



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПРОВЕЖДАНА, КАТО ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УСЛУГА

С Предмет: „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1** – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2** – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3** – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ ” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ – ОПАК, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ съфинансирана от Европейския съюз, по Договор за БФП №М13-22-156/05.08.2014г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК“



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 600 41, факс: 630 68,
e-mail: obstina@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:

НИКОЛА ИВАНОВ БЕЛИШКИ

КМЕТ НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ПРОВЕЖДАНА КАТО ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УСЛУГА ПО РЕДА НА Чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП

С **Предмет:** „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1** – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2** – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3** – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ ” по **Проект:** „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ на **Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК)**, съфинансирана от Европейския съюз по **Договор** за безвъзмездна финансова помощ №М13-22-156/05.08.2014г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК

МАЙ, 2015 г.

Този документ е създаден в рамките на Проект: “Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по Договор за БФП №М13-22-156/05.08.2014г., Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПРОВЕЖДАНА, КАТО ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УСЛУГА

С Предмет: „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ ” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ – ОПАК, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ съфинансирана от Европейския съюз, по Договор за БФП №М13-22-156/05.08.2014г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК“



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 600 41, факс: 630 68,
e-mail: obstina@abv.bg

СПИСЪК/ОПИС

СПИСЪК/ОПИС НА БРОЯ СТРАНИЦИ НА СЪОТВЕТНИТЕ ДОКУМЕНТИ СЪСТАВЯЩИ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

№	НАИМЕНОВАНИЯ НА ДОКУМЕНТИТЕ	БР. СТР.
1.	ЧЕЛЕН ЛИСТ	1
2.	СПИСЪК/ОПИС	4
3.	ТОМ I - КНИГА I - РЕШЕНИЕ	6
4.	ТОМ I - КНИГА II - ОБЯВЛЕНИЕ	24
5.	ТОМ II - КНИГА I - УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	30
6.	ТОМ II - КНИГА II - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	8
7.	ТОМ II - КНИГА III - ОБРАЗЦИ	53
8.	ТОМ II - КНИГА IV - ДОГОВОР	9
9.	ОБЩО	136 стр.

Този документ е създаден в рамките на Проект: “Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по Договор за БФП №М13-22-156/05.08.2014г., Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ТОМ I	6
ТОМ I - КНИГА I. РЕШЕНИЕ.....	7
ТОМ I - КНИГА II. ОБЯВЛЕНИЕ	12
ТОМ II.....	36
ТОМ II - КНИГА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	37
II-I.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ.....	37
II-I.1.1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	37
II-I.1.2. ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.....	37
II-I.1.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛ.....	43
II-I.1.4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ.....	43
II-I.1.5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ	43
II-I.1.6. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	43
II-I.1.7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	43
II-I.1.8. РАЗХОДИ ЗА ПОРЪЧКАТА.....	43
II-I.1.9. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.....	43
II-I.1.10. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ	44
II-I.1.11. ФИНАНСИРАНЕ	44
II-I.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	44
II-I.2.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	44
II-I.2.2. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ	50
II-I.3. ГАРАНЦИИ	51
II-I.3.1. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕТО Й	51
II-I.3.2. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕТО ИМ	51
II-I.3.3. ЗАДЪРЖАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ	52
II-I.3.4. ЗАДЪРЖАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	52
II-I.4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ	52
II-I.4.1. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.....	53
II-I.5. РАЗЯСНЕНИЯ	53
II-I.5.1. ИСКАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ И СРОКОВЕ ЗА ДАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ	53
II-I.6. УКАЗАНИЯ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА	53
II-I.6.1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА	53
II-I.6.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА	54
II-I.6.3. ЗАПЕЧАТВАНЕ	56
II-I.6.4. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ	56
II-I.6.5. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ / ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ.....	57
II-I.7. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ.....	57
II-I.7.1. МЯСТО, ДАТА И НАЧИН НА ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	57
II-I.7.2. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ.....	58
II-I.7.3. ИСКАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ВЪЗНИКНАЛИ ВЪПРОСИ ОТ КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	59
II-I.7.4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО-БЛАГОПРИЯТНО С 20%.....	59
II-I.7.5. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ – МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА.....	59

II-I.7.6.	ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.....	62
II-I.8.	ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	62
II-I.8.1.	ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	62
II-I.9.	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	62
II-I.9.1.	СЪДЪРЖАНИЕ	62
II-I.9.2.	ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.....	64
II-I.9.3.	СРОКОВЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА.....	64
II-I.10.	ОБЖАЛВАНЕ	64
II-I.10.1.	ОБЖАЛВАНЕ.....	64
II-I.11.	ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ	65
II-I.11.1.	ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ.....	65
ТОМ II - КНИГА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ		66
II-II.1.	ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	66
II-II.1.1.	ВЪЗЛОЖИТЕЛ.....	66
II-II.1.2.	ВЪВЕДЕНИЕ.....	66
II-II.2.	ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	66
II-II.2.1.	ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	66
II-II.3.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	72
II-II.4.	ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	72
II-II.4.1.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	72
II-II.5.	ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ И СПАЗВАНЕ ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО И СЪОТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТИ И КОДОВЕ.....	73
ТОМ II - КНИГА III. ОБРАЗЦИ.....		74
II-III.1.	ОБРАЗЕЦ№1 – Писмо, към Офертата.....	74
II-III.2.	ОБРАЗЕЦ№2 – Административни сведения.....	79
II-III.3.	ОБРАЗЕЦ№3 – Декларация за Единен идентификационен код.....	80
II-III.4.	ОБРАЗЕЦ№4 – Декларация за запознаване и приемане условията на обществената поръчка и действащото законодателство	81
II-III.5.	ОБРАЗЕЦ№5 – Декларация за запознаване и приемане на условията в проекта на договора и техническите спецификации	82
II-III.6.	ОБРАЗЕЦ№6 – Декларация по Чл.47, ал.9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по 47, ал.1, т.1, букви „а-д”, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП.....	83
II-III.7.	ОБРАЗЕЦ№7 – Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от Закона за обществените поръчки за свързаност	85
II-III.8.	ОБРАЗЕЦ№8 – Декларация по Закона за защита на личните данни	86
II-III.9.	ОБРАЗЕЦ№9 – Декларация по Чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.....	87
II-III.10.	ОБРАЗЕЦ№10 – Декларация за използването или не използването на подизпълнител/и.....	88
II-III.11.	ОБРАЗЕЦ№11 – Декларация за съгласие от подизпълнител	89
II-III.12.	ОБРАЗЕЦ№12 – Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.....	90
II-III.13.	ОБРАЗЕЦ№13 – по Чл.51а, ал.1 и ал.2 от ЗОП - Декларация за съгласие за предоставяне на ресурс от трети лица	91
II-III.14.	ОБРАЗЕЦ№14 – Декларация списък на Ключовите експерти	92
II-III.15.	ОБРАЗЕЦ№15 – Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Европейската общност	93

II-III.16.	ОБРАЗЕЦ№16 – Декларация за липса на обстоятелства по чл. 106, ал. 1 и чл. 109, ал. 1, б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Европейската общност	95
II-III.17.	ОБРАЗЕЦ№17 – Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари	97
II-III.18.	ОБРАЗЕЦ№18 – Банкова гаранция за участие	99
II-III.19.	ОБРАЗЕЦ№19 – Банкова гаранция за изпълнение на Договора	100
II-III.20.	ОБРАЗЕЦ№20 – Техническо Предложение за изпълнение на поръчката	101
II-III.20.1.	Техническо Предложение за изпълнение на поръчката за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“	101
II-III.20.2.	Техническо Предложение за изпълнение на поръчката за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания	109
II-III.20.3.	Техническо Предложение за изпълнение на поръчката за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания	113
II-III.21.	ОБРАЗЕЦ№21 – Ценово предложение	118
II-III.21.1.	Ценово предложение за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“	118
II-III.21.2.	Ценово предложение за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания	121
II-III.21.3.	Ценово предложение за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания	124
ТОМ II - КНИГА IV. ДОГОВОР		127
	РАЗДЕЛ.I. СТРАНИ ПО ДОГОВОРА	127
	РАЗДЕЛ.II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА	127
	РАЗДЕЛ.III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА	128
	РАЗДЕЛ.IV. ПЛАЩАНИЯ	128
	РАЗДЕЛ.V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	129
	РАЗДЕЛ.VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	129
	РАЗДЕЛ.VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	130
	РАЗДЕЛ.VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА	132
	РАЗДЕЛ.IX. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ	133
	РАЗДЕЛ.X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	133
	РАЗДЕЛ.XI. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	134
	РАЗДЕЛ.XII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА	134
	РАЗДЕЛ.XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	134
	РАЗДЕЛ.XIV. ПРИЛОЖИМО ПРАВО	134
	РАЗДЕЛ.XV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ	135



