## 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ДО | | |  |
|  | | …………..............................................……………… | | |  |
|  | | …………...............................................……………… (1) | | |  |
| **ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК** (2) | | | | |  |
| за възлагане на обществена поръчка с предмет:  **„Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Общинска администрация Панагюрище” обособена/и позиция/и № ……………….** | | | | |  |
| Административни сведения | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | Наименование на участника: | |  | | |
|  | ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН  (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен) | |  | | |
|  | Седалище: | |  | | |
|  | – пощенски код, населено място: | |  | | |
|  | – ул./бул. №, блок №, вход, етаж: | |  | | |
|  | Адрес за кореспонденция: | |  | | |
|  | – пощенски код, населено място: | |  | | |
|  | – ул./бул. №, блок №, вход, етаж: | |  | | |
|  | Телефон: | |  | | |
|  | Факс: | |  | | |
|  | E-mail адрес: | |  | | |
|  | *(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)* | | | | |
|  | Лица, представляващи участника по учредителен акт:  *(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)* | | | | |
|  | Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес | | |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес | | |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрeс | | |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица: | | | 1....................................  2.................................... | |
|  | Данни за банковата сметка:  Обслужваща банка:……………………  IBAN..........................................................  BIC.............................................................  Титуляр на сметката:............................................ | | |  | |
| УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ............................................................……............., | | | | |  |
| 1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Общинска администрация Панагюрище” обособена/и позиция/и № ……………….,** като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас. | | | | |  |
| 2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена. | | | | |  |
| 3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения към документацията за участие проект на договор. | | | | |  |
| 4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(относимото се подчертава)* следните подизпълнители: | | | | |  |
| 1. ………………………………………………………………………………………………. | | | | |  |
| 2. ………………………………………………………………………………………………. | | | | |  |
| *(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %)* | | | | |  |
| 5. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти. | | | | |  |
| Неразделна част от настоящия документ са: | | | | |  |
| а) декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация; | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: | ............................/ ............................ |
| Име и фамилия на лицето: | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето (и печат): | .......................................................................................... |
|  |  |

1. Документът се адресира до възложителя на конкретната обществена поръчка, като е достатъчно посочване на длъжност.
2. Документът е задължителна част от офертата.
3. Обстоятелствата по чл.47, ал.2 ЗОП се декларират от участниците, при условие че възложителят ги е посочил като пречка за участие в поканата за участие.
4. Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Приложение №1, към Образец№1**

**списък на документите съдържащи се в офертата И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПОДРЕДБАТА ИМ**

**ОТ УЧАСТНИК:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посочете наименованието на участника)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прило-жение № | Съдържание | Вид на документа (копие или оригинал) |
|  | ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА, списък на документите съдържащи се в офертата ([Образец](#_Приложение_№_1) № 1); |  |
|  | Оригинал или нотариално заверено копие на договор/споразумение за създаване на обединение; |  |
|  | Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Представя се, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника; |  |
|  | ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки ([Образец](#_Приложение_№_5) № 2); |  |
|  | ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП ([Образец](#_Приложение_№_6) № 3); |  |
|  | Удостоверение от получателя на доставката, доказващ изпълнението й; |  |
|  | ДЕКЛАРАЦИЯ за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП ([Образец](#_Приложение_№_6) № 4); |  |
|  | ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ([Образец](#_Приложение_№_6) № 5); |  |
|  | ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ([Образец](#_Приложение_№_6) № 6); |  |
|  | Фирмен каталог/ценова листа на участника; |  |
|  | СПИСЪК ЗА ИЗПЪЛНЕНИ ДОСТАВКИ ([Образец](#_Приложение_№_6) № 7); |  |
|  | ДЕКЛАРАЦИЯза участието на подизпълнители  ([Образец](#_Приложение_№_13) № 8) (попълва се когато е приложимо); |  |
|  | ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител ([Образец](#_Приложение_№_13) № 9) (попълва се когато е приложимо); |  |
|  | Други документи /в случай, че е приложимо/. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: | ............................/ ............................ |
| Име и фамилия на лицето: | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето (и печат): (6) | .......................................................................................... |

## ОБРАЗЕЦ № 2

**Д Е К Л А Р А Ц И Я** (1)

**по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки**

|  |
| --- |
| Подписаният/ата ………………………………………………………………………………….. |
| *(трите имена)* |
| данни по документ за самоличност ……………………………………………………………… |
| *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* |
| в качеството си на …………………………………………………………………………………. |
| *(длъжност)* |
| на …………………………………………………………………………….……………………… |
| *(наименование на участника)* |
| ЕИК/БУЛСТАТ ………………………………………………………………………………….…, |
| в изпълнение на чл. 47, ал. 9 ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Общинска администрация Панагюрище” обособена/и позиция/и № ……………….** |
| **ДЕКЛАРИРАМ:** |
| 1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за: |
| а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс; |
| б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс; |
| в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; |
| г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс; |
| д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс; |
| 2. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. |
| 3. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. |
| 4. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. |
| Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни. |
| Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им. |

1. Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация. Декларацията е задължителна част от офертата.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: | ............................/ ............................ |
| Име и фамилия на лицето: | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето (и печат): | .......................................................................................... |

