***Одобрявам:/п/***

***Никола Белишки***

***Кмет на Община Панагюрище***

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА СТРОИТЕЛСТВО С ПРЕДМЕТ:**

**„Инженеринг - проектиране и строителство на обект: „Промяна на предназначението на стара сграда на училище „Св. Св. Кирил и Методи“ в ЦДГ (Целодневна детска градина) „Мечо Пух“ – с. Оборище, община Панагюрище“.**

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

1. **Заповед на Кмета на Община Панагюрище.**
2. **Решение за откриване на обществената поръчка, публикувано на сайта на Агенцията за обществени поръчки.**
3. **Обявление за откриване на обществената поръчка, публикувано на сайта на Агенцията за обществени поръчки.**
4. **Том І – Указания за участие в обществената поръчка.**

1. Общи условия.

1.1. Вид на обществената поръчка.

1.2. Възложител на обществената поръчка

1.3. Обект на обществената поръчка.

1.4. Обособени позиции.

1.5. Възможност за представяне на варианти в офертите.

1.6. Място за изпълнение на поръчката.

1.7. Срок за изпълнение на поръчката.

1.8. Стойност на поръчката.

1.9. Разходи за поръчката.

1.10. Финансиране.

1.11. Контрол при изпълнение на поръчката.

2. Пълно описание на предмета на поръчката.

3. Изисквания към участниците.

3.1. Общи изисквания към участниците.

3.2. Изисквания към обединение.

3.3. Изисквания към подизпълнители.

3.4. Административни изисквания за участниците.

3.5. Финансови изисквания за участниците.

3.6. Технически изисквания за участниците.

4. Гаранция за участие.

4.1. Условия, размер и начин на представяне.

4.2. Освобождаване, задържане и усвояване на гаранцията.

5. Документация за участие.

5.1. Приоритет на документите, съставящи документацията за участие.

5.2. Място и срок за получаване на документацията за участие.

5.3. Цена на документацията за участие и начин на плащане.

6. Разяснения.

7. Оферта.

7.1. Подготовка на оферта.

7.1.1. Общо съдържание на офертата и изисквания към нея.

7.2. Съдържание на Плик № 1.

7.3. Съдържание на Плик № 2.

7.4. Съдържание на плик № 3.

7.5. Окончателно комплектоване на офертата.

7.6. Подаване на оферти.

7.7. Промени, оттегляне на оферти.

7.8. Удължаване на срока за подаване на оферти.

7.9. Приемане на оферти и връщане на оферти.

8. Методика за оценяване на офертите.

9. Разглеждане и класиране на офертите.

9.1. Място и дата на отваряне на офертите.

9.2. Искане на разяснения по документацията на участниците.

9.3. Проверка и оценка на офертите.

9.4. Класиране на офертите.

9.5. Приключване работата на комисията.

9.6. Обявяване на резултатите.

10. Прекратяване на обществената поръчка.

11. Сключване на договор за изпълнение.

12. Гаранции по договора за изпълнение

12.1. Гаранция за изпълнение на договора.

12.2. Освобождаване, задържане и усвояване на гаранциите.

13. Обжалване.

14. Етични клаузи.

1. **Том ІІ – Техническа спецификация.**

1. Пълно описание на обекта.

2. Количествени сметки.

3. Общи предписания.

1. **Том ІІІ – Образци.**
2. **Том IV – Оценителни листа.**
3. **Том V – Договор.**

# ОБЩИНА-ПАНАГЮРИЩЕ

З А П О В Е Д

№ ........../…………2015 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, **чл. 16, ал. 8 във вр. с чл. 16, ал. 4 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/**

**НАРЕЖДАМ:**

Откривам процедура за възлагане на Обществена поръчка – открита процедура, за възлагане изпълнението на **„Инженеринг - проектиране и строителство на обект: „Промяна на предназначението на стара сграда на училище „Св. Св. Кирил и Методи“ в ЦДГ (Целодневна детска градина) „Мечо Пух“ – с. Оборище, община Панагюрище“.**

**Мотиви за избор:** Проектирането и строителството ще се изпълнява при условията на пълен инженеринг. За обекта е налице техническо задание, което позволява достатъчно точно да се определи прогнозната стойност и предметът на обществената поръчка. Въз основа на техническото задание е определена прогнозна стойност на обществената поръчка, а именно: **125 000,00** лева без ДДС. Като взех в предвид, че прогнозната стойност на поръчката е над праговете на чл. 14, ал. 1, т. 1 във връзка чл. 14, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки и че естеството на проектирането и строителството позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, поради което не са налице условията и предпоставките за провеждане на процедура на договаряне с покана, считам че обществената поръчка следва да бъде възложена по реда на Закона за обществените поръчки, чрез процедура „Открита процедура”:

**ОДОБРЯВАМ:**

1. Обявление за откриване на обществената поръчка

2. Документацията за участие и провеждане на процедура „Открита процедура” за възлагане изпълнение на **„Инженеринг - проектиране и строителство на обект: „Промяна на предназначението на стара сграда на училище „Св. Св. Кирил и Методи“ в ЦДГ (Целодневна детска градина) „Мечо Пух“ – с. Оборище, община Панагюрище“.**

 Решението и обявлението за обществената поръчка, изготвени съгласно задължителните образци на Агенцията по обществени поръчки, да се изпратят за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

Препис от заповедта ми да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение

**НИКОЛА ИВАНОВ БЕЛИШКИ**

*Кмет на Община Панагюрище*

**Том І**

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. Общи условия.

1.1. Вид на обществената поръчка.

1.2. Възложител на обществената поръчка

1.3. Обект на обществената поръчка.

1.4. Обособени позиции.

1.5. Възможност за представяне на варианти в офертите.

1.6. Място за изпълнение на поръчката.

1.7. Срок за изпълнение на поръчката.

1.8. Стойност на поръчката.

1.9. Разходи за поръчката.

1.10. Финансиране.

1.11. Контрол при изпълнение на поръчката.

2. Пълно описание на предмета на поръчката.

3. Изисквания към участниците.

3.1. Общи изисквания към участниците.

3.2. Изисквания към обединение.

3.3. Изисквания към подизпълнители.

3.4. Административни изисквания за участниците.

3.5. Финансови изисквания за участниците.

3.6. Технически изисквания за участниците.

4. Гаранция за участие.

4.1. Условия, размер и начин на представяне.

4.2. Освобождаване, задържане и усвояване на гаранцията.

5. Документация за участие.

5.1. Приоритет на документите, съставящи документацията за участие.

5.2. Място и срок за получаване на документацията за участие.

5.3. Цена на документацията за участие и начин на плащане.

6. Разяснения.

7. Оферта.

7.1. Подготовка на оферта.

7.1.1. Общо съдържание на офертата и изисквания към нея.

7.2. Съдържание на Плик № 1.

7.3. Съдържание на Плик № 2.

7.4. Съдържание на плик № 3.

7.5. Окончателно комплектоване на офертата.

7.6. Подаване на оферти.

7.7. Промени, оттегляне на оферти.

7.8. Удължаване на срока за подаване на оферти.

7.9. Приемане на оферти и връщане на оферти.

8. Методика за оценяване на офертите.

9. Разглеждане и класиране на офертите.

9.1. Място и дата на отваряне на офертите.

9.2. Искане на разяснения по документацията на участниците.

9.3. Проверка и оценка на офертите.

9.4. Класиране на офертите.

9.5. Приключване работата на комисията.

9.6. Обявяване на резултатите.

10. Прекратяване на обществената поръчка.

11. Сключване на договор за изпълнение.

12. Гаранции по договора за изпълнение

12.1. Гаранция за изпълнение на договора.

12.2. Освобождаване, задържане и усвояване на гаранциите.

13. Обжалване.

14. Етични клаузи.

1. **Общи условия.**
	1. ***1.1. Вид на обществената поръчка.***

Настоящата Обществена поръчка е с предмет **СТРОИТЕЛСТВО** и съгласно **чл. 16, ал. 8 във вр. с чл. 16, ал. 4 от ЗОП**, ще се възложи, чрез процедура **ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПРИ ОПРОСТЕНИ ПРАВИЛА, съгласно чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП и по реда на Глава пета от ЗОП.**

Навсякъде, където е записано в настоящата документация „**Обществена поръчка**” и/или „**Поръчка**” и/или „**Процедура**”, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на **ЗОП** и която ще се възложи, чрез процедура **ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА** по смисъла на чл. 16, ал. 4 от **ЗОП.**

* 1. ***1.2. Възложител на обществената поръчка.***

Възложител на настоящата поръчка е **Община Панагюрище,** с адрес: **Република България, Област Пазарджик, пл.”20-ти Април” №13,** тел.: **0357/60041,** факс: **0357/63068**, е-mail: oba.panagyurishte@gmail.com , адрес на Профила на купувача: [www.panagyurishte.org](http://www.panagyurishte.org)

* 1. ***1.3. Предмет на обществената поръчка.***

Предмет на поръчката е **„Инженеринг - проектиране и строителство на обект: „Промяна на предназначението на стара сграда на училище „Св. Св. Кирил и Методи“ в ЦДГ (Целодневна детска градина) „Мечо Пух“ – с. Оборище, община Панагюрище“.**

* 1. ***1.4. Обособени позиции.***

Настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

* 1. ***1.5. Възможност за представяне на варианти в офертите.***

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

* 1. ***1.6. Място за изпълнение на поръчката.***

Мястото за изпълнение на поръчката е село Оборище, община **Панагюрище**, обл. Пазарджик.

* 1. ***1.7. Срок за изпълнение на поръчката.***

Срокът за изпълнение на строителството не може да бъде по-дълъг от **180 /сто и осемдесет/ календарни дни**.

* 1. ***1.8. Стойност на поръчката.***

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **125 000,00** лева **/Сто двадесет и пет хиляди лева /** без ДДС.

***1.9. Разходи за поръчката.***

Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в Обществената Поръчка. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на Обществената Поръчка, освен в случаите, посочени в **ЗОП.**

***1.10. Финансиране.***

Обществената поръчка ще се финансира от бюджета на Община Панагюрище.

***1.11. Контрол при изпълнение на поръчката.***

Възложителят има право да контролира изпълнението на строителството по всяко време, чрез своите компетентни органи, в това число и от външен консултант.

Представител/ите на Възложителя имат право:

а. Да извършват правни и фактически действия от негово име за целите на Договора;

б. Да отговарят за, да контролират и приемат изпълнението на *Проекта*;

в. Да издават искания, инструкции и заповеди;

г. Да приемат и отправят уведомления от името на *Възложителя* и съгласно *Договора.*

Изпълнителят е длъжен да осигури пълен достъп и съдействие на длъжностните лица на Възложителя.

 **2. Пълно описание на обектите:**

Настоящата поръчка предвижда **проектиране и строителство на обект: „Промяна на предназначението на стара сграда на училище „Св. Св. Кирил и Методи“ в ЦДГ (Целодневна детска градина) „Мечо Пух“ – с. Оборище, община Панагюрище“.**

**2.1. Общи сведения.**

Сградата на Основно училище, с. Оборище е построена през 1921 година. Тя представлява масивна едноетажна постройка с тухлени зидове, каменни основи и скатен покрив с дървена конструкция. Разгънатата застроена площ е 320 кв. метра. Сградата се състои от физкултурен салон, две учебни зали, кухня, санитарен възел и спомагателни помещения.

Проектът да се изготви с цел „Промяна на предназначението на стара сграда на училище „Св. Св. Кирил и Методи“ в ЦДГ (Целодневна детска градина) „Мечо Пух“ – с. Оборище, община Панагюрище“.

В предложението следва да се предвиди подмяна на финиши на стени, подове и покриви, подмяна на покрив, подмяна на дограми, както и всичко необходимо до привеждане на сградата във вид, отговарящ на съвременните санитарно-хигиенни и топло-технически изисквания.

Предложението следва също да отговаря на нормативната уредба и да благоприятства обитаването на средата, спрямо основната функция на сградата. Да се предвиди облагородяване на прилежащата територия с местни растителни видове, устойчиви във времето на експлоатация. Да се предвиди обновяване и реконструкция на пространството около сградата, както и изграждане на нови игрални площадки. Екстериорът да осъществява органична и обезопасена връзка с околната среда около имота.

Проектно решение

Техническият проект трябва да съдържа следните части за всяка от трите сгради:

* Архитектурно заснемане на обекта включващо заснемане на всички сгради към него;
* Технически проект по част Архитектура - обяснителна записка, необходимите чертежи в подходящ мащаб и подробна количествена сметка за всички видове СМР, включени в проекта за изпълнение;
* Технически проект по част Конструкции – обяснителна записка, конструктивно състояние на сградата, конструктивен проект на площадка за поставяне на бутилкова инсталация за компресиран природен газ - за трите обекта, необходими чертежи в подходящ мащаб и подробна количествена сметка за всички видове СМР, включени в проекта за изпълнение;
* Технически проект по част Електро (мълниезащитна и заземителна инсталация, пожаро-известителна инсталация ) – обяснителна записка, необходимите чертежи в подходящ мащаб и подробна количествена сметка за всички видове СМР, включени в проекта за изпълнение
* Технически проект по част ОВ – обяснителна записка, необходимите чертежи в подходящ мащаб и подробна количествена сметка за всички видове СМР, включени в проекта за изпълнение;
* Проект по част Газификация – /КИИП и Електро към тази част/- необходимите чертежи в подходящ мащаб и подробна количествена сметка за всички видове СМР, включени в проекта за изпълнение;
* Проект по част План за безопасност и здраве;
* Проект по част Пожарна безопасност;
* Проект по част Енергийна Ефективност;
* Проект по част Управление на строителните отпадъци;
* Оценка за съответствие на инвестиционен проект по енергийна ефективност;
* Количествени сметки по всяка част;
* Обобщена количествено-стойностна сметка;

Изготвената проектна документация да бъде предоставена на хартиен носител в четири екземпляра.

**След представянето на проекта, същия ще бъде съгласуван в компетентните институции, ще бъде одобрен и за него ще бъде издадено разрешение за строеж. За изпълнението на строителството ще бъде приета количествено-стойностна сметка.**

**След влизане в сила на разрешението за строеж, за обекта ще бъде издаден Акт обр. 2/2а за откриване на строителна линия. Изпълнителят следва да изпълни строителството в съответствие с одобреният инвестиционен проект и съгласно действащото в Република България законодателство.**

**Участниците следва да подходят твърде отговорно към възлаганата задача, тъй като обектът ще функционира като детска градина. Община Панагюрище няма да позволи каквито и да било компромиси относно качеството на изпълнение на строителството.**

**3. Изисквания към участниците.**

***3.1. Общи изисквания към участниците.***

В Обществената Поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

За настоящата Обществена поръчка **ТРЕТО ЛИЦЕ** е всяко физическо и/или юридическо лице, което не е участник, подизпълнител и/или не е член в обединението, а за физическото лице и не е на трудов или граждански договор при участникът, но участникът е посочил, че ще използва неговия ресурс, който ресурс може да е технически и/или нематериален и/или човешки.

Използването на ресурси на други физически и/или юридически лица (**трето лице**), е допустимо, съгласна **Чл.51а от ЗОП** само, ако Участникът докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси, като доказателство, ще се приеме едно от двете, а именно:

а. Сключен договор между участника и лицето предоставящо своя ресурс или

б. Декларация за съгласие от лицето, което ще предоставя своя ресурс на участника.

Лице (трето лице), което предоставя своите ресурси в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие по настоящата Обществена поръчка, ако не е изпълнил, някое от посочените по-горе изисквания, освен ако не попада в хипотезата на чл. 68, ал. 8 от ЗОП**.**

***3.2. Изисквания към обединение.***

В случай, че Участникът е обединение, тогава участниците в обединението трябва да сключат писмено споразумение с нотариална заверка на подписите. Като минимум споразумението трябва да съдържа следните клаузи:

а. Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;

б. Всички членове на обединението да изберат и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;

в. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

г. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Участниците в обединението трябва да снабдят управителя му с нотариално заверени пълномощни, по силата на които да управлява и представлява участниците и обединението за постигане на общата стопанска цел.

Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ (ако то е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата Обществена поръчка).

Лице, което участва, като член на обединение в офертата на определен участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие по настоящата Обществена поръчка, ако не е изпълнил, някое от изискванията посочени по-горе в настоящата документация, освен ако не попада в хипотезата на чл. 68, ал. 8 от ЗОП**.**

**Ако участник – обединение спечели обществената поръчка, обединението следва да се регистрира в регистър БУЛСТАТ и да води самостоятелно счетоводство.**

***3.3. Изисквания към подизпълнители.***

Подизпълнители в настоящата обществена поръчка могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само, ако Участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и и с всеки един подизпълнител е сключил договор в който да е упоменато подробно вида и количеството на работите, както и да е приложена в офертата декларация за участие от всеки един подизпълнител.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие по настоящата Обществена поръчка, ако не е изпълнил, някое от посочените по-горе изисквания от настоящите указания, освен ако не попада в хипотезата на чл. 68, ал. 8 от ЗОП**.**

***3.4. Административни изисквания за участниците.***

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник който:

* е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

 - е обявен в несъстоятелност;

- е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

- е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

- има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран има наложено административно наказание за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия наемане на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права работа на работниците.

