



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00564 Поделение: _____ Изходящ номер: 12-00-846 от дата 28/07/2015 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Панагюрище		
Адрес Община Панагюрище, Република България, Област Пазарджик, гр. Панагюрище, пл. „20 април“ № 13		
Град Панагюрище	Пощенски код 4500	Държава Република България
За контакти Община Панагюрище	Телефон 0357 60041	
Лице за контакти инж. Георги Павлов - зам.кмет- тел. за връзка 0357/60043		
Електронна поща oba.panagyurishte@gmail.com	Факс 0357 63068	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.panagyurishte.org Адрес на профила на купувача (URL): http://panagyurishte.nit.bg/obshhestveni-porchki/inzhenering-proektirane-i-stroitelstvo-v-selo-oborishhe/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Инженеринг – проектиране и строителство на обект: „Промяна на предназначението на стара сграда на училище „Св. Св. Кирил и Методи“ в ЦДГ (Целодневна детска градина) „Мечо Пух“ – с. Оборище, община Панагюрище“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Община Панагюрище код NUTS: BG423	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

А). Предмет:

Настоящата поръчка предвижда „Инженеринг – проектиране и строителство на обект: „Промяна на предназначението на стара сграда на училище „Св. Св. Кирил и Методи“ в ЦДГ (Целодневна детска градина) „Мечо Пух“ – с. Оборище, община Панагюрище“.

Б). Основни дейности, включени в предмета на поръчката.

Сградата на Основно училище, с. Оборище е построена през 1921 година. Тя представлява масивна едноетажна постройка с тухлени зидове, каменни основи и скатен покрив с дървена конструкция. Разгънатата застроена площ е 320 кв. метра. Сградата се състои от физкултурен салон, две учебни зали, кухня, санитарен възел и спомагателни помещения.

Проектът да се изготви с цел „Промяна на предназначението на стара сграда на училище „Св. Св. Кирил и Методи“ в ЦДГ (Целодневна детска градина) „Мечо Пух“ – с. Оборище, община Панагюрище“.

В предложението следва да се предвиди подмяна на финиши на стени, подове и покриви, подмяна на покрив, подмяна на дограми, както и всичко необходимо до привеждане на сградата във вид, отговарящ на съвременните санитарно-хигиенни и топло-технически изисквания.

Предложението следва също да отговаря на нормативната уредба и да благоприятства обитаването на средата, спрямо основната функция на сградата. Да се предвиди облагородяване на прилежащата територия с местни растителни видове, устойчиви във времето на експлоатация. Да се предвиди обновяване и реконструкция на пространството около сградата, както и изграждане на нови игрални площадки. Екстериорът да осъществява органична и безопасна връзка с околната среда около имота.

Проектно решение:

Техническият проект трябва да съдържа следните части за всяка от трите сгради:

- Архитектурно заснемане на обекта включващо заснемане на всички сгради към него;
- Технически проект по част Архитектура – обяснителна записка, необходимите чертежи в подходящ мащаб и подробна количествена сметка за всички видове СМР, включени в проекта за изпълнение;
- Технически проект по част Конструкции – обяснителна записка, конструктивно състояние на сградата, конструктивен проект на площадка за поставяне на бутилкова инсталация за компресиран природен газ – за трите обекта, необходими чертежи в подходящ

мащаб и подробна количествена сметка за всички видове СМР, включени в проекта за изпълнение;

- Технически проект по част Електро (мълниезащитна и заземителна инсталация, пожаро-известителна инсталация) – обяснителна записка, необходимите чертежи в подходящ мащаб и подробна количествена сметка за всички видове СМР, включени в проекта за изпълнение
- Технически проект по част ОВ – обяснителна записка, необходимите чертежи в подходящ мащаб и подробна количествена сметка за всички видове СМР, включени в проекта за изпълнение;
- Проект по част Газификация – /КИИП и Електро към тази част/- необходимите чертежи в подходящ мащаб и подробна количествена сметка за всички видове СМР, включени в проекта за изпълнение;
- Проект по част План за безопасност и здраве;
- Проект по част Пожарна безопасност;
- Проект по част Енергийна Ефективност;
- Проект по част Управление на строителните отпадъци;
- Оценка за съответствие на инвестиционен проект по енергийна ефективност;
- Количествени сметки по всяка част;
- Обобщена количествено-стойностна сметка;

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45236210	
Доп. предмети	45454000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

„Инженеринг – проектиране и строителство на обект: „Промяна на предназначението на стара сграда на училище „Св. Св. Кирил и Методи“ в ЦДГ (Целодневна детска градина) „Мечо Пух“ – с. Оборище, община Панагюрище“.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 125000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 180 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е 500, 00 лева без ДДС. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път по сметка на Общ. Панатюрище или да се представи под формата на банкова гаранция. Когато участникът избере да използва банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 120 дни считано от крайния срок за подаване на офертата и да е посочено, че е за настоящата Общ. поръчка. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това се извършва с платежно нареждане, в което се посочва Обществената Поръчка, за която се представя гаранцията. Сумата се внася на името на Възложителя на следната сметка: IBAN: BG 75RZBB91553320057007; BIC: RZBBBGSF при „Райфайзенбанк България“ ЕАД, или в касата на общината.

