



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00564          Поделение: _____          Изходящ номер: 12-00-887 от дата 01/09/2015          Коментар на възложителя:          _____          _____</p>
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Панагюрище		
Адрес пл. 20-ти април №13		
Град Панагюрище	Пощенски код 4500	Държава Република България
За контакти Дирекция Образование, култура, социални и младежки дейности	Телефон 0357 60062	
Лице за контакти Нора Кунчева - директор на дирекция Образование, култура, социални и младежки дейности		
Електронна поща <a href="mailto:oba.panagyurishte@gmail.com">oba.panagyurishte@gmail.com</a>	Факс 0357 63068	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.panagyurishte.org">www.panagyurishte.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://panagyurishte.nit.bg/obshhestveni-porchki/prigotvyane-i-dostavka-na-xrana-%28ketring%29/">http://panagyurishte.nit.bg/obshhestveni-porchki/prigotvyane-i-dostavka-na-xrana-%28ketring%29/</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
 „Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кетъринг) за нуждите на Домашен социален патронаж, ДЦВХУ „Св. св. Козма и Дамян“, проект „Обществена трапезария“ и ученически лагер в Община Панагюрище“ по 4 /четири/ самостоятелно обособени позиции.

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 17 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Панагюрище код NUTS: _____

**II.1.3) Настоящото обявление е за**  
 Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**  
 Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител  
 Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> 1.1. Предмет на обществената поръчка е предоставянето на услугата кетъринг – ежедневно приготвяне и доставка на храна за обяд, на лица от различни възрастови групи от социалните услуги на територията на Община Панагюрище: Домашен социален патронаж, ДЦВХУ "Св. св. Козма и Дамян", проект "Обществена трапезария" и ученически лагер по 4 /четири/ обособени позиции: I-ва обособена позиция: Ежедневно приготвяне и доставка на храна /кетъринг/ за нуждите на Домашен социален патронаж; II-ра обособена позиция: Ежедневно приготвяне и доставка на храна /кетъринг/ за нуждите на ДЦВХУ "Св. св. Козма и Дамян"; III-та обособена позиция: Ежедневно приготвяне и доставка на храна /кетъринг/ за нуждите на проект "Обществена трапезария"; IV-та обособена позиция: Ежедневно приготвяне и доставка на храна /кетъринг/ за нуждите на ученически лагер в с. Панагюрски колонии.		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b>	
<b>Осн. предмет</b>	55500000	
<b>Доп. предмети</b>	55523000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>		
Услугата, предмет на поръчката ще се предоставя за три социални услуги с общ капацитет 320 човека от различни възрастови групи и за 200 ученика, разпределени в четири лагерни смени. Възложителят ще има право да включва и други социални услуги, които да се възползват от договора за изпълнение на обществената поръчка, за което писмено ще уведомява изпълнителя. Подробно		

описание на дейностите, включени в услугата е представено в Техническите спецификации на възложителя /Приложение №1/. Разработени са общо 20 примерни общи дневни менюта и 20 примерни менюта за диабетици за Домашен социален патронаж, 20 примерни общи дневни менюта за обществена трапезария, 5 примерни дневни менюта за ученически лагер и 20 примерни дневни менюта за ДЦВХУ „Св. св. Козма и Дамян“. По изброените менюта ще се изготвя седмичното меню, за което следва да бъдат оферирани единични цени за тристепенно и двустепенно обедно меню и четирикратен режим на хранене /според обекта/. Менютата са представени в табличен вид, в образеца на Ценово предложение /Приложения №8.1; №8.2; №8.3; №8.4/. Посочената прогнозна стойност е лимитна.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 165000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### П.2.2) Опции (когато с приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за изпълнение на договора - определена на 1% /един процент/ от стойността на договора без включен ДДС. При представяне на банкова гаранция за изпълнение същата трябва да бъде със срок на валидност минимум 30 дни след приключване на всички задължения на страните по договора. Гаранцията под формата на парична сума може да бъде внесена с платежно нареждане по следната банкова сметка на Община Панагюрище: "Райфайзенбанк България" ЕАД, IBAN: BG75RZBB915 533 200 570 07; BIC: RZBBBGSF.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или преиздатка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Източник на финансиране на обществената поръчка е Община Панагюрище като разплащанията ще се извършват от бюджета на съответните обекти, ползватели по договора. За услугата ще се заплаща по единични цени като начина и условията на плащане са подробно разписани в проекта на договор - Приложение №2 към документацията за участие.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