Когато участниците са юридически лица, изискванията се прилагат както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

*Не може да участва,* съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагането на обществената поръчка лице:

- при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

Иизискванията се отнасят и за подизпълнителите, и за членовете на обединение. При неизпълнение на изискванията, съответният участник ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

При подаване на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата с декларация. Декларират се и се доказва отсъствието на обстоятелствата, които изрично са посочени в настоящата тръжна документация. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да

е от обстоятелства, посочени по-горе.

***3.5. Финансови изисквания за участниците.***

Не се предвиждат такива.

***3.6. Минимални технически изисквания за участниците:***

а. **- Ключов експерт № 1.** Предвижда се експерта да осъществява функциите на ръководител проектиране. Изисквания:

◄ Квалификация и умения:Висше образование с образователно-квалификационна степен „Строителен инженер” или еквивалентна, с придобита пълна проектантска правоспособност.

◄ Професионален опит:

Най-малко 5 **(пет)** години професионален опит по специалността, след придобиването на образованието и пълната проектантска правоспособност;

Документи, с които се доказват: вписването на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит в Професионалната автобиография, която ще бъде неразделна част от офертата на кандидата.

**- Ключов експерт № 2.** Предвижда се експерта да осъществява функциите на специалист архитект. Изисквания:

◄ Квалификация и умения:Висше образование с образователно-квалификационна степен „Архитектура” или еквивалентна, с придобита пълна проектантска правоспособност.

◄ Професионален опит:

Най-малко 5 **(пет)** години професионален опит по специалността, след придобиването на образованието и пълната проектантска правоспособност;

Документи, с които се доказват: вписването на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит в Професионалната автобиография, която ще бъде неразделна част от офертата на кандидата.

**- Ключов експерт № 3.**

Предвижда се експерта да осъществява функциите на началник на строителният обект. Изисквания:

◄ Квалификация и умения:Висше образование с образователно-квалификационна степен „Строителен инженер” или еквивалентна.

◄ Професионален опит:

Най-малко 5 **(пет)** години професионален опит по специалността, след придобиването на образованието .

Документи, с които се доказват: вписването на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит в Професионалната автобиография, която ще бъде неразделна част от офертата на кандидата.

б. Участникът трябва да има назначен на трудов или граждански договор, или да използва ресурс на други физически и юридически лица, при условията на чл. 51А от ЗОП, най-малко следния персонал, необходим за реализацията на обществената поръчка:

10 /десет/ лица на длъжности от групи "Строителен работник" и/или еквивалентни, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите /НКПД/. В тази група не се включват наети лица на длъжност „Общ работник” или еквивалентна.

За участници, които не са български физически или юридически лица или техни обединения, лицата следва да бъдат назначени на еквивалентни длъжности.

10 /десет/ лица на длъжност „Общ работник” или еквивалентна.

 За участници, които не са български физически или юридически лица или техни обединения, лицата следва да бъдат назначени на еквивалентни длъжности.

Документи, с които се доказват: Списък-декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата или участника за последните три години, освен когато кандидатът или участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице.

в. Участникът трябва да разполага със следната механизация и техническо оборудване:

- Бордови камион или самосвал – 1 бр.

- Бормашина – 2 бр.

- Ъглошлайф – 2 бр.

Допустимо е кандидатът да предложи еквивалентни машини, които извършват еквивалентни строителни операции.

Документи, с които се доказват: Списък - декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществена поръчка за строителство.

г. Участникът трябва да има сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството:

- ISO 9001:2008 и/или еквивалентно;

 Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

 Документи, с които се доказват: Копия от сертификати или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

д. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от Закона за обществените поръчки изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност..

е. За доказване на техническите възможности, съгласно чл. 51а от ЗОП, участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това правило се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.

ж. За доказване на техническите възможности, участникът не може да ползва ресурс от подизпълнител/и, освен ако подизпълнителят е предоставил ресурса си по реда на чл. 51а от ЗОП.

з. Възложителят не може да отстрани кандидат или участник от процедура по възлагане за обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите по чл. 50, ал. 1, чл. 51 и чл. 53, ал. 1 от ЗОП, когато е представил удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, като условията за вписване в регистъра са идентични или по-високи от изискванията, поставени от възложителя.

 **Чуждестранните участници доказват техническите изисквания с еквивалентни документи, съобразно националното си законодателство.**

**4. Гаранция за участие.**

***4.1. Условия, размер и начин на представяне.***

а. Гаранцията за участие е в размер на **500,00 /петстотин/ лева.**

б. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път по сметка на Община **Панагюрище** или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност **минимум 120 дни** считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата Обществена поръчка.

Банковата гаранция задължително трябва да съдържа съществените реквизити на представения в настоящата документация образец. Ако представената банкова гаранция съдържа съществените обстоятелства /реквизити/ на образеца**,** но се различава от **същия**, се приема **че тя отговаря на изискванията на настоящата обществена поръчка.**

в. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което изрично се посочва Обществената Поръчка, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя на следната сметка:

|  |
| --- |
| **СМЕТКА В ЛЕВА:** |
| **IBAN:**  | **BG 75RZBB91553320057007** |
| **BIC код:**  | **RZBBBGSF** |
| **Име на банката:**  | **„Райфайзенбанк България” ЕАД** |

г. Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

д. Разходите по евентуалното усвояване на гаранцията са за сметка на Възложителя.

 е. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата Обществена поръчка, ако не представи гаранция за участие**,** освен ако не попада в хипотезата на чл. 68, ал. 8 от ЗОП**.**

***4.2. Освобождаване, задържане и усвояване на гаранцията.***

а. Възложителят освобождава гаранциите за участие:

- Отстранените кандидати или участници - срок 5 /пет/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

- Класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка.

- За останалите класирани участници - в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

-  При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

 Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

б. Възложителят задържа гаранцията за участие:

 - до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

- Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

в. Възложителят усвоява гаранцията за участие, ако участникът:

- Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

**5. Документация за участие.**

***5.1. Приоритет на документите, съставящи документацията за участие.***

Документите, формиращи пълната документация за настоящата Обществена поръчка, следва да се разглеждат като взаимно обясняващи се едни други. За целите на тълкуването, приоритетът на документите е в съответствие със следната последователност:

І. Решение.

ІІ. Обявление.

ІІІ. Указания за участие в обществена поръчка.

ІV. Техническа спецификация.

V. Договор.

VІ. Образци.

VII. Оценителни листа.

С най-висок приоритет е документ, посочен на позиция І, а с най-нисък – документ, посочен на позиция VIІ.

***5.2. Място и срок за получаване на документацията за участие.***

 Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Възложителя – [www.panagyurishte.org](http://www.panagyurishte.org) -  *профил на купувача*, най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка по пощата или с куриер. В тези случаи възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената за нейното отпечатване и размножаване е 10 /десет/ лева без ДДС /12 лева/с ДДС.

Цената на документацията се заплаща предварително в касата на Община Панагюрище или по банков път по следната банкова сметка:

IBAN: **BG 83RZBB91558420057000**; BIC: **RZBBBGSF**; Код за плащане: **444000**; Банка: **„РАЙФАЙЗЕНБАНК БЪЛГАРИЯ” ЕАД**. Документацията за участие може да бъде получена всеки работен ден от 8:30ч. до 17:00ч. в сградата на обинска администрация град Панагюрище, след представяне на документ за платена такса. В случай, че участникът поиска документацията да бъде изпратена по куриер, същият представя платежно нареждане, че документацията е закупена. В този случай Възложителят следва да изпрати документацията на адреса на закупилия участник по куриер, като всички разходи са за сметка на лицето, отправило искането.

**6. Разяснения.**

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

 Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления.Решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 3 дни.

**7. Оферта.**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на **ЗОП**.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в обществената поръчка.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Всеки участник трябва да посети строителната площадка, за да се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора.

***7.1. Подготовка на оферта.***

*7.1.1. Общи изисквания.*

Всяка оферта трябва да се изготви и представи в **1 (един)** оригинал на **хартиен и електронен носител** на езика на обществената поръчка. Към **оригиналното предложение/оферта** следва да се приложат документи в оригинал или заверени копия в съответствие с изискванията на документацията за участие.

Всички документи, които не са на български език, се представят в оригиналния език и в превод на български език, с изключение на документите от настоящите указания, за които чл. 56, ал. 4 от ЗОП предвижда да се представят в официален превод.

Всяка подадена оферта трябва да е запечатана в непрозрачен плик, съгласно **Чл.57, ал.1 от ЗОП** и съгласно **Чл.57, ал.2 от ЗОП,** всяка подадена оферта трябва да съдържа три отделно запечатани, непрозрачни и надписани плика, а именно:

**ПЛИК №1** – „Документи за подбор”

**ПЛИК №2** – „Предложение за изпълнение на поръчката”

**ПЛИК №3 -** “Предлагана цена”

Всеки плик от офертата се подрежда по следния начин и в следната последователност:

◄ Най-отпред се поставя опис на съдържащите се в плика образци и документи.

◄ Последователно се подреждат приложимите за участника образци. Неприложимите за участника образци не се представят в офертата.

◄ След всеки образец се поставят предвидените по-долу в настоящите указания приложения.

◄ Всички листа от съответния плик се номерират последователно.

◄ На края на документацията, поставена в съответния плик, се поставя лист, на който се поставя следния надпис, обобщаващ следната информация:

***„Плик ...... на участник .......................... в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет***: **„Инженеринг - проектиране и строителство на обект: „Промяна на предназначението на стара сграда на училище „Св. Св. Кирил и Методи“ в ЦДГ (Целодневна детска градина) „Мечо Пух“ – с. Оборище, община Панагюрище“*, съдържа ......... /................../ броя листа.***

Последния лист също се номерира подписва и подпечатва от кандидата.

Ако участникът не е подредил офертата си по указания ред и последователност, но офертата съдържа всички изискуеми документи, същия няма да бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

***7.2. ПЛИК №1 – „Документи за подбор”.***

а. Плика се обозначава по следния начин:

Центрирано в горната част на плика се изписва **„ПЛИК №1 – „Документи за подбор”.**

б. В Плик № 1 се поставят следните образци и приложения към тях:

**Образец № 1 – Заявление за участие**. Чрез образеца участникът заявява желанието си да участва в настоящата обществена поръчка, удостоверява съответствието си с изискванията на Възложителя и декларира желанието си да изпълни поръчката.

Към Образец № 1 се прилага, попълва и подписва **Приложение № 1 – Списък на документите, съдържащи се в офертата** и последователност на подредбата им.

Образеца и приложението се попълват и подписват от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

**Образец № 2 - Административни сведения**. В този образец участникът попълва посочените в образеца обстоятелства.

Образецът се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

**Към образеца не се прилагат приложения.**

**Образец № 3 – Регистрационни документи на участника**. В този образец се посочва найменованието на участника. Ако участникът е обединение, се посочват и участниците в него. Ако участникът ползва подизпълнители, същите следва също да бъдат посочени в образеца.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

**Към образеца, за български и чуждестранни физически лица, се прилагат**:

- Копие от документ за самоличност;

- Копие от Удостоверение за регистрация в регистър БУЛСТАТ, ако кандидата има такъв – само за български физически лица.

Към образеца, за български юридически лица и еднолични търговци, се прилагат:

- Копие от удостоверение за регистрация в регистър БУЛСТАТ /ако кандидата има такъв/.

Към образеца, за чуждестранни юридически лица, се прилагат:

- Документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, както и документ, удостоверяващ неговото актуално състояние. Документите се представят в официален превод.

Към образеца, за обединения, се прилагат:

- Договор за създаване на обединение – оригинал или нотариално заверено копие;

 - Копие от удостоверение за регистрация в регистър БУЛСТАТ /ако обединението има такова/.

- Копие от документ за самоличност – ако участникът в Обединението е българско или чуждестранно физическо лице.

- Копие от удостоверение за регистрация в регистър БУЛСТАТ за участниците в Обединението /ако участникът в Обединението има такъв/ - за български физически и юридически лица.

- Документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, както и документ, удостоверяващ неговото актуално състояние. Документите се представят в официален превод – ако участникът в Обединението е чуждестранно юридическо лице.

Към образеца, за подизпълнители, се прилагат:

- Копие от документ за самоличност – ако Подизпълнителя е българско или чуждестранно физическо лице.

- Копие от удостоверение за регистрация в регистър БУЛСТАТ за подизпълнителите /ако Подизпълнителя има такъв/ - за български физически и юридически лица.

- Документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, както и документ, удостоверяващ неговото актуално състояние. Документите се представят в официален превод – ако Подизпълнителя е чуждестранно юридическо лице.

Ако информацията е публикувана в публичен регистър, участникът представя уведомление в свободен текст и не представя документи.

**Образец № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.** Настоящия образец се попълва от участници – български физически или юридически лица или техни обединения. С настоящия образец участникът декларира липсата на посочените обстоятелства в чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, наличието на които ЗОП приема като пречка за участие в обществена поръчка.

Настоящата декларация се попълва и подписва от кандидати или участници или участници в обединение или подизпълнители, които са български физически или юридически лица.

Образеца се попълва и подписва от:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**Към този образец не се прилагат приложения.**

 **Образец № 5 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП.** С настоящия образец участникът декларира, че при изготвяне на офертата е получил необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството и които са приложими от Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", както и че при изготвяне на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

- Когато участникът е обединение, декларацията се попълва поотделно от всеки член на обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

- От подизпълнител/-ите на участника, ако има такива.

**Към този образец не се прилагат приложения.**

**Образец № 6 – Декларация за запознаване с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка.** С настоящия образец участникът декларира, че е запознат с всички обстоятелства и условия на настоящата Обществена поръчка.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

- Когато участникът е обединение, декларацията се попълва поотделно от всеки член на обединението.

- От подизпълнител/-ите на участника, ако има такива.

**Към този образец не се прилагат приложения.**

**Образец № 7 – Декларация за задължаване да се спазват условията на поръчката и да не се разпространява данни, свързани с нея.** С настоящия образец участникът декларира, че ще спазва условията на обществената поръчка и че няма да разпространява информация за поръчката, освен на компетентните органи.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

- Когато участникът е обединение, декларацията се попълва поотделно от всеки член на обединението.

- От подизпълнител/-ите на участника, ако има такива.

**Към този образец не се прилагат приложения.**

 **Образец № 8 – Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка.** С настоящия образец участникът декларира, че не е налице потенциален конфликт на интереси или други такива равностойни отношения, с друг участник или други страни в обществената поръчка.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

- Когато участникът е обединение, декларацията се попълва поотделно от всеки член на обединението.

- От подизпълнител/-ите на участника, ако има такива.

**Към този образец не се прилагат приложения.**

**Образец № 9 – Декларация за съгласие от подизпълнител/и.** С настоящия образец подизпълнителят декларира, че е съгласен да участва в настоящата обществена поръчка като подизпълнител.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато подизпълнителя е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява подизпълнителя пред трети страни за всякакви цели – за подизпълнители юридически лица.

**Към този образец не се прилагат приложения.**

**Образец № 10 – Декларация за членове на обединението.** С настоящия образец членът на обединението декларира, че лицето, представляващо Обединението, е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на всички членове на обединението, заедно, поотделно и солидарно, по закон; всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Образеца се попълва и подписва от всеки член на обединението, както следва:

* Физическото лице – когато член на обединението е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява члена на обединението пред трети страни за всякакви цели – за членове на обединение юридически лица.

**Към този образец не се прилагат приложения.**

**Образец № 11 – Декларация за участието на подизпълнители.** С настоящия образец участникът декларира дали ще използва или не подизпълнители и ако използва – кои ще бъдат те и каква част от строителството ще изпълнят.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

**Към този образец се прилагат:**

- Договорите с подизпълнителите, ако участникът предвижда участие на подизпълнители.

**Образец № 12 – Декларация, че участникът е посетил строителната площадка и се е запознал с условията за строителство на място.** С настоящия образец участникът декларира, че е посетил строителната площадка и че се е запознал с условията на мястото, на което ще се извърши строителството и че е взел предвид всички фактори в подготвената от него оферта за обществената поръчка.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

**Към този образец не се прилагат приложения.**

**Образец № 13 – Гаранция за участие.** С този образец участникът удостоверява, че е предоставил изискуемата от настоящата тръжна процедура гаранция за участие в обществената поръчка, по начин и в размери, указани в т. 4.1. от настоящата документация.