а. Възложителят освобождава гаранциите за участие:

Отстранените кандидати или участници-срок 5 раб. дни след изтичането на срока за обж. на решението на възл. за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител; Класираните на първо и второ място участници-след скл. на дог. за общ. поръчка.

За останалите кл. участници-в срок 5 раб. дни след изтичане на срока за обж. на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата - гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 раб. дни след изтичане на срока за обжалване на решението за пр.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

б. Възложителят задържа гаранцията за участие:

до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

в. Възложителят усвоява гаранцията за участие, ако участникът: Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от стойността на

договора за общ. поръчка без ДДС.Гаранцията може да се внесе по банков път или да се представи като банкова гаранция със срок на валидност – целия срок на договора увеличен с 30 к. дни. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това се извършва с платежно нареждане, в което се посочва Общ. поръчка, за изпълнението на която се представя гаранцията. Сумата се внася на името на Възложителя по сметка: IBAN: BG 75RZBB91553320057007; BIC: RZBBBGSF при „Райфайзенбанк България“ ЕАД, или в касата на общината.

Гаранцията се освобождава в срок от 30 дни след завършването на договорените работи и приключване на строителството. Ако в упоменатият срок се проявят дефекти, установени с двустранно подписан протокол, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да задържи гаранцията до отстраняване на дефектите.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изп. на договора, ако възникне спор между страните, който е внесен за решаване от съд до влизането в сила на съдебното решение.В случаите на задържане на гаранцията ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето, през което тя законно е престояла при него.

Гаранцията за аванс е равна на аванса, който Изпълнителя е заявил.Гаранцията може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция със срок на валидност – до 30 дни след изтичане на срока за строителство.Сумата се внася по следната банкова сметка на общината: IBAN: BG 75RZBB91553320057007 BIC: RZBBBGSF при „Райфайзенбанк България“ ЕАД, или в касата на общината. Гаранцията за аванс се освобождава съобразно размера на приспаднатия аванс при извършване на междинните или окон. плащания.

Банковата сметка е една и съща за гар. за уч., гар. за изп. и гар. за аванс.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Строителството ще се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по следната схема:

1.Авансово плащане се извършва след подписването на Акт обр.№2 „Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво“ и стартиране на строително-монтажните работи.

2. Междинните плащания се извършват въз основа: след изпълнение на част от инвестицията, в срок до 10 (десет) дни след представяне на подписан от Възложителя и Изпълнителя протокол (образец 19) за извършени СМР, Сметка за изплащане на СМР и оригинална фактура, на стойност равна на дължимата сума.

3.Окончателно плащане ще се извърши до 15 (петнадесет) работни след подписване и представяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, протоколи за скрити работи – обр.12, ексекутивна документация, протокол обр. 19 за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни натурални видове СМР по офериранияте цени, подписани от страните и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума и съгласно клаузите на договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Няма изискване за създаване на юридическо лице

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

I. Право на участие в обществената поръчка има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

II. Възложителят отстранява от участие в процедурата кандидат или участник, който не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“– „д“ /без б. „е“/, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП. Изискванията се отнасят и за подизпълнителите, и за членовете на обединение.

При подаване на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата с декларация. Декларират се и се доказва отсъствието на обстоятелствата, които изрично са посочени в настоящата тръжна документация. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

III. Изискуеми документи и информация: 1.Обр.1-3-е за участие с Пр. 1-Списък на документите, съд. се в офертата.; 2.Обр.2- Адм. сведения.; 3.Обр.3-Рег. документи на уч.; 4. Обр.4-Декларация чл. 47, ал. 9 ЗОП.; 5.Обр.5-Д-я чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП.; 6.Обр.6-Д-я за запознаване с всички обстоятелства и условия на общ. поръчка.; 7.Обр.7-Д-я за задължаване да се спазват условията на поръчката и да не се разпространява данни, за нея.; 8.Обр.8-Д-я за приемане на етичните клаузи на общ. поръчка.; 9.Обр.9-Д-я за съгласие от подизпълнител/и.; 10.Обр.10-Д-я за членове на обединението. ; 11.Обр.11- Дек. за уч. на подизпълнители.; 12.Обр.12-Д-я, че участникът е посетил стр. площадка.; 13.Обр.13-Гаранция за участие, с док. за гаранция.; 14.Обр.14- Пълномощно от участ. и/или участ. в обед. и/или обед. и/или подизпъл. за подаване на оферта и/или подписване на док.; 15.Обр.15-Създаване на обед., със споразумение за създаване на обед.; 16.Обр.16-Пълномощно от членовете на обединението, с пълномощни.; 17.Обр.17- Дек. за тех. оборудване и мех.; 18.Обр. 18-Ключови експерти.; 19. Обр.19 - Проф. автобиография.; 20. Обр. 20-Дек. за средния год. бр.на раб. и служ.; 21. Обр.21-Внедрени сертификати за качество.; 22. Обр.22 - Декларация за приемане условията на проекта на договор.;

