



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП

Номер на обявата: [93-00-161 / 13.06.2016.]

Възложител: Община Панагюрище

Поделение (когато е приложимо):

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00564

Адрес: град Панагюрище, пл. „20-ти април“ №13

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Никола Маслев

Телефон: 0357 60076; 0357 60075

E-mail: oba.panagyurishte@gmail.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Присмане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Почистване наноси в коритото на р. Луда Яна в регулацията на гр. Панагюрище“

Кратко описание: Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран независим изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в изпълнението на СМР, сходни с предмета на настоящата поръчка, на който Община Панагюрище ще възложи изпълнението на дейностите, предмет на поръчката.

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е по предложение на участниците, като същите в своето Предложение за изпълнение на поръчката следва да предложат Срок за изпълнение на СМР в календарни дни.

Срокът за изпълнение на СМР, предмет на настоящата поръчка не може да бъде по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни и започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

(Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

В случай че, участник посочи срок за изпълнение на СМР по-дълъг от определения максимален срок от 60 (шестдесет) календарни дни, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Пълна информация относно предмета на поръчката в това число дейности на изпълнение, съществуващо положение, изисквания към строежа и други изисквания се съдържат в Техническата спецификация, неразделна част от документацията на настоящата обява.

Място на извършване: Мястото за изпълнение на поръчката е коритото на р. Луда Яна в регулацията на гр. Панагюрище.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 125 216,96 лв (сто двадесет и пет хиляди двеста и шестнадесет лева и деветдесет и шест стотинки) без ДДС, която се явява и максимална обща стойност за офертиране от участниците при подаване на оферта.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора за строителство се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неситриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност на поръчката.

Оферти, надхвърлящи горепосочената максимална стойност на поръчката, ще бъдат предложени за отстраняване поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

1. Общи изисквания: В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни объединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2. Изисквания за личното състояние: Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1., в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Горното обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се прилагат за лицата, които представляват участника, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 и 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 5 и т. 7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Изискуеми от Възложителя документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 5 и т. 7 от ЗОП

1. При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 5 и т. 7 от ЗОП със собственооръчно подписани декларации. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Преди сключване на договора за обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП:

- 3.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

3.2. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

В случай че за даден участник е налице някое от горните основания за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

3. Икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществява строителството за вреди причинени от други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора.

Забележки: За участник, установен/регистриран в Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. За участник установен/регистриран извън Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Чуждестранните участници следва да представят документ, доказващ наличието на еквивалентна застраховка или декларация, че чуждестранният участник притежава еквивалентна застраховка.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с горното изискване се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговорят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Документи за доказване на изискванията към икономическото и финансово състояние:

Копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществяват строителството за вреди причинени от други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора.

В случай на участие на чуждестранни лица възложителят ще приеме еквивалентен документ, но направена съгласно законодателството на държавата членка, в която са



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя за всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

В случай че участниците предвиждат използването на подизпълнители, документът се представя за всеки подизпълнител, който ще извършва строителство съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява.

4. Технически и професионални способности:

4.1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил строителство, идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, на минимум 1 обект.

Под „строителство, сходно с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира рехабилитация и/или реконструкция и/или модернизация и/или ново строителство на хидротехнически или хидромелиоративни мрежи, съоръжения и инсталации и/или изпълнение на дейности по почистване на дерета или реки или отводнителни канали.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горното изискване се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговорят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

4.2. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват строителство или еквивалент.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горното изискване се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговорят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Забележка:

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на което кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет.

Документи за доказване на изискванията към техническите и професионални способности:

1) Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата от



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

съответния участник, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, местото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При участие на обединения, които не са юридически лица, документът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с горното изискване, а не за всяко от лицата, включени в него.

В случай че участниците предвиждат използването на подизпълнители, списъкът се представя за всеки подизпълнител, който ще извършва строителство съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява.

2) Копие на валиден сертификат за внедрена Система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват строителство или еквивалент.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

При участие на обединения, които не са юридически лица, документът се представя от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

В случай че участниците предвиждат използването на подизпълнители, документът се представя за всеки подизпълнител, който ще извършва строителство съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява.