### III.2) Условия за участие

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Съгласно чл.57 от ЗОП, офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва предмета на поръчката, обособената/ите позиция/ии, за които се отнася, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът по чл. 57, ал. 1 от ЗОП съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор“, в който се поставят документите изисквани от възложителя, отнасящи се до административното съответствие и допустимостта на участниците. Плик №2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката.

Плик №3 с надпис: „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция пликове № 2 и №3 се представят за всяка от позициите. Когато документите и информацията, съдържащи се в плик №1 са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участника участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

1. Съдържание на Плик №1 „Документи за подбор“:

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от представляващия участника;

1.2. Оферта – по образец Приложение №3 /оригинал/. Документа „Оферта“ включва и представяне на участника по чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП, поради което към същата се прилагат:

Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – по образец Приложение № За /оригинал/;

Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /свободен текст/- представя се за всеки от посочените от участника подизпълнители, само в случай, че има такива;

1.3. При участници обединения – нотариално заверено копие на

<p>договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;</p> <p>1.4. Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП – по образец Приложение №4 /оригинал/;</p> <p>1.5. Декларация по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – по образец Приложение №5 /оригинал/;</p> <p>1.6. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника, съгласно посоченото в обявлението за обществена поръчка /Раздел III.2.3/ както и в настоящата документация /Раздел III, т.2/.</p> <p>2. Съдържание на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“:</p> <p>На плика се посочва името на участника. Участникът представя попълнен документа „Техническо предложение“ в пълно съответствие с образеца на документацията за участие – Приложение №6. Съгласно разпоредбите на чл.33, ал.4 от ЗОП, участникът може да посочи коя част от подадената оферта има конфиденциален характер /Приложение №7/.</p> <p>3. Съдържание на Плик №3 „Предлагана цена“ Образци: № 8.1, № 8.2, № 8.3, № 8.4.</p> <p>На плика се посочва името на участника. Участникът представя попълнен документа „Ценово предложение“, изготвен в пълно съответствие с образеца от документацията за участие – Приложение № 8.1, № 8.2, № 8.3, № 8.4.</p>	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b>	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Не се поставят изисквания.	Не се поставят изисквания.
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Участникът следва да представи списък /по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП/ на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата за участие. Списъкът се представя в оригинал подписан и подпечатан от участника. В списъка са посочват стойностите, датите и ползвателите на услугите и към него следва да бъдат приложени доказателства за успешно изпълнение на посочените в списъка услуги. Участникът преценява кои от изброените в чл.51, ал.4 от ЗОП документи и/или информация да представи, така че от тях да е видно изпълнението на минимално	Участникът трябва да притежава опит в предоставянето на услуги, сходни или еднакви с предмета на обществената поръчка, поради което следва през последните три години, считано от датата на подаване на офертата си за участие, да е извършвал ежедневно приготвяне и доставка на храна.

изискуемия обем и вид на услуги.	
----------------------------------	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

#### РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепено намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)**

<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>		
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b> Срок за получаване на документация за участие Дата: 29/09/2015 дд/мм/гггг		Час: 17:30
<b>Платими документи</b> Ако да, цена (в цифри): 7 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Възложителя - <a href="http://www.panagyurishte.org">www.panagyurishte.org</a> , в раздел "Профил на купувача". Възложителят е длъжен да представи документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка по пощата или с куриер. В тези случаи възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената за нейното отпечатване и размножаване е 7 /седем/ лева без ДДС. Цената на документацията се заплаща предварително в касата на Община Панагюрище или по банков път по следната банкова сметка: Банка: "РАЙФАЙЗЕНБАНК БЪЛГАРИЯ" ЕАД, IBAN: BG79RZBB91553120057000; BIC: RZBBBGSF.		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b> Дата: 29/09/2015 дд/мм/гггг		Час: 17:30
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг		
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията</b>		