III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Не се предвиждат такива.	Не се предвиждат такива.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Кл. Експ.: 1.1 Вписването на обр., проф. квалиф.и проф.опит в проф. автобиография, която ще бъде неразделна част от офертата на кандидата.; 1.2 Вписването на обр., проф. квалиф. и проф. опит в проф. автобиография, която ще бъде неразделна част от офертата на кандидата. Кл. Експ.: 1.3 Вписването на обр., проф. квалиф.и проф. опит в проф. автобиография, която ще бъде неразделна част от офертата на кандидата. ;</p> <p>2. Списък-декларация за ср.год. бр. на раб. и служ. и за броя на рък. служители на кандидата или уч. за последните 3 г., освен когато кандидатът или участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизп. или ресурсите на 3 лице.</p> <p>3. Списък - декларация за тех.оборудване, с което разполага кандидатът или уч.за изпълнение на общ. поръчка за строителство.</p> <p>4. Копия от серт. или екв.сертификати, издадени от органи, установени в др.държави членки, както и др. док.за екв.мерки за осигуряване на кач. или за опазване на окол.среда.</p>	<p>1. Уч. да разполага със следните експерти:</p> <p>1. Кл. Екс. № 1 – 1 бр. Предвижда се експерта да осъщ. функ.на ръководител проектиране. Из.: Квалиф. и умения: Висше обр. с обр.-квалиф. степен „Стр.инженер“ или екв. Проф. опит: Най-малко 5 г. проф. опит по спец., след придобиването на обр.;</p> <p>– Кл.екс. № 2 – 1 бр. Този експерт следва да изп. Функ. специалист архитект. Из.: Квалиф.и умения: Висше обр.с обр.-квалиф. степен „Архитектура“ или екв. Проф. опит: Най-малко 5 г. проф. опит по спец., след придобиване на обр.;</p> <p>– Кл.екс. № 3 – 1 бр. Този експерт следва да изп. Функ. на началник на строителният обект. Из.: Квалиф.и умения: Висше обр.с обр.-квалиф. степен „Строителен инженер“ или екв. Проф. опит: Най-малко 5 г. проф. опит по спец., след придобиване на обр.;</p> <p>2. Уч. трябва да има назначен на тр. или гр.договор, или да използва ресурс на други физ.и юр. лица, при условията на чл. 51А от ЗОП, най-малко следния персонал, необходим за реализацията на общ. поръчка: 10 лица на длъжности от групи "Стр. раб." Или екв., съгл. /НКПД/. За уч., които не са бълг. Физ. или юр.лица или техни обед., лицата следва да бъдат назначени на екв. длъжн.10 лица на длъжност „Общ работник“ или екв. За уч., които не са бълг. Физ. или юр. лица или техни обед., лицата следва да бъдат назначени на екв. длъжности.</p>

	<p>3. Участникът трябва да разполага със следната механизация и техническо оборудване:- Бордови камион или самосвал - 1 бр.; - Бормашина - 2 бр.;- Ъглошлайф - 2 бр. Допустимо е канд. да предложи екв. машини, които извършват екв. стр.операции.</p> <p>4. Участникът трябва да има сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството:</p> <p>- ISO 9001:2008 и/или еквивалентно;</p> <p>Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/>	Открита
<input type="checkbox"/>	Ограничена
<input type="checkbox"/>	Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/>	Договаряне Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/>	най-ниска цена или
<input checked="" type="checkbox"/>	икономически най-изгодна оферта при
<input checked="" type="checkbox"/>	посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
<input type="checkbox"/>	показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ
	Показатели Тежест
1	Най-ниска цена 50
2	Срок за изпълнение на инвестиционното проектиране 10
3	Срок за изпълнение на строителството на кандидата. 20
4	Гаранционен срок на кандидата. 20
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 17/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 10.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Заинтересуваните лица могат да получат документацията за участие на електронен адрес www.panagyurishte.org – профил на купувача, най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Възложителя – www.panagyurishte.org. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка по пощата или с куриер. В тези случаи възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената за нейното отпечатване и размножаване е 10 /десет/ лева без ДДС. Цената на документацията се заплаща предварително в касата на Община Панагюрище или по банков по следната банкова сметка:

Банка: „РАЙФАЙЗЕНБАНК БЪЛГАРИЯ“ ЕАД

IBAN: BG 83RZBB91558420057000

BIC: RZBBVBSF

Код за плащане: 444000

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 26/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 27/08/2015 дд/мм/гггг Час: 10:30 Място (когато е приложимо): "Заседателна зала" на административна сграда на Община Панагюрище, гр. Панагюрище, Пазарджик; пл."20 април" № 13 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____ _____
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете проекта и/или програмата: _____ _____ _____
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) _____ _____ _____

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща срadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалби могат да се подават в 10 дневен срок от узнаването на Възложителя, съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 28/07/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за		

състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		