



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00564 Поделение: _____ Изходящ номер: 12-00-42 от дата 15/02/2016 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Панагюрище		
Адрес пл. „20 април“ № 13		
Град Панагюрище	Пощенски код 4500	Държава Република България
За контакти Община Панагюрище	Телефон 0357 60041	
Лице за контакти Златка Рупова - тел. за връзка 0357 60075		
Електронна поща oba.panagyurishte@gmail.com	Факс 0357 63068	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.panagyurishte.org . Адрес на профила на купувача (URL): http://panagyurishte.nit.bg/obshhestveni-porchki/tekushh-remont-po-poddrzhane-na-uliczi-i-opm-v-obshhina-panagyurishte-%E2%80%932016-g/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Текущ ремонт по поддържане на улици и ОПМ в Община Панагюрище – 2016 г."

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Община Панагюрище код NUTS: BG423	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
<p>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:</p> <p>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</p>	
<p>П.1.5) Кратко описание на поръчката: А). Предмет: "Текущ ремонт по поддържане на улици и ОПМ в Община Панагюрище – 2016 г." Поръчката обхваща: <input type="checkbox"/> текущ ремонт по поддържане на улици в гр.Панагюрище; <input type="checkbox"/> текущ ремонт по поддържане на ОПМ / PAZ 1102 – Елшица-Левски/; <input type="checkbox"/> Хоризонтална маркировка на улици в гр.Панагюрище. <input type="checkbox"/> текущ ремонт на улици по кметства, община Панагюрище / с.Поибрене, с.Оборище, с.Баня, с.Попинци, с.Левски, с.Елшица/; В). Основни дейности, включени в предмета на поръчката. - Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с плътна асф. смес – с дебелина до 4 см. ръчно, оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, доставка, полагане, уплътняване, запечатване на фугите и всички свързани с това присъщи разходи. -Изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с плътна асф. смес – с дебелина 4 до 6 см. ръчно , оформяне с фугорез, почистване, разлив за връзка, полагане, уплътняване, запечатване на фугите и всички свързани с това присъщи разходи. -Доставка и полагане плътен асфалтобетон. -Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон; -Тротоарни и паважни настилки; - Хоризонтални маркировки и др. съгласно Техническата спецификация.</p>	
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45233141
Доп. предмети	45233142 45233161
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

П.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обема на СМР ще е в рамките на прогнозната стойност.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 428333.33 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие е в размер, на 4 000 (четири хиляди) лева.

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане с изрично посочена настоящата процедура, за която се представя гаранцията, по следната сметка на Възложителя:

IBAN: BG 75RZBB91553320057007; BIC: RZBBBGSF при „Райфайзенбанк България“ ЕАД.

Участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане за гаранция за участие или банкова гаранция, отговарящи на посочените условия след като такъв документ е бил изискан от него. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение на обществената поръчка – 2 % от стойността на договора, без включен ДДС, със срок на валидност най-малко 60 (шестдесет) дни след срока за изпълнение на

договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди неговото сключване.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

III.1.2) Условия и начини на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Възложителят ще извършва плащанията безкасово по следния начин:

- авансово плащане в размер на 30 % от стойността на договора с ДДС, в срок от 5 (пет) календарни дни след неговото сключване и представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- междинни плащания в размер на 100% стойността на съответните действително извършените видове СМР с ДДС, след приспадане пропорционално на частта от платения аванс, в срок от 30 (тридесет) календарни дни след подписване на протокол за завършени ремонтни работи /образец 19/ и представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Възлагането на работата за конкретен обект ще се извършва с възлагателно писмо като в същото се определя конкретните участъци за изпълнение и видовете работи.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Няма изискване за създаване на юридическо лице

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всяка оферта трябва да съдържа всички необходими документи по чл. 56 от ЗОП и документацията за участие на Възложителя, съгласно императивите на чл.57 от ЗОП.

Офертата (бланка за административни и други данни) (Приложение № 2) и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа следните документи: •Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участник (Приложение № 2.1.); •Административни сведения за участника (Приложение № 1) •Представяне на участника, което ключва :Информация /Документ, удостоверяваща правосубектност, •Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП, а именно: Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката – втора група, минимум IV-та категория. •Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП (оригинал) – (Приложение № 6). •Декларация за приемане на условията в проекта на договора (Приложение № 5) •Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – (по образец Приложение № 7). •Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – когато е приложимо (по образец Приложение № 8). •Декларация за участие на подизпълнители, ако се предвиждат такива (Приложение № 9). •Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в оригинал – (Приложение № 10); •Участниците трябва да разполагат с финасов ресурс, в размер на 50 000 лв. /петдесет хиляди лева/, който се доказва с един или няколко от следните документи: •Списък на строителство, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка (Приложение № 11). •Справка-декларация за екипа от ръководни технически лица, отговарящи за изпълнението на поръчката (Приложение № 12); •Справка- декларация за Технически лица /работници и служители/, отговарящи за изпълнение на поръчката (Приложение №12.1); •Автобиографии на ръководните технически лица по образец с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за изпълнение на поръчката (Приложение № 13); •Декларация за съгласие за участие от всеки от ръководните технически лица, включен в екипа за изпълнение на поръчката, подписана от лицата (Приложение № 13.1). •Декларация /по образец -Приложение №14/ за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка за строителство .

