от Изпълнителя, или отказ на представителя на Изпълнителя да подпише протокола, Възложителят изпраща протокол подписан от негов представител на Изпълнителя, който е обвързващ за последния.

(13) При Несъответствия на доставените храни с изискванията на Договора, констатирани по реда на предходните алинеи Изпълнителят заменя несъответстващите храни с нови, съответно допълва доставката в срок от 1 час от подписване на съответния протокол от Страните или от издаване на протокола от анализа на оторизирания орган.

(14) В случаите на Несъответствия посочени в констативния протокол по алинея (8), Възложителят дължи заплащане на цената на съответната доставка по отношение, на която същите са констатирани, само след отстраняването им, по предвидения в Договора ред, съответно при установяване, че доставените храни съответстват на договорените и

нормативно установени изисквания по реда на ал. (7) и подписването на документ, удостоверяващ приемането на стоката и при другите условия на настоящия Договор.

(15) Възложителят не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на Изпълнителя, за негова сметка.

(16) При отказ от страна на Изпълнителя да подпише протокол по алинея (8), Възложителят има право да прекрати едностранно договора без предизвестие и да усвои гаранцията за изпълнение, предоставена от Изпълнителя, както и на неустойки и обезщетения, съгласно чл. 12 от настоящия договор.

(16) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя или упълномощени от тях представители.

Член 6. Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на храните, предмет на доставка преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в документа, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ).

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) Изпълнителят се задължава да доставя храните, предмет на настоящия Договор, отговарящи на изискванията на Договора, както и на условията на Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя по единични и общи цени, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя.

(2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(3) Изпълнителят се задължава да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените храни или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 3 пъти в рамките на една седмица) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция.

(4) Изпълнителят е длъжен да извършва транспортирането на храните за своя сметка и с транспортни средства, които отговарят на всички изисквания (нормативни, санитарно-хигиенни, технически, технологични, изисквания за съхранение и други) за превоз на храни от съответния вид, за които има издадено съответното удостоверение за регистрация на транспортно средство.

(5) При констатиране на несъответствие в качеството и/или количеството на доставената храна, установен чрез констативен протокол между определените длъжностни лица от двете страни, да замени некачествените храни с годни и отговарящи на изискванията за качество и доставка съгласно условията на договора, за своя сметка в срок до 1 /един/ час.

(6) Изпълнителят е длъжен да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор.

(7) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(8) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (*пет*) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.²

(9) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

(10) Изпълнителят се задължава да подпише лично или чрез надлежно упълномощени представители протокола/документа за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи съпътстващи доставката и/или предвидени в настоящия Договор. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя. Констатации относно Несъответствието/съответствието на доставените храни с Техническото предложение (Приложение № 2 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 1 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставената храна се вписват в протокола след извършване на лабораторен анализ от Акредитиран орган.

(11) Изпълнителят носи отговорност за съответствието на доставените храни с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор и е длъжен да обезпечи всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от Несъответстващи Продукти.

(12) Изпълнителят не носи отговорност за забава на доставка, която не е заявена в необходимия срок, отразена в заявката по чл. 5 ал. (6).

(13) В случай, че Възложителят получи като дарение хранителни продукти, нуждаещи се от допълнителна обработка, и които са основни съставки за приготвянето на храната, предмет на настоящия договор, Изпълнителят е длъжен да приеме и вложи тези хранителни продукти в приготвяната от него храна. Изпълнителят е длъжен да приема продуктите за целия срок на действие на настоящия договор, но на обща стойност до 1/5 от прогнозната стойност на договора. Изпълнителят по собствена преценка може да приема продукти и след като общата им стойност достигне до 1/5 от стойността на договора. Приемането на хранителните

² Тази алинея е само в случай, че Изпълнителя ще ползва подизпълнители

продукти от Изпълнителя ще се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол, в който същите са описани по вид, количество, качество и цена.

