



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

Одобрявам: /n/

.....

ТОДОРКА РАДЕВА НЕМСКА
Директор на ОП „Чистота“ и
Възложител съгласно Заповед № 117/12.03.2018г.
на Кмета на община Панагюрище,

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В

ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на декоративни растения и сезонни цветя за нуждите на
ОП “ЧИСТОТА” - град Панагюрище за 2018 година”**

гр. Панагюрище
март, 2018 г.

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

за реда и условията за провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на декоративни растения и сезонни цветя за нуждите на ОП “ЧИСТОТА” - град Панагюрище за 2018 година”*

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на обществената поръчка по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9, във връзка с чл. 7, ал. 1 от ЗОП е Кмета на община Панагюрище. Съгласно Заповед № 117/12.03.2018г. на Кмета на община Панагюрище, Възложител на настоящата обществена поръчка е Директора на Общинско Предприятие „Чистота“, гр. Панагюрище, с адрес: **Република България, Област Пазарджик, Индустриална зона**, тел.факс: 0357/63620, e-mail: chistotapan@abv.bg, адрес на Профила на купувача: <https://panagyurishte.nit.bg/proczeduri-po-zop/04-16-03-2018-g.-dostavka-na-dekorativni-rasteniya-i-sezonni-czvetiya-za-nuzhdite-na-op-chistota/>

2. **ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА** е *„Доставки на стоки, осъществявани чрез покупка”* по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, изразяващи се в доставка на декоративни растения и сезонни цветя за декорация на зелени площи на територията на Община Панагюрище за нуждите на ОП “ЧИСТОТА” - град Панагюрище за 2018 година.

3. **ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА** – Предмет на настоящата обществена поръчка е: *„Доставка на декоративни растения и сезонни цветя за нуждите на ОП “ЧИСТОТА” - град Панагюрище за 2018 година”*.

4. **ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА** – Публично състезание.

5. **Възможност за представяне на варианти в офертите:** Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

6. **Място и срок за изпълнение на поръчката:** Мястото за изпълнение на поръчката е територията на град Панагюрище, община **Панагюрище**, обл. Пазарджик, Република България.

Срокът за изпълнение на всяка една доставка е предложеният от всеки участник в процедурата в календарни дни и започва да тече от датата на получаване на писмена заявка от страна на Възложителя. Доставките ще се извършват въз основа на предварителна заявка от Възложителя.

Срокът на договора е до 31.12.2018 година и започва да тече от датата на подписването му.

7. **Разходи за поръчката:** Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

8. **Стойност на поръчката:**

Прогнозната обща стойност на настоящата обществена поръчка възлиза на 115 000 лева (сто и петнадесет хиляди лева) без ДДС. Посочената стойност е лимитна и представлява и общата стойност, на която ще бъде сключен договор за възлагане на поръчката.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем доставки по количествената сметка, в съответствие с изискванията към доставките, подробно описани в техническата спецификация и количествената сметка, като при формиране на общата цена, последната не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Възложителят си запазва правото:

- Да увеличава или намалява количествата на видовете декоративни растения и сезонни цветя, според възникналата необходимост в рамките на стойността по договора;
- Възложителят не поема задължение да заявява пълния обем доставки на декоративни растения и сезонни цветя, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени всички доставки.

9. Финансиране и плащане на обществената поръчка

9.1. Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури от бюджета на Възложителя. Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева.

9.2. Доставките ще се заплащат по единични цени, съгласно ценовото предложение на изпълнителя. Сроковете за разплащане са определени съгласно чл. 303а, ал. 2 от Търговския закон като условията са подробно описани в проекта на договор за възлагане на поръчката.

9.3. Когато дейност, предмет на поръчката, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя, заплащането ѝ ще се извършва директно на подизпълнителя като в този случай към изискуемите от възложителя документи ще се представя искане за плащане от подизпълнител, придружено от становище на изпълнителя, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на изпълнителя следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банкова сметка на подизпълнителя, по която да бъде извършено плащането. Възложителят ще има право да откаже директно плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

9.4. Доставките на декоративните растения и сезонни цветя ще се извършва въз основа на писмени заявки, подавани от директора на ОП „Чистота“ или упълномощено лице до Изпълнителя директно по телефон, електронна поща или факс, каквито той следва да осигури за целта. При доставяне на заявените декоративни растения и сезонни цветя ще се издава двустранно подписан документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) от Страните или техни упълномощени представители, съдържащ наименованието на Възложителя, вид, мерна единица, количество и единична цена на стоката, както и общата стойност на доставката. Така изготвеният двустранно подписан документ ще се издава в два екземпляра - един за изпълнителя и един за материално отговорното лице. След последната доставка за месеца ще се издава фактура, обединяваща всички доставки за месеца, която трябва да бъде придружена от

оригиналните екземпляри на двустранно подписаните документи, удостоверяващи приемането на стоката, на базата на които е издадена.