## ОБРАЗЕЦ № 3

|  |
| --- |
| **ДЕКЛАРАЦИЯ**  **за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса**  **на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП** (1) |
| Подписаният/ата .................................................................................................................. |
| *(трите имена)* |
| данни по документ за самоличност .......................................................................................... |
| *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* |
| в качеството си на ................................................................................................................ |
| *(длъжност)* |
| на ................................................................................................................................................... |
| *(наименование на участника)* |
| ЕИК/БУЛСТАТ ...........................................................– участник в процедура за възлагане на |
| обществена поръчка с предмет **„Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Общинска администрация Панагюрище” обособена/и позиция/и № ……………….** |
| **ДЕКЛАРИРАМ:** |
| 1. Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура. |
| 2. За представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. |
| Известна ми е отговорността по чл. 313 НК за неверни данни. |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: | ............................/ ............................ |
| Име и фамилия на лицето: | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето (и печат): (2) | .......................................................................................... |

1. Декларацията е задължителна част от офертата.
2. Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

## ОБРАЗЕЦ № 4

|  |
| --- |
| **ДЕКЛАРАЦИЯ**  **за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП** (1) |
| Подписаният/ата ……………………………………………………………………………………, |
| *(трите имена)* |
| данни по документ за самоличност ………………………………………………………………, |
| *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* |
| в качеството си на ………………………………………………………………………………… |
| *(длъжност)* |
| на …………..………………………………………………………………………………………., |
| *(наименование на участника)* |
| ЕИК/БУЛСТАТ .................................................. – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Общинска администрация Панагюрище” обособена/и позиция/и № ……………….** |
| **ДЕКЛАРИРАМ:** |
| 1. Информацията, съдържаща се в …………………….. (посочват се конкретна част/части от техническото предложение) от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава). |
| 2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи. |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: | ............................/ ............................ |
| Име и фамилия на лицето: | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето (и печат): | .......................................................................................... |

1. Декларацията по чл.33, ал.4 ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това декларацията се прилага.

## ОБРАЗЕЦ № 5

**ДО ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**

**пл. "20-ти април" № 13**

**град Панагюрище**

## 

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на публична покана по реда на Глава осем „а” от ЗОП с предмет:

**„Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Общинска администрация Панагюрище”**

**обособена/и позиция/и № ……………….,**

**ОТ УЧАСТНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посочете наименованието на участника)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от вас обществена поръчка с горецитиран предмет.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническите спецификации от документаццията за участие в настоящата поръчка.

Цената за изпълнение е съгласно попълнения образец „Ценово предложение”, което е неразделна част от офертата ни.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението й.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ние, както и нашите подизпълнители, ще представим всички изискуеми за целта документи.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

В случай, че ако бъдем определени за изпълнител на поръчката, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочен от възложителя срок.

Потвърждаваме, че не участваме в нито едно друго предложение за настоящата обществена поръчка.

Приемаме начина на плащане – съгласно условията на проекта на договора.

Предлагаме срок за доставка на заявените количества………………………(словом:…….) дни от датата на получаване на заявката. (*Забележка: Съгласно условията на Възложителя, срокът за доставка не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) дни.)*

Предлагаме срок за рекламация на качеството на всички артикули, включени в техническата спецификация на Възложителя, от ……………………….. /словом: …………………………/ работни дни, но не по-малко от 7 /седем/ работни дни.

Предлагаме следния каталог/ценова листа за поръчка на артикули, съдържащи се в тях и неописани в техническата спецификация, с която ще доставяме същите при възникнала необходимост от доставка на такива артикули.

Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от възложителя в провежданата обществена поръчка.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: | ............................/ ............................ |
| Име и фамилия на лицето: | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето (и печат): | .......................................................................................... |

## ОБРАЗЕЦ № 6

**ДО ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**

**пл. "20-ти април" № 13**

**град Панагюрище**

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на публична покана по реда на Глава осем „а” от ЗОП с предмет:

**„Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Общинска администрация Панагюрище”**

**обособена/и позиция/и № ……………….,**

**ОТ УЧАСТНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посочете наименованието на участника)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас публична покана по реда на Глава осем „а” от ЗОП с предмет**„Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Общинска администрация Панагюрище”**