(14) Заплащането от Изпълнителя на хранителните продукти по ал. 13 ще се осъществява, като от всяка следваща фактура за доставена храна, предмет на настоящия договор, Възложителя ще приспада (удържа) 1/5 от общата ѝ стойност, до достигане на пълната стойност на дарението посочена в протокола по ал. 13.

(15) Изпълнителят е длъжен ежесечно, в срок до пет работни дни, считано от последния работен ден на предходния месец, да подава писмена информация в отдел „Социални дейности и здравеопазване” при Община Панагюрище, за издадените на основание този договор фактури през месеца, която да съдържа: получател, номер, дата и обща крайна стойност на всяка издадена фактура, изготвил информацията и телефон за контакт.

(16) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички промени относно статут, реорганизация, промени в данъчната и други регистрации, изпадане в неплатежоспособност и откриване на производство по несъстоятелност съгласно ТЗ, в тридневен срок от настъпването им, като представя надлежно заверено копие от съответните документи.

(17) Изпълнителят е длъжен да определи длъжностно лице, което да приема заявки, предава доставената храна и оформя придружаващите я протоколи с лицата определени за приемането ѝ от Възложителя по чл. 8, ал. 3 от настоящия договор, като писмено уведоми за това Възложителя.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Член 8. (1) Възложителят се задължава да заплаща цената на доставените храни, съгласно условията и по начина, посочен в настоящия Договор.

(2) Възложителят се задължава да приеме доставката на храните, предмет на доставка по реда на член 5, ако отговарят на договорените изисквания.

(3) Да определи лицето/ата, които имат право да подават заявки, приемат доставената храна и подписват протоколите към нея и писмено уведоми Изпълнителя за тях.

(4) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълнява доставката на храните до посоченото в чл.5, ал.1 от Договора място на доставка, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(5) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(6) Възложителят има право на рекламация на доставените по Договора храни, при условията посочени в настоящия Договор.

(7) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващи с изискванията на Договора храни, или съответно намаляване на цената по реда и в сроковете, определени в член 7, ал.14 от този Договор.

(8) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(9) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(10) Възложителят има право да заявява готовата храна по индивидуално избран от потребителите вариант от предложеното тристепенно меню за деня за потребителите на социалната услуга „Домашен социален патронаж“.

(11) Възложителят има право да намалява/увеличава и връща доставеното количество готова храна при непредвидени обстоятелства.

(12) Във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да извършва проверки относно качеството и количеството на предоставяната от Изпълнителя услуга, без това да пречи на оперативната му самостоятелност.

(13) Да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му. В случай, че приготвената и доставена от Изпълнителя храна не е в съответствие с някое от условията по настоящия договор, да откаже да приеме храната до отстраняване на нередностите. Страните съставят двустранно подписан протокол, в който се описва констатираното несъответствие.

(14) Да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено.

(15) Да развали този договор едностранно, в случай, че Изпълнителят не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на договора.

(16) Да откаже плащане:

✓ Ако фактурата не е оформена съгласно българското счетоводно законодателство и/или не е придружена от изискуемите документи, съгласно клаузите на настоящия договор.

✓ Ако единичната цена на стоката, записана във фактурата е различна от тази по чл. 2, ал.2 за съответните социални услуги и ученически лагер;

✓ При отклонение от качеството на услугата, предмет на договора, установено въз основа на предоставени сертификати, документи от извършени изследвания и анализи на храната и др.

✓ При отклонение от заявеното количество храна;

(17) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

(9.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността му по чл. 2, ал. 1 без ДДС, равняваща се на 7 223,67 (седем хиляди двеста двадесет и три лева и шестдесет и седем стотинки) лева.

(9.1.2) Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(2) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Чл.10. Изисквания по отношение на гаранциите³

(1) Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: „Райфайзенбанк България“ ЕАД – офис Панагюрище, Банков код: RZBBBGSF, Сметка: BG75RZBB91553320057007. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(2) Когато Изпълнителят представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни.

2.1. Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

2.2. Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на

³ Остава тази алинея за която се отнася гаранцията

Изпълнителя.