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПРОВЕЖДАНА, КАТО ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УСЛУГА

С Предмет: „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ ” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ – ОПАК, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ съфинансирана от Европейския съюз, по Договор за БФП №М13-22-156/05.08.2014г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК“



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 600 41, факс: 630 68,
e-mail: obstina@abv.bg

ТОМ I

Този документ е създаден в рамките на Проект: “Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по Договор за БФП №М13-22-156/05.08.2014г., Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: _____ от 18/05/2015 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП

- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подагел

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00564

Поделение: ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Исходящ номер: _____ от дата 18/05/2015

Коментар на възложителя:

Обект на поръчката е УСЛУГА с наименование „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОВОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОВОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОВОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ “ по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси“, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №М13-22-156/05.08.2014 г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК

Този документ е създаден в рамките на Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по Договор за ВФП №М13-22-156/05.08.2014 г., Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Адрес

Площад „20-ти Април“ №13

Град

ПАНАГЮРИЩЕ

Пощенски код

4500

Държава

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

За контакти

Телефон

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ 0357 60041

Лице за контакт
Златка Ангелова, тел.: 0879609144 и e-mail: zlatkaangelova@abv.bg

Електронна поща Факс
obstina@.abv.bg 0357 63068

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя:
www.panagyurishte.org
Адрес на профила на купувача:
http://www.panagyurishte.org/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=53&Itemid=44

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публично-правна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

точка:

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Обект на поръчката е УСЛУГА с наименование „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ “ по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси“, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК, и обхваща изпълнението на следното:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“

1-Обучение №1 – „Работа с AUTO CAD за специалисти“ – бр.1

2-Обучение №2 – Практически аспекти и казуси в областта на строителството и строителния надзор“ – бр.1

3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“ – бр.1

4- Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“ – бр.1

5-Обучение №4 – „Практически аспекти в работата на звено ГРАО“ – Модул №1 – бр.1

6-Обучение №4 – „Практически аспекти в работата на звено ГРАО“ – Модул №2 – бр.1

7-Обучение №5 – Работа с уязвими групи“ – бр.1

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“

Осигуряване на двупосочна транспортна услуга, в това число и застраховка на пътниците при провеждане на 3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“ – бр.1

Осигуряване на двупосочна транспортна услуга, в това число и застраховка на пътниците при провеждане на 4- Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“ – бр.1

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“

Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на 3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в

екип и ефективност" – бр.1

Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на 4-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“ – бр.1

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

- IV.2.1.1) Продуктова група**
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)

Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)

Показателите за оценка на офертите _____ (брой)

Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Обект на настоящата Обществена поръчка е изпълнение на УСЛУГА и съгласно Чл.14, ал.3, т.2 и Чл.16, ал.8 от ЗОП, ще се осъществява, като ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА по реда на ЗОП с Предмет: „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ “ по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси“, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №М13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК Естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, и не са налице условията за провеждане на процедура, като Състезателен диалог, Ограничена процедура и на договаряне, което дава възможност обществената поръчка да бъде проведена по реда на открита процедура определена в Чл.16, ал.4 от ЗОП

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

_____	_____	_____
без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА КОНКУРЕНЦИЯТА

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 18/05/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

НИКОЛА ИВАНОВ БЕЛИШКИ

Длъжност:

КМЕТ НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПРОВЕЖДАНА, КАТО ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УСЛУГА

С Предмет: „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ ” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ – ОПАК, Приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси“, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ съфинансирана от Европейския съюз, по Договор за БФП №М13-22-156/05.08.2014г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК“



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 600 41, факс: 630 68,
e-mail: obstina@abv.bg

ТОМ I - КНИГА II. ОБЯВЛЕНИЕ

Този документ е създаден в рамките на Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по Договор за БФП №М13-22-156/05.08.2014г., Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00564

Поделение: ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Исходящ номер: _____ от дата 18/05/2015

Коментар на възложителя:

Обект на поръчката е УСЛУГА с наименование „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОВОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОВОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОВОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси“, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №М13-22-156/05.08.2014 г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК

Този документ е създаден в рамките на Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по Договор за ВФП №М13-22-156/05.08.2014 г., Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Адрес

Площад „20-ти Април“ №13

Град

ПАНАГЮРИЩЕ

Пощенски код

4500

Държава

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

За контакти

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Телефон

0357 60041

Лице за контакти

Златка Ангелова, тел.: 0879609144 и e-mail: zlatkaangelova@abv.bg

Електронна поща

obstina@abv.bg

Факс

0357 63068

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.panagyurishte.org

Адрес на профила на купувача (URL):

http://www.panagyurishte.org/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=53&Itemid=44

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ “

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 24 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Предметът на поръчката касае изпълнение на дейности на територията на ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ и на Разстояние – до 300 км. от гр.Панагюрище код NUTS: BG423

ІІ.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

ІІ.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5 Кратко описание на поръчката:

ОВОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“

Изпълнителят има за задължение да осигури следното:

- специалисти за провеждането на предвидените обучения – лектори с подходящ ценз, съобразен с учителните направления за всяко едно обучение;
- разработване и съгласуване на програма и график за провеждането на обученията;
- присъствен регистър на всяко обучение;
- разработване на учебни материали/помагала;
- издаване на сертификат /удостоверение/ за обучените служители, преминали успешно курсовете;

- попълване на анкети и обратни връзки от обучаемите.

Обучения №№ 1, 2, 4 и 5 се провеждат на територията на гр. Панагюрище. Обучение №3 се провежда извън територията на гр. Панагюрище.

Възложителят не може категорично да гарантира транспортирането на лекторите до мястото за провеждане на изнесените обучения. За всеки учител е предвидено хотелско настаняване и хранене за целия период на провеждане на изнесеното обучение.

1-Обучение №1 – „Работа с AUTO CAD за специалисти“ – бр.1

2-Обучение №2 – „Практически аспекти и казуси в областта на строителството и строителния надзор“ – бр.1

3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“ – бр.1

4- Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“ – бр.1

5-Обучение №4 – „Практически аспекти в работата на звено ГРАО“ – Модул №1 – бр.1

6-Обучение №4 – „Практически аспекти в работата на звено ГРАО“ – Модул №2 – бр.1

7-Обучение №5 – „Работа с уязвими групи“ – бр.1

ОВОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“

Транспортирането на участниците е от сградата на Община Панагюрище до мястото на провеждане на обученията – на максимално до 300 км. от град Панагюрище и обратно, като автобусът следва да бъде климатизиран.

Осигуряване на двупосочна транспортна услуга, в това число и застраховка на пътниците при провеждане на 3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“ – бр.1

Осигуряване на двупосочна транспортна услуга, в това число и застраховка на пътниците при провеждане на 4- Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“ – бр.1

ОВОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“

От изпълнителя се очаква да осигури следното:

Категория хотел – минимум 3 звезди. Пристигането и напускането на хотела трябва да

бъде съобразено с времетраенето на всяко едно обучение. За деня на напускане да се пред-види вариант за късно напускане /не по-рано от 15.00 часа в съответния ден/; Място за провеждане на обученията – подходяща зала/зали в хотела, в който са настанени участниците или в непосредствена близост, като времето за ползване на залата трябва да е съобразено с времетраенето и програмата на всяко едно провеждано обучение;

Храна за участниците и лекторите – две закуски, три обяда, две вечери, 5 кафе паузи за всяко провеждано обучение, съобразено с броя на участниците. Менюто за обедите трябва да бъде минимум тристепенно (1 – супа или салата; 2 – основно месно или рибно ястие; 3 – десерт; безалкохолно и/или минерална вода). Менюто за вечерите следва да бъде минимум тристепенно (1 – салата; 2 – основно месно или рибно ястие; 3 – десерт; безалкохолно и/или минерална вода).

Оборудване – екран – 2 бр., мултимедиен прожектор – 2 бр., преносим компютър – 2 бр., флип-чарт 2 бр.;

Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на 3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“ – бр.1

Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на 4-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“ – бр.1

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80500000	
Доп. предмети	80522000	
	60000000	
	55110000	
	79951000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“

Изпълнителят има за задължение да осигури следното:

- специалисти за провеждането на предвидените обучения – лектори с подходящ цenz, съобразен с обучителните направления за всяко едно обучение;
- разработване и съгласуване на програма и график за провеждането на обученията;
- присъствен регистър на всяко обучение;
- разработване на учебни материали/помагала;
- издаване на сертификат /удостоверение/ за обучените служители, преминали успешно курсовете;
- попълване на анкети и обратни връзки от обучаемите.

Обучения №№ 1, 2, 4 и 5 се провеждат на територията на гр. Панагюрище. Обучение №3 се провежда извън територията на гр. Панагюрище.

