



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОДОБРЯВАМ,

НИКОЛА БЕЛИШКИ

КМЕТ НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА**

**ИЗВЪРШВАНЕ НА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА
ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА
СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ
„РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЧНИ НАСТИЛКИ, ТРОТОАРИ И
ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ В ГРАД ПАНАГЮРИЩЕ“**

ПАНАГЮРИЩЕ, 2017 г.

Този документ е създаден в рамките на проект „Рехабилитация на улични настилки, тротоари и зелени площи в град Панагюрище“, процедура BG16RFOP001-1.039BG16RFOP001-1.039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 - Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Проект „Рехабилитация на улични настилки, тротоари и зелени площи в град Панагюрище“

процедура BG16RFOP001-1.039BG16RFOP001-1.039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 - Панагюрище“, приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ;

РАЗДЕЛ 2. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА
ИМ;

РАЗДЕЛ 3. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР;

РАЗДЕЛ 4. РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА
ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

Проект „Рехабилитация на улични настилки, тротоари и зелени площи в град Панагюрище“

процедура BG16RFOP001-1.039BG16RFOP001-1.039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 - Панагюрище“, приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“



РАЗДЕЛ 2.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

I. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. ОБРАЗЕЦ № 1 - Оферта;
2. ОБРАЗЕЦ № 2 – Опис на представените документи;
3. ОБРАЗЕЦ № 3 – ЕЕДОП;
4. ОБРАЗЕЦ № 4 - Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
5. ОБРАЗЕЦ № 5 - Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерки срещу изпирането на пари;
6. ОБРАЗЕЦ № 6 –Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
7. ОБРАЗЕЦ № 7 - Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор;
8. ОБРАЗЕЦ № 8 - Декларация за срока на валидност на офертата;
9. ОБРАЗЕЦ № 9 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
10. ОБРАЗЕЦ № 10 - Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата
11. ОБРАЗЕЦ № 11 - Ценово предложение на участника
12. ОБРАЗЕЦ № 12 – Декларация за поети задължения по чл. 65, ал.3 от ЗОП

II. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ

1. В ЕЕДОП се попълват данни и информация относно съответствието им с приложимите изисквания за личното състояние (по чл.54 от ЗОП и предвидените по чл.55 от ЗОП) и критериите за подбор. ЕЕДОП подават всички членове на участник-обединение, подизпълнителите и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Лицата, които декларират в ЕЕДОП липса на основания по чл.54, ал.2 и чл. 55, ал.3 от ЗОП, са:

1. лицата които представляват участника или кандидата;



2. лицата които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин еквивалентен на този валиден за представляващите го лица членовете на управителните или надзорните органи;

Лицата по т. 1 и 2 са както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата в която клонът е регистриран, както и прокуристите когато има такива.
8. в останалите случаи включително за чуждестранните лица - лицата които представляват управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата в която са установени.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП обстоятелствата свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП подписан от лице което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на



офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, като се прилагат и доказателства за това.

Съдържанието на ЕЕДОП представлява формуляр, разделен на части и буквено номерирани раздели, които следва да съдържат следната информация:

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя - попълва се от участника;

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка - попълва се от участника;

Част II: Информация за икономическия оператор

Раздел А: Информация за икономическия оператор - попълва се от участника;

Раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор - попълва се от участника;

Раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти - попълва се от участника, когато е приложимо

Раздел Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва - попълва се от участника, когато е приложимо;

Част III: Основания за изключване

Раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди - попълва се от участника;

Раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски - попълва се от участника;

Раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение - попълва се от участника;

Раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка - не е приложимо;

Част IV: Критерии за подбор

Раздел а: Общо указание за всички критерии за подбор - не се попълва от участника;

Раздел А: Годност – попълва се от участника;

Раздел Б: Икономическо и финансово състояние - попълва се от участника;

Раздел В: Технически и професионални способности - попълва се от участника;

Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление - попълва се от участника;

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати - не е приложимо;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Част VI: Заключителни положения - попълва се от участника;

1. **Папка № 1 „ОФЕРТА”** съдържа: Оферта за участие - Образец №1, Опис на представените документи - Образец №2, ЕЕДОП - Образец № 3, Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност/ когато е приложимо/, Договор за обединение /в случай, че участникът е обединение/, Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 4, Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерки срещу изпирането на пари - Образец № 5; Декларация за поети задължения по чл. 65, ал.3 от ЗОП - Образец № 12/ при необходимост/

2. **Папка № 2** съдържа: Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител, Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 6, Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор - Образец № 7, Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 8, Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 9, Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата - Образец № 10.

„Техническо предложение за изпълнение на поръчката” се изготвя, съгласно Образец № 6 и се представя на хартиен и електронен носител: текстова част в Word формат. Предложението трябва да е в обем и съдържание в съответствие с Техническата спецификация на възложителя

4. Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка.

5. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

6. В случай на непредставяне на Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - Образец № 9, възложителят ще счита липса на такава. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

7. **Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, съдържа „Ценово предложение на участника” - изготвя се съгласно Образец № 11 и се представя на хартиен и електронен носител в Word формат. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.