Когато участникът използва банкова гаранция, тя следва да съдържа необходимите основни реквизити, съдържащи се в примерната форма, приложена към Образец № 19.

Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

**Към този образец се прилага:**

* Документ за внесена гаранция за участие.

**Образец № 14 – Пълномощно от участника и/или участник в обединението и/или обединението и/или подизпълнителя за подаване на оферта и/или подписване на документация.** С този образец посочените лица уведомяват възложителя за използваните пълномощни за посочените обстоятелства и за предоставената представителна власт на упълномощените лица.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът или участникът в обединението или подизпълнителят е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът или участникът в обединението или подизпълнителят пред трети страни за всякакви цели – за участници или участници в обединение или подизпълнители - юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

**Към този образец се прилагат:**

* Нотариално заверени пълномощни.

**Образец № 15 – Създаване на обединение.** С този образец участникът-обединение информира Възложителя за основните обстоятелства на обединението и представя изискуемите от настоящата тръжна процедура документи.

Образеца се попълва и подписва от:

* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.

**Към този образец се прилага:**

- Нотариално заверено споразумение – оригинал или нотариално заверено копие, за създаване на обединение.

**Образец № 16 – Пълномощно от членовете на обединението.** С настоящия образец членовете на обединението уведомяват Възложителя за лицето, което е упълномощено да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението.

Образеца се попълва и подписва от:

* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.

**Към този образец се прилагат:**

- Нотариално заверени пълномощни – оригинал, от всички членове на обединението, упълномощаващи едно лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението.

**Образец № 17 - Декларация за техническото оборудване и механизация.** С настоящия образец участникът доказва, че разполага с необходимото техническо оборудване и механизация, необходими за изпълнение на обекта на обществената поръчка.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

**Към този образец се прилага**т:

- Документи, с които се доказват: Списък - декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществена поръчка за строителство.

**Образец № 18 – Ключови експерти.** С настоящия образец участникът доказва, че разполага с необходимите и изискуеми от Възложителя ключови експерти за реализиране на обществената поръчка.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

**Към този образец се прилага:**

- Образец № 19 – професионална автобиография.

**Образец № 19 – Професионална автобиография.** С този образец участникът доказва натрупания опит на ключовите експерти, които ще бъдат ангажирани при реализацията на поръчката. Всеки ключов експерт попълва по един Образец № 23.

Образеца се попълва и подписва от ключовия експерт.

Към образеца не се прилагат приложения.

**Образец № 20 – Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите.** С настоящия образец участникът доказва, че разполага с необходимия и изискуем от Възложителя човешки ресурс за реализиране на обществената поръчка.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

Към този образец не се прилагат приложения.

**Образец № 21 – Внедрени сертификати за качество.** С настоящия образец участникът доказва, че притежава изискуемите от Възложителя внедрени сертификати.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

**Към този образец се прилага:**

- Копия от сертификати или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда..

**Образец № 22 – Декларация за приемане условията на проекта на договор.** С настоящия образец участникът декларира, че е съгласен с всички условия и клаузи на приложения в настоящата поръчка договор.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

Към този образец не се прилагат приложения.

**7.3. ПЛИК № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”.**

а. Плика се обозначава по следния начин:

Центрирано в горната част на плика се изписва **„ПЛИК №2** – „Предложение за изпълнение на поръчката”.

**б. В Плик № 2 се поставят следните образци и приложения към тях:**

**Образец № 23 – Техническо предложение.** В Техническото си предложение участникът излага цялостната си концепция за изпълнение на поръчката. Техническото предложение съдържа следните части:

 а. Кратка анотация на досегашната дейност на Участника, в т.ч. и на придобития опит.

б. Срок за изпълнение на поръчката. Този елемент от офертата е изключително важен, тъй като той съдържа един от компонентите за определяне оценката на участниците, а именно срок за изпълнение. Кандидатите следва да пристъпят твърде отговорно и прецизно към тези елементи.

Ако участникът спечели обществената поръчка, но не изпълни обектите в дадения от него срок за изпълнение, ще претърпи определените в проектодоговора санкции.

в. Гаранционен срок на строителният обект.

 г. Идейна концепция за **„Инженеринг - проектиране и строителство на обект: „Промяна на предназначението на стара сграда на училище „Св. Св. Кирил и Методи“ в ЦДГ (Целодневна детска градина) „Мечо Пух“ – с. Оборище, община Панагюрище“.**.

 Идейната концепция се изготвя за конкретният предвиден за проектиране и строителство обект. Концепцията трябва напълно да съответства на техническото задание, предвиденият за застрояване терен и околната инфраструктура, в това число обликът на населеното място.

 **Ако концепцията не е изготвена за конкретния обект или е непълна, неясна или не конкретна или не съответства на съществуващото положение или на техническото задание, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.**

 **д. Строително предложение.** Строителното предложение трябва да даде **ПОДРОБНО** описание на генералния подход и методологията за изпълнение на работите, включително и подробно описание на работните методи за строителните и монтажни работи, както и методите за изпитване, като се изходи от разработената от участника идейна концепция.

 **е.** Анализ на рисковете, които могат да възникнат при изпълнението на поръчката – аспекти и сфери на влияние на описаните рискове, мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/ предотвратяване на риска, мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

 **ж. Мерки за опазване на околната среда**

Мерките за опазване на околната среда трябва да отчитат въздействията, свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативни последствия. Мерките следва да бъдат разработени за конкретния строителен обект.

 **з. Система за осигуряване на качеството.**

**ПОДРОБНО** Описание на системата за осигуряване на качеството на обекта, която се предлага да бъде използвана, в т.ч. информация за процедурите за контрол. Системата за управление на качеството, следва да е разработена за целите на предмета на обществената поръчка. Системата за осигуряване на качеството следва да е разработена за конкретния възлаган обект (Не се приемат типови системи за управление на качеството, разработени за ISO или еквивалентни, както и за други цели и предмет и обекти).

Ако в представеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не е попълнен който и да е елемент или някои от елементите е попълнен формално, без да е отразена спецификата на настоящата поръчка, или някоя част не е разработена конкретно за настоящият строителен обект, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

Към настоящия образец не се прилагат приложжения.

Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата тръжна документация или не съдържа някои от задължителните документи, които следва да се приложат към Предложението, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

***7.4. ПЛИК № 3 – „Предлагана цена”.***

а. Плика се обозначава по следния начин:

Центрирано в горната част на плика се изписва **„ПЛИК №3** – „Предлагана цена”.

**б. В Плик № 3 се поставят следните образци и приложения към тях:**

 **Образец № 24 – Ценова оферта.** С настоящия образец участникът отправя до Възложителя своята ценова оферта за изпълнението на договора.

 Настоящия елемент от офертата на участниците е изключително важен. При изготвянето на ценовата оферта участникът следва да подходи изключително отговорно и прецизно и да направи точно своите финансови разчети. В предложената цена следва да се заложат достатъчно средства за правилното и качествено изпълнение на проектирането и строителството. Възложителят ще следи изключително строго за качеството на строителството и няма да допусне никакви компромиси в това отношение.

 Възложителя няма да кредитира прекомерно ниска цена за изпълнение, тъй като това поставя под съмнение бъдещото качество на строителството.

 При изготвяне на ценовата оферта участникът следва да зачете минималните цени на труда.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка по ал. 1 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

2. предложеното техническо решение;

3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

Към настоящия образец не се прилагат приложения

***7.5. Окончателно комплектоване на офертата.***

**Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3 се поставят в Общ Плик/Пакет/Кашон** – който е непрозрачен и се обозначава по следния начин:

Центрирано в горната час на плика/пакета/кашона се изписва **„НАСТОЯЩАТА ОФЕРТА Е В ОРИГИНАЛ”.**

Центрирано в средата на пакета/кашона се изписва **наименованието на обществената поръчка**;

В долния ляв ъгъл на плика/пакета/кашона се изписва името на участника, Адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;

На местата за залепване на плика/кашона/пакета задължително се поставят подпис и печат на участника.

Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

***7.6. Подаване на оферти.***

Желаещите да участват в обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата или с куриер на адрес: гр.Панагюрище, пл.”20-ти Април” №13, Общинска Администрация - Панагюрище.

Краен срок за подаване на офертите: посочен в обявлението за възлагане на Обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

***7.7. Промени, оттегляне на оферти.***

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **“Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”**.

***7.8. Приемане на оферти и връщане на оферти.***

При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за общестевинета поръчки в администрацията на общината.

**8. Методика за оценяване на офертите.**

Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодната оферта” при следните показатели:

Техническа оценка /Т/ - с относителна тежест 50 % и

Ценова оценка /Ц/ - с относителна тежест 50 %

Общата техническа оценка на кандидата (Т) се изчислява по формулата:

Т=Т1+Т2+Т3

Т – Обща техническа оценка на кандидата.

Т1 - Срок за изпълнение на инвестиционното проектиране кандидата.

Т2 - Срок за изпълнение на строителството на кандидата

Т3 - Гаранционен срок на кандидата.

Т1 – Срок за изпълнение на инвестиционото проектиране на кандидата.

Т1 – Срок за изпълнение на инвестиционното проектиране. Най-краткият срок за изпълнение носи на участника 10 точки.

За останалите участници оценката по този компонент се изчислява по следната формула:

**Т1=Х 10**

Оценката на кандидата се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Т2 – Срок за изпълнение на строителството на кандидата.

Т2 – Срок за изпълнение на строителството. Най-краткият срок за изпълнение носи на участника 20 точки.

За останалите участници оценката по този компонент се изчислява по следната формула:

**Т2=Х 20**

Оценката на кандидата се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Т3 – Гаранционен срок на кандидата.

Т3 – Гаранционен срок на кандидата. Най-дългият гаранционен срок носи на участника 20 точки.

За останалите участници оценката по този компонент се изчислява по следната формула:

**Т3=Х 20**

Оценката на кандидата се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

**Ц - Най-ниска цена.**

Най-ниската цена за изпълнение, носи на кандидата 50 точки. Общата ценова оценка (Ц) за този кандидат е 50 точки.

Ценовата оценка на участниците се определя по формелята: Ц = Ц1+Ц2

Където:

Ц - Обща ценова оценка на участника;

Ц1 - Ценова оценка за изготвяне на инвестиционен проект;

Ц2 - Ценова оценка за строителство.

Ц1 се определя по формулата:

Ц1 = *Най – ниска цена*  Х 10

*Цена на кандидата*

Ц2 се определя по формулата:

Ц2 = *Най – ниска цена*  Х 40

*Цена на кандидата*

 Оценката на кандидата се закръглява до вторият знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка на участниците се изчислява по формулата:

К=Т1+Т2+Т3+Ц

К- Комплексна оценка на участника

Т1 – Срок за изпълнение на инвестиционното проектиране.

Т2 - Срок за изпълнение на строителството.

Т3 - Гаранционен срок на участника.

Ц – Обща ценова оценка на участника.

Максималната комплексна оценка, която може да получи определен участник е 100 /сто/ точки.

Комплексната оценка на кандидата се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

**9. Разглеждане и класиране на офертите.**

***9.1. Място и дата на отваряне на офертите.***

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на **три отделни запечатани плика**, след което най-малко **ТРИМА** от нейните членове подписват **ПЛИК №3**. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише **ПЛИК №3** на останалите участници.

След това Комисията отваря **ПЛИК №2** и най-малко ТРИМА от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в **ПЛИК №2** на останалите участници. Комисията след това отваря **ПЛИК №1** и оповестява документите, които той съдържа.

След извършването на действията посочени по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в **ПЛИК №1.**В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от **5 дни**, считано от датата на получаване на протокола.Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на срока комисията проверява съответствието на документите в **ПЛИК №1**, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

Комисията не разглежда документите в **ПЛИК №2** на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор, а именно:

- не е представил някой от необходимите документи, посочени в ЗОП и изисквани в настоящите указания;

- не може да участва в Обществената Поръчка, поради наличие на обстоятелствата по **чл.47, ал.1 и ал.5 и посочените обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП**;

- е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените в документацията за участие;

- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на **ЗОП**;

- не е закупил от възложителя документацията за участие в настоящата Обществена поръчка;

- в офертата си е поставил условия и изисквания, които противоречат на обявените в документацията;

- е представил повече от една оферта;

- е представил оферта с варианти;

- е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил и подписал – Образец № 14 – Декларация от подизпълнител/и.

- е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил попълнена и подписана от него Образец № 14 - Декларация от подизпълнител/и.

- офертата не отговаря по съдържание и/или вид и/или пълнота и/или административни изисквания заложени и изисквани от документацията за участие;

- е предложил срок, които надвишава съответния максимален срок за изпълнение на поръчката, указан в настоящите указания**;**

- е предложил стойност, която надвишава съответната стойност посочена, като максимално допустима/лимитна стойност на поръчката, посочена в настоящите указания**;**

- не отговаря на кое и да е изискване/критерий и/или обстоятелство посочени в настоящата документация като общи изисквания към участниците;

- не отговаря на кое и да е изискване/критерий и/или обстоятелство посочени в настоящата документация като изисквания към Обединението;

- не отговаря на кое и да е изискване/критерий и/или обстоятелство посочени в настоящата документация като изисквания към подизпълнителите;

- не отговаря на кое и да е изискване/критерий и/или обстоятелство посочени в настоящата документация като административни изисквания към участниците;

- не отговаря на кое и да е изискване/критерий и/или обстоятелство посочени в настоящата документация като финансови изисквания към участниците;

- не отговаря на кое и да е изискване/критерий и/или обстоятелство посочени в настоящата документация като технически изисквания към участниците;

- ако не успее да докаже, че е в състояние да изпълни поръчката в дадения от него срок за изпълнение или дадения от него срок за изпълнение нарушава минимално необходимото технологично време за изпълнение на строителството;

Комисията отваря **ПЛИК №3**, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол

Участниците писмено се информират за датата и часа на публичното отваряне на **ПЛИК №3**. При отварянето на **ПЛИК №3** имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Преди отварянето на **ПЛИК №3** комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели. Комисията отваря **ПЛИК №3**, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

***9.2. Искане на разяснения по документацията на участниците.***

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в **ПЛИК №2 и ПЛИК №3**. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

***9.3. Проверка и оценка на офертите***

Комисията използва таблиците приложени към Указанията за участие за възлагане на обществена поръчка и прави проверка за пълнота и съответствие на **пликовете**, както и проверка за допустимост/подбор на участниците и оценка на подадените оферти.

*9.3.1. Проверка и оценка на Плик № 1.*

При проверка за наличие в **ПЛИК №1** на всички необходими документи за участие в обществената поръчка, се извършва, съгласно списъка, който е приложен в Образец № 1 - Оферта, като се проверява наличието на изискваните документи.

В **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1** комисията попълва, както следва:

- В **КОЛОНА №2** с „**ДА**”, в случаите, когато констатацията е, че е наличен съответно изисквания и приложим за участника документ;

- В **КОЛОНА №2** с „**НЕ**”, в случаите, когато констатацията е, че не е наличен съответно изисквания и приложим за участника документ;

- В **КОЛОНА №2** с „**НЕПРИЛОЖИМО**”, в случаите, когато констатацията е, че съответно изисквания документ не е приложим за участника;

- В **КОЛОНА №2** с „**ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ**”, в случаите, когато констатацията е, че съответно изисквания документ е приложим за участника, но не е предоставен;

Проверка за пълнота и административното съответствие на **ПЛИК №1**:

След приключване на проверката за наличие в **ПЛИК №1,** комисията пристъпва, към проверка за пълнота и административното съответствие на документите приложени в **ПЛИК №1**, като комисията прави преценка за пълнотата и административното съответствие с изискванията на Документацията за участие. В **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1** комисията попълва, както следва:

- В **КОЛОНА №3** с „**ДА**”, в случаите, когато констатацията е, че съответния документ отговаря на пълнота и административните изисквания, съгласно документацията за участие;

- В **КОЛОНА №3** с „**НЕ**”, в случаите, когато констатацията е, че съответния документ неотговаря на пълнота и/или административните изисквания, съгласно документацията за участие;

- В **КОЛОНА №3** с „**ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ**”, в случаите, когато констатацията е, че съответния документ е нередовен (неотговаря на изискванията за пълнота и/или административните изисквания от документацията за участие);

Проверка за наличие, пълнота и административното съответствие на допълнително предоставените документи от участникът изисквани от Възложителя:

След извършване на проверка за наличие, пълнота и проверка за административното съответствие на **ПЛИК №1,** Комисията съставя протокол. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни считано от датата на получаване на протокола. След изтичането на срока, комисията проверява изискваните и предоставени от участникът допълнителни документи за наличие, пълнота и административното съответствие, като в **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1** комисията попълва, както следва:

- В **КОЛОНА №4** с „**ДА**”, в случаите, когато констатацията е, че съответно изисквания документ е наличен и отговаря на пълнота и административните изисквания, съгласно документацията за участие;

- В **КОЛОНА №4** с „**НЕ**”, в случаите, когато констатацията е, че съответно изисквания документ не е наличен и/или не отговаря на пълнота и/или административните изисквания, съгласно документацията за участие.

