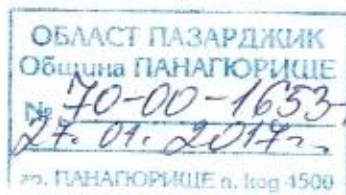




ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg



ДО

ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА В

ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ: "Проектиране и изпълнение на строителство (инженеринг) за обекти на интервенция по Инвестиционен приоритет „Образователна инфраструктура“ от Инвестиционната програма на Община Панагюрище"

Обособена позиция 1 – "Проектиране и строителство във връзка с ремонт и въвеждане на мерки за енергийна ефективност за следните обекти ДГ „Първи юни“, ДГ „Райна Княгиня“, ДГ „Райна Княгиня“ – филиал, ДГ „Пролет“ и ДГ „Звънче“

Обособена позиция 2 – "Благоустрояване и паркоустрояване на прилежащи площи към ОУ „20-ти април“, към СУ „Нешо Бончев“ и към ОУ „Марин Дринов“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка със следното постъпило запитване:

„1. Въпрос №1: В документ - Становище за осъществен контрол по чл.232 от ЗОП, в част III.3 „Проект на методика“, т. 2 е цитирано: „По показател П4 - с От. се оценява предложението, за което е валидно следното: "Участникът не е описал организацията и ресурсите, които възнамерява да използва при изпълнението на проектирането или описаното не съответства отчасти или изцяло с предмета на настоящата поръчка или с описаното в техническата спецификация". Следва да се има предвид, че предложенията, в които липсват изисквания от Възложителя разработки, както и които не съответстват на предварително поставените от него изисквания, не следва да се оценяват, а да бъдат отстранени".

След внимателен преглед на документацията за участие и методика на оценяване, показател П4 се отнася за „Предложена цена за проектиране и осъществяване на авторски надзор“. В приложената документация не се изисква от потенциалния Изпълнител да изготви обяснителна записка за организацията и ресурсите, които възнамерява да използва.

На основание становище за осъществен контрол и приложена документация за участие, следва ли да бъде изготвена обяснителна записка?

Ако отговорът е „ДА“, моля да уточните какво да бъде нейното съдържание и каква ще бъде методиката за нейната оценка.

2. Въпрос №2: В документацията за участие не се изисква от потенциалния Изпълнител да приложи списък на проектантския екип, който ще бъде ангажиран за изпълнението на проектните работи. Необходимо ли е участникът във възложената процедура да предостави такъв списък и трябва ли да бъдат приложени копия от дипломи, удостоверения за пълна проектантска правоспособност, трудови книжки, референции от Възложители и друг.

3. Въпрос №3: За да дефинираме технологична последователност на предлаганите от нас видове СМР и да формираме количествено- стойностна сметка за всеки обект по проектни части, моля да ни предоставите поне архитектурните заснемания във формат „DWG" и ни разрешите посещения на място на проектантите от екипа ни, с цел инженерни заснемания и изготвяне офертни концепции!”,

Давам следните разяснения:

- 1. Отговор № 1:** В методиката не се оценява обяснителна записка. Методиката е преработена след първото становище от предварителния контрол и същата е подробно описана в Документацията за участие, публикувана в профила на купувача.
- 2. Отговор № 2:** Не, не е необходимо да се представя такъв списък. Съгласно действащото законодателство проектите следва да се изготвят от лица, които притежават Пълна проектантска правоспособност или еквивалентна за чуждестранни такива, при спазване на относимите разпоредби за дейността.
- 3. Отговор № 3:** Възложителят не разполага с архитектурни заснемания. Цялата налична техническа документация по отношение на обектите е публикувана на профила на купувача.

Посещения на обектите могат да се извършват след предварително уговорена дата и час с лицето определено за контакт по процедурата – посочено в обявлението.

Посещения на детските градини могат да бъдат определяни през работните дни в часовете от 17:00ч. до 18:00ч.

Посещения на обектите от училищната инфраструктура могат да бъдат определяни през работните дни в часовете от 16:00ч. до 17:00ч.

Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител със заверено пълномощно. Не е необходима нотариална заверка. Лицата следва да носят със себе си лична карта и копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК или еквивалент, когато заинтересованото лице-потенциален участник е юридическо такова.


.....
НИКОЛА БЕЛИШКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