Забележка:

Когато участник в обявата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените, изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Методика за определяне на комплексната оценка

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и т. 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

В случай че, участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горния ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Срок за изпълнение на СМР – С

Тежест: 50%

Име: Ценово предложение – Ц

Тежест: 50%

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = С \times 50 \% + Ц \times 50 \%$$

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложенията за изпълнение на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на настоящата обява и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от обществената поръчка участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Начин за определяне на оценката по всеки показател:

1. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР“ – С

Оценява се предложеният от участника срок за изпълнение на СМР в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение на СМР е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение на СМР и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50%.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$C = (C_{\min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където C_i е предложения срок за изпълнение на СМР съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник.

Където C_{\min} е минималния предложен срок за изпълнение на СМР съгласно Предложението



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

за изпълнение на поръчката от всички допуснати до оценка участници.

**Срокът за изпълнение на СМР, предмет на настоящата поръчка не може да бъде по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни и започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).*

В случай че, участник посочи срок за изпълнение на СМР по-дълъг от определения максимален срок от 60 (шестдесет) календарни дни, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

2. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – Ц

До оценка по показател Предлагана цена (Ц) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50%.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$Ц = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където $Ц_i$ е предложената обща цена в лева, без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където $Ц_{\min}$ е минималната предложена обща цена в лева, без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Указания: Участниците задължително разработват ценовите предложения при съобразяване с прогнозната стойност на поръчката, посочена в настоящата обява.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от прогнозната стойност, посочена в настоящата обява.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. Останалите участници се класират в низходящ ред съгласно съответната им комплексна оценка.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 29.06.2016 г. (dd/mm/yyyy)

Час: (чч:мм) 17:30ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: 11.09.2016 г. (dd/mm/yyyy)

Час: (чч:мм) 17:00ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 30.06.2016 г (dd/mm/yyyy)

Час: (чч:мм) 11:00ч.

Място на отваряне на офертите: град Панагюрище, пл. „20-ти Април“ №13, сградата на Община Панагюрище.



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

1. Източник на финансиране:

За изпълнение на поръчката Община Панагюрище е получила целеви средства, отпуснати от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане (МКВП) към Министерски съвет.

2. Начин на плащане:

Заплащането на цената на договора ще се извършва в български лева по следната схема, както следва:

➤ **Авансово плащане** в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора без ДДС, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (*Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*) и представяне на фактура от страна на избрания за изпълнител участник.

➤ **Междинни плащания** не се предвиждат.

➤ **Окончателно плащане** в размер на остатъка до 100% от цената на договора, при изпълнение на всички предвидени дейности и в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на:

- съставен Протокол за приемане на действително извършените СМР, подписан от Възложител, Изпълнител и Консултант - строителен надзор на обекта, придружен от протоколи, доказващи количествата на действително извършените СМР и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (*Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*).

- оригинална фактура.

Във всички случаи разплащането при изпълнението на обществената поръчка се осъществява до размера на осигурените средства, включително и авансовото плащане, макар и това да води до промяна на схемата на плащане. За целите на прилагането на това условие възложителят присма като предварително обявено условие, че правилата на установения източник на финансиране се превръщат и в правила на изпълнението на поръчката, включително и по отношение на схемата на плащане, като за целта страните по договора подписват допълнително споразумение на основание чл.116, ал.1, т.1 т ЗОП.

3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е до 04.09.2016 г., 17:00 ч. включително, съгласно настоящата обява.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

4. Подаване на оферти

Всеки участник има право да представи само една оферта. Офертата се представя на български език.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно е оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата обява и да бъде оформена по приложените към обявата образци. Условията в образците към обявата са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на Община Панагюрище, град Панагюрище, пл. „20-ти Април“ №13.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:

- Опис на представените в офертата документи, подписан от участника (по образец на участника);
- Информация за участника – **Образец №1**;

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице Образец №1 се представя от обединението участник, като се попълват данните и за всеки един участник в обединението;

- Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - **оригинал**;

- Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор.