Фактури ще се издават един път месечно, като всяка фактура трябва да бъде придружена от оригиналните екземпляри на двустранно подписаните документи, удостоверяващи приемането на стоката, на базата на които е издадена.

9.5. Плащането ще се извършва в български лева по банков път. Определеният за изпълнител участник е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени по банковите сметки в срок от 7 дни считано от момента на промяната. В случай че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

9.6. Цената на договора е окончателна, като увеличение на същата се допуска единствено в определените по чл. 116 от Закона за обществените поръчки хипотези.

9.7. За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл. 66 от ЗОП.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, както и всяко образование, което има право да изпълнява услугите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация и в обявлението за обществената поръчка.

1.3. Свързани лица съгласно § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в процедурата.

Съгласно § 1, т. 13. "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

Съгласно § 1, т. 14. "Контрол" е наличие, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

1.4. Не могат да бъдат участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и контролираните от тях лица, включително и гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, за които не са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Изключения по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за

отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

1.5. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението и документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

1.6. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в процедурата.

2. Участник - обединение

2.1. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

2.1.1. участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

2.1.2. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.1.3. разпределението на отговорностите в обединението;

2.1.4. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2. На основание чл. 37, ал. 3, т. 2 от Правилника за прилагане на ЗОП възложителят поставя условие за уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3. Подизпълнители

3.1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие.

3.2. В случай, че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.4. Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.5.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

3.5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.6. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

3.7. Правилата, приложими за директните плащания към подизпълнителите са посочени в раздел "Договор за подизпълнение" от настоящата документация.

4. Използване на капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени по-горе.

5. Лично състояние на участниците

5.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП. Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

5.2. Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо подизпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител.

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата		Правно основание
1.	Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл.	Чл. 54,

	219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.	ал.1, т. 1 от ЗОП
2.	Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;	Чл. 54, ал.1, т. 2 от ЗОП
3.	Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. <i>(Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или когато се налага, за да се защитят особено важни държавни или обществени интереси).</i>	Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП
4.	Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП.	Чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП
5.	Установено е, че лицето: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;	Чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП
6.	Установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка лицето е нарушило чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.	Чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП
7.	Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.	Чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП
8.	Лицето е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен; <i>Възложителят има право да не отстрани това лице, ако докаже, че не е преустановило дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установено.</i>	Чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП
9.	Лицето е лишено от правото да упражнява професия “агроном” или „растениевъд“ или „еколог“, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.	Чл. 55, ал.1, т. 2 от ЗОП
10.	Лицето е сключило споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.	Чл. 55, ал.1, т. 3 от ЗОП
11.	Доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.	Чл. 55, ал.1, т. 4 от ЗОП

12.	Лицето се е опитало да: ☐ а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.	Чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП
13.	Участникът е свързано лице по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с друг участник в процедурата	Чл.107, ал.4 от ЗОП
14.	Участникът е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или се явява лице контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, включително и гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и за участникът не са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.	Чл.3, т.8 от ЗИФОДР ЮПДРК ТЛТДС

Забележка:

**Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лицата, посочени по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:*

- 1. лицата, които представляват участника;*
- 2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;*
- 3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.*

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

- 1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;*
- 3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;*
- 4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;*
- 5. при командитно дружество с акции – лицата по по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;*
- 6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;*
- 7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
- 8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;*
- 9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

***Обстоятелствата са приложими и за всеки от подизпълнителите, и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката.*

****Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:*

- 1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;*
- 2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 5, б. “а” и т. 6 и чл. 55, ал.1, т. 2- 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.*

***** Изключенията по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС/ са подробно описани по-горе в настоящите указания*

Документи, с които се установява липсата на основания за отстраняване

1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основания за отстраняването му от участие в процедурата посредством Единния европейски документ за обществени поръчки.
2. При подаване на офертата, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:
 - 2.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - 2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - 2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
3. Участникът, определен за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка, представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му, които са посочени в раздел "Договор за обществена поръчка" от настоящата документация.