(3) Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 11. Задържане и освобождаване на гаранциите

(1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в размер на 100 % (сто на сто) от стойността на гаранцията в размер на 7 223,67 лева, в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след изтичане на срока на настоящия Договор, посочен в чл.4.

(2) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(3) Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(4) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението. В допълнение към горното, Страните изрично се споразумяват, че:

4.1. Възложителят има право да задържи гаранцията в пълен размер при системен (три или повече пъти в рамките на седмицата) отказ от страна на Изпълнителя за доставка на заявени от Възложителя храни; и/или при системно (три или повече пъти в рамките на месец) Несъответствие на доставените храни с договорените изисквания; както и че

4.2. При неизпълнение на задължения на Изпълнителя за отстраняване на явни и/или скрити Несъответствия, установени по предвидения в Договора ред, в договорения срок, както и отказ за доставка на заявени храни, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, на стойност съответно на Несъответстващите храни или на храните, чиято доставка е отказана.

(5) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради

неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(6) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 7 (седем) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в чл.9, ал.1, като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в чл.9, ал.1.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.12. (1) За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер, както следва:

1. При пълно неизпълнение - 30% (тридесет процента) от стойността по чл. 2, ал. 1 от договора без ДДС;

2. При частично и/или некачествено изпълнение - 50% (петдесет процента) от стойността по чл. 2, ал. 1 от договора без ДДС;

3. При забавено изпълнение – 10% от стойността по чл. 2, ал. 1 от договора без ДДС;

(2) Страните по договора имат право да потърсят по съответния ред и обезщетение за претърпените вреди в случаите, в които те надхвърлят договорената неустойка.

(3) Неустойките по този договор се заплащат в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на претенцията.

(4) В случай, че Изпълнителя не изпълни задължението си да плати в определения срок неустойката, Възложителя има право да удовлетвори плащането на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора или от дължимо плащане към Изпълнителя.

(5) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(6) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка: „Райфайзенбанк България“ ЕАД – офис Панагюрище, Банков код: RZBBBGSF, Сметка: BG79RZBB91553120057000. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя. В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 (пет) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение или от предстоящо плащане.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ⁴

Чл. 13. (1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

⁴Искванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл.14. При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- (i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- (ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- (iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл. 15. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16.(1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- (i) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;



- (ii) с изтичане на срока на действие на същия или с изчерпване на стойността му, което от двете събития настъпи по-рано;
- (iii) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
- (iv) При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 30 дни;

(2) Възложителят може да прекрати едностранно настоящия Договор:

- (i) при системни (три или повече пъти) в рамките на седмица: (а) забавяне на доставка на храни; и/или (б) забавяне или отказ за отстраняване на Несъответствия на храните, констатирани по реда на Договора; и/или (в) отказ за извършване на доставка; и/или (г) доставки на храни с Несъответствия с изискванията на Договора, констатирани по реда на Договора;
- (ii) в случай че Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;
- (iii) Възложителят има право да прекрати едностранно договора с двумесечно предизвестие до Изпълнителя без да дължи неустойки или обезщетения по Договора.

(3) Възложителят прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

(4) Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.17.(1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

ХП. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл. 19.(1) Възложителят и Изпълнителят определят следните: адреси за кореспонденция, отговорни лица и банкови сметки, свързани с изпълнението на настоящия договор:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Адрес за кореспонденция:

гр. Панагюрище, ПК 4500

пл. 20-ти април 13

тел.: 0357 60041

факс: 0357 63068

e-mail: obstina@abv.bg;

oba.panagyurishte@gmail.com

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ЛФС“ ЕООД

Адрес за кореспонденция:

гр. София, ПК 1517

кв. „Малашевци“, ул. „Бесарабия“ № 79

тел.: 02 421 88 66

факс: 02 920 02 74

e-mail: office@lfsbg.com

Отговорно лице:

1. Диана Трушанова – директор на ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян“ – тел. 0895 673 006;

2. Лиляна Пенчева – ръководител звено Домашен социален патронаж – тел. 0886 609 444;

3. Лилия Петришка – директор на ДЦДМУ „Дъга“ тел. 0888 703 114;

4. Кунка Велчева – главен експерт „Образование, бюджет и финансови дейности – тел. 0885 219 930.