**1.По Обособена позиция No1:** "Доставка на канцеларски материали"

**За изпълнение на обществената поръчка по Обособена позиция No1 предлагаме следните единични цени** **на артикули, съгласно Списъка по т.2.2.1. – Технически спецификации от Документацията за участие:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на артикула** | **Мярка** | **Количество** | Ед.цена в лв. без ДДС |
| 1 | Класьори 8-9 см, 16 цвята | брой | 1 |  |
| 2 | Класьори 8-9 см, 16 цвята | брой | 1 |  |
| 3 | Класьори 5 см, 16 цвята | брой | 1 |  |
| 4 | Класьори 5 см, 16 цвята | брой | 1 |  |
| 5 | Папки с перфорация, различни цветове | пакет | 1 |  |
| 6 | Архивна кутия | брой | 1 |  |
| 7 | Архивна кутия | брой | 1 |  |
| 8 | Архивен кашон | брой | 1 |  |
| 9 | Папка за картотека | брой | 1 |  |
| 10 | Папка с копче | брой | 1 |  |
| 11 | Папка с цип | брой | 1 |  |
| 12 | Папка с ластик | брой | 1 |  |
| 13 | Папка от картон | опаковка | 1 |  |
| 14 | Папка ДЕЛО | опаковка | 1 |  |
| 15 | Кпипборд | брой | 1 |  |
| 16 | Джоб | пакет | 1 |  |
| 17 | Пликове за писма | брой | 1 |  |
| 18 | Пликове за писма | брой | 1 |  |
| 19 | Пликове за писма | брой | 1 |  |
| 20 | Пликове за писма | брой | 1 |  |
| 21 | Пликове за писма | брой | 1 |  |
| 22 | Пликове за писма | брой | 1 |  |
| 23 | Плик за CD | брой | 1 |  |
| 24 | Касова книга - левова | брой | 1 |  |
| 25 | Тетрадка протоколна | брой | 1 |  |
| 26 | Тетрадка | брой | 1 |  |
| 27 | Нареждане/вносна бележка | блок | 1 |  |
| 28 | Приходен касов ордер | блок | 1 |  |
| 29 | Приходен касов ордер | блок | 1 |  |
| 30 | Разходен касов ордер | блок | 1 |  |
| 31 | Разходен касов ордер | блок | 1 |  |
| 32 | Авансов отчет | блок | 1 |  |
| 33 | Складова разписка | блок | 1 |  |
| 34 | Искане за отпускане на материали | блок | 1 |  |
| 35 | Заповед за командировка | блок | 1 |  |
| 36 | Мемориален ордер | блок | 1 |  |
| 37 | Пътен лист | блок | 1 |  |
| 38 | Дневник ЕДСД | брой | 1 |  |
| 39 | Дневник за лична хигиена на персонала | брой | 1 |  |
| 40 | Книга за отчитане на извънредния труд | Брой | 1 |  |
| 41 | Касова бележка СТОРНО | кочан | 1 |  |
| 42 | Универсална хартия копирна, бяла | кашон | 1 |  |
| 43 | Универсална хартия копирна, цветна | пакет | 1 |  |
| 44 | 100% рециклирана копирна хартия | кашон | 1 |  |
| 45 | принтерна хартия 240/11/1 | кашон | 1 |  |
| 46 | принтерна хартия 240/11/2 бяла | кашон | 1 |  |
| 47 | принтерна хартия 150/11/2 бяла | кашон | 1 |  |
| 48 | принтерна хартия 240/11/3 цветна | кашон | 1 |  |
| 49 | принтерна хартия 380/11/1 | кашон | 1 |  |
| 50 | принтерна хартия 380/11/2 | кашон | 1 |  |
| 51 | принтерна хартия 380/11/3 | кашон | 1 |  |
| 52 | Карирана хартия | пакет | 1 |  |
| 53 | Паус | пакет | 1 |  |
| 54 | Паус | пакет | 1 |  |
| 55 | Копирен картон-цветен | пакет | 1 |  |
| 56 | Касови терморолки | брой | 1 |  |
| 57 | Разделители от картон | пакет | 1 |  |
| 58 | Куб хартиен офсет | брой | 1 |  |
| 59 | Куб хартиен цветен | брой | 1 |  |
| 60 | Куб хартиен цветен | блок | 1 |  |
| 61 | Кубче | пакет | 1 |  |
| 62 | Куб в поставка | брой | 1 |  |
| 63 | Куб в поставка | брой | 1 |  |
| 64 | Куб в поставка | брой | 1 |  |
| 65 | Миникуб лепящи листчета | блок | 1 |  |
| 66 | Индекси за маркиране | опаковка | 1 |  |
| 67 | Ценови етикети | лист | 1 |  |
| 68 | Индекси за маркиране | опаковка | 1 |  |
| 69 | Химикалка | брой | 1 |  |
| 70 | Химикалка | брой | 1 |  |
| 71 | Химикалка | брой | 1 |  |
| 72 | Автоматична химикалка | брой | 1 |  |
| 73 | Химикалка с поставка | брой | 1 |  |
| 74 | Автоматичен ролер | брой | 1 |  |
| 75 | Гел ролер | брой | 1 |  |
| 76 | Тънкописец | брой | 1 |  |
| 77 | Перманентен тънкописец | брой | 1 |  |
| 78 | Перманентен маркер | брой | 1 |  |
| 79 | Текст маркер | брой | 1 |  |
| 80 | Маркер за бяла дъска и флипчарт | брой | 1 |  |
| 81 | Флумастери | опаковка | 1 |  |
| 82 | Автоматичен молив | брой | 1 |  |
| 83 | Автоматичен молив | брой | 1 |  |
| 84 | Графити за автоматичен молив | кутийка | 1 |  |
| 85 | Графити за автоматичен молив | кутийка | 1 |  |
| 86 | Молив с гума | брой | 1 |  |
| 87 | Острилка | брой | 1 |  |
| 88 | Гума обикновена | брой | 1 |  |
| 89 | Гума комбинирана | брой | 1 |  |
| 90 | Коректор лентов | брой | 1 |  |
| 91 | Коректор на ацетонова основа | брой | 1 |  |
| 92 | Тиксо прозрачно | опаковка | 1 |  |
| 93 | Тиксо прозрачно | брой | 1 |  |
| 94 | Хартиена лепяща лента | брой | 1 |  |
| 95 | Хартиена лепяща лента. | брой | 1 |  |
| 96 | Лепило сухо | брой | 1 |  |
| 97 | Лепило течно | брой | 1 |  |
| 98 | Ножица | брой | 1 |  |
| 99 | Нож макетен | брой | 1 |  |
| 100 | Линия | брой | 1 |  |
| 101 | Перфоратор | брой | 1 |  |
| 102 | Перфоратор | брой | 1 |  |
| 103 | Телбодмашинка | брой | 1 |  |
| 104 | Антителбод | брой | 1 |  |
| 105 | Телчета за телбод | опаковка | 1 |  |
| 106 | Телчета за телбод | опаковка | 1 |  |
| 107 | Телчета за телбод | опаковка | 1 |  |
| 108 | Ластици | кутия | 1 |  |
| 109 | Кламери | кутия | 1 |  |
| 110 | Кламери | кутия | 1 |  |
| 111 | Кламери | кутия | 1 |  |
| 112 | Кламери | кутия | 1 |  |
| 113 | Тампонно мастило | брой | 1 |  |
| 114 | Датник | брой | 1 |  |
| 115 | Спирали за подвързване | опаковка | 1 |  |
| 116 | Спирали за подвързване | опаковка | 1 |  |
| 117 | Фолио за ламиниране | опаковка | 1 |  |
| 118 | Фолио за ламиниране | опаковка | 1 |  |
| 119 | CD-R | брой | 1 |  |
| 120 | CD-R | брой | 1 |  |
| 121 | CD-R | брой | 1 |  |
| 122 | CD-RW | брой | 1 |  |
| 123 | Дискети | кутия | 1 |  |
| 124 | USB Flash памет | брой | 1 |  |
| 125 | USB Flash памет | брой | 1 |  |
| 126 | Хоризонтална поставка | брой | 1 |  |
| 127 | Хоризонтална поставка | брой | 1 |  |
| 128 | Хоризонтална поставка | брой | 1 |  |
| 129 | Вертикална поставка | брой | 1 |  |
| 130 | Вертикална поставка | брой | 1 |  |
| 131 | Органайзер за бюро PVC | брой | 1 |  |
| 132 | Оптична мишка | брой | 1 |  |
| 133 | Клавиатура |  | 1 |  |
| 134 | Калкулатор | брой | 1 |  |
| 135 | Чанта за документи | брой | 1 |  |
| 136 | Почистващи кърпички | опаковка/туба | 1 |  |
| 137 | Магнит за дъска | опаковка | 1 |  |
| 138 | Табелка легитимационна | брой | 1 |  |
| 139 | Табелка легитимационна | брой | 1 |  |
| 140 | Лента за бадж | брой | 1 |  |
| 141 | Мокрилник | брой | 1 |  |
| 142 | Шредер | брой | 1 |  |
|  | Обща сума в лв. без ДДС, участваща в оценка на предложението: | |  | |