6. Доказване липсата на основания за отстраняване:

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, **избран за изпълнител**, представя:

1. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение общината по седалището на участника;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП – свидетелство за съдимост, удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя, Възложителят служебно ще ги осигури от компетентните органи. Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1 – т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Заинтересованите лица могат да се запознаят и изтеглят пълния пакет на документацията за участие от официалния сайт на Община Панагюрище, посочен в обявлението, раздел „Профил на купувача“ –

<https://panagyurishte.nit.bg/proczeduri-po-zop/04-16-03-2018-g.-dostavka-na-dekorativni-rasteniya-i-sezonni-czvetiya-za-nuzhdite-na-op-chistota/>

III. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи положения.

1.1. Възложителят провежда публично състезание с цел да определи участниците, които имат необходимите финансови и технически възможности да изпълнят обществената поръчка.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.3. Всички документи, за които не се иска нотариална заверка, трябва да са: Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

1.4. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

1.5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. **Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.**

1.6. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

а) решението за откриване на процедурата и обявлението за обществена поръчка до РОП

б) Техническа спецификация;

в) Указания за подготовка на офертата;

г) Образците за участие в процедурата;

д) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Подготовка на офертата.

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **гр. Панагюрище, Област Пазарджик, Индустриална зона, тел.факс: 0357/63620, e-mail: chistotapan@abv.bg за Общинско Предприятие Чистота.**

2.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

2.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

2.2.3. наименованието на поръчката.

3. Съдържание на офертата. Запечатаната непрозрачна опаковка задължително трябва да съдържа:

3.1. Информация и документи относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

3.2. Оферта, която включва:

3.2.1. Техническо предложение; и

3.2.2. Ценово предложение - в отделен запечатан непрозрачен плик.

4. В запечатаната непрозрачна опаковка се поставят:

4.1. Опис на представените документи – в свободен текст.

4.2. Попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който се представя от всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, член на обединение) и се подписва от всички задължени лица по чл. 40 от ППЗОП. (Подробни указания за попълване и представяне на ЕЕДОП са предоставени по-долу в настоящата точка) - ЕЕДОП задължително се представя в електронен вид;

Указания за подготовка и представяне на ЕЕДОП:

4.2.1. Същност и представяне на ЕЕДОП:

Единният европейски документ на обществени поръчки (ЕЕДОП) представлява лична декларация, чрез която се декларират обстоятелствата, свързани с личното състояние и с критериите за подбор като се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. В документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която подателят на документа е установен, са длъжни да предоставят информация.

ЕЕДОП се подава от физическите лица, представляващи всеки икономически оператор - участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение. Конкретните физически лица, от които се изисква да декларират данни в ЕЕДОП се определят в зависимост от формата на икономическия оператор (вида на дружеството) и са подробно разписани в чл. 40 от ППЗОП.

Когато декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние (Част III от ЕЕДОП) се отнасят за повече от едно физическо лице, всички тези лица могат да подпишат един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, могат да се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. **Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид.**

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

4.2.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга - информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес:

<https://ec.europa.eu/tools/espd>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: В приложените към документацията образци ще намерите файл - "espd-request.xml", който трябва да съхраните на компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте?" маркирайте "Икономически оператор"

г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и: Изтегления *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

4.2.3. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат *.docx:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.docx, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Образецът е съобразен с условията на настоящата процедура като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват. Всички останали данни, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

4.3. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо;

4.4. Участник – обединение, което не е юридическо лице представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

4.4.1 участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

4.4.2 правата и задълженията на участниците в обединението;

4.4.3 разпределението на отговорностите в обединението;

4.4.4 дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

4.4.5 уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4.5. Доказателства за поетите от подизпълнителите задължения, когато участникът възнамерява да използва такива.

Доказателствата могат да бъдат под формата на декларация или друг документ, от който да са видни поетите тях задължения, включително и вида и дела от поръчката, която ще използват.

4.6. Доказателства за това, че участникът ще разполага с ресурса на третите лица и за поетите от тях задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица.