Възложителят не може категорично да гарантира транспортирането на лекторите до мястото за провеждане на изнесените обучения. За всеки обучител е предвидено хотелско настаняване и хранене за целия период на провеждане на изнесеното обучение.

1-Обучение №1; 2-Обучение №2; 3-Обучение №3- Модул №1; 4- Обучение №3 – Модул №2; 5-Обучение №4 – Модул №1; 6-Обучение №4 – Модул №2; 7-Обучение №5

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“

Транспортирането на участниците е от сградата на Община Панагюрище до мястото на провеждане на обученията – на максимално до 300 км. от град Панагюрище и обратно, като автобусът следва да бъде климатизиран.
Осигуряване на двупосочна транспортна услуга, в това число и застраховка на пътниците при провеждане на 3-Обучение №3- Модул №1; 4- Обучение №3 – Модул №2

ОВОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“

От изпълнителя се очаква да осигури следното:

Категория хотел – минимум 3 звезди. Пристигането и напускането на хотела трябва да бъде съобразено с времетраенето на всяко едно обучение. За деня на напускане да се пред-види вариант за късно напускане /не по-рано от 15.00 часа в съответния ден/;
Място за провеждане на обученията – подходяща зала/зали в хотела, в който са настанени участниците или в непосредствена близост, като времето за ползване на залата трябва да е съобразено с времетраенето и програмата на всяко едно провеждано обучение;

Храна за участниците и лекторите – две закуски, три обяда, две вечери, 5 кафе паузи за всяко провеждано обучение, съобразено с броя на участниците. Менюто за обедите трябва да бъде минимум тристепенно (1 – супа или салата; 2 – основно месно или рибно ястие; 3 – десерт; безалкохолно и/или минерална вода). Менюто за вечерите следва да бъде минимум тристепенно (1 – салата; 2 – основно месно или рибно ястие; 3 – десерт; безалкохолно и/или минерална вода).

Оборудване – екран – 2 бр., мултимедиен прожектор – 2 бр., преносим компютър – 2 бр., флип-чарт 2 бр.;

Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на 3-Обучение №3- Модул №1; 4- Обучение №3 – Модул №2

Прогнозна стойност от 79 526,00лв. без ДДС и 95 431,20лв. с ДДС, която е формирана от следните прогнозни стойности, както следва: за ОВОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 55 100,00лв. без вкл. ДДС или 66 120,00лв. с вкл. ДДС за ОВОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – 2 850,00лв. без вкл. ДДС или 3 420,00лв. с вкл. ДДС и за ОВОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – 21 576,00лв. без вкл. ДДС или 25 891,20лв. с вкл. ДДС

Предложената цена от участниците и съответните стойности, които е формират не трябва да надвишава съответните стойности поставена от Възложителя, а именно:

т.1Прогнозната стойност на поръчката отразена в ТОМ I – КНИГА II – ОБЯВЛЕНИЕ и в ТОМ II – КНИГА I – УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

т.2Прогнозната стойност на съответната обособена позиция отразена в ТОМ I – КНИГА II – ОБЯВЛЕНИЕ и в ТОМ II – КНИГА I – УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

т.3Прогнозната обща индивидуална стойност за съответната дейност отразена в ТОМ I – КНИГА II – ОБЯВЛЕНИЕ и в ОБРАЗЕЦ№21 – Ценово предложение

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 79526 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие съответно:

т.13а **ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ №1** – „Провеждане на специализирани и групови обучения“ е в размер на 550 лева.

т.23а **ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ №2** – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ е в размер на 28 лева. На основание Чл.59, ал.6 от ЗОП в случаите по чл.16г от ЗОП възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

т.33а **ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ №3** – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ е в размер на 210 лева. На основание Чл.59, ал.6 от ЗОП в случаите по чл.16г от ЗОП възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Гаранцията за участие може да се внесе на каса в сградата на **ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ** или да се предостави по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считани от крайния срок за подаване на офертите и да е изрично посочено, че е за настоящата Обществена поръчка. Банковата гаранция за участие следва да съдържа същите или по-добри условия за Възложителя от цитираните в примерния **ОБРАЗЕЦ№18** – Банк. гаранц. за участие.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочена Обществената Поръчка, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя на следната сметка в лева **IBAN: BG75RZBB91553320057007, BIC: RZBBBGSF**, банка: „Райфайзенбанк България“ ЕАД

Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

При представяне на гаранция в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три на сто) от стойността на обществената поръчка без включен ДДС, посочена в Ценовото предложение и се представя под формата на банкова гаранция за обезпечаване на задълженията по договора или може да бъде внесена в касата или по сметка на Възложителя. На основание Чл.59, ал.6 от ЗОП в случаите по чл.16г от ЗОП възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път или внесена на касата на Възложителя гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочена Обществената Поръчка, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя на следната сметка в лева **IBAN: BG75RZBB91553320057007, BIC: RZBBBGSF**, банка: „Райфайзенбанк България“ ЕАД

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, то тя

трябва да бъде под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, която следва да съдържа същите или по-добри условия за Възложителя от цитираните в примерния ОБРАЗЕЦ№19 – Бан. гаранция за изпълнение. В банковата гаранция, трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най-малко 30 календарни дни от крайния срок за изпълнение на поръчката

Задърж. и освобождаващ. по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Схемата на плащане на поръчката е съгласно отразената такава в Договора, а именно:

Авансово плащане – Аванса е в размер до 20% от ЦЕНАТА НА ДОГОВОРА, който се заявява от Изпълнителя и е платим в срок до 30 календарни дни от датата на предоставяне на фактура оригинал. Авансовото плащане се погасява чрез приспадане на пропорционални суми в процента на изплатения аванс от всяко междинно плащане

Междинни Плащания – всяко междинно плащане е в размер на стойността на заявените дейности от Възложителя, като сумата е платима в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на приемане на изпълнените дейности, чрез приемо-предавателен протокол и предоставяне на фактура оригинал. От всяко междинно плащане се приспада пропорционални суми в процента на изплатения аванс.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не се изисква създаването на юридическо лице, когато участникът е определен за изпълнител и е обединение

Общи изисквания, към обединението/сдружението/консорциума

В случай че участникът участва като обединение/сдружение/консорциум, договорът, допълнителното споразумение или анекса между лицата, участващи в последното, следва да отговаря на следните изисквания:

т.1 Да е определен представляващ обединението;

т.2 Да е отразено, че всички съдружници носят солидарна отговорност за изпълнението на договора;

т.3 Разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите

т.4 Да е отразено, че не може да бъдат приемани други съдружници в обединението по време на изпълнението на договора.

т.5 Да е определено наименованието на участника

Съгласно Чл.55, ал.5 от ЗОП Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Съгласно Чл.55, ал.6 от ЗОП В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Съгласно Чл.55, ал.7 от ЗОП Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща обществена поръчка.

Когато състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай че участника избран за изпълнител на поръчка, на етап процедура е участвал като обединение, той следва да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписване преди сключването на договора за поръчката.

Съгласно Чл.25, ал.8 от ЗОП При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по Чл.49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

т.1 Съгласно Чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП документите по Чл.56, ал.1, т.1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

т.2 Съгласно Чл.56, ал.3, т.2 от ЗОП документите по Чл.56, ал.1, т.1, буква "в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП;

т.3 Съгласно Чл.56, ал.3, т.3 от ЗОП декларацията по Чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП се

представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани

със строителство или услуги
Съгласно Чл.56, ал.2 от ЗОП С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на под-изпълнители.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Изпълнението на дейностите, ще е в рамките на 90 календарни дни и започва да тече от датата на подписването на договора (изпълнението следва да бъде извършвано в индикативен период 01.07.2015г. – 30.09.2015г.), като всяка една дейност по съответната позиция, ще се извършва след заявяване от Възложителя в посочения от участника срок за нейното изпълнение в своето техническо предложение за изпълнение на поръчката

Всеки Участник, който е Предложил срок за изпълнение на съответната дейност по-малък от 1 календарен ден или по-голям от 30 календарни дни, ще бъде отстранен от обществената поръчка и няма да бъде оценяван

(Стойностите са в лева без ДДС)

ОВОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“ – 55 100,00лв.

1-Обучение №1 – „Работа с AUTO CAD за специалисти“ – 3 600,00 лв.

2-Обучение №2 – Практически аспекти и казуси в областта на строителството и строителния надзор“ – 8 320,00 лв.

3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“ – 16 200,00 лв.

4- Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“ – 16 200,00 лв.

5-Обучение №4 – „Практически аспекти в работата на звено ГРАО“ – Модул №1 – 2 750,00 лв.

6-Обучение №4 – „Практически аспекти в работата на звено ГРАО“ – Модул №2 – 2 750,00 лв.