**…………….…лв. (словом:……………………………………………….) без вкл. ДДС**

**или**

**…………….….лв. (словом:………….………….……………………….) с вкл. ДДС.**

Плащането да се извършва в лева по банкова сметка на изпълнителя:

IBAN: ………………………………………………………..

Банков код: ......................................................................................

Банка: ………………………………………………………………..

Предлагаме ...............%(словом:........................ процента) търговска отстъпка при доставка на артикули, които не са включени в списъка по т. 2.2.1 от Документацията за участие.

**Забележка: Предложеният процент търговска отстъпка не участва в оценката на офертата, но не може да е нула!**

**2.По Обособена позиция No2:** "Доставка на офис-консумативи"

**За изпълнение на обществената поръчка по Обособена позиция No2 предлагаме следните единични цени** **на артикули, съгласно Списъка по т.2.2.2. – Технически спецификации от Документацията за участие:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | артикул | | описание | | **Количество** | **Ед.цена в лв. без ДДС** |
| 1 | Тонер касета | | за HP LaserJet 1000 | | 1 |  |
| 2 | Зареждане тонер касета | | за HP LaserJet 1000 | | 1 |  |
| 3 | Тонер касета | | за HP LaserJet 1005 | | 1 |  |
| 4 | Зареждане тонер касета | | за HP LaserJet 1005 и смяна на чип | | 1 |  |
| 5 | Тонер касета | | за HP LaserJet 1010 | | 1 |  |
| 6 | Зареждане тонер касета | | за HP LaserJet 1010 | | 1 |  |
| 7 | Глава | | за мастилено-струен HP Office Jet K7100 - черна | | 1 |  |
| 8 | Глава | | за мастилено-струен HP Office Jet K7100 - цветна | | 1 |  |
| 9 | Тонер касета | | Xerox Color LJ 6000 | | 1 |  |
| 10 | Зареждане тонер касета | | Xerox Color LJ 6000 и смяна на чип | | 1 |  |
| 11 | Тонер касета | | за Samsung ML 16-10 | | 1 |  |
| 12 | Зареждане тонер касета | | за Samsung ML 16-10 | | 1 |  |
| 13 | Тонер касета | | за Samsung ML 20-10 | | 1 |  |
| 14 | Зареждане тонер касета | | за Samsung ML 20-10 | | 1 |  |
| 15 | Тонер касета | | за Samsung SCX 4300 | | 1 |  |
| 16 | Зареждане тонер касета | | за Samsung SCX 4300 и смяна на чип | | 1 |  |
| 17 | Тонер касета | | за CANON MP 160 - Black PG-40 | | 1 |  |
| 18 | Тонер касета | | за CANON MP 160 - Color CL-41 | | 1 |  |
| 19 | Тонер касета | | за Brother HL-1450 | | 1 |  |
| 20 | Зареждане тонер касета | | за Brother HL-1450 | | 1 |  |
| 21 | Тонер касета | | за Lexmark E 120 | | 1 |  |
| 22 | Зареждане на тонер касета | | за Lexmark E 120 и смяна на чип | | 1 |  |
| 23 | Тонер касета | | XEROX Workcentre 3119 | | 1 |  |
| 24 | Зареждане тонер касета | | XEROX Workcentre 3119 и смяна на чип | | 1 |  |
| 25 | Тонер касета | | XEROX Workcentre PE114e | | 1 |  |
| 26 | Зареждане тонер касета | | XEROX Workcentre PE114e | | 1 |  |
| 27 | Тонер касета | | Brother HL 1450 | | 1 |  |
| 28 | Зареждане тонер касета | | Brother HL 1450 | | 1 |  |
| 29 | Тонер касета | | KYOCERA KM1635 | | 1 |  |
| 30 | Тонер касета | | KYOCERA FS - 1016 MFP | | 1 |  |
| 31 | Тонер касета | | CANON NP 6512 | | 1 |  |
| 32 | Зареждане Тонер касета | | CANON NP 6512 | | 1 |  |
| 33 | Лента | | Star LC 15 | | 1 |  |
| 34 | Лента | | Star LC 1511 | | 1 |  |
| 35 | Лента | | Epson Lx1050+ | | 1 |  |
| 36 | Лента | | Epson Lx300+ | | 1 |  |
| 37 | Лента | | Panasonic KX-P 1694 | | 1 |  |
| 38 | Тонер касета | | HP Color LJ Pro MFP M 176 n | | 1 |  |
| 39 | Зареждане Тонер касета | | HP Color LJ Pro MFP M 176 n | | 1 |  |
| 40 | Тонер касета | | Samsung ML 1665 | | 1 |  |
| 41 | Зареждане Тонер касета | | Samsung ML 1665 | | 1 |  |
| 42 | Тонер касета | | Xerox Phaser 3010 | | 1 |  |
| 43 | Зареждане Тонер касета | | Xerox Phaser 3010 | | 1 |  |
| 44 | Тонер касета | | Xerox Phaser 3121 | | 1 |  |
| 45 | Зареждане Тонер касета | | Xerox Phaser 3121 | | 1 |  |
| 46 | Тонер касета | | XEROX Workcentre 3220 | | 1 |  |
| 47 | Зареждане Тонер касета | | XEROX Workcentre 3220 | | 1 |  |
| 48 | Тонер касета | | Canon Laser Base MF 3110 | | 1 |  |
| 49 | Зареждане Тонер касета | | Canon Laser Base MF 3110 | | 1 |  |
| 50 | Тонер касета | | HP CP 1025 color | | 1 |  |
| 51 | Тонер касета | | Canon SC 100 | | 1 |  |
| 52 | Тонер касета | | Brother DCP 7057 | | 1 |  |
| 53 | Тонер касета | | Xerox Phaser 3121 | | 1 |  |
| 54 | Тонер касета | | Brother 7360 N | | 1 |  |
| 55 | Тонер касета | | Brother DCP 7055 | | 1 |  |