4.7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – **Образец № 8**

4.8. Декларация за наличие/ липса на свързаност с друг участник – **Образец № 9**

4.9. В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство чрез декларация по **образец № 10**, Декларацията по чл. 102 от ЗОП не е задължителна част от офертата;

4.10. Оферта, която включва:

4.10.1. **Техническо предложение** – изготвя се съгласно **Образец № 2** и съдържа:

4.10.1.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на възложителя;

4.10.1.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, количествената сметка и изискванията на възложителя.

4.10.1.3. Декларации, че:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Образец № 3**;

- декларация за срока на валидност на офертата – **Образец № 4**;

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – **Образец № 5**;

В техническото предложение (Образец 2) участника описва своето Предложение за изпълнение на поръчката, включващо: срок за изпълнение на поръчката, организационната схема на доставката, включваща задължително график за изпълнение, мерките за опазване на околната среда, въведените от него системи за осигуряване на качеството.

Графикът за изпълнение се изготвя под формата на диаграма или еквивалентно, като се разработва по дни за всички артикули от количествената сметка и съобразено с техническата спецификация.

Графикът се изготвя в условни или точни календарни дни, съобразно програмният продукт на участника. Ако програмният продукт позволява посочването единствено на точни календарни дни, точните календарни дни не обвързват по никакъв начин нито участника, нито Възложителя.

Организационната схема на доставката се изготвя под формата на текст, графики, таблици и др., като участникът следва да опише подробно начина за извършването на доставката, въз основа на количествената сметка. В тази част се включват и други компоненти, по преценка на участника, които имат значение за изпълнението на поръчката.

Ако комисията установи, че в графика за изпълнение или в организационната схема за изпълнение е налице съществено нарушение на технологичната последователност на доставката или е налице несъответствие с техническата спецификация, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Ако графикът за изпълнение или организационната схема на доставката не са изготвени съобразно настоящите указания, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Срокът за изпълнение следва напълно да съответства на линейния график за изпълнение. Участникът следва да предложи срок за изпълнение в календарни дни за всяка конкретна доставка. Възложителят подава писмена заявка до Изпълнителя, като същия следва да достави заявените количества в срок, предложен от него, считано от деня на подаване на заявката.

Ако участникът спечели обществената поръчка, но не изпълни доставките в дадения от него срок за изпълнение, ще претърпи определените в проектодоговора санкции.

Не на последно място по важност са и мерките за опазването на околната среда. Доставката трябва да бъде извършена така, че по никакъв начин да не се наруши екологичното равновесие и да не се създадат предпоставки за увреждане на околната среда. Мерките за опазване на околната среда трябва да бъдат разработени за конкретната доставка и да обхващат опазването на всички компоненти на околната среда, съобразно изискванията на Закона за опазването на околната среда.

Система за осигуряване на качеството. Участникът трябва да разработи система за осигуряване на качеството за конкретната доставка. Тя трябва да съответства напълно на останалата част от техническото предложение на участника и неговата оферта като цяло.

Ако в представеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не е попълнен който и да е елемент или някои от елементите е попълнен формално, без да е отразена спецификата на настоящата поръчка, или някоя част не е разработена конкретно за настоящата доставка, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Към настоящия образец се прилагат:

Технически спецификации, сертификати за произход, качество, описание за сорт (където е приложимо), подкрепени със снимков материал на предвидените за доставка декоративни растения и сезонни цветя. Техническите спецификации задължително трябва да съдържат всички основни характеристики на предвидените за доставка растения и цветя. Техническите спецификации трябва напълно да съответстват на изискванията на настоящата обществена поръчка.

Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата документация или не съдържа някои от задължителните документи, които следва да се приложат към Предложението, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

4.11. Ценово предложение – изготвя се съгласно Образец № 6.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. Комисията, назначена за разглеждане и оценка на офертите, може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

8. Комисията може да изисква следните документи за доказване на съответствието с критериите за подбор:

8.1. За изискването по Раздел IV – Критерии за подбор, т. 2.1 - списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка в ЕЕДОП;

8.2. За изискването по Раздел IV – Критерии за подбор, т. 2.2. – Заверено копие от Удостоверение за вписване в регистъра за фитосанитарен контрол, издадено от съответната Областна дирекция по безопасност на храните.

9. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

10. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Икономическо и финансово състояние:

В настоящата процедура възложителят не поставя изискване за финансово и икономическо състояние.

2. Критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности:

2.1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

За доказване изпълнението на това изискване участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум 1 доставка с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката. За доказване на това обстоятелство следва участникът да декларира в ЕЕДОП списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;

За „доставки с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката”, следва да се разбират изпълнени договори за доставка на декоративни, саксийни, сезонни или друг вид растения.

2.2. Участникът следва да е вписан в официалния регистър за фитосанитарен контрол към Министерство на земеделието и храните. Съответствието с посоченото изискване се доказва с представяне Удостоверение за вписване в регистъра за фитосанитарен контрол, издадено от съответната Областна дирекция по безопасност на храните.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, като документи, доказващи, съответствие с поставените минимални изисквания се представят само от участника в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критерия за подбор.

При ползване на подизпълнители, изискванията за технически възможности и/или квалификация се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, а документи се представят за всички подизпълнители.

V. ГАРАНЦИИ

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- 1.1. парична сума;
- 1.2. банкова гаранция;
- 1.3. застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на ОП „Чистота“ – гр. Панагюрище: IBAN: BG 46 RZBB 9155 3120 0574 00; BIC код: RZBBBGSF при „Райфайзенбанк България“ ЕАД, а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от срока на договора.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да е със срок на валидност не по-кратък от 30 дни след крайния срок на договора.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

VI. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

3. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачна опаковка с надпис:

ДО
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ЧИСТОТА“
гр. Панагюрище,
Индустриална зона, тел.факс: 0357/63620,

ОФЕРТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“ ”

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:

Факс и електронен адрес (по възможност):

4. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в Общинско Предприятие Чистота, гр. Панагюрище, Област Пазарджик, Индустриална зона, тел.факс: 0357/63620, e-mail: chistotapan@abv.bg, всеки работен ден от 08:00 часа до 12:00 и от 13:00 до 17:00, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова).

5. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

8. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

9. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с подател на офертата или заявлението за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

10. Срок на валидност на офертата - предложенията следва да бъдат валидни 6 месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

VII. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

1. Разяснения:

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Разясненията на Възложителя ще бъдат публикувани в профила на купувача в срок до 3 дни от постъпването на искането на адрес:

<https://panagyurishte.nit.bg/proczeduri-po-zop/04-16-03-2018-g.-dostavka-na-dekorativni-rasteniya-i-sezonni-czvetiya-za-nuzhdite-na-op-chistota/>

1.2.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока.

2. Средства за комуникация:

2.1. Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка,

по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

2.2. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

2.3. Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

2.4. Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

VIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди определения час.

Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горепосочените действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Комисията може да поиска и съответно участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола от кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, същите могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока за отстраняване на нередовностите, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

IX. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Критерия за оценка на офертите – икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка“ – чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Преди да премине към оценка по посочената по-долу методика, комисията проверява дали Предложението за изпълнение на поръчката отговаря на изискванията на възложителя и дали обезпечава качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. Проверява се представеното от участниците Предложение за изпълнение на поръчката, включващо: срок за изпълнение на поръчката, организационната схема на доставката, включваща задължително график за

изпълнение, мерките за опазване на околната среда, въведените от него системи за осигуряване на качеството.

На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се оценяват по описаните по-долу критерии.

Класирането на допуснатите до оценка оферти за всяка от дейностите се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели, както следва:

Показател – П	Максимално възможен брой точки
1. Предлагана цена – Пц	70
2. Срок за изпълнение на всяка доставка – Ср	30

Комплексна оценка (КО) = Пц + Ср.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

Указанията за определяне на оценката по всеки показател

А. Предлагана цена – Пц

Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки 70. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{Пц} = \frac{\text{Пц}^{\min}}{\text{Пц}^i} \times 70 = \dots\dots\dots (\text{бр. точки})$$

Където:

$\text{Пц}^{\min}$ е минималната обща предложена цена;

Пц^i е общата цена предложена от i-тия участник;

Б. Срок на изпълнение на всяка доставка – Ср с тегловен коефициент – 30 т.;

$$\text{Ср} = (\text{Ср}_{\min} / \text{Ср}_i) \times 30 = \dots\dots\dots (\text{бр. точки})$$

Където Ср_i е срокът в дни (календарни), съгласно Техническото предложение на съответния участник,

Където $\text{Ср}_{\min}$ е минималният срок от Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение на поръчката.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горепосочените обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горното или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Възложителят утвърждава протокола за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите по реда на чл. 106 от ЗОП.