Проверка за допустимост/подбор на участниците по **ПЛИК №1**:

След приключване на проверката за наличие, пълнота и административното съответствие на участниците, комисията пристъпва към разглеждане на допуснатите оферти и ги проверява за допустимост/подбор по финансови и технически показатели в съответствие с предварително обявените условия, като подробно разглежда и извлича необходимата информация от съответните образци, като в **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №2** комисията попълва, както следва:

- В **КОЛОНА №2** с „**ДА**”, в случаите, когато констатацията е, че участникът покрива (*равен или по-висок от съответния минимален критерии и/или отговаря на критерия*) съответния минимален критерии за допустимост/подбор.

- В **КОЛОНА №2** с „**НЕ**” в случаите, когато констатацията е, че участникът не покрива (*по-нисък/по-малък от съответния минимален критерии и/или не отговаря на критерия*) съответния минимален критерии за допустимост/подбор.

При наличие само на една оценка „**НЕ**”, в който и да е от оценителните листа, участникът се отстранява от по-нататъшно участие в обществената поръчка и **ПЛИК №2** не се разглежда.

Всеки оценителен лист се подписва от всички членове на комисията.

*9.3.2. Проверка и оценка на Плик № 2.*

При проверка за наличието в **ПЛИК №2** на всички необходими документи за участие в обществената поръчка, се извършва, съгласно списъка, който е приложен в Образец № 1, като се проверява наличието на изискваните документи. В **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №3** комисията попълва, както следва:

- В **КОЛОНА №2** с „**ДА**”, в случаите, когато констатацията е, че съответния документ е наличен;

- В **КОЛОНА №2** с „**НЕ**”, в случаите, когато констатацията е, че съответния документ не е наличен;

Проверка за пълнота и съответствие на **ПЛИК №2**:

След приключване на проверката за наличие в **ПЛИК №2,** комисията пристъпва, към проверка за пълнота и съответствието на представените документи и информация с изискванията и критерии на Документацията за участие, като комисията прави преценка за пълнотата и съответствието на представените документи и информация, с изискванията и критериите на Документацията за участие и детайлно се разглеждат документите.В **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №3** комисията попълва, както следва:

- В **КОЛОНА №3** с „**ДА**”, в случаите, когато констатацията е, че представените документи и информация съответстват/отговарят напълно на изискванията и критериите от Документацията за участие;

- В **КОЛОНА №3** с „**НЕ** в случаите, когато констатацията е, че представените документи и информация не съответстват/не отговарят напълно на изискванията и/или критериите от Документацията за участие.

След като се извърши проверката за наличие, пълнота и съответствие на **ПЛИК №2** Комисията пристъпва към формиране на **ОБЩА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА** по технически изисквания и критерии извличани от **ПЛИК №2**.

За всяка една от двете позиции на обществената поръчка се извършва отделно оценяване, като се изготвят отделни протоколи и оценителни листа.

 Действията на комисията по формиране на техническата оценка се отразяват в **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №4.** Всеки оценителен лист се подписва от всички членове на комисията.

Определянето на общата техническа оценка е обобщено в следната табличка:

|  |
| --- |
| **ТАБЛИЦА П1** |
| **В ТАБЛИЦАТА СЕ ОТРАЗЯВА ФОРМИРАНЕТО НА ОБЩАТА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА** |
| **По съответната числова формула се получава общата техническа оценка** **Т=Т1+Т2+Т3** |
| **Максималната получена обща техническа оценка *Т =* 40** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | НАИМЕНОВАНИЕ | Коефициент  | Стойности  | Комисията попълва съответната стойност  |
| Т1 | Срок за изпълнение на проектирането | Т1=10 | **Т1=Х 10** | **Т1=** |
| Т2 | Срок за изпълнение на строителството | Т2=20 | **Т2=Х 20** | **Т2=** |
| Т3 | Гаранционен срок  | Т3=20 | **Т3=Х 30** | Т3= |
| Т | Техническа оценка на участника | Т=50 | **Т=Т1+Т2+Т3** | **Т=** |

Действията на Комисията при Попълването на **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №3 и ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №4,** ще се извършва на закрити заседания.

*9.3.3. Проверка и оценка на Плик № 3.*

Проверка за наличие на **ПЛИК №3**.

При проверка за наличието и пълнота на **ПЛИК №3** на всички необходими документи за участие в обществената поръчка, се извършва, съгласно списъка, който е приложен в Образец № 1, като се проверява наличието на изискваните документи. В **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №5** комисията попълва, както следва:

- В **КОЛОНА №2** с „**ДА**”, в случаите, когато констатацията е, че е налично съответно изискания документ/образец;

- В **КОЛОНА №2** с „**НЕ**”, в случаите, когато констатацията е, че не е налично съответно изискания документ/образец.

За всяка една от двете позиции на обществената поръчка се извършва отделно оценяване, като се изготвят отделни протоколи и оценителни листа.

Проверка за пълнота на **ПЛИК №3**:

След приключване на проверката за наличие в **ПЛИК №3,** комисията пристъпва, към проверка за пълнота на представените документи и информация с изискванията от Документацията за участие, като комисията прави преценка за пълнотата на представените документи и информация, с изискванията на Документацията за участие и детайлно се разглеждат документите.В **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №5** комисията попълва, както следва:

- В **КОЛОНА №3** с „**ДА**”, в случаите, когато констатацията е, че съответно изискания документ/образец отговаря на пълнота и съдържание, съгласно документацията за участие;

- В **КОЛОНА №3** с „**НЕ**”, в случаите, когато констатацията е, че съответно изискания документ/образец неотговаря на пълнота и/или съдържание, съгласно документацията за участие.

Проверка на **ПЛИК №3**.

Проверява се **ПЛИК №3** дали съдържа предложение, което е с **20** на **сто** по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти.

При наличие на предложение с **20** на **сто** по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, Комисията, ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от **три работни дни** от получаване на искането за това.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

- предложено техническо решение на изпълнение на обекта на обществената поръчка;

- наличието на изключително благоприятни условия за участника;

- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

- получаване на държавна помощ.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

В **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №5** комисията попълва, както следва:

- В **КОЛОНА №4** с „**ДА**”, в случаите, когато констатацията е, че предложението не е с **30** на **сто** по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения по останалите оферти и/или комисията е приела писмената обосновка предоставена от изпълнителя при поискването на същата от комисията, както и че участникът преминава към следващ етап на проверка и разглеждане;

- В **КОЛОНА №4** с „**НЕ**”, в случаите, когато констатацията е, че комисията не е приела писмената обосновка предоставена от участникът при поискването на същата от комисията и/или участникът не е предоставена писмена обосновка, както и че участникът не преминава към следващ етап на проверка и разглеждане;

- В **КОЛОНА №4** с „**ДА СЕ ИСКА РАЗЯСНЕНИЕ**”, в случаите, когато констатацията е, че разглежданото предложение е с **20** на **сто** по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения по останалите оферти.

Проверка на **ПЛИК №3** за аритметични грешки.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;

- ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, Комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума;

- при различия в офертата водещи са единичните цени;

При други различия от документацията за участие и офертата на участникът, Комисията изпраща писмо до участника, с което го уведомява за допуснатата грешка и иска той да потвърди коригираната сума. В писмения си отговор участникът може да:

- приеме корекциите и продължава участието си в Обществената Поръчка;

- не е съгласен с корекциите на комисията и докаже, че комисията не е изчислила вярно сумата. Комисията приема сумата посочена от участника и той продължава по–нататъшното си участие в Обществената Поръчка;

- не е съгласен с корекциите на комисията, но не успее да докаже, че посочената от него сума е вярна и изчисленията на комисията се окажат верни, той отпада от по–нататъшно участие в Обществената Поръчка.

- В **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №5** комисията попълва, както следва:

- В **КОЛОНА №5** с „**ДА**”, в случаите, когато констатацията е, че предложението няма допуснати аритметични грешки и/или при наличие на аритметични грешки се е съгласил стойността да бъде коригирана от комисията и/или не е съгласен с корекцията извършена от комисията, но е доказал, че стойността е вярна, както и че участникът преминава към следващ етап на проверка и разглеждане;

- В **КОЛОНА №5** с „**НЕ**”, в случаите, когато констатацията е, че предложението има допуснати аритметични грешки, но участникът не е съгласен с корекциите на комисията, но не успее да докаже, че посочената от него сума е вярна и изчисленията на комисията са верни и/или не е предоставил отговор на запитването за корекция, както и че участникът не преминава към следващ етап на проверка и разглеждане;

- В **КОЛОНА №5** с „**ДА СЕ ИСКА РАЗЯСНЕНИЕ**”, в случаите, когато констатацията е, че предложението има допуснати аритметични грешки.

Оценка на **ПЛИК №3.**

След като се извърши проверка на **ПЛИК №3** се пристъпва към формиране на **ОБЩА** **ЦЕНОВА ОЦЕНКА (Ц)**.

За всяка една от двете позиции на обществената поръчка се извършва отделно оценяване, като се изготвят отделни протоколи и оценителни листа.

 Действията на комисията по формиране на техническата оценка се отразяват в **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №6.** Всеки оценителен лист се подписва от всички членове на комисията.

Определянето на общата ценова оценка е обобщено в следната табличка:

|  |
| --- |
| **ТАБЛИЦА П2** |
| **В ТАБЛИЦАТА СЕ ОТРАЗЯВА ФОРМИРАНЕТО НА ОБЩАТА ЦЕНОВА ОЦЕНКА** |
| **Максималната получена обща ценова оценка Ц *=* 60** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | НАИМЕНОВАНИЕ | Коефициент  | Стойности  | Комисията попълва съответната стойност  |
| Ц | Обща ценова оценка | Ц=50 | **Ц = Най – ниска цена Х 50** **Цена на кандидата** | **Ц =** |

***9.4. Класиране на офертите.***

Класирането на допуснатите оферти се извършва при спазване на долу посочените критерии и условия.

След като се извърши формиране на **ОБЩАТА** **ЦЕНОВА ОЦЕНКА** по **ПЛИК №3**, се пристъпва към формиране на комплексната оценка (К) на офертите на участниците. При определяне на комплексната оценка, комисията попълва ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ № 7.

Определянето на комплексната оценка е обобщено в следната табличка:

|  |
| --- |
| **ТАБЛИЦА П3** |
| **В ТАБЛИЦАТА СЕ ОТРАЗЯВА ФОРМИРАНЕТО НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | НАИМЕНОВАНИЕ | Коефициент  | Стойности  | Комисията попълва съответната стойност  |
| К | Комплексна оценка | К=100 | **К=Т+Ц** | **К =** |

Крайно класиране на кандидатите

Крайното класиране на участниците се извършва на база най-високо получена комплексна оценка от между всички допуснати участници. Комисията попълва класирането в **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №8**. Оценителният лист се подписва от всички членове на комисията.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка.

Действията на Комисията при Попълването на **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №7 и ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №8,** ще се извършва на закрити заседания.

***9.5. Приключване работата на комисията.***

Комисията съставя протокола за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа състав на комисията и списък на консултантите; списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от обществената поръчка, и мотивите за отстраняването им; становища на консултантите; резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател; класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване; дата на съставяне на протокола.

Неразделна част от протокола са **ОЦЕНИТЕЛНИ ЛИСТИ** **№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8**. Протоколът на комисията се подписва от всички членове на комисията и председателят й.

След приключване на работата на комисията, нейният председател предава протокола на Възложителя с което комисията приключва своята работа. Заедно с протокола, председателя предава на Възложителя и цялата документация, свързана с проведеното разглеждане и оценка на офертите.

***9.6. Обявяване на резултатите.***

Съгласно **Чл.73, ал.1 от ЗОП** Възложителят в срок **5 работни дни** след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

Съгласно **Чл.73, ал.2 от ЗОП** в решението Възложителя посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Съгласно **Чл.73, ал.3 от ЗОП** Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от **три (3) дни** от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, Възложителят е длъжен в **тридневен (3) срок** от постъпването му да осигури достъп до протокола на комисията. По своя преценка Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола в съответствие на **Чл.73, ал.4 от ЗОП.**

**10. Прекратяване на обществената поръчка.**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на Обществената поръчка при наличие на обстоятелствата съгласно **чл.39 от ЗОП.**

**11. Сключване на договор за изпълнение.**

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник.

При отказ на участника, определен за Изпълнител, да сключи договор, Възложителят може да прекрати обществената поръчка или да определи за Изпълнител класирания участник на второ място и сключва договор с него.

Договорът за изпълнение на Обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Преди подписване на договора за изпълнение на Обществената поръчка, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по **чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП**, а така също и оригинал на гаранция за изпълнение на договора, съгласно настоящите указания.

Договорът не се сключва с участник, който преди подписване на договора не представи:

- документите по **чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2 от ЗОП**,

- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;

- Оригинали на съответните застрахователни полици и/или договори покриващи съответно изискваните застраховки от проектодоговора.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят може да сключи договор с класирания участник на второ място или да прекрати обществената поръчка.

## ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Страните по договор за изпълнение на Обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за изпълнение на Обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно **чл.43 от ЗОП.**

## СРОКОВЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА. ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА.

Договорът за изпълнение на Обществената поръчка се сключва в сроковете по **чл.41 от ЗОП**.

Договорът за изпълнение на Обществената поръчка влиза в сила след осъществяване на процедура за последващ контрол по реда на Наредбата за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове.

Ако при осъществяването на последващия контрол, компетентния орган констатира съществено нарушение, Договора за изпълнение се разваля по право, като ако нарушението може да бъде отстарено, то се отстранява по предвидения от закона ред. Ако нарушението не може да бъде отстранено, прилага се разпоредбата на чл. 39, ал. 1, т. 6 от ЗОП, като процедурата се прекратява.

Изпълнението на договора започва след влизане в сила на Договора за изпълнение.

**12. Гаранции по договора за изпълнение**

***12.1. Гаранция за изпълнение на договора.***

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 /три/ процента** от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Банковите гаранции за участие, респ. за изпълнение на договора, следва да бъдат на български език или в, в случай, че е издадена от чуждестранна банка. Гаранцията за участие, респ. гаранциите за изпълнение, под формата на парична сума следва да бъдат на български език (платежно нареждане) или в превод на български език.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, трябва да бъде издадена в примерната форма съгласно Образец № 35.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

***12.2. Освобождаване, задържане и усвояване на гаранциите.***

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от размера, който е определен в настоящите указания.

Разходите по евентуалното усвояване на гаранциите са за сметка на Възложителя.

**13. Обжалване.**

Всяко решение, действие или бездействие на Възложителя в Обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в **десетдневен (10) срок** от уведомяването му за съответното решение или действие.

Ако лицето не е уведомено, жалбата може да се подаде в **десетдневен (10) срок** от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с копие до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

Всяко заинтересовано лице може предяви иск за установяване на нищожност на договора за Обществена поръчка. Нищожен е договор, който е сключен в хипотезите на **чл.120а, ал 2 от ЗОП**.

**14. Етични клаузи.**

Всеки опит на участник в обществената поръчка да се сдобие с поверителна информация, да сключи спразумение с конкурент или да се свърже пряко с член на комисията за оценка или с Възложителя, по време на срока за разглеждане и оценка на офертите, ще се смята за причина за дисквалифициране на предложението му.

Информацията за проверката, обясненията, мненията и сравнението на предложенията, както и препоръките относно възлагането на договора, няма да се разкрива на участниците в обществената поръчка, нито на което и да е друго лице, което не е официално ангажирано с процеса, до обявяване на избрания участник.

Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

 По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България и Европейския съюз.

**TOM ІІ**

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. Пълно описание на обекта.

2. Общи предписания.

Настоящата поръчка предвижда **проектиране и строителство на обект: „Промяна на предназначението на стара сграда на училище „Св. Св. Кирил и Методи“ в ЦДГ (Целодневна детска градина) „Мечо Пух“ – с. Оборище, община Панагюрище“.**

**2.1. Общи сведения.**

Сградата на Основно училище, с. Оборище е построена през 1921 година. Тя представлява масивна едноетажна постройка с тухлени зидове, каменни основи и скатен покрив с дървена конструкция. Разгънатата застроена площ е 320 кв. метра. Сградата се състои от физкултурен салон, две учебни зали, кухня, санитарен възел и спомагателни помещения.