Отговорно лице:

1. Явор Миланов – мениджър обект тел.: 0894 590670

2. Трифон Трифонов – регионален мениджър тел.: 0894 590 671

Банкова сметка, от която ще се извършват плащанията по договора:

IBAN: BG79RZBB91553120057000

BIC: RZBBBGSF

Банка: „Райфайзенбанк България“ ЕАД – офис Панагюрище

Банкова сметка, по която ще се извършват плащанията по договора:

IBAN: BG75BNPA94401021692610

BIC: BNPA BG SX

Банка: БНП Париба АД

При промяна на данните, посочени по-горе, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 19 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Чл. 20. Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл. 21.(1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

(2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Чл. 22. Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 23. При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

1. Удостоверение с изх. № 22250201800189346/27.06.2018 г. от НАП;
2. Удостоверение №138/19.06.2018 г. от отдел „ФСДБ“ при Община Панагюрище;
3. Удостоверение № СФД18-ТД26-678(1) / 20.06.2018 г. на дирекция „Общински приходи“ към Столична община;
4. Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ с изх. № ИЗХ31800548/12.06.2018 г.;
5. Електронно служебно свидетелство за съдимост на управителя на „ЛФС“ ЕООД;
6. Копие от финансова идентификация за банкова сметка на Изпълнителя;
7. Разпечатка за актуално състояние на „ЛФС“ ЕООД от търговския регистър;

8. Списък на транспортните средства, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, в едно със заверени копия на удостоверения за регистрация на транспортни средства, с които ще се извършват транспортирането на храните;

9. Списък на служителите, упълномощени да предават и приемат доставките и да подписват приемно-предавателните документи;

10. Заверени копия от удостоверения №41037/09.01.2017 г. и №01689/26.04.2017 г. от ОДБХ за регистрация на обекти по чл. 12 от Закона за храните;

11. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката от „ЛФС“ ЕООД с приложени заверени копия на дипломи за завършено образование на технолог и 3 готвачи;

12. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени за последните три години, придружени с доказателства за извършената услуга;

13. Заверени копия на сертификати относно наличие на система за управление на безопасността на храните и сертификат по ISO22000:2005, сертификат относно система за управление на околната среда по ISO14001:2015, сертификат от система за управление на качеството и сертификат OHSAS 18001:2007 относно наличие на система за управление на организацията, в едно с удостоверение за валидност №01/03.07.2017 г.;

14. Удостоверение с изх. №20180621115735/21.06.2018 г. на Агенцията по вписванията;

15. Удостоверение с изх. №20180621120846/21.06.2018 г. на Агенцията по вписванията;

16. Удостоверение с изх. №20180621120350/21.06.2018 г. на Агенцията по вписванията;

17. Банкова гаранция за изпълнение на договора.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 Ценово предложение на Изпълнителя

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ГЕОРГИ ПАВЛОВ

*Заместник - кмет „Стопански дейности“
и Възложител,*

съгласно заповед № 155/23.03.2018 година



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВЕСЕЛИН СТОЙЧЕВ

Управител на „ЛФС“ ЕООД

ЦВЕТАНА ЯКОВА

Гл. счетоводител

СТОЙЧО УЗУНОВ

Юрисконсулт



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**“ДОСТАВКА НА ГОТОВА ХРАНА – КЕТЪРИНГ ЗА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ
И УЧЕНИЧЕСКИ ЛАГЕР В ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ“**

От “ЛФС” ЕООД [наименование на участника]
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [130015233],
със седалище и адрес на управление [гр. София, кв. Малашевци, ул. „Бесарабия“ №79],
и адрес за кореспонденция: [гр. София, кв. Малашевци, ул. „Бесарабия“ №79],
телефон за контакт [02- 421 88 66], факс [02-920 02 74], електронна поща [office@lfsbg.com],
банкова сметка: [BG75BNPA94401021692610],
представявано от: Веселин Стойчев Стойчев

[трите имена]

в качеството на Управител

[длъжност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверявам и потвърждавам, че представяваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие.