<b>за участие</b>									
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
Друг: Български									
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>									
До дата: _____ дд/мм/гггг									
или в месеци: _____ или дни: 100 (от крайния срок за получаване на оферти)									
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>									
Дата: 30/09/2015 дд/мм/гггг							Час: 10:00		
Място (когато е приложимо): Приемна зала на административната сграда на Община Панагюрище, гр. Панагюрище, пл. 20-ти април №13									
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>									
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.									

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
_____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
_____	
_____	
_____	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
_____	
_____	
_____	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон	
	02 9884070	
Електронна поща	Факс	
srcadmin@src.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		

http://www.cpc.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Решението се обжалва съгласно чл.120, ал.5, т.1 и ал.6 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 01/09/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Ежедневно приготвяне и доставка на храна /кетъринг/ за нуждите на Домашен социален патронаж

**1) Кратко описание**

По I-ва обособена позиция „Ежедневно приготвяне и доставка на храна /кетъринг/ за нуждите на Домашен социален патронаж“ ще бъде заявявана готовата храна по индивидуално избран от потребителите вариант от предложеното тристепенно обедно меню за деня; Същата ще се приготвя за 200 души от различни възрастови групи в две разновидности-общо меню и меню за диабетици.

**2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55500000	

**3) Количество или обем**

Готовата храна ще бъде приготвяна и доставяна за 200 потребители

от Домашен социален патронаж по предварително избран от тях вариант на тристепенното обедно меню за деня. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 107000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
<b>5) Допълнителна информация</b> _____ _____ _____

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Ежедневно приготвяне и доставка на храна /кейтеринг/ за нуждите на ДЦВХУ "Св. св. Козма и Дамян"

<b>1) Кратко описание</b> Ежедневно доставяне на готова храна – тристепенно обедно меню и хляб, в индивидуални еднократни опаковки за 20 потребители от различни възрастови групи в Дневен център за възрастни хора с увреждания.						
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Осн. предмет</th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>55500000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)		55500000	
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)				
	55500000					
<b>3) Количество или обем</b> Ежедневна доставка на тристепенно обедно меню и хляб за 20 потребители. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 13000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:						
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг						
<b>5) Допълнителна информация</b> _____ _____ _____						

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 3 Наименование: Ежедневно приготвяне и доставка на храна /кетъринг/ за нуждите на проект "Обществена трапезария"

<b>1) Кратко описание</b>		
Ежедневно приготвяне и доставяне на готова храна-двустепенно обедно меню и хляб за 100 души за период от 7 месеца и 25 души за срок от 5 месеца.		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	55500000	
<b>3) Количество или обем</b>		
Приготвяне и доставяне на готова храна - двустепенно обедно меню и хляб за 100 души за период от 7 месеца и 25 души за срок от 5 месеца.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 33000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>		
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 4 Наименование: Ежедневно приготвяне и доставка на храна /кетъринг/ за нуждите на ученически лагер в с. Панагюрски колонии

<b>1) Кратко описание</b>		
Ежедневно приготвяне и доставка на готова храна с четирократен режим на хранене в индивидуални еднократни опаковки за общо 200 ученика, в четири лагерни смени за месец юли и месец август 2016 година.		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	55500000	
<b>3) Количество или обем</b>		
Ежедневно приготвяне и доставка на готова храна за четирократен режим на хранене за 200 деца разпределени в четири лагерни смени по 50 деца за месеците юли и август 2016 година.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 12000 Валута: BGN		

или от: _____ до _____ Валута:
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
<b>5) Допълнителна информация</b> _____ _____ _____

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)