7-Обучение №5 – Работа с уязвими групи“ – 5 280,00 лв.

ОВОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ – 2 850,00 лв.

Осигуряване на двупосочна транспортна услуга, в това число и застраховка на пътниците при провеждане на 3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“ – 1 425,00 лв.

Осигуряване на двупосочна транспортна услуга, в това число и застраховка на пътниците при провеждане на 4- Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“ – 1 425,00 лв.

ОВОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ – 21 576,00 лв.

Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на 3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“ – 10 788,00 лв.

Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на 4-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“ – 10 788,00 лв.

Обща прогнозна стойност от 79 526,00лв. без ДДС и 95 431,20лв. с ДДС, която е формирана от следните прогнозни стойности, както следва: за ОВОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 55 100,00лв. без вкл. ДДС или 66 120,00лв. с вкл. ДДС за ОВОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – 2 850,00лв. без вкл. ДДС или 3 420,00лв. с вкл. ДДС и за ОВОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – 21 576,00лв. без вкл. ДДС или 25 891,20лв. с вкл. ДДС.

Предложената цена от участниците и съответните стойности, които е формират не трябва да надвишава съответните стойности поставена от Възложителя, а именно:

т.1Прогнозната стойност на поръчката отразена в ТОМ I – КНИГА II – ОБЯВЛЕНИЕ и в ТОМ II – КНИГА I – УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

т.2Прогнозната стойност на съответната обособена позиция отразена в ТОМ I – КНИГА II – ОБЯВЛЕНИЕ и в ТОМ II – КНИГА I – УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
т.3Прогнозната обща индивидуална стойност за съответната дейност отразена в ТОМ I – КНИГА II – ОБЯВЛЕНИЕ и в ОБРАЗЕЦ№21 – Ценово предложение.

Срок за изпълнение на всяка една дейност (срока за съответната дейност не може да е по малък от 1кал.ден и по-голям от 30кал. дни от датата на заявяване от Възложителя за изпълнение на дейността)

Забележка: Всеки Участник, който е Предложил срок за изпълнение на съответната дейност по-малък от 1 календарен ден или по-голям от 30 календарни дни, ще бъде отстранен от обществената поръчка и няма да бъде оценяван

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Административни изисквания

Съгласно изискванията на чл. 47, ал.1, т.1, букви „а-д“, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и т.2 от Закона за обществени поръчки, всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата за обществена поръчка, а именно:

т.1Лице по чл.47, ал.4 от ЗОП е Осъдено с влязла в сила присъда за:

- а)Престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 – 260 от Наказателния кодекс
- б)Подкуп по чл.301 – 307 от Наказателния кодекс
- в)Участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс
- г)Престъпление против собствеността по чл.194 – 217 от Наказателния кодекс
- д)Престъпление против стопанството по чл.219 – 252 от Наказателния кодекс

т.2Лице по чл.47, ал.4 от ЗОП е:

- а)Свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация

т.3Участника – дружеството, което е:

- а)Обявено в несъстоятелност
- б)В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове
- в)Сключило договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси
- г)В открито производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл.740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си

т.4Представляваното от мен дружество няма

- а)Задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен

Съгласно изискванията на чл.56, ал.1, т.6 от Закона за обществени поръчки и за свързаност с възложителя, всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата за обществена поръчка, а именно:

т.1Участникът е:

- а)свързано лице с друг участник в настоящата обществена поръчка, съгласно Чл.55, ал.7 от ЗОП
- б)свързано лице с лице участвало, като външен експерт по чл.8, ал.7 от ЗОП при

подготовката на документацията за настоящата обществена поръчка
в) свързано лице с възложителя

Съгласно изискванията на чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата за обществена поръчка, а именно:

т.1 Участникът – Дружеството е:

- а) регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
- б) свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим

т.2 Участникът – дружеството не попада в:

- а) изключенията на чл.4, от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Всеки участник, при който е налице някое от обстоятелства по чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Европейската общност, се отстранява от участие в процедурата за обществена поръчка

Всеки участник, при който е налице някое от обстоятелства по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Европейската общност, се отстранява от участие в процедурата за обществена поръчка

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:
Не е приложимо

Минимални изисквания (когато е приложимо):
Не е приложимо

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“**
Участникът трябва да попълни и предостави **ОБРАЗЕЦ №14 – Декларация**, които ще използва при провеждане на обученията. В Декларацията следва да посочи за всеки ключов експерт трите имена, придобитото образование и степен, както и професионалния опит.

За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“** На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания Участникът трябва да предостави копие на валиден, към датата на подаване на офертата лиценз за извършване на превоз на пътници. На основание Чл.16г, ал.5 от ЗОП за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица В офертата, се включва декларация, с която се декларира дали кандидатът или участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. На

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“**
Участникът трябва да разполага със следния експертен състав от лектори, които ще бъдат използвани в провеждането на обученията, а именно:

т.1 Експерт №1 – Информатика с професионален опит минимум от общо 100 учебни часа формирани от воденето на обучителни семинари/курсове и/или воденето на други форми на обучение по Информатика или еквивалентно

т.2 Експерт №2 – Архитектура с професионален опит минимум от общо 100 учебни часа формирани от воденето на обучителни семинари/курсове и/или воденето на други форми на обучение по Архитектура или еквивалентно

т.3 Експерт №3 – Юрист с професионален опит минимум от общо 100 учебни часа формирани от воденето на обучителни семинари/курсове и/или воденето на други форми на обучение по Право или еквивалентно

т.4 Експерт №4 – Социални дейности с професионален опит минимум от общо 100 учебни часа формирани от воденето на обучителни семинари/курсове и/или воденето на други форми на обучение по Социални

основание Чл.16г, ал.7 от ЗОП за Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3** – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания Участникът трябва да предостави копие на валиден, към датата на подаване на офертата лиценз за туроператор, както и да предостави копие на валидна, към датата на подаване на офертата застраховка професионална отговорност. На основание Чл.16г, ал.5 от ЗОП за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица В офертата, се включва декларация, с която се декларира дали кандидатът или участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. На основание Чл.16г, ал.7 от ЗОП за Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

Забележка:

т.1Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите доказващи технически възможности и квалификация на основание Чл.25, ал.8 и Чл.56, ал.3, т.2 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

т.2Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите доказващи технически възможности и квалификация са на чужд език на основание Чл.56, ал.4 от ЗОП се

дейности или еквивалентно

т.5Експерт №5 – Администрация с професионален опит минимум от общо 100 учебни часа формирани от воденето на обучителни семинари/курсове и/или воденето на други форми на обучение по Административни услуги или еквивалентно.

Забележка:

т.1В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице на основание по Чл.25, ал.8 от ЗОП, минималното изискване трябва да бъде изпълнено от един или повече от участниците в обединението. Изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност

т.2Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, участникът следва да представи доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица, съгласно Чл.51а от ЗОП

За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2** – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания Участникът трябва да има издаден и валиден, към датата на подаване на офертата лиценз за извършване на превоз на пътници. На основание Чл.16г, ал.5 от ЗОП настоящия критерий за подбор не се прилагат за кандидати и участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3** – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания Участникът трябва да има издаден и валиден, към датата на подаване на офертата лиценз за туроператор, както и да притежава валидна, към датата на подаване на офертата застраховка професионална отговорност. На основание Чл.16г, ал.5 от ЗОП настоящия критерий за подбор не се прилагат за кандидати и участници, които са специализирани предприятия или кооперации