Приемаме срокът за изпълнение на поръчката да е до **31.12.2019 година** (до 20 месеца) или до изчерпване на финансовия ресурс на възложителя.

При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация, в едно с нейните приложения и към всички други действащи наредби и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.



Гарантираме, че храната ще бъде приготвяна и доставяна при спазване на изискванията на Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове, Закона за здравето, Наредба № 1/26.01.2016 г. за хигиената на храните, Наредба № 9/21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарни изисквания за съхраняване на особено бързо развалящи се продукти, Наредба № 23/19.07.2005 г. на МЗ за физиологичните норми за хранене на населението, Наредба № 6/10.08.2011г. на МЗ за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения и Наредба № 9/16.09.2011г. на МЗХ за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия на деца и ученици, както и всички други приложими нормативни изисквания, действащи в Република България.

Гарантираме качествено предоставяне на услугата, в съответствие с Листата с асортименти - Приложение №1, Приложение №2 и Приложение №5 към настоящата спецификация. Количествата на закуските, ястията и десертите, включени в дневните менюта, които ще се приготвят за различните възрастови групи потребители на социалните услуги и ученически лагер ще са съобразно „Сборник рецепти с наръчник за хранене на децата от 3 до 7 годишна възраст“ на Издателство „Техника“, София, 2004 година, „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети“, Издателство „Техника“, София, 2012 година и „Сборник рецепти за заведенията за обществено хранене“, Издателство „Техника“, София, 1999 година. Ще изпълним всички изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката и гарантираме, че влаганите при приготвянето на храна продукти ще отговарят на нормативно установените изисквания за храненето на деца и лица в социалните услуги и ученически лагер.

Декларираме, че ще носим пълна отговорност за вреди, произтекли от приготвяна и доставяна от нас некачествена храна.

Храната, която се задължаваме да приготвяме и доставяме, ще бъде в пълно съответствие с одобрено от ръководителя на социалната услуга, седмично меню. Одобреното седмично меню следва да ни бъде предоставено в срок до последния работен ден на предходната седмица на факс: 02-920 02 74 и/или e-mail: office@lfsbg.com

Приемаме да доставяме готовата храна в индивидуални еднократни опаковки за всяко ястие на адресите на различните потребители в следните часови диапазони:

1. **Дневен център за пълнолетни лица с увреждания „Св. Св. Козма и Дамян“ (ДЦПЛУ)**, гр. Панагюрище, ул. „Кръстьо Чолаков“ №32.

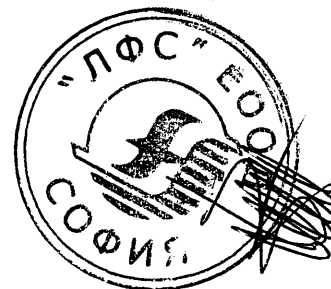
Приемаме, заявка за броя и вида на обедното тристепенно меню и хляб, да ни бъде предавана в деня, предхождащ деня на доставката.

Доставката на обяда ще се извършва ежедневно от 11:00 до 12:00 часа.

Наясно сме, че броят на заявените порции ще зависи от броя на присъстващите за деня потребители.

2. **Домашен социален патронаж**, гр. Панагюрище, пл. „20-ти април“ №13

Приемаме, заявката за броя и вида на обедното тристепенно меню и хляб, да ни бъде предавана в деня, предхождащ деня на доставката.



Приемаме, че Възложителят може да заявява готовата храна по индивидуално избран от потребителите вариант от предложеното тристепенно меню за деня. Съгласни сме съобразно желанието на потребителите да бъде поръчвана храна в различни комбинации от дневното меню.

Доставката на обяда на Домашен социален патронаж ще се извършва ежедневно от 09:00 до 10:00 часа. Потвърждаваме, че Графикът ще може да бъде променян по взаимно съгласие.