Определяне на изпълнител

Възложителят определя участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

- в офертата на участника е икономически най-изгодната оферта, съгласно критерия и методиката за оценка на офертите.

Възложителят обявява с мотивирано решение участника, определен за изпълнител в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията.

В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и окончателния доклад на комисията.

Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора, определеният изпълнител представи:

1.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чийто капацитет се използва, ако има такива.

1.2. Доказателство за осигурена гаранция за изпълнение.

2. Документите, които трябва да представи участникът, определен за изпълнител са:

2.1. Удостоверение от общината по седалището на участника – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП;

2.2. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” – за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

Когато в това удостоверение се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

2.3. Удостоверение за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Лицето определено за изпълнител не представя документ, когато обстоятелствата в него са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път. В този случай, участникът посочва публичният безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоятелства.

2.4. Актуални документи по Раздел IV – Критерии за подбор.

2.5. Възложителят може да поиска и съответно участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на

всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2.6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. Документите, които Възложителят осигурява служебно са:

3.1. Свидетелство за съдимост – за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

3.2. Удостоверение от органите по приходите (НАП) и удостоверение от общината по седалището на Възложителя – за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

4. Не се предоставят документи, които вече са били предоставени и/или са служебно известни на Възложителя.

5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

5.1. откаже да сключи договор;

5.2. не изпълни някое от условията по т. 1 и 2, или

5.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определения, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

7. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определения за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

8. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1.

9. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

10. Когато определения за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

11. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е

установено.

XI. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение изпълнителят изпраща копие на договора на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2. В случай, че за изпълнение на поръчката има сключен договор за подизпълнение възложителят заплаща възнаграждение пряко на подизпълнител, когато са налице следните условия:

2.1. Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, а именно – съставлява един или повече от очакваните резултати, посочени в Техническата спецификация.

2.2. Подизпълнителят е отправил искане до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.3. Към искането изпълнителят е длъжен да предостави становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.4. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

3.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят сключва договор за подизпълнение или допълнително споразумение за замяна и изпраща копие от него на възложителя, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

1.2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

1.4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

2.4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. В случаите по т. 1.7 възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

4. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

5. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

Наименование на поръчката: „Доставка на декоративни растения и сезонни цветя за нуждите на ОП “ЧИСТОТА - град Панагюрище за 2018 година”.

1. Предметът на настоящата поръчка включва доставка на цветен разсад за зацветяване, както и доставка на декоративна растителност, включваща различни дървесни видове и храсти които ще послужат за озеленяване на предвидените за обновяване зелени площи в Община Панагюрище.

Предметът на поръчката включва изпълнението на следните дейности:

- доставяне (транспортиране) франко склада на Възложителя;
- съхраняване на растителния материал (при необходимост) до момента на предаване – доставяне за засаждане на обекта посочен от Възложителя.
- преди изпълнение на доставката/доставките, Възложителят може да поиска да бъдат представени мостри от изпълнителя, които следва да бъдат одобрени от Възложителя или определено от него лице.

Доставките ще се извършват с транспорт и за сметка на Изпълнителя, франко склад на Възложителя.

2. Растенията трябва да отговарят на следните изисквания:

- 2.1. Качество – първо.
- 2.2. Разсадът за сезонни цветя де е отглеждан в торфен субстрат.
- 2.3. Разсадът за сезонни цветя да е в саксия с размер 7 или по-голям.
- 2.4. Декоративната растителност да е отглеждана в контейнер.
- 2.5. Растенията, най-малко при визуална инспекция да са свободни от вредните организми и болести увреждащи качеството им и да притежават идентичност и чистота, съответстващи на родовете и видовете, към които принадлежат.

2.6. Растенията да бъдат в добро състояние с достатъчна листна маса и над 60% цъфнали цветове в момента на доставката.

2.7. Гаранцията за качеството на доставения разсад е не по-малко от 30 календарни дни от извършване на доставката.