Проектът да се изготви с цел „Промяна на предназначението на стара сграда на училище „Св. Св. Кирил и Методи“ в ЦДГ (Целодневна детска градина) „Мечо Пух“ – с. Оборище, община Панагюрище“.

В предложението следва да се предвиди подмяна на финиши на стени, подове и покриви, подмяна на покрив, подмяна на дограми, както и всичко необходимо до привеждане на сградата във вид, отговарящ на съвременните санитарно-хигиенни и топло-технически изисквания.

Предложението следва също да отговаря на нормативната уредба и да благоприятства обитаването на средата, спрямо основната функция на сградата. Да се предвиди облагородяване на прилежащата територия с местни растителни видове, устойчиви във времето на експлоатация. Да се предвиди обновяване и реконструкция на пространството около сградата, както и изграждане на нови игрални площадки. Екстериорът да осъществява органична и обезопасена връзка с околната среда около имота.

Проектно решение

Техническият проект трябва да съдържа следните части за всяка от трите сгради:

* Архитектурно заснемане на обекта включващо заснемане на всички сгради към него;
* Технически проект по част Архитектура - обяснителна записка, необходимите чертежи в подходящ мащаб и подробна количествена сметка за всички видове СМР, включени в проекта за изпълнение;
* Технически проект по част Конструкции – обяснителна записка, конструктивно състояние на сградата, конструктивен проект на площадка за поставяне на бутилкова инсталация за компресиран природен газ - за трите обекта, необходими чертежи в подходящ мащаб и подробна количествена сметка за всички видове СМР, включени в проекта за изпълнение;
* Технически проект по част Електро (мълниезащитна и заземителна инсталация, пожаро-известителна инсталация ) – обяснителна записка, необходимите чертежи в подходящ мащаб и подробна количествена сметка за всички видове СМР, включени в проекта за изпълнение
* Технически проект по част ОВ – обяснителна записка, необходимите чертежи в подходящ мащаб и подробна количествена сметка за всички видове СМР, включени в проекта за изпълнение;
* Проект по част Газификация – /КИИП и Електро към тази част/- необходимите чертежи в подходящ мащаб и подробна количествена сметка за всички видове СМР, включени в проекта за изпълнение;
* Проект по част План за безопасност и здраве;
* Проект по част Пожарна безопасност;
* Проект по част Енергийна Ефективност;
* Проект по част Управление на строителните отпадъци;
* Оценка за съответствие на инвестиционен проект по енергийна ефективност;
* Количествени сметки по всяка част;
* Обобщена количествено-стойностна сметка;

Изготвената проектна документация да бъде предоставена на хартиен носител в четири екземпляра.

**След представянето на проекта, същия ще бъде съгласуван в компетентните институции, ще бъде одобрен и за него ще бъде издадено разрешение за строеж. За изпълнението на строителството ще бъде приета количествено-стойностна сметка.**

**След влизане в сила на разрешението за строеж, за обекта ще бъде издаден Акт обр. 2/2а за откриване на строителна линия. Изпълнителят следва да изпълни строителството в съответствие с одобреният инвестиционен проект и съгласно действащото в Република България законодателство.**

**Участниците следва да подходят твърде отговорно към възлаганата задача, тъй като обектът ще функционира като детска градина. Община Панагюрище няма да позволи каквито и да било компромиси относно качеството на изпълнение на строителството.**

**2. Общи предписания.**

 При изпълнение на строителството да се спазват стриктно изскванията на одобрените инвестиционни проекти, както и всички действащи в страната норми и правила, разпоредби и стандарти, регламентиращи тази дейност.

 Всички промени и отклонения по и от инвестиционните проекти, да стават само с писменото съгласие на Възложителя и Проектанта.

 **2.1. Безопасност и хигиена на труда, и пожарна безопасност и ОВОС.**

 При изпълнение на строителството следва да се спазват действащите в страната нормативни документи по безопасност на труда и противопожарна охрана, включени в Рамкова Директива 89/391/ЕИО, като:

 -Наредба №3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място; Обн., ДВ, бр.46 от 15.05.2001год.; в сила от 16.08.2001год.

 -Наредба № 7 от 23 септември 1999 г, за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Обн., ДВ, бр.88 от 08.10.1999год.; в сила от 09.01.2000 год.

 -Закон за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/; Обн., ДВ, бр.124 от 23.12.1997год.

 - Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Обн. ДВ. бр.3 от 13 Януари 2009г.

**2.2. Общи изисквания.**

 Ръководствата на участниците са задължени да осигурят необходимото работно облекло и лични предпазни средства.

 Работещите в условия на влага, вода и други подобни да ползват гумени ботуши.

 Всеки работник или служител, който постъпва за първи път на работа или преминава на друга работа, независимо от неговата подготовка и квалификация се допуска на работа само след като бъде подробно инструктиран за правилата на безопасност и хигиена на труда.

 Забранява се на работниците без разрешение да извършват каквито и да е работи, не влизащи в кръга на техните постоянни задължения, освен от необходимост за предотвратяване на авария и то по нареждане на възложителя.

 Задължително е спазването на Правилника за противопожарна охрана. Ръководството на строителството е длъжно да изпълнява всички мероприятия по този правилник.

 На всяка машина, участваща в дейностите, свързани с предмета на договора, да има пълно комплектувана с медикаменти аптечка.

 Да се пазят от повреди положени подземни и други инсталации и съоръжения, като предварително се обозначат и маркират.

 **2.3. Работа с машини.**

 Работници, които обслужват и управляват машините трябва да бъдат снабдени с инструкции, съдържащи изискванията по техника на безопасността, указанията на сигналната система, правилата за управление на машината, правилата за определено натоварване и допустимата скорост на работа на машината и др.

 Забранява се ползването на агрегати, машини и инструменти, които да не са обезопасени и изпитани съгласно ПТБ – гл. VІ, т.1.

 Противопожарна охрана.

 Забранява се гасенето с вода на запалени течни горива. Същото да се извършва с пясък или със специални пенообразуващи и други подходящи пожарогасителни средства;

 Пушенето и паленето на огън да става на определени за целта пожаро-обезопасени места.

 В случай на пожар, да не се гасят с вода варели с нефт и нефтопродукти и др;

 На строителната площадка да се осигурят пожарогасител, кофи, лопати, сандъчета с пясък;

 На строителният обект в близост до складирани горими материали да се осигурят кофпомпа за вода, съд с вместимост 200 л, вода и кофа;

 В края на работното време всеки работник е длъжен да провери и да остави в пожарнобезопасно състояние своето работно място, машините и съоръженията, с които работи;

 Територията на обекта редовно да се почиства от горими отпадъци;

 Достъпът да подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене, до пожарните кранове и хидранти да се поддържат винаги свободни;

 Забранява се складирането на материали, съоръжения и машини, както и паркирането на превозни средства по пътя и подхода към противопожарните уреди, съоръжения и инсталациите за пожароизвестяване и пожарогасене;

**2.4. БХТПБ по ВРЕМЕ на ЕКСПЛОАТАЦИЯТА**

Строителството се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по ППО (Закон за здравословни и безопасни условия на труд). Задължително се прави застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”, важащо за целия период на договора.

Работодателите и лицата, които ръководят и/или управляват трудовите процеси, се задължават да осигурят и утвърдят инструкции по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност (БХТПБ) за отделните видове работни места съгласно изискванията по безопасност на труда, установени в нормативните актове, стандартизационните документи и паспортите на работното оборудване.

Инструкциите по БХТПБ се изработват в обхват и със съдържание, както следва:

 - правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят или управляват трудовите процеси;

 - изискваната правоспособност или квалификация на производствения персонал;

 - изискванията по БХТПБ преди започване, през време и при прекъсване, преустановяване и завършване на работата;

 - изискванията по БХТПБ, на които трябва да отговарят ползваните машини и другото работно оборудване;

 - средствата за индивидуална защита, които трябва да се ползват;

 - други изисквания, които се налагат от конкретните условия на работа;

 - условията за принудително и аварийно преустановяване на работата, мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии и оказване на първа долекарска помощ при злополука и др.;

 - местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и противопожарна охрана, за описанията на сигналите, подавани с ръка , и словесните съобщения, които трябва да се подават при работа с кранове и повдигателни съоръжения. Ръководителите са длъжни да осигуряват безопасни и здравословни условия на труд за всички работници. Трудови договори могат да се сключват само с лица, които отговарят на изискванията на Кодекса на труда. В случаите ,когато се изисква лицата да са правоспособни или да имат необходимата квалификация за съответната работа или работно място, същите трябва да притежават съответния документ.

 - средствата за индивидуална защита, които трябва да се ползват;

 - други изисквания, които се налагат от конкретните условия на работа;

 - условията за принудително и аварийно преустановяване на работата, мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии и оказване на първа долекарска помощ при злополука и др.;

 - местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и противопожарна охрана, за описанията на сигналите, подавани с ръка , и словесните съобщения, които трябва да се подават при работа с кранове и повдигателни съоръжения. Ръководителите са длъжни да осигуряват безопасни и здравословни условия на труд за всички работници.Трудови договори могат да се сключват само с лица, които отговарят на изискванията на Кодекса на труда. В случаите ,когато се изисква лицата да са правоспособни или да имат необходимата квалификация за съответната работа или работно място, същите трябва да притежават съответния документ.

 Забранява се допускането на работа на лица, които:

 - Не са назначени в съответствие с изискванията;

 - Не са съответно инструктирани и обучени по БХТПБ;

 - Не са запознати с плана за ликвидиране на аварии;

 - Не са снабдени или не ползват съответно изискващите се работно облекло, обувки, лични предпазни средства и обезопасени инструменти;

 - Имат противопоказни заболявания спрямо условията на работата, която им се възлага; са правоспособни или имат съответна квалификация, но са преместени на друго работно място и не са преминали инструктаж за условията на новото им работно място;

 - Са в нетрезво състояние или са под въздействието на други упойващи средства.

 Лицата, които постъпват на работа, се инструктират за правилата по БХТПБ и подлежат на медицински прегледи по Наредба №3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи( обн.,ДВ, бр. 16 от 1987, изм. бр.65 от 1991 и бр. 102 от 1994 год., 78 от 2005 г.) и Наредба 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение(ДВ, бр.43 от 2001 г.)

 Работодателят е задължен да осигурява специално работно облекло и лични предпазни средства в съответствие с Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.(ДВ, бр.46 от 2001 г.)

Възложителят и упълномощените държавни органи извършват планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение на:

- наличие на координатор по безопасност и план по безопасност на обекта, ако е необходим;

- наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа, съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа;

- наличие на обекта и ползване на ЛПС – каски, колани, ръкавици, предпазни шлемове и др.;

На обекта се въвежда “Книга за инструктаж” на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

 Изискванията по отношение на опазване на околната среда трябва да отговарят на всички нормативни актове на законодателството в Р. България в тази област. Околното пространство да се поддържа чисто. Разбъркване на смеси да става в предварително приготвени съдове и корита.

 Да се спазва Закона за управление на отпадъците и всички нормативни актове на законодателството в Република България в тази област.

**ТОМ ІV**

**ОБРАЗЦИ**

……………………………………………………………………….

*[Наименование на участника]*

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на обществената поръчката:** |  |

**Уважаеми госпожи и господа,**

**Настоящата Оферта е изготвено от следния участник:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Наименование на участника[[1]](#footnote-1):** |  |
| **2.** | **Правно-организационна форма на участника:***(търговското дружество или обединения или друга правна форма)* |  |
| **3.** | **Седалище по регистрация:** |  |
| **4.**  | **Адрес на управление на участника по регистрация:** |  |
| **5.** | **Лице, което управлява и представлява участника – трите имена и ЕГН, ако има такова** |  |
| **6.** | **Единен идентификационен номер (ЕИК) или БУЛСТАТ:****(***За чуждестранните участници – еквивалентен номер, ако има такъв)* |  |
| **7.** | **Идентификационен номер за регистрация по ДДС:** |  |
| **8.** | **Регистрация по ДДС/от дата/:** |  |
| **9.** | **Точен адрес за кореспонденция:** |  |
| **10.** | **Телефонен номер:** |  |
| **11.** | **Факс номер:** |  |
| **12.** | **Лице за контакти:** |  |

**След детайлно запознаване с пълния набор от документи и образци, съставляващи документацията за участие в настоящата Обществена поръчка, ние:**

1. С настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в настоящата Обществена поръчка при условията, обявени в документацията за участие и същите са приети от нас.
2. С настоящата оферта удостоверяваме и потвърждаваме, че Ние отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в обществената поръчка. Същото доказваме с документите, описани в **Приложение №1** към настоящата оферта – “**Списък на документите съдържащи се в офертата**”.
3. С настоящата оферта декларираме, че се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на **сто и двадесет (120) календарни дни, считано** от крайния срок за подаване на оферти.
4. С настоящата оферта Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между Нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в обществената поръчка.
5. С настоящата оферта Заявяваме, че ако обществената поръчка бъде възложена на нас Ние ще изпълним строителството в съответствие с изискванията, заложени в Изискванията на Възложителя и Техническите Спецификации на настоящата Обществена поръчка. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, Ние ще изпълним обекта на обществената поръчка в съответствие с договорените срокове.

**Приложения:** съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.*

*Настоящият образец* ***НЕ*** *се попълват и подписват от подизпълнител/-ите на участника (ако е приложимо).*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

**Приложение №1**, **към Образец№1**

**списък на документите съдържащи се в офертата И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПОДРЕДБАТА ИМ**

| **№** | **СЪДЪРЖАНИЕ** | **ДА/НЕ/Неприложимо****Стр. от офертата** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.*

*Настоящият образец* ***НЕ*** *се попълват и подписват от подизпълнител/-ите на участника (ако е приложимо).*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 2

## АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

## 1. Наименование на участника……………………………………………

## 2. Координати:

## Адрес:………………………………………………………………………………………………

## Телефон № ………………………………

## Факс: ……………………………………

## Е-mail: ……………………………………

## 3. Лице, представляващо участника:…………………………… ………………

##  (трите имена)

## ………………………………………………………………………………………………………

## (данни по документ за самоличност)

## ………………………………………………………………………………………………………

(длъжност)

## Лице за контакти:……………………………………… ……………………………

## (трите имена)

## ………………………………………………………………………………………………………

(длъжност)

## Телефон/факс/е-mail: ………………………………………………………………………

## 5. Обслужваща банка………………………………………………………………………

## (наименование на обслужващата банка)

## ………………………………………………………………………………………………………

## (адрес на банката)

 ……………………………………………………………………………………………………

## (IBAN сметка, BIC код на банката)

## Титуляр на сметката:……………………………… ………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.*

*Настоящият образец* ***НЕ*** *се попълват и подписват от подизпълнител/-ите на участника (ако е приложимо).*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 3

**РЕГИСТРАЦИОННИ ДОКУМЕНТИ НА УЧАСТНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **НАИМЕНОВАНИЕ НА ЛИЦЕТО****(***наименование на лицето предоставящо регистрационните си документи***)** | **ПОЗИЦИЯ НА ЛИЦЕТО****(***участник; подизпълнител***)** | **ПРИЛАГАН ДОКУМЕНТ****(***наименование на приложения документ за регистрация***)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| N |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. …………………
2. …………………
3. …………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 4

**Д Е К Л А Р А Ц И Я [[2]](#footnote-2)\***

**за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ с лична карта № , издадена на от , с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете фирмата на участника)* - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

*( посочете наименованието на поръчката и идентификационния й номер от образеца на оферта)*

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

**1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:**

* престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
* подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
* участие в организирана престъпна группа по чл. 321-321а от НК;
* престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
* престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
* престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

 **2. Нямам задължения** по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията1, или **нямам задължения** за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

**3. Не съм виновен** за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

**4. Не съм осъден с влязла в сила присъда /**освен ако няма реабилитация/ за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

 **5. Не съм свързано лице** с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

 **6.** **Не съм сключвал договор** с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

 **7.** Участникът *(посочете фирмата на участника)*, който представлявам:

 **7.1** **не е обявен** в несъстоятелност;

 **7.2** **не е в производство** по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

 **7.3** **не се намира** в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ;

**8.** ……………………………………………………………………………………

*(Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя).*

 Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Образеца се попълва и подписва от:*

*1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

*2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*

*3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

*4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;*

*5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*

*6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;*

*7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;*

*8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

*Забележките трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписаното приложение.*

## ОБРАЗЕЦ № 5

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

## По чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

**Подписаният** **................................................................................................................................**

*(трите имена)*

## ....................................................................................................................

## (данни по документ за самоличност)

## в качеството си на......................................................................................

*(длъжност)*

## на участник: ...............................................................................................

*(наименование на участника)*

**ДЕКЛАРИРАМ,**

1. Че при изготвяне на офертата съм получил необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството и които са приложими от Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

2. Че при изготвяне на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящата декларация се попълва и подписва от кандидати или участници или участници в обединение или подизпълнители, които са български физически или юридически лица.*

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Когато участникът е обединение декларацията се попълва поотделно от всеки член на обединението.*

*Настоящият образец се попълва и подписва от подизпълнител/-ите на участника (ако е приложимо).*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 6

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**За запознаване с всички обстоятелства и условия на поръчката**

**Подписаният .............................................................................................................................**

*(трите имена)*

**…………………………………...........………………………..………………………………**

*(данните от документа за самоличност)*

**…………………………………...........………………………..………………………………**

*(данните от документа за самоличност)*

**в качеството си на ………….……...........…..…....………………………………….………**

*(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите*

*/друго- да се посочи)*

**на: ………………………..........……………...…………………………………....................…**

*(наименование на участника/подизпълнителя)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ**

че съм запознат с всички обстоятелства и условия на настоящата поръчка с предмет: **„Инженеринг - проектиране и строителство на обект: „Промяна на предназначението на стара сграда на училище „Св. Св. Кирил и Методи“ в ЦДГ (Целодневна детска градина) „Мечо Пух“ – с. Оборище, община Панагюрище“.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 7

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**За задължаване да се спазват условията на поръчката и да не се разпространява данни, свързани с нея**

**Подписаният** **................................................................................................................................**

*(трите имена)*

## ....................................................................................................................

## (данни по документ за самоличност)

## в качеството си на......................................................................................

*(длъжност)*

## на участник: ...............................................................................................

*(наименование на участника)*

**ДЕКЛАРИРАМ,**

Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.

Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на строителството, в случай, че същата ми бъде възложена.

Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в откритата процедура.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 8

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

## за приемане на етичните клаузи на поръчката

**Подписаният** **................................................................................................................................**

*(трите имена)*

## ....................................................................................................................

## (данни по документ за самоличност)

## в качеството си на...................................................................................

*(длъжност)*

## на участник: ..............................................................................................

*(наименование на участника)*

**ДЕКЛАРИРАМ,**

По отношение на представлявания от мен участник не е налице настоящ или потенциален бъдещ конфликт на интереси или други такива равностойни отношения с други участници в поръчката към момента на подаване на тази оферта/предложение.

По отношение на представлявания от мен участник не е налице настоящ или потенциален бъдещ конфликт на интереси или други такива равностойни отношения с други страни в поръчката към момента на подаване на тази оферта/предложение.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 9

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

от подизпълнител/и

**Подписаният** **.........................................................................................**

*(трите имена)*

## …………………………………………………………….…………………………

##  (данни по документ за самоличност)

## в качеството си на ………….………..…………………………………….………

*(длъжност)*

**на: ………………………..........……………...……………………………....................…**

*(наименование на подизпълнителя)*

**ДЕКЛАРИРАМ,**

Съгласен съм да участвам в настоящата Обществена поръчка, като подизпълнител на:

## ………………………………………………………………………………….....

 *(наименование на участника)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящото приложение се попълва и подписва от лицето, което официално представлява подизпълнителя пред трети страни за всякакви цели.*

*Забележката трябва да се изтрие в оригиналния вариант на подписаното приложение.*

## ОБРАЗЕЦ № 10

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

## за членовете на обединението

**Подписаният** **.........................................................................................**

*(трите имена)*

## ………………………………………………………………………………………

##  (данни по документ за самоличност)

## в качеството си на ………….………..…………………………………….………

*(длъжност)*

**на: ………………………..........……………...……………………………....................…**

*(наименование на участника в обединението)*

**ДЕКЛАРИРАМ,**

Че,Представлявам член на обединението, участник в настоящата Обществена поръчка

1. Заедно всички членове на обединението сме отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора като:
	* Лицето, представляващо Обединението, е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението .
	* изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на всички членове на обединението.
	* всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящото приложение се попълва и подписва от лицето, което официално представлява съответния член на обединението пред трети страни за всякакви цели.*

*Настоящето приложение се попълва и подписва от всеки член на Обединението.*

*Забележката трябва да се изтрие в оригиналния вариант на подписаното приложение.*

## ОБРАЗЕЦ № 11

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за участието на подизпълнители

Подписаният .........................................................................................

*(трите имена)*

## ………………………………………………………………………………………

## (данни по документ за самоличност)

## в качеството си на ………….………..…………………………………….………

*(длъжност)*

на участник: …………………………………………………..……………………

*(наименование на участника)*

ДЕКЛАРИРАМ,

При възлагане на Обществена поръчката с предмет …………………………………………………………………………………………………..:

1. НЯМА ДА ПОЛЗВАМ/ ЩЕ ПОЛЗВАМ подизпълнител/и.

*(ненужното се зачертава или заличава)*

Подизпълнителя/-ите, който ще ползвам е/са следните:

Подизпълнител No. 1: .....………........................................................…………

*(наименование на подизпълнителя)*

представляван от................................................................................................

*(трите имена)*

..............…………………………...........................................................…………

##  (данни по документ за самоличност)

..............…………………………...........................................................…………

 *(адрес)*

в качеството си на ………….………..………………………………….………

*(длъжност)*

Подизпълнител No. 2: .....………........................................................…………

 *(наименование на подизпълнителя)*

представляван от................................................................................................

*(трите имена)*

..............………………………...........................................................…………

##  (данни по документ за самоличност)

..............…………………………...........................................................…………

 *(адрес)*

в качеството си на ………….………..………………………………….………

*(длъжност)*

Подизпълнител No. 1 ще изпълнява ................ % от общата стойност на обществената поръчка, и работата му ще обхваща следните дейности от обществената поръчка:

..............…………………………...........................................................…………

Подизпълнител No. 2 ще изпълнява ................ % от общата стойност на обществената поръчка, и работата му ще обхваща следните дейности от обществената поръчка:

..............…………………………...........................................................…………

................ % от общата стойност на обществената поръчка, ще се изпълнява от подизпълнители

Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. ……Договор с подизпълнител №1…….
2. ……Договор с подизпълнител №2…….
3. ………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: |  |
| Подпис: |  |
| Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва: |  |
| Печат (ако е приложимо): |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Когато участникът е обединение се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.*

*Настоящият образец* ***НЕ*** *се попълва и подписва от подизпълнител/-ите на участника (ако е приложимо).*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 12

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

**За участникът, че е посетил строителната площадка и се е запознал с условията за строителството на място**

**Подписаният** **.............................................................................................................................**

*(трите имена)*

## ....................................................................................................................

## (данни по документ за самоличност)

## в качеството си на....................................................................................

*(длъжност)*

## на участник: ..........................................................................................

*(наименование на участника)*

**ДЕКЛАРИРАМ,**

че като УЧАСТНИК съм посетил терените и съм запознат с условията на мястото, на което ще се извърши строителството и съм взел предвид всички фактори в подготвената от нас оферта за обществената поръчка с предмет **„Инженеринг - проектиране и строителство на обект: „Промяна на предназначението на стара сграда на училище „Св. Св. Кирил и Методи“ в ЦДГ (Целодневна детска градина) „Мечо Пух“ – с. Оборище, община Панагюрище“.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Когато участникът е обединение се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.*

*Настоящият образец* ***НЕ*** *се попълва и подписва от подизпълнител/-ите на участника (ако е приложимо).*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 13

**ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **НАИМЕНОВАНИЕ НА ЛИЦЕТО****(***наименование на лицето/лицата от които е предоставена гаранцията за участие***)** | **ПОЗИЦИЯ НА ЛИЦЕТО****(***участник; член на обединението;***)** | **ПРИЛАГАН ДОКУМЕНТ****(***наименование и № на приложения документ за внесена гаранция за участие, която може да е копие на вносна бележка или оригинална банкова гаранция съгласно примерната приложена форма№1***)** |
|  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. …………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Когато участникът е обединение се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.*

*Настоящият образец* ***НЕ*** *се попълва и подписва от подизпълнител/-ите на участника (ако е приложимо).*

*Когато се използва банкова гаранция, то тя трябва да отговаря на примерната Форма№1*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

**ДО НАСТОЯЩАТА ФОРМА е примернА**

**ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Ние [*наименование и адрес на банката*], представлявана от [*име и длъжност на представителите на банката*] сме известени, че нашият Клиент, [*наименование и адрес на участника*], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК[[3]](#footnote-3), е ще участва в обявената с решение [*номер, дата, ДВ*] на **КМЕТА** на …………… обществена поръчка с предмет:….

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ е длъжен да представи с офертата си гаранция в размер на …… лв. под формата на паричен депозит или банкова гаранция. УЧАСТНИКЪТ е избрал гаранцията за участие да бъде под формата на банкова гаранция.

Като се има предвид гореописаното, ние [*наименование на банката*], с настоящето безусловно и неотменимо се задължаваме да Ви заплатим по посочена от Вас банкова сметка сумата от ………лв., в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил някое от следните действия:

* оттеглил е офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
* е определен за изпълнител и не е изпълнил задължението си да сключи договора за обществена поръчка.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване...(дата,месец и година).

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в [*час, ден, година*][[4]](#footnote-4), до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е в полза на …………. Възложител или на негов законен правоприемник и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,

[БАНКА]

[имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката]

[подписи и печат на банката]

## ОБРАЗЕЦ № 14

Пълномощно от участника и/или участник в обединението и/или обединението и/или подизпълнителя за подаване на оферта и/или подписване на документация.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **НАИМЕНОВАНИЕ НА ЛИЦЕТО****(***наименование на лицето упълномощено да представлява участника в обществената поръчка***)** | **НАИМЕНОВАНИЕ НА ЛИЦЕТО/ЛИЦАТА ПО СЪДЕБНА РЕГИСТРАЦИЯ -РЕГИСТРАЦИОННИ ДОКУМЕНТИ** | **ПОЗИЦИЯ****(***участник; член на обединението; подизпълнител или друга***)** | **ПРИЛАГАН ДОКУМЕНТ****(***Нотариално заверено пълномощно***)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. …………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника, члена на обединението, абединението, подизпълнителя пред трети страни за всякакви цели.*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 15

**СЪЗДАВАНЕ НА ОБЕДИНЕНИЕ**

Нотариално заверено Споразумение за създаване на обединение и при наличие на анекси/допълнения към Споразумението, същите се прилагат нотариално заверени – оригинал или нотариално заверено копие (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **НАИМЕНОВАНИЕ НА ЛИЦАТА УЧАСТВАЩИ В ОБЕДИНЕНИЕТО** | **ВИД НА ЛИЦАТА УЧАСТВАЩИ В ОБЕДИНЕНИЕТО****(***Юридическо лице; Физическо лице***)** | **ПОЗИЦИЯ****(** *член на обединението***)** | **ПРИЛАГАН ДОКУМЕНТ****(***Нотариално заверено споразумение – оригинал или нотариално заверено копие, за създаване на обединение и дялово разпределение между членовете на обединението, както и анекси/допълнения към споразумението***)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. …………………
2. …………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.*

*Настоящият образец* ***НЕ*** *се попълва и подписва от подизпълнител/-ите на участника (ако е приложимо).*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 16

**ПЪЛНОМОЩНО ОТ ЧЛЕНОВЕТЕ НА ОБЕДИНЕНИЕТО**

пълномощни от всички членове на обединението, упълномощаващи едно лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (изисква се когато участникът е обединение, което не е юридическо лице)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **НАИМЕНОВАНИЕ НА ЛИЦЕТО****(***наименование на лицето упълномощено от членовете на обединението да подаде оферта и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението* **)** | **НАИМЕНОВАНИЕ НА ЛИЦАТА В ОБЕДИНЕНИЕТО** | **ПРИЛАГАН ДОКУМЕНТ****(***Нотариално заверено пълномощно от името на всички членове в обединението***)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. …………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява члена на обединението пред трети страни за всякакви цели.*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 17

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ И МЕХАНИЗАЦИЯ, КОЕТО УЧАСТНИКА ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование на на оборудването/механизацията**  | **Описание и параметри на оборудването/механизацията** | **Вид на оборудването/механизацията****(**собствен или наеман или екв.**)** | **Наименование на Лицето предоставящо своето оборудване/механизация** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*В случай, че участникът участва като обединени,е**настоящия образец се попълва поотделно от всеки член на обединението, както и от обединението като цяло.*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 18

**СПИСЪК НА КЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ**

**КОЙТО СА НЕОБХОДИМИ И ЩЕ СЕ ИЗПОЛЗВАТ ИЛИ ЩЕ СЕ АНГАЖИРАТ/НАЕМАТ В НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име на лицето** | **Предложена позиция в проекта** | **Правоспособност Квалификации** (копия от дипломи или други документи, издадени от трети лица, удостоверяващи квалификацията, опита и правото на лицата да предоставя и/или извършва дейностите с които са ангажирани) | **Дейности/услуги с които е ангажиран/ ще извършва** | **Вид правоотношения с персонала****(трудов или граждански договор)** | **Прилагани****Професионални автобиографии по предоставения образец** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*В случай, че участникът участва като обединение**настоящия образец се попълва от лицето, което е упълномощено да представлява обединението..*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 19

## Предложена позиция в проекта:

**ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ**

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Дата на раждане:**
4. **Националност:**
5. **Образование:**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебно заведение(От дата – до дата) | Получени степен(и) или диплома(и): |
|  |  |
|  |  |

1. **Езикови умения:** Посочете степента на владеене по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Език | Говоримо | Писмено |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Членство в професионални организации:**
2. **Други умения:** (например компютърна грамотност и т.н.)
3. **Понастоящем заемана длъжност:**
4. **Трудов стаж във фирмата:**
5. **Основни** **квалификации:** (свързани с проекта)
6. **Професионален опит**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От дата – до дата  | Място | Компания | Длъжност | Описание | Стойност на обекта | Друга информация при необходимост |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Друга информация от практическо значение** (например публикации)
2. **Списък на приложените доказателства към настоящата професионална биография** (да се изброят всички приложени документи)

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящия образец се попълва само от човешкия ресурс/персонал, който ще използва участникът за изпълнение на предмета на поръчката*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 20

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРЕДНИЯ ГОДИШЕН БРОЙ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име на лицето** | **Предложена позиция в проекта** | **Дейности/услуги с които е ангажиран/ ще извършва** | **Вид правоотношения с персонала****(трудов или граждански договор)** | **Забележка** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*В случай, че участникът участва като обединение**настоящия образец се попълва поотделно от всеки член на обединението, както и за обединението като цяло.*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 21

**Внедрени и сертифицирани за качество**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **НАИМЕНОВАНИЕ НА СИСТЕМИТЕ** | **ВИД И НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИТЕЖАВАНИТЕ СИСТЕМИ** | **ПОЗИЦИЯ НА ЛИЦЕТО НА КОЕТО СА ВНЕДРЕНИ И СЕРТИФИЦИРАНИ СИСТЕМИТЕ****(***участник; член на обединението;***)** | **АКРЕДИТИРАН ОРГАН СЕРТИФИЦИРАЛ СЪОТВЕТНАТА СИСТЕМА** | **ПРИЛАГАН ДОКУМЕНТ****(удостовере или екв.)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. **………………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*В случай, че участникът участва като обединение**настоящия образец се попълва от лицето, което представлява обединението*

*Настоящият образец* ***НЕ*** *се попълва и подписва от подизпълнител/-ите на участника (ако е приложимо).*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 22

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

ЗА ПРИЕМАНЕ УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОРА

Подписаният ...................................................................................

(трите имена)

## л.к.№……………..……….….…..… издадена на ……………...………………….……год.

## от…………………..…., град…………………………………………………………………..

## жител на гр. ………………………………община…………….……………………………..

## адрес: гр. …………………………………..община …………………………………….……

## ул. …………………..…………………..№……бл.№…………, ап. ………, ет. …………….

##  (данни по документ за самоличност)

## в качеството си на ………….………..…………………………………….………

(длъжност)

на участник: ………………………………………………………………………

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм и се задължавам да спазвам всички клаузи и условия в проекта на договора на настоящата обществена поръчка с предмет:

**„…………………………………………………………………………………………………………”.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Когато участникът е обединение се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.*

*Настоящият образец* ***НЕ*** *се попълва и подписва от подизпълнител/-ите на участника (ако е приложимо).*

## ОБРАЗЕЦ № 23

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Предложението на изпълнителя се изготвя на базата на Изискванията на Възложителя и трябва да включва като минимум следното:

1. **Срок за изпълнение на инвестиционното проектиране**

**Срокът за изпълнение на инвестиционното проектиране е лимитиран и е до ........................................ календарни дни, считано от датата на склчване на Договора за изпълнение на обществената поръчка.**

2.Срокът за изпълнение на строителството е лимитен и е до ……………… календарни дни, считано от датата на издаване на Акт образец 2/2а до датата на издаване на Акт образец 15 и въвеждане на обекта в експлоатация и е формиран, както следва:

1. **Гаранционен Срок на обекта**

Предлагания гаранционен срок на обекта е до **……………… календарни дни, който е предлаган от нас, като гаранционно задължение** за отстраняване на Дефект и е в съответствие с Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

 3. Кратка анотация на досегашната дейност на Участника, в т.ч. и на придобития опит.