3. Дневен център за деца и/или младежи с увреждания „Дъга“, гр. Панагюрище, ул. „Кръстьо Чолаков“ №32;

Приемаме, заявка за броя порции за сутрешна закуска и междинна закуска да ни бъде предавана до 16:00 часа на деня, предхождащ деня на доставката, а в деня на доставката до 08:30 часа, окончателния брой порции за обяд и следобедна закуска, които ще сме длъжни да приготвим и доставим през съответния ден. Наясно сме, че броят на заявените порции ще зависи от броя на присъстващите за деня потребители.

Доставката на приготвената храна ще се извършва ежедневно по следния график:

от 07:00 до 07:30 часа следва да бъде доставяна закуската и междинната закуска.

от 11:00 до 12:00 часа следва да бъде доставян обяда и следобедната закуска.

Потвърждаваме, че Графикът ще може да бъде променян по взаимно съгласие.

4. За Ученически лагер с. Панагюрски колонии (УЛ)

Приемаме, заявка за броя и вида на дневното меню и хляб с четирикратен режим на хранене на децата и трикратния режим на хранене за възрастните, да ни бъде предавана в деня, предхождащ деня на доставката.

Доставката на приготвената храна ще се извършва ежедневно по следния график:

от 11:00 до 12:00 часа следва да бъде доставян обяда и следобедната закуска;

от 16:30 до 17:30 часа следва да бъде доставяна вечерята и закуската за следващия ден. Потвърждаваме, че Графикът ще може да бъде променян по взаимно съгласие.

Приемаме, че дневните заявки за доставката на готова храна ще зависи от броя на присъстващите за деня потребители.

При констатирани нередности и отклонения в договореното, същите ще бъдат отстранявани в срок до **1 /един/ час** от съставянето на констативен протокол.

Приемаме, Възложителят да намалява/увеличава и връща доставеното количество готова храна при непредвидени обстоятелства.

Декларираме, че при изготвяне на офертата сме спазили задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.¹

¹Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:



Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законово установения срок.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 6 (шест) месеца, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на възложителя и представения проект на договор.

Неразделна част от настоящето предложение представляват:

Приложение № 1 - Листата с асортименти за ДСП и ДЦПЛУ;

Приложение № 2 - Листата с асортименти за ДЦДМУ;

Приложение № 3 – Примерни менюта за ДСП и ДЦПЛУ;

Приложение № 4 – Примерни менюта за ДЦДМУ;

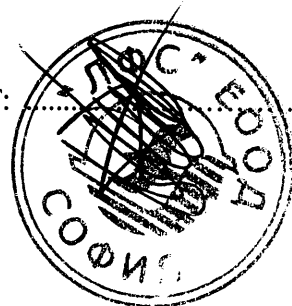
Приложение № 5 – Листата с асортименти и Примерни менюта за УЛ.

Дата: 23.04.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Веселин Стойчев]

[Управител]



Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:** Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, за опазване на околната среда:** Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:** * Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 02/ 8119 443

* Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда“ Интернет страница: <http://www.gli.government.bg/>
София 1000, бул. Дондуков №3, Тел. 02/987 47 17





ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

ОБРАЗЕЦ № 5

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**“ДОСТАВКА НА ГОТОВА ХРАНА – КЕТЪРИНГ ЗА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ
И УЧЕНИЧЕСКИ ЛАГЕР В ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ“**

От „ЛФС“ ЕООД

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [130015233],
със седалище и адрес на управление [гр. София, кв. Малашевци, ул. Бесарабия №79],
и адрес за кореспонденция: [гр. София, кв. Малашевци, ул. Бесарабия №79],
телефон за контакт [02 / 421 88 66], факс [02 / 920 02 74], електронна поща
[office@lfsbg.com],
банкова сметка: BG75BNPA94401021692610,
представявано от: Веселин Стойчев Стойчев
в качеството на Управител
[*длъжност, или друго качество*]

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото, Ви представям нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: “Доставка на готова храна – кетъринг за социалните услуги и ученически лагер в община Панагюрище“.