| 56 | Зареждане Тонер касета | | Brother DCP 7055 | | 1 |  |
| 57 | Тонер касета | | Samsung XpressM2675F | | 1 |  |
| 58 | Тонер касета | | Xerox 7132 | | 1 |  |
| 59 | Тонер касета | | Kyocera TASkalfa 3050 ci | | 1 |  |
| 60 | Тонер касета | | HP Laser Jet M1132MFP | | 1 |  |
| 61 | Тонер касета | | Samsung Xpress m2022 | | 1 |  |
| 62 | Тонер касета | | Samsung ML2165 | | 1 |  |
| 63 | Тонер касета | | Xerox Phaser 3117 | | 1 |  |
| 64 | Тонер касета | | Samsung SCX-3405 | | 1 |  |
| 65 | Тонер касета | | Samsung SCX-4623F | | 1 |  |
| 66 | Тонер касета | | Kyocera mita ecosys fs-1010 | | 1 |  |
| 67 | | Тонер касета | | Brother DCP-L2500D | 1 |  |
| Обща сума в лв. без ДДС, участваща в оценка на предложението: | | | | |  |  |

**…………….…лв. (словом:……………………………………………….) без вкл. ДДС**

**или**

**…………….….лв. (словом:………….………….……………………….) с вкл. ДДС.**

Плащането да се извършва в лева по банкова сметка на изпълнителя:

IBAN: ………………………………………………………..

Банков код: ......................................................................................

Банка: ………………………………………………………………..

Посочените цени включват всички разходи по изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително разходи за възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, организационни разходи, такси, наеми на помещения, разходи за материали, техника, труд и други подобни, както и непредвидени разходи и печалба за изпълнителя.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, ще сключим договор по приложения в документацията образец и в законоустановения срок. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

Уверяваме ви, че нашата оферта напълно съответства на изискванията, поставени от възложителя за изпълнението на поръчката.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: | ............................/ ............................ |
| Име и фамилия на лицето: | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето (и печат): | .......................................................................................... |

## ОБРАЗЕЦ №7

## СПИСЪК ЗА ИЗПЪЛНЕНИ ДОСТАВКИ с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката

(справка съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

Долуподписаният/-ната/ ........................................................................................

в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на ..............................................................................., с ЕИК ……………………………………., със седалище и адрес на управление ...................................................................... – участник в публична покана по реда на Глава осем „а” от ЗОП с предмет за изпълнение на публична покана по реда на Глава осем „а” от ЗОП с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Общинска администрация Панагюрище” обособена/и позиция/и № ……………….,**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Представляваният от мен участник е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата, следните доставки с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Предмет на изпълнената доставка и кратко описание** | **Начална и крайна дата на изпълнение на доставката** | **Стойност/цена (с ДДС) на изпълнената доставка** | **Получател на доставката – адрес, телефон, електронна поща** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |
| общ брой |  |  |  |  |

***Забележка:*** В списъка се посочват само доставки на стоки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.

***Приложения:*** Доказателства за извършените доставки – *заверени от участника копия.*

***Важно!*** *Доказателствата за извършените доставки се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: | ............................/ ............................ |
| Име и фамилия на лицето: | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето (и печат): | .......................................................................................... |

**Забележка**:Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

## 

## ОБРАЗЕЦ № 8

## ДЕКЛАРАЦИЯ за участието на подизпълнители (попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/-ната/ ........................................................................................................................