•Декларация /свободен текст/, че за срока на договора, ще осигури застраховка гражданска отговорност на специализирана тежка механизация, машини и автомобили за ремонт и поддържане,

<p>както и че същата е преминала редовен годишен технически преглед. • Декларация /свободен текст/, с посочване на възможността за производство и/или доставка на асфалтови смеси и инертни материали, по стандарт ISO 9001, EN ISO 14001:2004. • Банкова гаранция за участие. • Декл., че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Приложение № 15). • Декл. за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 16). • Декларация за направен предварителен оглед – свободен текст. • Техническо предложение, (Приложение № 3). • Ценово предложение, (Прил. №4)</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Удостоверение от банка. • Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. <p>Съгл. чл.50 ал.3 от ЗОП възложителят няма право да изисква представянето на ГФО или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ ако са публикувани в публичен регистър в РБ и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участниците трябва да разполагат с финансов ресурс, в размер на 50 000 лв. /петдесет хиляди лева/
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или</p> <ul style="list-style-type: none"> • Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участниците трябва да имат опит, който се изразява в изпълнение на строителство, еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>2. Уч. да разполага с следните експерти: Ръководител екип-1бр.стр. инженер, спец. „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или анал. специалност. Опит: мин.5 (пет) години при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или поддържане и/или реконструкция и/или</p>

и подпис на издателя и данни за контакт или

- Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

2.Справка-декларация за екипа от ръководни технически лица, отговарящи за изпълнението на поръчката (Приложение № 12);

- Справка- декларация за Технически лица /работници и служители/, отговарящи за изпълнение на поръчката (Приложение 12.1);
- Автобиографии на ръководните технически лица по образец с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за изпълнение на поръчката (Приложение № 13);
- Декларация за съгласие за участие от всеки от ръководните технически лица, включен в екипа за изпълнение на поръчката, подписана от лицата (Приложение № 13.1).

3.Декларация /по образец - Приложение №14/ за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка за строителство . Декларация /свободен текст/, че за срока на договора, ще осигури застраховка гражданска отговорност на специализирана тежка механизация, машини и автомобили за ремонт и поддържане, както и че същата е преминала редовен годишен технически преглед.

Декларация /свободен текст/, с посочване на възможността за производство и/или доставка на асфалтови смеси и инертни материали.

4.Копия от серт.или екв. сертификати, издадени от органи, установени в др.държави членки, както и др.док. за екв. мерки за осигуряване на качество или опазване на окол.среда.

5.Това обстоятелство се доказва с декларация или удостоверение за наличието на

основен ремонт и/или рехабилитация на автомагистралаи и/или пътища и/или улици.)

Помощник-ръководител-1бр.стр. инженер, спец. „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промислено и гражданско строителство“ или професионална квалификация строителен техник или анал.специалност.Опит: минимум 3 (три) години при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на автомагистралаи и/или пътища и/или улици.Отговорник по контрола на качеството-1бр.

Професионална област /квалификация/: Средно специално техническо образование и завършено обучение по системи за управление на качеството - вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството.Оператори на пътно-строителна техника,Шофьори.

3.Техническото оборудване

- Пътна фреза с ширина 1000 мм
- Пътна фреза с ширина 500 мм
- Автогудронатор
- Асфалтополагаща машина
- Валяк двубандажен вибрационен 8-10 т
- Валяк двубандажен вибрационен до 2,5 т
- Пневматичен колесен валяк
- Автогрейдер
- Челен товарач
- Автомобил - поливомияч с мотометачка
- Колесен багер (комбиниран) - мин. 0,5 м3
- Автомобил - самосвал
- Автомобил - бордови
- Моторна фугорезачка за асфалтови и бетонови повърхности
- Моторна виброплоча
- Моторна духалка
- Моторен или пневматичен къртач
- Моторна пръскачка за битумни емулсии
- Ел. агрегат
- Автомобил за сигнализация
- Акредитирана строителна лаборатория за извършване на задължителните лабораторни изпитвания на

<p>такава регистрация. За чуждестранните участници трябва да има наличието на съответно право, за което се представя документ, доказващ еквивалентното право и/или декларация, че чуждестранният участник притежава съответното право.</p>	<p>строителни материали и продукти на обекта. •Участниците трябва да разполагат със собствена и/или наета асфалтова база (мобилна или стационарна) или да имат договор за доставка на асфалтови смеси. 4.Участниците следва да са внедрили и да прилагат в дейността си системи за управление на качеството, по стандарт ISO 9001, система за управление на околната среда EN ISO 14001:2004 или еквивалентен, за което да има издаден валиден сертификат с предмет, аналогичен на обхвата на предмета на поръчката. 5.Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката - втора група, минимум IV-та категория.</p>
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избораните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Техническо предложение	40
2 Предложена цена	60
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	

<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	Час: 17:00
Дата: 15/03/2016 дд/мм/гггг	
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
<p>Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Възложителя - www.panagyurishte.org - профил на купувача, най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.</p> <p>Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка по пощата или с куриер. В тези случаи възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената за нейното отпечатване и размножаване е 10 /десет/ лева без ДДС. Цената на документацията се заплаща предварително в касата на Община Панагюрище или по банков по следната банкова сметка</p> <p>Банка: „РАЙФАЙЗЕНБАНК БЪЛГАРИЯ“ ЕАД IBAN: BG 83RZBB91558420057000 BIC: RZBBBGSF Код за плащане: 444000</p>	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 15/03/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 16/03/2016 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): "Заседателна зала" на административна сграда на Община Панагюрище, гр. Панагюрище, Пазарджик; пл."20 април" № 13	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<hr/>	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		

Жалби могат да се подават в 10 дневен срок от узнаването на решението на Възложителя, съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 15/02/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		