Съгласни сме да изпълним предмета на обществената поръчка за сумата до 240 789,00 лв. /двеста и четиридесет хиляди седемстотин осемдесет и девет/ лева, без включено ДДС или 288 946,80 лв. /двеста осемдесет и осем хиляди деветстотин четиридесет и шест лв. и 0,80 ст./ лева, с включено ДДС, като единичните цени на менютата, с индивидуални еднократни опаковки за всяко ястие за отделните потребители са:

1. ДЦПЛУ „Св. Св. Козма и Дамян”
✓ за обедно тристепенно меню и хляб, с индивидуални еднократни опаковки за всяко ястие на стойност от **2,98** (два лева и деведесет и осем ст.) лева без ДДС, **3,58**(три лева и петдесет и осем ст.) лева с ДДС, при единични цени за всяко ястие от менюто и хляба съгласно Приложение № 1¹
2. Домашен социален патронаж (ДСП)
✓ за обедно тристепенно меню и хляб, с индивидуални еднократни опаковки за всяко ястие на стойност от **2,98** (два лева и деведесет и осем ст.) лева без ДДС, **3,58**(три лева и петдесет и осем ст.) лева с ДДС, при единични цени за всяко ястие от

¹ единичната цената за обедно тристепенно меню и хляб, с индивидуални еднократни опаковки за всяко ястие, не трябва да надвишава сумата от 3,00 лева без ДДС



менюто и хляба съгласно Приложение № 2²

3. ДЦДМУ „Дъга“³

- ✓ за дневен порцион за изхранването на 1 (едно) дете от 1-ва възрастова група /от 3 до 7 години/ за един ден в т. ч. и индивидуални опаковки за еднократна употреба на стойност от **2,10 (два лева и десет ст.) лева без ДДС, 2,52 (два лева и петдесет и две ст.) лева с ДДС**, при единични цени за всяко ястие от менюто и хляба съгласно Приложение № 3
- ✓ за дневен порцион за изхранването на 1 (едно) дете от 2-ра възрастова група /от 7 до 18 години/ за един ден в т. ч. и индивидуални опаковки за еднократна употреба на стойност от **2,50 (два лева и петдесет ст.) лева без ДДС, 3,00 (три лева и 00 ст.) лева с ДДС**, при единични цени за всяко ястие от менюто и хляба съгласно Приложение № 3;
- ✓ за дневен порцион за изхранването на 1 (едно) лице от 3-та възрастова група /над 18 години/ за един ден в т. ч. и индивидуални опаковки за еднократна употреба на стойност от **2,80 (два лева и осемдесет ст.) лева без ДДС, 3,36 (три лева и тридесет и шест ст.) лева с ДДС**, при единични цени за всяко ястие от менюто и хляба съгласно Приложение № 3;
- ✓ за дневен порцион за изхранването на 1 (едно) лице на безказеинова и безглутенова диета за един ден в т. ч. и индивидуални опаковки за еднократна употреба на стойност от **3,00 (три лева и 00 ст.) лева без ДДС, 3,60 (три лева и шестдесет ст.) лева с ДДС**, при единични цени за всяко ястие от менюто и хляба съгласно Приложение № 3

4. Ученически лагер⁴

² единичната цената за обедно тристепенно меню и хляб, с индивидуални еднократни опаковки за всяко ястие, не трябва да надвишава сумата от **3,00 лева без ДДС**.

³ единичната цена на дневния порцион за изхранването на 1 (едно) дете от 1-ва възрастова група /от 3 до 7 години/ за един ден в индивидуални опаковки за еднократна употреба. не може да бъде по-висока от **3,33 лева (три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС или 4,00 лева (четири лева) с вкл. ДДС**.

единичната цена на дневния порцион за изхранването на 1 (едно) дете от 2-ра възрастова група /от 7 до 18 години/ за един ден в индивидуални опаковки за еднократна употреба не може да бъде по-висока от **3,75 лева (три лева и седемдесет и пет стотинки) без ДДС или 4,50 (четири лева и петдесет стотинки) с вкл. ДДС**.