в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на ..............................................................................., с ЕИК ……………………………….., със седалище и адрес на управление ...................................................................... – участник в публична покана по реда на Глава осем „а” от ЗОП с предмет **„Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Общинска администрация Панагюрище” обособена/и позиция/и № ……………….,**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Участникът ………………....……………………………………….*(посочете наименованието на участника)*, когото представлявам:

1. при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка **няма да използва/ще използва** подизпълнители;

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат ................................................................ *(изписват се наименованията на фирмите/лицата подизпълнители)*, които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;

3. вида на работите и дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде ................................................. или общо ......... % от общата стойност на поръчката, в т.ч.

3.1. подизпълнител 1 ......................................... *(изписва се името на първия подизпълнител)* ще извърши следните видове работи ........................................, които представляват ......... % от общата стойност на поръчката;

3.2. подизпълнител 2 .................................................. *(изписва се името на втория подизпълнител)* ще извърши, следните видове работи ...................................., които представляват ......... % от общата стойност на поръчката .

**Забележка:** Попълва се съобразно броя на подизпълнителите;

4. Ще сключа договор с горепосочените подизпълнители съгласно чл.45а от ЗОП в срок до …. дни от подписване на договора за обществена поръчка.

Известно ми е, че за истинността на декларираните обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: | ............................/ ............................ |
| Име и фамилия на лицето: | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето (и печат): | .......................................................................................... |

## ОБРАЗЕЦ № 9

## ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител (попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/-ната/ .......................................................................................

в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на ............................................... с ЕИК ………………...., със седалище и адрес на управление ....................................................................................... – подизпълнител на участник в публична покана по реда на Глава осем „а” от ЗОП с предмет **„Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Общинска администрация Панагюрище” обособена/и позиция/и № ……………….,**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Ние,................................*........................................................*.....................................................,

*(посочете лицето, което представлявате)*

сме съгласни да участваме като подизпълнител на ..................................................................................................................................................................

*(посочете участника, на който сте подизпълнител)*

при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

*.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

*(избройте дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)*

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената обществена поръчка.

Във връзка с изискванията на поръчката, приложено представяме следните документи:

- декларации по чл. 47, ал. 9 (за отсъствия на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“) и ал. 5) от ЗОП (Приложение № 5);

- декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Известно ми е, че за истинността на декларираните обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: | ............................/ ............................ |
| Име и фамилия на лицето: | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето (и печат): | .......................................................................................... |

## ОБРАЗЕЦ № 10

## ДОГОВОР (проект)

Днес, .............................2016 г. в гр. Панагюрище, между:

**ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ** с административен адрес в град Панагюрище 4500, пл. „20-ти април” № 13, ЕИК 000351743, представлявана от Никола Иванов Белишки – Кмет и Цветана Якова Якова – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

………………………………………………………………….…, със седалище и адрес на управление: …………………………………………………………………………………..., с ЕИК ……………………., тел: …………………., факс: …………………………………………………………, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** представлявано от ………………………………………………………………………………., от друга страна,

на основание чл. 101е, ал.1 от Закона за общестените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, се сключи настоящият договор за изпълнение на обществена поръчка, възлагана по реда на Глава осем „а” от ЗОП с предмет **„Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Общинска администрация Панагюрище” обособена/и позиция/и № ……**

Страните се споразумяха за следното:

# I. Предмет на договора

**Чл.1.** **(1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва доставка на канцеларски материали/офис-консумативи*(ненужното се изтрива в зависимост от Обособената позиция по която се сключва договора)* за нуждите на Община Панагюрище представляваща комплексна доставка по периодични заявки на канцеларски материали/офис-консумативи за принтери, мултифункционални системи и факс апарати, наричани по-долу за краткост: "консумативи" *(ненужното се изтрива в зависимост от Обособената позиция по която се сключва договора)*, определени по вид, качество и единични цени в Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо Приложение № 1 към настоящия договор (неразделна част от договора). Доставката се извършва до административната сграда на Общинска администрация – град Панагюрище, пл. „20-ти април” № 13.

**(2)** Доставяните канцеларски материали/офис-консумативи *(ненужното се изтрива в зависимост от Обособената позиция по която се сключва договора)* ще бъдат в пълно съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за качество, както и ще съответстват на техническите спецификации в документацията за участие, ще отговарят на нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители, ще са нови, неупотребявани, в оригинални запечатани опаковки и с доказан произход.

**(3)** Възложителят не се задължава да поръчва от всички артикули от посочените в Приложение № 1, а реалните доставени количества ще се формират на базата на действително заявените от Възложителя в резултат на реалните му потребности.

**Чл.2.** При необходимост от закупуване на стоки, неописани в Приложение № 1 към настоящия договор – Ценово предложение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя съответните канцеларски материали/офис-консумативи *(ненужното се изтрива в зависимост от Обособената позиция по която се сключва договора)* по цена, посочена в ценовата листа или в каталога на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, намалена с ……………. процента търговска отстъпка.**

II. **МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОБЩА СТОЙНОСТ**

**Чл.3. (1)** Мястото на изпълнение на възложените с настоящия договор услуги е Община Панагюрище, пл. „20-ти април“ № 13.