4. Идейна концепция за **„Инженеринг - проектиране и строителство на обект: „Промяна на предназначението на стара сграда на училище „Св. Св. Кирил и Методи“ в ЦДГ (Целодневна детска градина) „Мечо Пух“ – с. Оборище, община Панагюрище“.**

 Идейната концепция се изготвя за конкретният предвиден за проектиране и строителство обект. Концепцията трябва напълно да съответства на техническото задание, предвиденият за строеж обект и околната инфраструктура, в това число обликът на населеното място.

 **5. Строително предложение.** Строителното предложение трябва да даде **ПОДРОБНО** описание на генералния подход и методологията за изпълнение на работите, включително и подробно описание на работните методи за строителните и монтажни работи, както и методите за изпитване, като се изходи от разработената от участника идейна концепция.

 6. Анализ на рисковете, които могат да възникнат при изпълнението на поръчката – аспекти и сфери на влияние на описаните рискове, мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/ предотвратяване на риска, мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

 **7. Мерки за опазване на околната среда**

Мерките за опазване на околната среда трябва да отчитат въздействията, свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативни последствия. Мерките следва да бъдат разработени за конкретния строителен обект.

 **8.Система за осигуряване на качеството.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Правно обвързващ подпис:** |  |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Когато участникът е обединение се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.*

*Настоящият образец* ***НЕ*** *се попълва и подписва от подизпълнител/-ите на участника (ако е приложимо).*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 24

*……………………………………………………………………….*

*[Наименование на участника]*

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Инженеринг - проектиране и строителство на обект: „Промяна на предназначението на стара сграда на училище „Св. Св. Кирил и Методи“ в ЦДГ (Целодневна детска градина) „Мечо Пух“ – с. Оборище, община Панагюрище“.** |

**Уважаеми госпожи и господа,**

**Настоящата оферта е изготвена от следния участник:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Наименование на участника:** |  |
| **2.** | **Правно-организационна форма на участника:** | *(търговското дружество или обединения или друга правна форма)* |
| **3.** | **Седалище по регистрация:** |  |
| **4.** | **Идентификационен номер (БУЛСТАТ):** |  |
| **5.** | **Идентификационен номер (ДДС):** |  |
| **6.** | **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **7.** | **Телефонен номер:** |  |
| **8.** | **Факс номер:** |  |
| **9.** | **Лице за контакти:** |  |

Предоставяме Ви нашата Ценова оферта за участие в обявената от Вас поръчка за **„Инженеринг - проектиране и строителство на обект: „Промяна на предназначението на стара сграда на училище „Св. Св. Кирил и Методи“ в ЦДГ (Целодневна детска градина) „Мечо Пух“ – с. Оборище, община Панагюрище“.**

С настоящата ценова оферта Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложени в настоящата тръжна документация и Договора към нея.

 За изпълнение на договора предлагаме следната Цена, която е за всички видове дейности, които ще предоставим за цялостното и качествено завършване на предмета на поръчката. Цената включва всички разходи по строителството, мита, такси, налози, печалба, предвидени, непредвидени разходи, търговски отстъпки, командировки, квартирни, хонорари, дневни разходи и всички необходими застраховки изисквани от Българското законодателство и се смята за крайна и окончателна, а именно:

За изпълнение на договора предлагаме следната:

**стойност от:**………..….лв (………………..…….....……………………), без ДДС

 (цифри) (думи)

От която за изготвяне на инвестиционен проект - техническа фаза, предлагаме следната:

**стойност от:**………..….лв (………………..…….....……………………), без ДДС

 (цифри) (думи)

За строителтво на обекта предлагаме следната:

**стойност от:**………..….лв (………………..…….....……………………), без ДДС

 (цифри) (думи)

Аванс ....................%..................................словом.(до 30 % от стойността на договора.)

Гарантираме, че при така предложените от нас условия, в нашата цена на договора сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Приемаме, че заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно договорните условия.

Срока за валидност на офертите да бъде не по-малък от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считан от датата на подаване на Офертата при Възложителя. Всеки участник предложил по-малък срок от изисквания, ще бъде отстранен от класиране и присъждане на договора.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълват и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

***НЕ*** *се попълва и подписват от подизпълнител/-ите на участника (ако е приложимо).*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 25

**ДО НАСТОЯЩАТА ФОРМА е примернА**

**ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**

**банкова гаранция за изпълнение на договор**

Ние [*наименование и адрес на банката*], представлявана от [*име и длъжност на представителите на банката*] сме известени, че нашият Клиент, [*наименование и адрес на изпълнителя на обществената поръчка*], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № /г. [*посочва се № и дата на Решението за определяне на изпълнителя*] е обявен за класиран на първо място и за изпълнител на обществена поръчка с предмет:….

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение на договора открита във Ваша полза, за сумата в размер на [........лв.], представляващи **3 (три) на сто** от цената, без ДДС, за изпълнение на договора, за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореописаното, ние [*наименование на банката*], с настоящето безусловно и неотменимо се задължаваме да Ви заплатим по посочена от вас банкова сметка всяка сума, предявена от Вас, в рамките на посочения по-горе размер от [..........лв.], независимо от възраженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване ............(дата, месец и година).

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на Гаранционния срок на строежа/обекта ............(дата, месец и година), до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е в полза на …………… Възложите или на негов законен правоприемник и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,

[БАНКА]

[имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката]

[подписи и печат на банката]

##  Приложение към ОБРАЗЕЦ № 22

**Възложител: Община Панагюрище**

**Изпълнител: *...........................................***

**Д О Г О В О Р**

# ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**№ ............................................/.................**

 Днес, ......................... 2015 г., в гр. ........................, между:

**ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**, БУЛСТАТ .................................., със седалище и адрес на управление: …………………………………………………….., представлявана от ......................................... – Кмет и ............................................ – гл. счетоводител, наричан по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

 **“...............................................”** със седалище и адрес на управление: ................................................................., ЕИК / БУЛСТАТ ............................................, ............................................ – управител, наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 41 от ЗОП, във връзка със Решение № ................................ на Кмета на Община ............................. за класиране на кандидатите и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: “..........................................................”, се сключи настоящият договор за следното:

 **І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

 **Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши дейностите за реализирането на обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг - проектиране и строителство на обект: „Промяна на предназначението на стара сграда на училище „Св. Св. Кирил и Методи“ в ЦДГ (Целодневна детска градина) „Мечо Пух“ – с. Оборище, община Панагюрище“,** при условията на този договор, съгласно Ценовото и Техническото предложения, които са неразделна част от Договора.

(1) Изпълнителят се задължава да изготви Техническия проект на база Техническото задание, като спазва изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба №4 от 2001г. на МРРБ за обема и съдържанието на инвестиционните проекти.

(2) Изпълнителят се задължава да изпълни строително монтажните работи , съгласно одобрения Технически проект, в съответствие с приетата оферта и предлагана цена, които са неразделна част от настоящия договор и всички действащи към момента закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

**ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл.2.**(1) Срокът за изпълнение на договора е …………. (………………………….) календарни дни.

(2) Срокът за изпълнение на инвестиционното проектиране е …………. (………………………….) календарни дни. Срокът започва да тече от датата на склчване на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка. Срокът изтича на датата, на която инвестиционният проект е приет от Възложителя с Приемно-предавателен протокол.

(3) Срокът за изпълнение на строителството е …………. (………………………….) календарни дни. Срокът започва да тече от датата на издаване на Акт образец 2/ 2а за строежа. Срокът изтича в деня на издаване на акт образец 15 за строежа.

**ІІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3**. (1)Цената за изпълнение на Договора, формирана като обща **стойност на инженеринга (проектиране и строителството)** дължима от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** е в размер на :

**ОБЩА стойност: ......................................... лева**  **без ДДС**

**Словом (...........................................................................) без ДДС**

**ОБЩА стойност: .................................................. лева с ДДС**

**Словом ( .............................................................................) с ДДС**

в т.число:

 - За изготвяне на технически проект**: „Промяна на предназначението на стара сграда на училище „Св. Св. Кирил и Методи“ в ЦДГ (Целодневна детска градина) „Мечо Пух“ – с. Оборище, община Панагюрище“.**

в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на магнитен носител съгласно техническото задание и в съответствие с Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти от 21 Май 2001 г .................... лева без ДДС и ................... лева с ДДС;

 - За Изпълнение на строително-монтажни работи съгласно одобрения технически проект: **„Промяна на предназначението на стара сграда на училище „Св. Св. Кирил и Методи“ в ЦДГ (Целодневна детска градина) „Мечо Пух“ – с. Оборище, община Панагюрище“.**

- .................... лева без ДДС и ................... лева с ДДС

 **Чл. 4.** (1) Цените за проектиране и на видовете строително – монтажни работи не могат да се променят за целия срок на договора.

(2) Строително **–** монтажните работи по изпълнението на настоящата поръчка ще се изпълняват в размер на предвидения финансов ресурс.

**Чл. 5.** (1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от него банкова сметка по следния начин:

 (2)За изготвяне на инвестиционен проект:

 Окончателно плащане, платимо в срок от 30 /тридесет/ календарни дни, след приемането му с Приемно-предавателен протокол и издаването на данъчна фактура.

 (3) За строителство:

 **- Авансово плащане**, в размер на 30 % (…………………. процента) от стойността на договора за изпълнение на строително-монтажни работи или сумата в размер на ………………………………………….. лв. /………………………………………………………………../ без ДДС или …………………………………… /…………………………………………………………………………………/ с включен ДДС, след подписването на Акт обр.№2 «Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво» и стартиране на строително-монтажните работи. Авансовото плащане се приспада процентно от последващите плащания.

 Междинни плащания - след изпълнение на част от инвестицията, в срок до 10 (десет) дни след представяне на подписан от Възложителя и Изпълнителя протокол (образец 19) за извършени СМР, Сметка за изплащане на СМР и оригинална фактура, на стойност равна на дължимата сума.

 Окончателно плащене ще се извърши до 15 (петнадесет) работни след подписване и представяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, протоколи за скрити работи - обр.12, екзекутивна документация, протокол обр. 19 за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни натурални видове СМР по офертните цени, подписани от страните и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума и съгласно клаузите на договора. От окончателното плащане се приспадат всички изплатени суми за междинни плащания, както и суми за неизвършени СМР и начислени неустойки, в случай че има такива.

**Чл. 6.** При възникване на допълнителни работи, същите се възлагат по реда на Закона за обществените поръчки. Те не са предмет на настоящия договор.

 **ІV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ**

**А. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 7.** Възложителят е задължен да заплати уговореното възнаграждение по начина и в условията на настоящия договор.

**Чл. 8**. Възложителят е задължен да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения , съгласно нормативната уредба.

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да осигури достъп до обектите, където ще се извършват уговорените дейности, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимине условия за изпълнение на договора.

**Чл. 10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да предаде строителната площадка в срок до 30 (тридесет) дни от влизане на разрешението за строеж в сила.

**Чл. 11** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен своевременно писменно да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за появилите се в гаранционния срок недостатъци на извършеното в изпълнение на настоящия договор .

**Чл. 12**. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора;
2. да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност;
3. да прави възражения по изпълнението на работата в случай на неточно изпълнение;
4. да дава указания, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи, на нормативни актове или водят до съществено отклонение от поръчката;

**Чл. 13**. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за произхода на материалите влагани в строителството.

**Чл. 14.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на възложеното по силата на този договор по всяко време по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители в рамките на обектите, в резултат на които възникват:

 - Смърт или злополука, на което и да било физическо лице;

- Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в или извън обектите, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството

**Чл. 16.** Възложителят има право да осигури лице, което да упражнява инвеститорски контрол по време на изпълнението на договора.

## Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 17.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТсе задължавада извърши инженеринга на обекта, като спазва изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности, като спазва работния проект.

**Чл. 18.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни договорени проектни и строително-монтажни работи качествено и в договорения срок при спазване на Техническото задание за проектиране и действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми.

**Чл. 18**. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва законовите изисквания, свързани с проектирането, със строителството, включително опазване на околната среда и безопасността на строителните работи.

**Чл**. **19** Да води и съхранява всички необходими актове по изпълнението на обекта, съгласно Наредба №3/2003 г. на МРРБ.

**Чл. 20**. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (или неговия представител)за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване.

**Чл. 21.** В случай, че са необходими промени в изготвения технически проект изискани от компетентните органи/дружества в процеса на съгласуване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ги извърши, във възможно най-кратки срокове, след получаване на уведомление за това.

**Чл. 22**. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да държи на обекта един комплект от работните чертежи и да ги предоставя, при поискване от Инвеститорския контрол за нанасяне и заверка на поправки по време на изпълнението на обекта.

**Чл. 23.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на строителството да извърши всички работи по отстраняване на допуснати от него грешки и недобре извършени работи, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да отстранява всички появили се дефекти през гаранционния срок, констатирани съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след неговото писмено уведомление.

**Чл. 24**. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и други дейности на обекта.

**Чл. 25.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните документи за произхода и за качеството на вложените материали и оборудване.

**Чл. 26.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността да се състави протокол за приемане на извършените СМР и да предаде на извършващия инвеститорски контрол на обекта всички документи, съставени по време на строителството.

**Чл. 27.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде извършените СМР с приемо-предавателен контрол.

**Чл. 28.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда.

**Чл. 29.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата и допълнителна информация при необходимост и съдействие в случаите, когато възникнали проблеми могат да се решат само с негово участие;
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата ,в случай че е изпълнена точно и съобразно уговореното.
3. Да иска при точно изпълнение на задълженията си да получи уговорената цена, при условията и в сроковете посочени в настоящия договор.

**V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ СМР**

**Чл. 30.** Извършените СМР се приемат с протокол, подписан между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и изпълняващия инвеститорски контрол на обекта.

**Чл. 31.** На всеки етап от приемането изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани виновно допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани.

**VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 32**. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на ........................ лв.( ..................................... лева), представляващи 3 (три) на сто от Цената за изпълнение на договора със ДДС, представена под формата на парична сума (депозит) или безусловна и неотменима банкова гаранция.

**Чл. 33.** (1**) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои Гаранцията за изпълнение на Договора при виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора**.**

(2)Гаранцията за изпълнение е валидна до издаването на разрешение за ползване на обектите, съгласно Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.

(3**)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

(4**)** В случай на предстоящо изтичане на срока на валидност на Гаранцията за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предприема действия за нейното удължаване в срок, необходим за осигуряване на непрекъснатост на валидност на банковата гаранция.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документа за удължаване на срока на валидност на банковата гаранция, в срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока й на валидност.

 6) В срок от 5 работни дни след констатиране на качествено извършените работи, съгласно подписан приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя за изпълнение на договора съответната гаранция за изпълнение се освобождава.

**Vii.ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 34(1)** При нарушаване на сроковете на този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ,** същия се задължава да изплати неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 0,2 ( нула цяло и два) процента за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) процента от общата стойност на договора.

(2)При лошо или частично изпълнение на СМР **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 (десет) процента от стойността на договора.

**(**3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да приспада начислените по ал. 1 и ал. 2 неустойки от цената за изпълнение на договора, от гаранцията за изпълнение на договора, или от която и да е друга сума, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

**VІІІ. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 35.** При възникването на Форсмажорно обстоятелство изпълнението на задълженията по Договора и съответните насрещни задължения се спират за времетраенето на Форсмажорното обстоятелство.

**Чл. 36.** От датата на настъпването на Форсмажорното обстоятелство до датата на преустановяване на действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на Форсмажорното обстоятелство и да продължат да изпълняват задълженията си по този Договор, които не са възпрепятствани от Форсмажорното обстоятелство.

**Чл. 37.** Договорът се прекратява с:

1. Изпълнението на задълженията по този договор от страните;

2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид;

3. С едномесечно писмено предизвестие, отправено от която и да е от страните по договора.

 4. Писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при спиране на строително-монтажните работи с повече от 10 календарни дни по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

 5. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**Чл. 38.** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло.