единичната цена на дневния порцион за изхранването на 1 (едно) лице от 3-та възрастова група /над 18 години/ за един ден в индивидуални опаковки за еднократна употреба не може да бъде по-висока от **4,17 лева (четири лева и седемнадесет стотинки) без ДДС или 5,00 (пет лева) с вкл. ДДС**.

единичната цена на дневния порцион за изхранването на 1 (едно) лице на безказеинова и безглутенова диета за един ден не може да бъде по-висока от **4,17 лева (четири лева и седемнадесет стотинки) без ДДС или 5,00 (пет лева) с вкл. ДДС**.

⁴ единичната цена за дневното меню и хляб с четирикратен режим на хранене за учениците и трикратен режим на хранене за възрастните, с индивидуални



[Handwritten signature]

✓ за дневното меню и хляб с четирикратен режим на хранене за учениците и трикратен режим на хранене за възрастните, с индивидуални еднократни опаковки за всяко ястие на стойност от **4,80 (четири лева и осемдесет ст.) лева без ДДС, 5,76 (пет лева и седемдесет и шест ст.) лева с ДДС**, при единични цени за всяко ястие от менюто и хляба съгласно Приложение № 4

Общата цена за един храноден е 21,16 лв. без ДДС.⁵

Декларирам, че предложените единични цени са определени при пълно съответствие с изискванията на Техническата спецификация и включват всички разходи, нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Съгласни сме при доставката на храната да представяме в съответствие със седмичното меню единична цена за дневно меню с индивидуални еднократни опаковки с включен ДДС за Дневен център за пълнолетни лица с увреждания, Дневен център за деца и/или младежи с увреждания и ученически лагер и единични цени за всяко ястие и хляб от дневното меню за Домашен социален патронаж, с индивидуални еднократни опаковки с включен ДДС, в зависимост от доставените количества.

Декларирам, че цената на доставеното дневно меню за всяка от социалните услуги и ученически лагер няма да надвишава стойността на дневното меню за конкретната социална услуга и ученически лагер, предложена в Ценовото ми предложение.

Съгласни сме заплащането на услугата „кетъринг“ да бъде месечно, като стойността се определя в зависимост от броя на приготвените, доставени и приети без забележка от възложителя ястия/менюта за месеца.

Декларирам, че съм съгласен заплащането да става при условията и клаузите залегнали в проекта на договора, представен към документацията.

Декларирам, че ако бъдем избрани за изпълнител при подписването на договора ще предоставим гаранция за обезпечаване на задълженията ни по договора в размер на 3% от стойността на договора в размер на 7 223,67 лв. без ДДС под формата на банкова гаранция *парична сума; банкова гаранция; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.....*

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

еднократни опаковки за всяко ястие, не трябва да надвишава сумата от 6,67 (шест лева и шестдесет и седем стотинки) лева без ДДС или 8,00 (осем лева) с ДДС.

⁵ **Общата цената за храноден е сбор от всички единични цени на менюта за различните социални услуги и ученически лагер и се посочва само за целите на оценката на офертите и избора на изпълнител!**



[Handwritten signature]

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение № 1 – Ценова листа на менюта за ДЦПЛУ „Св. св. Козма и Дамян“;
- Приложение № 2 – Ценова листа на менюта за Домашен социален патронаж (ДСП);
- Приложение № 3 – Ценова листа на менюта за ДЦДМУ „Дъга“;
- Приложение № 4 – Ценова листа на менюта за Ученически лагер.

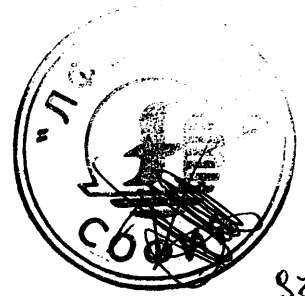
Дата: 27.04.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ
[Веселин Стойчев]
[Управител]



[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



88