<p>представят и в превод.</p> <p>т.3Възложителят и Комисията за провеждане на процедурата, ще приемат, че участникът ще има на разположение ресурсите на трети лица, при предоставяне на обвързващи документи между тях или при предоставяне на ОБРАЗЕЦ№13 – по Чл.51а, ал.1 и ал.2 от ЗОП – Декларация за съгласие за предоставяне на ресурс от трети лица, подписан и когато е приложимо и подпечатан от всяко едно от третите лица, което е ангажирано в обществената поръчка и е посочено в офертата от участника, че ще предоставят своя ресурс</p>	<p>на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.</p>
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не
 Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
 Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
 Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3)
 Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
 (моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
- или
- икономически най-изгодна оферта при
 - посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
<p>1 За ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“: КО – Комплексната оценка на офертата на участника се изчислява по формулата: $КО = П1 + П2$; [КО – Комплексна оценка] = [П1 – „Обучение“] + [П2 – Ценова оценка]. Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и е с максимална стойност от 100 точки. На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки. Относителни тегла на показателите за оценяване: П1 – „Обучение “ = 50 точки, максимална стойност; П2 – Ценова оценка = 50 точки, максимална стойност;</p>	100
<p>2 За ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“: П1 – „Обучение“, която е с максимална стойност от 50 точки. Точките (оценките) са точно фиксирани и са (10;30;50) и които се поставят от всеки един член на комисията, както следва: 10 ТОЧКИ – (Предложените методи на изнасяне на информация/преподаване обхваща Лекции без използването на мултимедия и без използването на интерактивни методи на обучение за една и/или повече от една от дейностите (1-обучение №1; 2-обучение №2; 3-обучение №3-Модул-1; 4-обучение №3-Модул-2; 5-обучение №4-Модул-1; 6-обучение №4-Модул-2; 7-обучение №5) описани от Възложителя и предоставени в ТОМ II – КНИГА II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ); 30 ТОЧКИ – (Предложените методи на изнасяне на информация/преподаване обхваща Лекции с използването само на мултимедия или използването само на поне един интерактивен метод на обучение за една и/или повече от една от дейностите (1-обучение №1; 2-обучение №2; 3-обучение №3-Модул-1; 4-обучение №3-Модул-2; 5-обучение №4-Модул-1; 6-обучение №4-Модул-2; 7-обучение №5) описани от Възложителя и предоставени в ТОМ II – КНИГА II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ); 50 ТОЧКИ – (Предложените методи на изнасяне на информация/преподаване обхваща Лекции с използването на мултимедия и използването на поне един интерактивен метод на обучение за всяка една от дейностите (1-обучение №1; 2-обучение №2; 3-обучение №3-Модул-1; 4-обучение №3-Модул-2; 5-обучение №4-Модул-1; 6-обучение №4-Модул-2; 7-обучение №5) описани от Възложителя и предоставени в ТОМ II – КНИГА II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ)</p>	50
<p>3 За ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“: П2 – Ценова оценка, която е с максимална стойност от 50 точки, които се формират, като най-ниско предложената цена от между всички участници се дели на предложената цена на съответния разглеждан участник и получения резултат – частно се умножи по 50, а именно: $П2 = (Ц_{\min}/Ц1) \times 50$; [П2 – Ценова оценка] = $([Ц_{\min} - \text{минимално предложена цена}] / [Ц1 - \text{Предложена цена}]) \times 50$; $Ц_{\min}$ – минимално предложена цена – означава Минимално предложената цена за изпълнение на поръчката от между всички допуснати участници; Ц1 – Предложена цена – означава предложената цена за изпълнение на поръчката на оценявания участник/оценяваната оферта</p>	50
<p>4 За ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. КО – Комплексната оценка на офертата на участника се изчислява по формулата: $КО = П1 + П2$; [КО – Комплексна оценка] = [П1 – „Качество“] + [П2 – Ценова оценка]. Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и е с максимална стойност от 100 точки. На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки. Относителни тегла на</p>	100

- показателите за оценяване: П1 – „Качество“ = 50 точки, максимална стойност; П2 – Ценова оценка = 50 точки, максимална стойност.
- 5 За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“** На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания: П1 – „Качество“, която е с максимална стойност от 50 точки. Точките (оценките) са точно фиксирани и са (10;30;50) и които се поставят от всеки един член на комисията, както следва: 10 ТОЧКИ – (Участника е осигурил транспорт за участниците в изнесените обучения който не е категоризиран за всички дейности (3-обучение №3-Модул-1; 4-обучение №3-Модул-2)); 30 ТОЧКИ – (Участника е осигурил транспорт за участниците в изнесените обучения, който е категоризиран с „ЕДНА и/или повече ЗВЕЗДИ“ по системата за международна класификация на автобусите за туризъм на Международния съюз по автомобилен транспорт (IRU) или еквивалентна категоризация само за една от дейностите (3-обучение №3-Модул-1; 4-обучение №3-Модул-2)); 50 ТОЧКИ – (Участника е осигурил транспорт за участниците в изнесените обучения, който е категоризиран с „ЕДНА и/или повече ЗВЕЗДИ“ по системата за международна класификация на автобусите за туризъм на Международния съюз по автомобилен транспорт (IRU) или еквивалентна категоризация за всяка една от дейностите (3-обучение №3-Модул-1; 4-обучение №3-Модул-2))
- 6 За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“** На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания: П2 – Ценова оценка, която е с максимална стойност от 50 точки, които се формират, като най-ниско предложената цена от между всички участници се дели на предложената цена на съответния разглеждан участник и получения резултат – частно се умножи по 50, а именно: $P2 = (\frac{C_{min}}{C1}) \times 50$; [П2 – Ценова оценка] = $(\frac{C_{min} - \text{минимално предложена цена}}{C1 - \text{Предложена цена}}) \times 50$; C_{min} – минимално предложена цена – означава Минимално предложената цена за изпълнение на поръчката от между всички допуснати участници; $C1$ – Предложена цена – означава предложената цена за изпълнение на поръчката на оценявания участник/оценяваната оферта
- 7 За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“** На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. КО – Комплексната оценка на офертата на участника се изчислява по формулата: $КО = П1 + П2$; [КО – Комплексна оценка] = [П1 – „Качество“] + [П2 – Ценова оценка]. Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и е с максимална стойност от 100 точки. На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки. Относителни тегла на показателите за оценяване: П1 – „Качество“ = 50 точки, максимална стойност; П2 – Ценова оценка = 50 точки, максимална стойност.
- 8 За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“** На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания: П1 – „Качество“, която е с максимална стойност от 50 точки. Точките (оценките) са точно фиксирани и са (10;30;50) и които се поставят от всеки един член на комисията, както следва: 10 ТОЧКИ – (Участника е осигурил хотелско настаняване в хотел категоризиран с „ТРИ ЗВЕЗДИ“ съгласно НАРЕДБА ЗА КАТЕГОРИЗИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ПОДСЛОН, МЕСТАТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ И ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ или еквивалентна категоризация за всяка една от дейностите (3-обучение №3-Модул-1; 4-обучение №3-Модул-2)); 30 ТОЧКИ – (Участника е осигурил хотелско настаняване в хотел категоризиран с „ЧЕТИРИ или повече ЗВЕЗДИ“

- съгласно НАРЕДБА ЗА КАТЕГОРИЗИРАНЕ НА СРЕДСТВОТА ЗА ПОДСЛОН, МЕСТАТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ И ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ или еквивалентна категоризация за една от дейностите (3-обучение №3-Модул-1; 4-обучение №3-Модул-2)); 50 ТОЧКИ – (Участника е осигурил хотелско настаняване в хотел категоризиран с „ЧЕТИРИ или повече ЗВЕЗДИ“ съгласно НАРЕДБА ЗА КАТЕГОРИЗИРАНЕ НА СРЕДСТВОТА ЗА ПОДСЛОН, МЕСТАТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ И ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ или еквивалентна категоризация за всяка една от дейностите (3-обучение №3-Модул-1; 4-обучение №3-Модул-2))
- 9 За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3** – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания: П2 – Ценова оценка, която е с максимална стойност от 50 точки, които се формират, като най-ниско предложената цена от между всички участници се дели на предложената цена на съответния разглеждан участник и получения резултат – частно се умножи по 50, а именно: $P2 = (C_{min}/C1) \times 50$; [P2 – Ценова оценка] = $([C_{min} - \text{минимално предложена цена}] / [C1 - \text{Предложена цена}]) \times 50$; C_{min} – минимално предложена цена – означава Минимално предложената цена за изпълнение на поръчката от между всички допуснати участници; $C1$ – Предложена цена – означава предложената цена за изпълнение на поръчката на оценявания участник/оценяваната оферта

50

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 15/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 15/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 16/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Отварянето на офертите ще се извърши в часа и датата посочени в Обявлението, в сградата на ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)

Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него на основание Чл.68, ал.3 от ЗОП могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Обществената поръчка е свързана с реализацията на Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси“, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Плик „1“ – „Документи за подбор“, (в ПЛИК 1 се прилага и Оптичен носител CD или DVD – 1бр. на който е записано в цифров вид в PDF формат сканирано съдържание на Плик „1“). Плик 1 да съдържа следната информация, документи и попълнени образци:

т.1ОБРАЗЕЦ№1 – Писмо, към Офертата;

т.2ОБРАЗЕЦ№2 – Административни сведения;

т.3ОБРАЗЕЦ№3 – Декларация за Единен идентификационен код в която се посочва единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ И/ИЛИ друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

т.4копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият

т.5Декларация, с която се декларира дали кандидатът или участникът, съответно всеки от участниците в обединението и/или подизпълнител, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз

т.6ОБРАЗЕЦ№4 – Декларация за запознаване и приемане условията на обществената поръчка и действащото законодателство;

т.7ОБРАЗЕЦ№5 – Декларация за запознаване и приемане на условията в проекта на договора и техническите спецификации