2.8. Доставките следва да се извършват на място в срок до 3 дни, след заявка, на посочен от Възложителят адрес на територията на гр. Панагюрище.

2.9. Всяка доставка се приема с предавателно-приемателен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни.

2.10. Типът опаковка за транспортиране трябва да осигурява запазване на разсада от повреди. Разсад, пикиран в саксийки или контейнери.

2.11. Всяка партида посадъчен материал се маркира с етикет, на който се означава:

- адрес и име на производителя
- наименование на посадъчния материал /вид, сорт и багра/.
- име и адрес на получателя.

* Под партида се разбира количеството посадъчен материал от един вид, сорт и качество, подготвен за еднократно предаване и приемане.

3. Количествена сметка.

**„Доставка на декоративни растения за нуждите на ОП „ЧИСТОТА - град
Панагюрище за 2018 година”**

Вид-име на латински език	Име на български език	Размер	Опаковка	Бр.
ИГЛОЛИСТНИ ДЪРВЕТА				
Abies nordmanianna	кавказка ела	125/150	Kont.35л.	20
Pinus nigra	черен бор	125/150	Kont.35л.	50
Pinus mugo ssp. "Pumilio"	клек	40/50	Kont.9л.	50
Picea pungens "Glauca"	сребрист смърч	125/150	Kont.35л.	30
ШИРОКОЛИСТНИ ДЪРВЕТА				
Acer platanoides "Globosum"	кълбовиден шестил	Ф10/12	Kont.35л.	150
Platanus x acerifolia "Alphen's Globe"	кълбовиден чинар	Ф10/12	Kont.35л.	150
Robinia pseudoacacia "Umbraculifera"	кълбовидна акация	Ф10/12	Kont.35л.	150
ДЕКОРАТИВНИ ХРАСТИ				
Prunus laurocerassus "Kleopatra"	лавровишна	60/80	Kont.25л.	150
Ligustrum ovalifolium	птиче грозде	60/80	Kont.2л.	14000
Lavandula angustifolia "Hidcote Blue"	лавандула	20/30	Kont.3л.	600
Juniperus media "Old Gold"	хвойна	20/25	Kont.2л.	500
Buxus sempervierens "Sufruticosa"	чемшир	25/30	Kont.2л.	300
Spiraea japonica "Little Princess"	японска спирея	25/30	Kont.2л.	300
Berberis thunbergii "Red Lady"	кисел трън	25/30	Kont.2л.	300
РОЗИ				
Floribunda rose:				
Mr. Lincoln	рози флорибунда	60/80	Kont.3л.	200
Chrysler Imperial	рози флорибунда	60/80	Kont.3л.	200
Dame de Coeur	рози флорибунда	60/80	Kont.3л.	200
Comet	рози флорибунда	60/80	Kont.3л.	100
Queen of Bermuda	рози флорибунда	60/80	Kont.3л.	100
Consul	рози флорибунда	60/80	Kont.3л.	50
Doris Tysterman	рози флорибунда	60/80	Kont.3л.	50
Golden Perfume	рози флорибунда	60/80	Kont.3л.	50
Casanova	рози флорибунда	60/80	Kont.3л.	50
Virgó	рози флорибунда	60/80	Kont.3л.	100
White Simphonie	рози флорибунда	60/80	Kont.3л.	100
Sissi	рози флорибунда	60/80	Kont.3л.	200
Passion	рози флорибунда	60/80	Kont.3л.	250
Silvinetta	рози флорибунда	60/80	Kont.3л.	150
Queen of England	рози флорибунда	60/80	Kont.3л.	250
Pariser Charme	рози флорибунда	60/80	Kont.3л.	100
Bel Ange	рози флорибунда	60/80	Kont.3л.	100
Kronenbourg	рози флорибунда	60/80	Kont.3л.	150
Two color	рози флорибунда	60/80	Kont.3л.	100
Peace /Béke/	рози флорибунда	60/80	Kont.3л.	100