**(2)** Настоящият договор се сключва с избрания изпълнител за срок от една година или до достигане на 54 000 лв. (петдесет и четири хиляди) без включен ДДС общо по двете обособени позиции. Изпълнението на договора започва след влизане в сила на Договора за изпълнение и получаване на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя за започване на изпълнението.

**(3)** Възложителят се задължава да уведоми в писмено и в едномесечен срок Изпълнителя за настъпване на обстоятелството по ал.2

###### ІII. ЦенИ и начин на плащане

**Чл.4. (1)** Стойносттана договора се формира на базата на реално доставени количества по единични цени от Приложение № 1.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща доставените по негова конкретна заявка канцеларски материали/офис-консумативи*(ненужното се изтрива в зависимост от Обособената позиция по която се сключва договора)* по цени с включен в тях ДДС, съгласно Приложение № 1 към договора.

**(3)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл.10.

**Чл.5.** **(1)** Цените включват всички разходи по доставката, включително и разтоварването на заявените консумативи и материли, и се запазват за целия период на договора.

**(2)** Изменение на цените се допуска само в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по реда и при условията на ЗОП.

**Чл.6.** Цената на канцеларските материали/офис-консумативите *(ненужното се изтрива в зависимост от Обособената позиция по която се сключва договора)* по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) работни дни след доставяне на заявеното количество, представяне на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и оригинал на фактура, издадени въз основа на писмената заявка по настоящия договор.

**Чл.7. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по чл.6 с платежно нареждане, в лева, по следната посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка:

BIC: ......................................

IBAN: ...................................

БАНКА: ...............................

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал.1 в срок от 5 (пет) работни дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**IV. УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА**

**Чл.8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява необходимите канцеларски материали/офис-консумативи *(ненужното се изтрива в зависимост от Обособената позиция по която се сключва договора)* чрез писмена заявка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпратена по електронната поща или чрез факс. Заявката се подава по образец (Приложение № 3 към договора) подписана от заявител, одобрена от Секретар на Община Панагюрище *(за доставките по Обособена Позиция № 1* / главен експерт «Информационно обслужване» *(за доставките по обособена позиция № 2) (ненужното се изтрива в зависимост от Обособената позиция по която се сключва договора)* и финансов контрольор. Всяка заявка трябва да съдържа вида и количеството на заявените материали и консумативи.

**(2)** За целите на настоящия договор страните посочват за валидни следните електорнна поща и факс:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛ**: ……………………………………….., ел.поща: ………………………………………., факс: ……………………………………………………

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**: **Община Панагюрище, е**л.поща: [obstina@abv.bg](mailto:obstina@abv.bg), факс: 0357 63068.

**Чл.9. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя само заявени по реда на чл. 8, ал. 1 канцеларски материали/офис-консумативи*(ненужното се изтрива в зависимост от Обособената позиция по която се сключва договора)*. За доставени канцеларски материали/офис консумативи*(ненужното се изтрива в зависимост от Обособената позиция по която се сключва договора)*, които не са заявени по регламентирания ред, Възложителят може да откаже заплащането им.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** канцеларски материали/офис-консумативи *(ненужното се изтрива в зависимост от Обособената позиция по която се сключва договора)* на адрес: гр. Панагюрище, пл. „20-ти април“ № 13.

**(3)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя и разтоварва заявеното количество канцеларски материали/офис-консумативи*(ненужното се изтрива в зависимост от Обособената позиция по която се сключва договора)* не по-късно от ..................... дни от получаване на заявката.

**(4)** Транспортът и транспортната опаковка са задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и сe включват в предлаганите цени. Всички артикули се доставят в подходяща транспортна опаковка, така че да е осигурена защита от външно влияние и повреди по време на транспортирането на продуктите до адреса на възложителя.

**Чл.10.** **(1)** Предаването на заявените канцеларски материали/офис-консумативи*(ненужното се изтрива в зависимост от Обособената позиция по която се сключва договора)* от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се удостоверява с приемо-предавателен протокол/експедиционна бележка, подписан/а в 2 (два) екземпляра от заявителя на поръчката и представител на доставчика.

**(2)** Приемането на доставките се извършва само, ако отговаря на изискванията по настоящия договор.

**(3)** Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в срок до ……………………… (словом: ……………………………………….) работни дни, но не по-малко от 7 (седем) работни дни от откриването им и не по-късно от 1 (един) месец от датата на подписване на двустранните приемо-предавателни протоколи. Срокът за рекламация на качеството започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол. В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи недостатък или дефект на даден артикул по време на неговото приемане, той има право да не приема съответният артикул и незабавно да го върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срока за рекламация **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предявява претенции към качеството на съответния артикул, в случай че артикулът не изпълнява функциите си по предназначение или има скрити дефекти. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани дефектите или да замени артикула с нов в рамките на 3 (три) работни дни от получаването на рекламацията. За дефекти, изискващи по-дълго време за отстраняване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оборотен артикул със същите или по-добри технически характеристики като тези на първоначално доставеният артикул.

**(4)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

**Чл.11.** Рискът от повреждане и погиване на канцеларските материали/офис-консумативите *(ненужното се изтрива в зависимост от Обособената позиция по която се сключва договора)* преминава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след предаването им по всяка заявка и подписването на приемо-предавателен протокол/експедиционна бележка.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.12.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да изпълни възложеното му по този договор, с грижата на добрия търговец, професионално, в срок, обем, точно, компетентно и качествено като се ръководи от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да доставя до посочения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** адрес заявените канцеларски материали/офис-консумативи *(ненужното се изтрива в зависимост от Обособената позиция по която се сключва договора)* в подходяща опаковка за запазването им при транспортиране;

3. да предоставя гаранции за доставените материали и осигурява възможност за рекламации, ако продуктите не отговарят на описанието, съгласно Каталога/ценовата листа, приложен към офертата;

4. да изпълнява цялостно заявките, като неизпълнения и замяна на артикули се допуска само в краен случай и след съгласуване със Секретаря/главен експерт «Информационно обслужване» *(ненужното се изтрива в зависимост от Обособената позиция по която се сключва договора)* и/или финансовия контрольор на Община Панагюрище.