т.8ОБРАЗЕЦ№6 – Декларация по Чл.47, ал.9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по 47, ал.1, т.1, букви „а-д“, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП;

т.9ОБРАЗЕЦ№7 – Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от Закона за обществените поръчки за свързаност;

т.10ОБРАЗЕЦ№8 – Декларация по Закона за защита на личните данни;

т.11ОБРАЗЕЦ№9 – Декларация по Чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд

т.12ОБРАЗЕЦ№10 – Декларация за използването или не използването на подизпълнител/и

т.13ОБРАЗЕЦ№11 – Декларация за съгласие от подизпълнител

- т.14ОБРАЗЕЦ№12 – Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
- т.15ОБРАЗЕЦ№13 – по Чл.51а, ал.1 и ал.2 от ЗОП – Декларация за съгласие за предоставяне на ресурс от трети лица
- т.16ОБРАЗЕЦ№14 – Декларация списък на Ключовите експерти
- т.17ОБРАЗЕЦ№15 – Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Европейската общност
- т.18ОБРАЗЕЦ№16 – Декларация за липса на обстоятелства по чл. 106, ал. 1 и чл. 109, ал. 1, б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Европейската общност
- т.19ОБРАЗЕЦ№17 – Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари
- т.20ОБРАЗЕЦ№18 – Банкова гаранция за участие
- т.21ОБРАЗЕЦ№19 – Банкова гаранция за изпълнение на Договора

ПЛИК "2" – "Предложение за изпълнение на поръчката" в който да се съдържа информация по чл.56, ал.1, т.7 и т.9 от ЗОП, свързани с изпълнение на поръчката и да съдържа следната информация и документи:

т.1ОБРАЗЕЦ№20 – Техническо Предложение за изпълнение на поръчката и същият ОБРАЗЕЦ се прилага в ПЛИК №2, както и в ПЛИК №2 се предоставя ОБРАЗЕЦА и на Оптичен носител CD или DVD – 1бр. в цифров вид в DOC или DOCX формат, а графичната му част (графика) в PDF формат – (образеца на хартиения носител не се сканира, за да бъде предоставен в цифров вид, както и в цифровия вид не се изискват подписи и печати на участника)

ПЛИК "3" – "Предлагана цена", който да съдържа следната информация и документи:

т.1ОБРАЗЕЦ№21 – Ценово предложение и същият ОБРАЗЕЦ се прилага в ПЛИК №3 на хартиен носител.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, погълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването се извършва по реда на чл.120, ал. 5, т.1 и ал.6 ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 18/05/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“**

1) Кратко описание

Предмет: „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ ” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси“, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“

Изпълнителят има за задължение да осигури следното:

- специалисти за провеждането на предвидените обучения – лектори с подходящ ценз, съобразен с обучителните направления за всяко едно обучение;
- разработване и съгласуване на програма и график за провеждането на обученията;
- присъствен регистър на всяко обучение;
- разработване на учебни материали/поматала;
- издаване на сертификат /удостоверение/ за обучените служители, преминали успешно курсовете;
- попълване на анкети и обратни връзки от обучаемите.

Обучения №№ 1, 2, 4 и 5 се провеждат на територията на гр. Панагюрище. Обучение №3 се провежда извън територията на гр. Панагюрище.

Възложителят не може категорично да гарантира транспортирането на лекторите до мястото за провеждане на изнесените обучения. За всеки учител е предвидено хотелско настаняване и хранене за целия период на провеждане на изнесеното обучение.

1-Обучение №1 – „Работа с AUTO CAD за специалисти“ – бр.1

2-Обучение №2 – Практически аспекти и казуси в областта на строителството и строителния надзор“ – бр.1

3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“ – бр.1

4- Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“ – бр.1

5-Обучение №4 – „Практически аспекти в работата на звено ГРАО“ – Модул №1 – бр.1

6-Обучение №4 – „Практически аспекти в работата на звено ГРАО“ – Модул №2 – бр.1

7-Обучение №5 – Работа с уязвими групи“ – бр.1

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80500000	
Доп. предмети	80522000	
	80511000	

3) Количество или обем

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“ – 55 100,00лв.

1-Обучение №1 – „Работа с AUTO CAD за специалисти“ – 3 600,00 лв.

2-Обучение №2 – „Практически аспекти и казуси в областта на строителството и строителния надзор“ – 8 320,00 лв.

3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“ – 16 200,00 лв.

4- Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“ – 16 200,00 лв.

5-Обучение №4 – „Практически аспекти в работата на звено ГРАО“ – Модул №1 – 2 750,00 лв.

6-Обучение №4 – „Практически аспекти в работата на звено ГРАО“ – Модул №2 – 2 750,00 лв.

7-Обучение №5 – „Работа с уязвими групи“ – 5 280,00 лв.

Предложената цена от участниците и съответните стойности, които е формират не трябва да надвишава съответните стойности поставена от Възложителя, а именно:

т.1Прогнозната стойност на поръчката отразена в ТОМ I – КНИГА II – ОБЯВЛЕНИЕ и в ТОМ II – КНИГА I – УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

т.2Прогнозната стойност на съответната обособена позиция отразена в ТОМ I – КНИГА II – ОБЯВЛЕНИЕ и в ТОМ II – КНИГА I – УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

т.3Прогнозната обща индивидуална стойност за съответната дейност отразена в ТОМ I – КНИГА II – ОБЯВЛЕНИЕ и в ОБРАЗЕЦ№21 – Ценово предложение.

Срок за изпълнение на всяка една дейност (срока за съответната дейност не може да е по малък от 1кал.ден и по-голям от 30кал. дни от датата на заявяване от Възложителя за изпълнение на дейността)

Забележка: Всеки Участник, който е Предложил срок за изпълнение на съответната дейност по-малък от 1 календарен ден или по-голям от 30 календарни дни, ще бъде отстранен от обществената поръчка и няма да бъде оценяван

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 55100 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Изпълнението на дейностите, ще е в рамките на 90 календарни дни и започва да тече от датата на подписването на договора (изпълнението следва да бъде извършвано в индикативен период 01.07.2015г. – 30.09.2015г.), като всяка една дейност по съответната позиция, ще се извършва след заявяване от Възложителя в посочения от участника срок за нейното изпълнение в своето техническо предложение за изпълнение на поръчката

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания

1) Кратко описание

Предмет: „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ “ по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане

капацитетата и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище", който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси“, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“

Транспортирането на участниците е от сградата на Община Панагюрище до мястото на провеждане на обученията – на максимално до 300 км. от град Панагюрище и обратно, като автобусът следва да бъде климатизиран.

Осигуряване на двупосочна транспортна услуга, в това число и застраховка на пътниците при провеждане на 3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“ – бр.1

Осигуряване на двупосочна транспортна услуга, в това число и застраховка на пътниците при провеждане на 4- Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“ – бр.1

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	60000000	

3) Количество или обем

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ – 2 850,00 лв.

Осигуряване на двупосочна транспортна услуга, в това число и застраховка на пътниците при провеждане на 3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“ – 1 425,00 лв.

Осигуряване на двупосочна транспортна услуга, в това число и застраховка на пътниците при провеждане на 4- Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“ – 1 425,00 лв.

Обща прогнозна стойност от 79 526,00лв. без ДДС и 95 431,20лв. с ДДС, която е формирана от следните прогнозни стойности, както следва: за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 55 100,00лв. без вкл. ДДС или 66 120,00лв. с вкл. ДДС за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – 2 850,00лв. без вкл. ДДС или 3 420,00лв. с вкл. ДДС и за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – 21 576,00лв. без вкл. ДДС или 25 891,20лв. с вкл. ДДС.

Предложената цена от участниците и съответните стойности, които е формират не трябва да надвишава съответните стойности поставена от Възложителя, а именно:

т.1Прогнозната стойност на поръчката отразена в ТОМ I – КНИГА II – ОБЯВЛЕНИЕ и в ТОМ II – КНИГА I – УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

т.2Прогнозната стойност на съответната обособена позиция отразена в ТОМ I – КНИГА II – ОБЯВЛЕНИЕ и в ТОМ II – КНИГА I – УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

т.3Прогнозната обща индивидуална стойност за съответната дейност отразена в ТОМ I – КНИГА II – ОБЯВЛЕНИЕ и в ОБРАЗЕЦ№21 – Ценово предложение.