Double Perfume	рози флорибунда	60/80	Kont.3л.	100
Polyantha rose:				
Red Delight	полиантови рози	60/80	Kont.3л.	100
Lucky	полиантови рози	60/80	Kont.3л.	200
Heinzelmännchen	полиантови рози	60/80	Kont.3л.	150
Limár	полиантови рози	60/80	Kont.3л.	100
Golden Delight	полиантови рози	60/80	Kont.3л.	150
Cristal	полиантови рози	60/80	Kont.3л.	100
Favouri	полиантови рози	60/80	Kont.3л.	100
Tom Tom	полиантови рози	60/80	Kont.3л.	200
Karneval	полиантови рози	60/80	Kont.3л.	200
Climber rose:				
Don Juan	катерливи рози	60/80	Kont.3л.	200
Blase	катерливи рози	60/80	Kont.3л.	100
Kormun	катерливи рози	60/80	Kont.3л.	100
Golden Showers	катерливи рози	60/80	Kont.3л.	100
Swan Lake	катерливи рози	60/80	Kont.3л.	100
Rotersen	катерливи рози	60/80	Kont.3л.	100
Parade	катерливи рози	60/80	Kont.3л.	100
New Parade	катерливи рози	60/80	Kont.3л.	100
Orange	катерливи рози	60/80	Kont.3л.	100
СЕЗОННИ ЦВЕТА				
Pelargonium interspecific "Caliope":				
Pelargonium interspecific "Caliope Dark Red"	пеларгониум	10/15	Kont.P13	2000
Pelargonium interspecific "Caliope Lavender Rose"	пеларгониум	10/15	Kont.P13	1000
Pelargonium interspecific "Caliope Rose Splash"	пеларгониум	10/15	Kont.P13	1000
Gazania Daybreak				
Gazania Daybreak XP "Ornge"	летен гербер	10/15	Kont.P11	1000
Gazania Daybreak XP "Pink Shades"	летен гербер	10/15	Kont.P11	1000
Gazania Daybreak XP "Red Shades"	летен гербер	10/15	Kont.P11	1000
Gazania Daybreak XP "Red Stripe"	летен гербер	10/15	Kont.P11	1000
Gazania Daybreak XP "Rose Stripe"	летен гербер	10/15	Kont.P11	1000
Gazania Daybreak XP "Strbry Snades"	летен гербер	10/15	Kont.P11	1000
Begonia semperflorens:				
Begonia semperflorens "New Globe Rose"	бегония	10/15	Kont.P11	1500
Begonia semperflorens "New Globe White"	бегония	10/15	Kont.P11	1500
Begonia semperflorens "New Globe Scarlet"	бегония	10/15	Kont.P11	1500
Begonia semperflorens "Quick Pink"	бегония	10/15	Kont.P11	1500
Begonia semperflorens "Quick Red"	бегония	10/15	Kont.P11	1500
Begonia semperflorens "Quick White"	бегония	10/15	Kont.P11	1500
Coleus Wizard :				
Coleus Wizard "Scarlet"	копривка	10/15	Kont.P11	1500
Coleus Wizard "Velvet Red"	копривка	10/15	Kont.P11	2000
American Marigold (African) Taishan				
American Marigold (African) Taishan "Gold"	тагетес	10/15	Kont.P11	2500
American Marigold (African) Taishan "Orange"	тагетес	10/15	Kont.P11	3000
American Marigold (African) Taishan "Yellow"	тагетес	10/15	Kont.P11	3000

Marvel Marigold "Vanilla"	тагетес	10/15	Kont.P11	2500
Viola Superba:				
Viola Supperba "Yellow w.Blotch"	виола	5/10	Kont.P9	3500
Viola Supperba "Pure Silver Azure"	виола	5/10	Kont.P9	3500
Viola Supperba "True Blue"	виола	5/10	Kont.P9	3500
Viola Supperba "Pure Purple"	виола	5/10	Kont.P9	3500
Viola Supperba "Pure Primrose"	виола	5/10	Kont.P9	3500
Viola Supperba "Pure White"	виола	5/10	Kont.P9	3500
Viola Supperba "Pure Rose"	виола	5/10	Kont.P9	3500
Viola Power:				
Viola Power "White w.Blotch"	виола	5/10	Kont.P9	3500
Viola Power "Pure Yellow"	виола	5/10	Kont.P9	3500
Viola Power "Red Blotch"	виола	5/10	Kont.P9	3500
Viola Superba EXPRESS:				
Viola Superba EXPRESS "Deep Orange"	виола	5/10	Kont.P9	3500
Viola Superba EXPRESS "Deep Blue Blotch"	виола	5/10	Kont.P9	3500