5. да иска приемане на заявените доставки от заявителя или определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице;

6. в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ги изиска, да му представи при доставката съответните сертификати или декларации за произход и качество за доставяните стоки, сертификати, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните стандарти и документ за оторизация от производителя или от официален представител за територията;

7. да изпълни задълженията си при постъпила рекламация по чл.10, ал.3 от договора;

8. при пълно, точно и в уговорените срокове изпълнение, да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за извършената доставка съгласно условията на настоящия договор.

9. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

10. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

**Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да изиска и получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме доставката, изпълнена съгласно направената заявка по чл.8, ал.1;

3. да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договорената цена.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква и получи договорената с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставка в договорения срок, пълно, точно, качествено и съгласно условията на настоящия договор;

2. да приеме договорената доставка с приемо-предавателен протокол/експедиционна бележка;

3. да изисква информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и прави проверки относно изпълнението на предмета на договора във всеки един момент;

4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5. да откаже заплащане на доставени, извън догороворения ред канцеларски материали/офис-консумативи*(ненужното се изтрива в зависимост от Обособената позиция по която се сключва договора)*.

**Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да приеме доставката при условията на този договор;

2. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора;

3. да заплати цената на доставените канцеларски материали/офис-консумативи*(ненужното се изтрива в зависимост от Обособената позиция по която се сключва договора)* по конкретна заявка, при условията и по реда на настоящия договор.

4. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

**Чл.16. (1)** При установяване на липси и/или доставка на некачествени канцеларски материали/офис-консумативи *(ненужното се изтрива в зависимост от Обособената позиция по която се сключва договора)* **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи рекламации, с които да откаже приемането на материалите и заплащането на част или на цялата стойност на доставката, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по договора.

**(2)** За установяване на отклоненията в качеството и недостатъците на канцеларски материали/офис-консумативи *(ненужното се изтрива в зависимост от Обособената позиция по която се сключва договора* се съставя констативен протокол, подписан от упълномощени лица на страните.

**(3)** Констатираните отклонения и недостатъци се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка съгласно чл.10, ал.3 от договора.

### VII. Отговорност и неустойки

**Чл.17.** При забава на доставката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и два процента) от стойността на недоставената част от консумативите и материалите за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на недоставената част от канцеларски материали/офис-консумативи *(ненужното се изтрива в зависимост от Обособената позиция по която се сключва договора*.

**Чл.18.** Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.

**Чл.19.** **(1)** При възникване на форсмажорни обстоятелства, страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на договорните им задължения за времето на действието на непреодолимата сила.

**(2)** В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 работни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

VІII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.20. (1)**Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока на договора;
2. с изразходване на сумите по чл. 3, ал.2.
3. по взаимно съгласие, изразено в писмена форма.

(2). В случай, че не е открита нова процедура / публична покана по възлагане на обществена поръчка със същия предмет или тя не е приключила, договорът запазва действието си при същите условия до сключването на нов договор.

(3) с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, в случай на неизпълнение на задължения по договора.

5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на възложителя, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

6. с развалянето му по реда на чл. 87 от ЗЗД.

**ІХ. СЪОБЩЕНИЯ**

**Чл. 21.** (1). Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на изпълнителя или възложителя.

(2). За дата на съобщението се смята:

* датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
* датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
* датата на приемането – при изпращане по факс.
* датата на потвърждаване получаването на информация по електронна поща.

(3). За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

1. за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

“……………....”

гр. …………….,

ул. ............... № ..

ел. адрес: …………, факс: ………………

упълномощено лице за контакт:……………………

2.за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**

**гр. Панагюрище,**

**пл.”20-ти април” №13**

**факс: 0357 63068; ел. адрес:obstina@abv.bg**

**упълномощено лице за контакт:………………………….**

**Чл. 22.** При промяна на посочените по чл. 21 данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай, всяко изпратено съобщение се счита за валидно направено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

**Х. СПОРОВЕ**

**Чл. 23.** (1). Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

(2). В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд.

**Чл. 24.** За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 25.** Всички спорове, породени от този договор, ще се решават чрез преговори, а при непостигане на взаимно съгласие - по съдебен ред.

**XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.26.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на банковата си сметка, адресна или друга регистрация в срок до 5 (пет) дни от промяната.

**Чл.27.** Всички плащания по договора ще се извършват по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: ………………………………………

BIC: …………………………………………

Банка: ……………………………………

**Чл. 28.** Изменение на договора се допуска по изключение по реда и условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**Чл. 29. (1) Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

|  |
| --- |
| 1. Техническата спецификация |
| 1. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1); |
| 1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 2); |
| 1. Заявка за поръчка (Приложение № 3); |
| 1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП; |
| 1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 |

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра – два за възложителя – ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ и един за изпълнителя - ………………...

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - ДОСТАВЧИК: ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - КУПУВАЧ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(……………- УПРАВИТЕЛ) ……………………кмет

(подпис и печат) (подпис и печат) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главен счетоводител