Срок за изпълнение на всяка една дейност (срока за съответната дейност не може да е по малък от 1кал.ден и по-голям от 30кал. дни от датата на заявяване от Възложителя за изпълнение на дейността)

Забележка: Всеки Участник, който е Предложил срок за изпълнение на съответната дейност по-малък от 1 календарен ден или по-голям от 30 календарни дни, ще бъде отстранен от обществената поръчка и няма да бъде оценяван

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 2850 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Изпълнението на дейностите, ще е в рамките на 90 календарни дни и започва да тече от датата на подписването на договора (изпълнението следва да бъде извършвано в индикативен период 01.07.2015г. – 30.09.2015г.), като всяка една дейност по съответната позиция, ще се извършва след заявяване от Възложителя в посочения от участника срок за нейното изпълнение в своето техническо предложение за изпълнение на поръчката

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 3 Наименование: **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания**

1) Кратко описание

Предмет: „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ “ по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси“, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №М13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“

От изпълнителя се очаква да осигури следното:

Категория хотел – минимум 3 звезди. Пристигането и напускането на хотела трябва да бъде съобразено с времетраенето на всяко едно обучение. За деня на напускане да се пред-види вариант за късно напускане /не по-рано от 15.00 часа в съответния ден;/ Място за провеждане на обученията – подходяща зала/зали в хотела, в който са настанени участниците или в непосредствена близост, като времето за ползване на залата трябва да е съобразено с времетраенето и програмата на всяко едно провеждано обучение;

Храна за участниците и лекторите – две закуски, три обяда, две вечери, 5 кафе паузи за всяко провеждано обучение, съобразено с броя на участниците. Менюто за обедите трябва да бъде минимум тристепенно (1 – супа или салата; 2 – основно месно или рибно ястие; 3 – десерт; безалкохолно и/или минерална вода). Менюто за вечерите следва да бъде минимум тристепенно (1 – салата; 2 – основно месно или рибно ястие; 3 – десерт; безалкохолно и/или минерална вода).

Оборудване – екран – 2 бр., мултимедиен проектор – 2 бр., преносим компютър – 2 бр., флип-чарт 2 бр.;

Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на 3- Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“ – бр.1

Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на 4- Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“ – бр.1

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55110000	
Доп. предмети	79951000	

3) Количество или обем

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ – 21 576,00 лв.
Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на 3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“ – 10 788,00 лв.
Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на 4-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“ – 10 788,00 лв.

Предложената цена от участниците и съответните стойности, които е формират не трябва да надвишава съответните стойности поставена от Възложителя, а именно:

т.1Прогнозната стойност на поръчката отразена в ТОМ I – КНИГА II – ОБЯВЛЕНИЕ и в ТОМ II – КНИГА I – УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

т.2Прогнозната стойност на съответната обособена позиция отразена в ТОМ I – КНИГА II – ОБЯВЛЕНИЕ и в ТОМ II – КНИГА I – УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

т.3Прогнозната обща индивидуална стойност за съответната дейност отразена в ТОМ I – КНИГА II – ОБЯВЛЕНИЕ и в ОБРАЗЕЦ№21 – Ценово предложение.

Срок за изпълнение на всяка една дейност (срока за съответната дейност не може да е по малък от 1кал.ден и по-голям от 30кал. дни от датата на заявяване от Възложителя за изпълнение на дейността)

Забележка: Всеки Участник, който е Предложил срок за изпълнение на съответната дейност по-малък от 1 календарен ден или по-голям от 30 календарни дни, ще бъде отстранен от обществената поръчка и няма да бъде оценяван

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 21576 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Изпълнението на дейностите, ще е в рамките на 90 календарни дни и започва да тече от датата на подписването на договора (изпълнението следва да бъде извършвано в индикативен период 01.07.2015г. – 30.09.2015г.), като всяка една дейност по съответната позиция, ще се извършва след заявяване от Възложителя в посочения от участника срок за нейното изпълнение в своето техническо предложение за изпълнение на поръчката

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПРОВЕЖДАНА, КАТО ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УСЛУГА

С Предмет: „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ ” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане на капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ – ОПАК, Приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси“, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ съфинансирана от Европейския съюз, по Договор за БФП №М13-22-156/05.08.2014г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК“



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 600 41, факс: 630 68,
e-mail: obstina@abv.bg

ТОМ II

Този документ е създаден в рамките на Проект: “Провеждане на обучения за надграждане на капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по Договор за БФП №М13-22-156/05.08.2014г., Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ТОМ II - КНИГА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА				
II-I.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ				
II-I.1.1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА				
II-I.1.1.1. Обект на настоящата Обществена поръчка е изпълнение на <u>УСЛУГА</u> и съгласно Чл.14, ал.3, т.2 и Чл.16, ал.8 от ЗОП , ще се осъществява, като ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА по реда на ЗОП с Предмет: „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с <u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, <u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и <u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“</u>” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките <u>ресурси</u>”, <u>под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”</u> на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК</u></u> Естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, и не са налице условията за провеждане на процедура, като Състезателен диалог, Ограничена процедура и на договаряне, което дава възможност обществената поръчка да бъде проведена по реда на открита процедура определена в Чл.16, ал.4 от ЗОП .				
II-I.1.2. ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА				
II-I.1.2.1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА				
II-I.1.2.1.1. Обект на поръчката е <u>УСЛУГА</u> с наименование „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с <u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, <u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и <u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“</u>” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките <u>ресурси</u>”, <u>под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”</u> на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК, и обхваща изпълнението на следното:</u></u>				
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА СЪОТВЕТНАТА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ (Предоставени от Възложителя, като минимални такива, които следва да се изпълняват)	Технически характеристики (поставен от възложителя)	Мярка (поставена от възложителя)	Кол-во (поставено от възложителя)
1.	ОБОСОБЕНА	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 е систематично свързана с		

	<p>ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“</p>	<p>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 за изпълнението на обучителните дейности по проекта</p> <p>Изпълнителят има за задължение да осигури следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специалисти за провеждането на предвидените обучения - лектори с подходящ ценз, съобразен с обучителните направления за всяко едно обучение; - разработване и съгласуване на програма и график за провеждането на обученията; - присъствен регистър на всяко обучение; - разработване на учебни материали/помагала; - издаване на сертификат /удостоверение/ за обучените служители, преминали успешно курсовете; - попълване на анкети и обратни връзки от обучаемите. <p>Обучения №№ 1, 2, 4 и 5 се провеждат на територията на гр. Панагюрище. Обучение №3 се провежда извън територията на гр. Панагюрище.</p> <p>Мястото за провеждане на обучение №3 ще бъде в хотел, в който са настанени участниците и/или в непосредствена близост, избран на територията на РБългария, на максимална отдалеченост от град Панагюрище – 300 км. Възложителят не може категорично да гарантира транспортирането на лекторите до мястото за провеждане на изнесените обучения. За всеки обучител е предвидено хотелско настаняване и хранене за целия период на провеждане на изнесеното обучение.</p> <p>Изпълнението на ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 следва да бъде извършвано в индикативен период 01.07.2015г. – 30.09.2015г.</p>		
<p>1.1.</p>	<p>1-Обучение №1 - „Работа с AUTO CAD за специалисти“</p>	<p>Брой участници – 12</p> <p>Продължителност – 40 учебни часа</p> <p>Обучители – минимум 1 лице</p> <p>Място на провеждане – гр. Панагюрище</p> <p>Основни теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Двумерно чертане, подготовка за създаване на нов файл, избор на мер-ни единици и точност, чертане и редактиране на различни видове обекти, използване на помощни функции за прилепване (Snap), намиране на отстоящи точки, работа със слоеве, копиране, преместване, мащабиране, завъртане на обекти, подреждане в правоъгълна или полярна зона, въвеждане и редактиране на надписи, шриховки и подобни. Оразмеряване на чертежи: създаване и редактиране на стил, въвеждане на размери, коригиране, дописване към размера, преместване. Подробно изучаване на настройки за плотирание и създаване на плот-файл, блокове и други команди. • Тримерно чертане - чертане на солиди, създаване на тримерни обекти чрез изтегляне на двумерно сечение по 	<p>бр.</p>	<p>1</p>
<p>Страница 38 от 135</p>				