- Декларация от членовете на обединението за ангажираност към поръчката – **Образец №2**;
- Декларация за участието на подизпълнители в обществената поръчка – **Образец №3**;
- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – **Образец №4**;

Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

повече от един;

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Образец №5;**

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от лицето, което може самостоятелно да ги представява.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образец №5 се представя от всеки участник в обединението.

- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - **Образец №6;**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образец №6 се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.

- Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец №7;**

- Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП – **Образец №8;**

- Кошие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществяват строителството за вреди причинени от други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение по задълженията им за целия срок на договора;

- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник – **Образец №9.**

Списъкът следва да бъде придружен от удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

- Копие на валиден сертификат за внедрена Система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват строителство или еквивалент.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

***Забележка:** В случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техни ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

В случай че участникът използва трети лица за доказване на критериите за подбор, той следва да представи документи от третите лица за доказване на изискването да отговарят на съответния критерий за подбор, за доказването на който участникът се позовава на техния капацитет.

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Образец №10;**

- Декларация за срока на валидност на офертата – **Образец №11;**

- Предложение за изпълнение на поръчката – **Образец №12**

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен и подписан Образец №12 – оригинал.

В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно Срок за изпълнение на СМР в календарни дни.

Срокът за изпълнение на СМР, предмет на настоящата поръчка не може да бъде по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни и започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за стросжа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

В случай че, участник посочи срок за изпълнение на СМР по-дълъг от определения максимален срок от 60 (шестдесет) календарни дни, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Ако участник предложи срок в друга мерна единица се отстранява от участие в обществената поръчка.

В случай че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен Образец №12 и следните приложения към него:

1. Подробен линеен график за изпълнение на предвидените в проекта дейности с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линейният календарен план е график за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности. Линейният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КСС, времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите строителни наети лица за всяка една операция и общите за проекта човекодни. В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимата механизация за всяка една дейност, посочена в КСС. При изготвянето на линейния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническите спецификации.

2. Строителна програма - в съответствие с изискванията на техническата спецификация. Строителната програма не подлежи на оценка съгласно утвърдената Методика за оценка на офертите, но е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Строителната програма и линейният календарен план следва да обосновават предложението от участника срок за изпълнение на СМР. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

Участник, чийто линеен календарен план показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие със строителната програма, техническата спецификация или други условия, заложили в процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява.

Когато в предложението за изпълнение и неговите приложения участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо етапите на изпълнение, видовете дейности, тяхната последователност, използваните строителни работници и механизация, използваната технология, както и други противоречия, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Когато участник е допуснал противоречие между Предложението за изпълнение на поръчката, приложения Подробен линеен график за изпълнение на предвидените в проекта дейности с приложена диаграма на работната ръка и/или приложената Строителна програма участникът се отстранява.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация, времевите предложения, както и други части на предложението за изпълнение, оферирани от участника в документите,



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

3. Спецификация на всички използвани материали с посочване на вида, търговското наименование, производител и доставчик, съобразно проекта за изпълнение на СМР, технически и качествени характеристики на материала. Таблицата следва да бъде съпътствана от документи, издадени от производител/доставчик/сертифициращи организации, от които посочените в таблицата технически и качествени характеристики да бъдат доказани. Спецификацията обвързва участника с предложените от него материали, ако бъде избран за изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор. Спецификацията служи и за проверка на съответствието на предложението на участника с утвърдените от възложителя технически спецификации.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка. Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение, участникът се отстранява.

• **Ценово предложение - Образец №13** - оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закрълено, а да бъде изписано до стотишка (*до втория знак след десетичната запетая*), да бъде посочена стойността без ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Образец №13 - Ценовото предложение трябва да бъде придружено от:

- Количествено-стойностна сметка /КСС/ - Образец №14.

- Анализ на единичните цени – заверени от участника.

Участник, който не е представил единични аналитични цени за всички отделни видове работи ще бъде отстранен от участие.

Дата на настоящата обява

Дата: 13.06.2016 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Никола Иванов Белашки

Длъжност: Кмет на Община Панагюрище