**Чл. 39.** Настоящият договор не може да бъде изменян, освен в хипотезите посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП.

### ІX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**Чл. 40.** (1)Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка.

(2) Всички карти, рисунки, скици, фотографии, планове, доклади, препоръки, оценки, записки, документи, договори и други данни независимо от носителя (хартиен, магнитен и друг носител), независимо от формата (текстов, графичен, звуков, визуален, аналог или цифров формат), събрани или получени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на договора, имат статут на конфиденциална информация.

(3) Не е конфиденциална информацията, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки в изпълнение на Закона за обществените поръчки.

 **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 41. (1)** Договорът е сключен с оглед пригодността за изпълнение на професионална дейност, икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и професионалната квалификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(2)** Страните нямат право да прехвърлят изцяло или частично правата и задълженията си по Договора.

**Чл. 42. (1)** За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

 **(2)** Неразделна част от настоящия договор са: Техническото задание, Офертата на Изпълнителя от проведената процедура, условията на възложителя, посочени в Документацията.

 **(3)** При неясноти по прилагането и изпълнението на договора неговите разпоредби следва да се тълкуват и с оглед на изискванията на Възложителя, описани в Документацията от проведената процедура за възлагане на обществената поръчка и приложенията към нея.

 **(4)** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

 За Възложителя: …………………………………………………………

 За Изпълнителя: ...........................................................................

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя

**Приложения:**

**Приложение № 1 - Ценово предложение;**

**Приложение № 2 - Техническо предложение на кандидата, в едно с приложимите към него документи;**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Община Панагюрище**

**1.** …..................................

**……………………………….-**

**Кмет на община Панагюрище**

**2**........................................

**3. …………………….......**

**……………………………….-**

**Съгласувал юрист**

**ТОМ V**

**ОЦЕНИТЕЛНИ ЛИСТА**

**ЗА ИНФОРМАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1**

**ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ВСИЧКИ ДОКУМЕНТИ ОТ ПЛИК№1**

|  | **ИМЕ НА УЧАСТНИКА:** | **(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)** |
| --- | --- | --- |
|  | **ВИД ПРОВЕРКА:** | **ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ****Попълва се от Комисията с** (**Да/Не/Неприложимо/Да се предостави)** | **ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ****Попълва се от Комисията с** (**Да/Не/ Да се предостави)** | **ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ УЧАСТНИКЪТ ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ****Попълва се от Комисията с** (**Да/Не)** |
| **№** | **КОЛОНА №1** | **КОЛОНА №2** | **КОЛОНА №3** | **КОЛОНА №4** |
|  | **СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК №1** |  |  |  |
|  | **ПЛИК №1** „**ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР**” трябва да има следната последователност и съдържание: |  |  |  |
|  | АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ СЕ ПРЕДОСТАВЯ В СЪОТВЕТНИТЕ ОБРАЗЦИ: |  |  |  |
|  | Образец № 1 - Оферта; |  |  |  |
|  | Образец № 2 – Административни сведения за участника; |  |  |  |
|  | Образец № 3 – Регистрационни документи на участника; |  |  |  |
|  | Образец № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП  |  |  |  |
|  | Образец № 5 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП |  |  |  |
|  | Образец № 6 – Декларация че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка. |  |  |  |
|  | Образец № 7 – Декларация че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката; |  |  |  |
|  | Образец № 8 – Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка; |  |  |  |
|  | Образец № 9 – Декларация за съгласие от подизпълнител/ите; |  |  |  |
|  | Образец № 10 – Декларация от членове на обединението |  |  |  |
|  | Образец № 11 – Декларация за участието на подизпълнители; |  |  |  |
|  | Образец № 12 – Декларация, че участникът е посетил строителната площадка и се е запознал с условията за строителство на място. |  |  |  |
|  | Образец № 13 – Документ за внесена гаранция за участие. |  |  |  |
|  | Образец № 14 – Пълномощно от участника и/или член на обединението и/или подизпълнител за подаване на оферта и/или подписване на документация. |  |  |  |
|  | Образец № 15 – Нотариално заверено Споразумение за създаване на Обединение и при наличие на анекси/допълнения към Споразумението, същите се прилагат нотариално заверени – оригинал или нотариално заверено копие |  |  |  |
|  | Образец № 16 – Пълномощни от всички членове на Обединението, упълномощаващи едно лице да подаде оферта и да попълни и подпише документите, които са общи за Обединението |  |  |  |
|  | Образец № 17 – Декларация за техническото оборудване и механизация |  |  |  |
|  | Образец № 18 – Ключови експерти |  |  |  |
|  | Образец № 19 – Професионална автобиография |  |  |  |
|  | Образец № 20 – Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите. |  |  |  |
|  | Образец № 21 – Внедрени сертификати за качество. |  |  |  |
|  | Образец № 22 – Декларация за приемане условията на проекта на договор. |  |  |  |
|  | **За Други изисквани документи и информация отразени в документацията за участие** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОЦЕНИТЕЛНА КОМИСИЯ** | **ПОДПИСИ** | **ДАТА** |
| **1. Председател** |  |  |
| **2. Членове ............** |  |  |
|  |  |  |

**ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №2**

**ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ/ПОДБОР ПО ФИНАНСОВИТЕ И ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ ОТРАЗЕНИ В ПЛИК №1**

|  | **ИМЕ НА УЧАСТНИКА:** | **(ЗА ВСЕКИ ЕДИН РАЗГЛЕЖДАН УЧАСТНИК)** |
| --- | --- | --- |
|  | **ВИД ПРОВЕРКА:** | **ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ/ПОДБОР****Попълва се от Комисията с** (**Да/Не)** |
| **№** | **КОЛОНА №1** | **КОЛОНА №2** |
| **1.** | **ТЕХНИЧЕСК ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ** |  |
| 2. | **Ключов експерт № 1.** Предвижда се експерта да осъществява функциите на ръководител проектиране. Изисквания:◄ Квалификация и умения:Висше образование с образователно-квалификационна степен „Строителен инженер” или еквивалентна, с придобита пълна проектантска правоспособност.◄ Професионален опит:Най-малко 5 **(пет)** години професионален опит по специалността, след придобиването на образованието и пълната проектантска правоспособност |  |
| 3. | **Ключов експерт № 2.** Предвижда се експерта да осъществява функциите на специалист архитект. Изисквания:◄ Квалификация и умения:Висше образование с образователно-квалификационна степен „Архитектура” или еквивалентна, с придобита пълна проектантска правоспособност.◄ Професионален опит:Най-малко 5 **(пет)** години професионален опит по специалността, след придобиването на образованието и пълната проектантска правоспособност |  |
| 4. | **Ключов експерт № 3.** Предвижда се експерта да осъществява функциите на началник на строителният обект. Изисквания:◄ Квалификация и умения:Висше образование с образователно-квалификационна степен „Строителен инженер” или еквивалентна. ◄ Професионален опит:Най-малко 5 **(пет)** години професионален опит по специалността, след придобиването на образованието . |  |
| 5. | Участникът трябва да има назначен на трудов или граждански договор, или да използва ресурс на други физически и юридически лица, при условията на чл. 51А от ЗОП, най-малко следния персонал, необходим за реализацията на обществената поръчка:10 /десет/ лица на длъжности от групи "Строителен работник" и/или еквивалентни, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите /НКПД/. В тази група не се включват наети лица на длъжност „Общ работник” или еквивалентна.За участници, които не са български физически или юридически лица или техни обединения, лицата следва да бъдат назначени на еквивалентни длъжности.10 /десет/ лица на длъжност „Общ работник” или еквивалентна. За участници, които не са български физически или юридически лица или техни обединения, лицата следва да бъдат назначени на еквивалентни длъжности. |  |
| 6. | Участникът трябва да разполага със следната механизация и техническо оборудване:- Бордови камион или самосвал – 1 бр.- Бормашина – 2 бр.- Ъглошлайф – 2 бр. Допустимо е кандидатът да предложи еквивалентни машини, които извършват еквивалентни строителни операции. |  |
| 7. | Участникът трябва да има сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството:- ISO 9001:2008 и/или еквивалентно; Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. |  |
| 9. | Други специалисти на участника |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОЦЕНИТЕЛНА КОМИСИЯ** | **ПОДПИСИ** | **ДАТА** |
| **1. Председател** |  |  |
| **2. Членове ............** |  |  |

**ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №3**

**ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ПРОВЕРКАТА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПЛИК №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ИМЕ НА УЧАСТНИКА:** | **(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)** |
|  | **ВИД ПРОВЕРКА:** | **ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ****Попълва се от Комисията с** (**Да/Не)** | **ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА, КРИТЕРИИТЕ Попълва се от Комисията с** (**Да/Не)** |
| **№** | **КОЛОНА №1** | **КОЛОНА №2** | **КОЛОНА №3** |
|  | Срокът за изпълнение на инвестиционното проектиране е лимитиран и е до ........................................ календарни дни, считано от датата на склчване на Договора за изпълнение на обществената поръчка. |  |  |
|  | Срокът за изпълнение на строителството е лимитен и е до ……………… календарни дни, считано от датата на издаване на Акт образец 2/2а до датата на издаване на Акт образец 15 и въвеждане на обекта в експлоатация |  |  |
|  | Гаранционният срок е ………………/............................/ календарни дни.  |  |  |
|  | Кратка анотация на досегашната дейност на Участника, в т.ч. и на придобития опит. |  |  |
|  | Идейна концепция за **„Инженеринг - проектиране и строителство на обект: „Промяна на предназначението на стара сграда на училище „Св. Св. Кирил и Методи“ в ЦДГ (Целодневна детска градина) „Мечо Пух“ – с. Оборище, община Панагюрище“.** Идейната концепция се изготвя за конкретният предвиден за проектиране и строителство обект. Концепцията трябва напълно да съответства на техническото задание, предвиденият за строеж обект и околната инфраструктура, в това число обликът на населеното място. |  |  |
|  | **Строително предложение.** Строителното предложение трябва да даде **ПОДРОБНО** описание на генералния подход и методологията за изпълнение на работите, включително и подробно описание на работните методи за строителните и монтажни работи, както и методите за изпитване, като се изходи от разработената от участника идейна концепция. |  |  |
|  | Анализ на рисковете, които могат да възникнат при изпълнението на поръчката – аспекти и сфери на влияние на описаните рискове, мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, мерки за недопускане/ предотвратяване на риска, мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска. |  |  |
|  | Мерките за опазване на околната среда трябва да отчитат въздействията, свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативни последствия. Мерките следва да бъдат разработени за конкретния строителен обект. |  |  |
|  | **Система за осигуряване на качеството.** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОЦЕНИТЕЛНА КОМИСИЯ** | **ПОДПИСИ** | **ДАТА** |
| **1. Председател** |  |  |
| **2. Членове ............** |  |  |

**ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №4**

**ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ФОРМИРАНЕТО НА ОБЩАТА ТЕХНИЧЕСКАТА ОЦЕНКА ПО ПЛИК №2**

|  |
| --- |
| **ТАБЛИЦА П1** |
| **В ТАБЛИЦАТА СЕ ОТРАЗЯВА ФОРМИРАНЕТО НА ОБЩАТА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА** |
| **По съответната числова формула се получава общата техническа оценка** **Т=Т1+Т2+Т3** |
| **Максималната получена обща техническа оценка *Т =* 40** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | НАИМЕНОВАНИЕ | Коефициент  | Стойности  | Комисията попълва съответната стойност  |
| Т1 | Срок за изпълнение на проектирането | Т1=10 | **Т1=Х 10** | **Т1=** |
| Т2 | Срок за изпълнение на строителството | Т2=20 | **Т2=Х 20** | **Т2=** |
| Т3 | Гаранционен срок  | Т3=20 | **Т3=Х 30** | Т3= |
| Т | Техническа оценка на участника | Т=50 | **Т=Т1+Т2+Т3** | **Т=** |

**Оценяването се извършва от комисията, съгласно инструкциите за това от ТОМ1- указания за участниците в обществената поръчка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОЦЕНИТЕЛНА КОМИСИЯ** | **ПОДПИСИ** | **ДАТА** |
| **1. Председател** |  |  |
| **2. Членове ............** |  |  |
|  |  |  |

**ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №5**

**ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ И ПЪЛНОТА НА ВСИЧКИ ДОКУМЕНТИ В ПЛИК №3**

|  | **ИМЕ НА УЧАСТНИКА:** | **(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)** |
| --- | --- | --- |
|  | **ВИД ПРОВЕРКА:** | **ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ****Попълва се от Комисията с (Да/Не)** | **ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА****Попълва се от Комисията с (Да/Не)** | **Проверка по Чл. 70 от ЗОП** **Попълва се от Комисията с (Да/Не/Да се иска Разяснение)** | **ПРОВЕРКА ЗА АРИТМЕТИЧНИ ГРЕШКИ****Попълва се от Комисията с (Да/Не/Да се иска Разяснение)** |
| **№** | **КОЛОНА №1** | **КОЛОНА №2** | **КОЛОНА №3** | **КОЛОНА №4** | **КОЛОНА №5** |
|  | **ПЛИК №3 - “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”** трябва да има следната последователност и съдържание: |  |  |  |  |
|  | Образец № 32 – Ценово предложение. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОЦЕНИТЕЛНА КОМИСИЯ** | **ПОДПИСИ** | **ДАТА** |
| **1. Председател** |  |  |
| **2. Членове ............** |  |  |
|  |  |  |

**ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №6**

**ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ФОРМИРАНЕТО НА ОБЩА ЦЕНОВАТА ОЦЕНКА ПО ПЛИК №3**

|  |
| --- |
| **ТАБЛИЦА П2** |
| **В ТАБЛИЦАТА СЕ ОТРАЗЯВА ФОРМИРАНЕТО НА ОБЩАТА ЦЕНОВА ОЦЕНКА** |
| **Максималната получена обща ценова оценка Ц *=* 50** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | НАИМЕНОВАНИЕ | Коефициент  | Стойности  | Комисията попълва съответната стойност  |
| Ц | Обща ценова оценка | Ц=50 | **Ц = Най – ниска цена Х 50** **Цена на кандидата** | **Ц =** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОЦЕНИТЕЛНА КОМИСИЯ** | **ПОДПИСИ** | **ДАТА** |
| **1. Председател** |  |  |
| **2. Членове ............** |  |  |
|  |  |  |

**ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №7**

**ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ФОРМИРАНЕТО НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА**

|  |
| --- |
| **ТАБЛИЦА П3** |
| **В ТАБЛИЦАТА СЕ ОТРАЗЯВА ФОРМИРАНЕТО НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | НАИМЕНОВАНИЕ | Коефициент  | Стойности  | Комисията попълва съответната стойност  |
| К | Комплексна оценка | К=100 | **К=Т+Ц** | **К =** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОЦЕНИТЕЛНА КОМИСИЯ** | **ПОДПИСИ** | **ДАТА** |
| **1. Председател** |  |  |
| **2. Членове ............** |  |  |
|  |  |  |

**ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №8**

**ТУК СЕ ОТРАЗЯ ПОЛУЧЕНАТА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА ОТ ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ИМЕ НА УЧАСТНИКА** | **КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА** |
|  | **КОЛОНА №1** | **КОЛОНА №2** |
|  | **(Участник 1)** |  |
|  | **(Участник 2)** |  |
|  | **(Участник 3)** |  |
|  | **(Участник 4)** |  |
|  | **(Участник n)** |  |

**ТУК СЕ ОТРАЗЯВА КЛАСИРАНЕТО НА УЧАСТНИЦИТЕ ПО НАЙ-ВИСОКО ПОЛУЧЕНА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА ОТ МЕЖДУ ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ**

**Сравняването по най-високо получена комплексна оценка, ще се извършва само и единствено между двамата участници получели най-висока комплексна оценка от между всички други участници, съгласно ЗОП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ИМЕ НА УЧАСТНИКА** | **ПЪРВО МЯСТО** | **ВТОРО МЯСТО** |
| **(Участник 1)** | **(Участник 2)** |
| **КОЛОНА №1** | **КОЛОНА №2** | **КОЛОНА №3** |
|  | **КЛАСИРАНЕ ПО НАЙ-ВИСОКА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОЦЕНИТЕЛНА КОМИСИЯ** | **ПОДПИСИ** | **ДАТА** |
| **1. Председател** |  |  |
| **2. Членове ............** |  |  |
|  |  |  |

1. **В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, то той попълва единствено редове с номера 1, 2, 5, 9, 10, 11 и 12 .** [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Когато участникът е обединение гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него. [↑](#footnote-ref-3)
4. Срокът на валидност на гаранцията се попълва от банката, в зависимост от офертата на УЧАСТНИКА. Срокът на валидност трябва да бъде не по-кратък от срока на валидност на офертата на УЧАСТНИКА. [↑](#footnote-ref-4)