		височина или по път (Екструдирани), създаване на ротационни обекти, използвайки двумерно сечение (Револвиране), тримерна ротация, обединяване, изваждане на обекти, рязане по равнина, подравняване по обекти и изправяне на погрешно ориентирани обекти, смяна на изгледи, рендерирани (прикачване на цветове и материали, включително създаване на материали за версии 2007 и по-високи).		
1.2.	2-Обучение №2 - Практически аспекти и казуси в областта на строителството и строителния надзор“	<p>Брой участници – 26</p> <p>Продължителност – 40 учебни часа</p> <p>Обучители – минимум 1 лице</p> <p>Място на провеждане – гр. Панагюрище</p> <p>Основни теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устройствено планиране на територията. • Урегулиране и застрояване на териториите и поземлените имоти. Вещ-но-правни проблеми при прилагането на устройствените планове • Застрояване • Мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура. <p>Правен режим на сервитутите на линейни енергийни обекти.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инвестиционно проектиране и разрешаване на строителството • Режим и ограничение на вещни права. Отчуждаване и обезщетяване. • Административен контрол на актовете по устройство на територията и строителството • Съдебен контрол върху административни актове по ЗУТ. 	бр.	1
1.3.	3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“	<p>Брой участници – 3 x 60, общо 180</p> <p>Продължителност – 2 x 15 учебни часа, 3 дни</p> <p>Обучители – минимум 2 лица</p> <p>Място на провеждане – извън територията на гр. Панагюрище</p> <p>Основни теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формиране на екип /жизнен цикъл/; • Видове роли в екипа и отношението им към ефективността на работа; • Характеристики на ефективните екипи; • Ефективно делегиране; • Мотивация на персонал. 	бр.	1
1.4.	4- Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2	<p>Брой участници – 3 x 60, общо 180</p> <p>Продължителност – 3 x 15 учебни часа, 3 дни</p> <p>Обучители – минимум 2 лица</p> <p>Място на провеждане – извън територията на гр. Панагюрище</p>	бр.	1

	„Разрешаване на конфликтни ситуации“	<p>Основни теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Типология на конфликта; • Ценности в конфликта; • Причини за конфликтите; • Техники за решаване на конфликти. 		
1.5.	5-Обучение №4 - „Практически аспекти в работата на звено ГРАО“ – Модул №1	<p>Брой участници – 22 човека Продължителност: 24 часа Обучители – минимум 1 лице Място на провеждане – гр. Панагюрище</p> <p>Основни теми:</p> <p>Основни акценти, промени и новости в нормативната рамка</p> <p>Наредба за издаване удостоверения въз основа на регистъра на населението</p> <p>Наредба за функциониране на единната система за гражданска регистрация</p> <p>Закон за гражданската регистрация</p>	бр.	1
1.6.	6-Обучение №4 - „Практически аспекти в работата на звено ГРАО“ – Модул №2	<p>Брой участници – 22 човека Продължителност: 24 часа Обучители – минимум 1 лице Място на провеждане – гр. Панагюрище</p> <p>Основни теми:</p> <p>Практически насоки по издаване на удостоверения и попълване на основните документи по гражданско състояние, регистъра на населението, регистъра на адресите, предоставяне на достъп до регистъра на гражданското състояние, даване на ЕГН и неговата корекция</p>	бр.	1
1.7.	7-Обучение №5 - Работа с уязвими групи“	<p>Брой участници – 24 човека Продължителност: 27 часа Обучители – минимум 1 лице Място на провеждане – гр. Панагюрище</p> <p>Основни теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Класификация на уязвимите групи; • Основни принципи при работа с уязвими групи; • Взаимодействие с уязвими групи – хора в неравностойно положение; • Превенция на рисковото поведение сред уязвимите групи. 	бр.	1
Страница 40 от 135				

2.	<p>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“</p>	<p>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 е систематично свързана с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 за изпълнението на обучителните дейности по проекта</p> <p>С цел добра координация и успешно реализиране на проекта е изискано време за изпълнение на ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 да се отброява след подаване на заявка от страна на възложителя.</p> <p>Транспортирането на участниците е от сградата на Община Панагюрище до мястото на провеждане на обученията – на максимално разстояние – до 300 км. от град Панагюрище и обратно, като автобусът следва да бъде климатизиран.</p> <p>Изпълнението на ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 следва да бъде извършвано в индикативен период 01.07.2015г. – 30.09.2015г.</p>		
2.1.	<p>Осигуряване на двупосочна транспортна услуга, в това число и застраховка на пътниците при провеждане на 3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“</p>	<p>Брой участници – 60</p> <p>Продължителност – 3 дни</p> <p>Разстояние – до 300 км. от гр. Панагюрище, сградата на Община Панагюрище, пл. „20 април“ 13</p>	бр.	1
2.2.	<p>Осигуряване на двупосочна транспортна услуга, в това число и застраховка на пътниците при провеждане на 4-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“</p>	<p>Брой участници – 60</p> <p>Продължителност – 3 дни</p> <p>Разстояние – до 300 км. от гр. Панагюрище, сградата на Община Панагюрище, пл. „20 април“ 13</p>	бр.	1
3.	<p>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на</p>	<p>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 е систематично свързана с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 за изпълнението на обучителните дейности по проекта</p>		
Страница 41 от 135				

	<p>хотелско настаняване, хранене и зали за обученията за изпълнение на изнесените обучения“</p>	<p>С цел добра координация и успешно реализиране на проекта е изискано време за изпълнение на ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 да се отброява след подаване на заявка от страна на възложителя.</p> <p>От изпълнителя се очаква да осигури следното:</p> <p>Категория хотел – минимум 3 звезди. Пристигането и напускането на хотела трябва да бъде съобразено с времетраенето на всяко едно обучение. За деня на напускане да се пред-види вариант за късно напускане /не по-рано от 15.00 часа в съответния ден/;</p> <p>Място за провеждане на обученията - подходяща зала/зали в хотела, в който са настанени участниците или в непосредствена близост, като времето за ползване на залата трябва да е съобразено с времетраенето и програмата на всяко едно провеждано обучение;</p> <p>Храна за участниците и лекторите - две закуски, три обяда, две вечери, 5 кафе паузи за всяко провеждано обучение, съобразено с броя на участниците. Менюто за обедите трябва да бъде минимум тристепенно (1 - супа или салата; 2 - основно месно или рибно ястие; 3 - десерт; безалкохолно и/или минерална вода). Менюто за вечерите следва да бъде минимум тристепенно (1 - салата; 2 - основно месно или рибно ястие; 3 - десерт; безалкохолно и/или минерална вода).</p> <p>Оборудване – екран – 2 бр., мултимедиен прожектор – 2 бр., преносим компютър – 2 бр., флип-чарт 2 бр.;</p> <p>Изпълнението на ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 следва да бъде извършвано в индикативен период 01.07.2015г. – 30.09.2015г.</p>		
3.1.	<p>Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обученията за изпълнение на 3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“</p>	<p>Брой участници – 62</p> <p>Продължителност – 3 дни</p> <p>Нощувки – 2 бр. за 62 участници</p> <p>Зали – 2 броя</p> <p>Хранене за периода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закуска 2 бр. за 62 участници - обяд – 3 бр. за 62 участници - вечеря – 2 бр. за 62 участници - кафе паузи 5 бр. за трите дни 	бр.	1
3.2.	<p>Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обученията за изпълнение на 4-Обучение №3 – „Групово обучение за</p>	<p>Брой участници – 62</p> <p>Продължителност – 3 дни</p> <p>Нощувки – 2 бр. за 62 участници</p> <p>Зали – 2 броя</p> <p>Хранене за периода:</p>	бр.	1

	<p>подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“</p>	<p>- закуска 2 бр. за 62 участници - обяд – 3 бр. за 62 участници - вечеря – 2 бр. за 62 участници - кафе паузи 5 бр. за трите дни</p>		
<p>II-I.1.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛ</p>				
<p>II-I.1.3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ – ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, 4500, Панагюрище, Площад „20-ти Април“ №13., Тел: 0357 60041, Факс: 0357 63068, e-mail: obstina@abv.bg и e-страница: www.panagyurishte.org. Лице за контакти Златка Ангелова, тел.: 0879609144 и e-mail: zlatkaangelova@abv.bg</p>				
<p>II-I.1.4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ</p>				
<p>II-I.1.4.1. Предвижда се обособени позиции, като всеки участник може да участва за една или повече от една обособена позиция, а именно:</p> <p>т.1 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“</p> <p>т.2 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания</p> <p>т.3 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания</p>				
<p>II-I.1.5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ</p>				
<p>II-I.1.5.1. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.</p>				
<p>II-I.1.6. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА</p>				
<p>II-I.1.6.1. Предметът на поръчката касае изпълнение на дейности на територията на ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ и на Разстояние – до 300 км. от гр. Панагюрище, сградата на Община Панагюрище, пл. „20 април“ 13.</p>				
<p>II-I.1.7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА</p>				
<p>II-I.1.7.1. Изпълнението на дейностите, ще е в рамките на 90 календарни дни и започва да тече от датата на подписването на договора (изпълнението следва да бъде извършвано в индикативен период 01.07.2015г. – 30.09.2015г.), като всяка една дейност по съответната позиция, ще се извършва след заявяване от Възложителя в посочения от участника срок за нейното изпълнение в своето техническо предложение за изпълнение на поръчката.</p>				
<p>II-I.1.8. РАЗХОДИ ЗА ПОРЪЧКАТА</p>				
<p>II-I.1.8.1. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл.39, ал.5 от ЗОП.</p>				
<p>II-I.1.8.2. Всички разходи, свързани с дейността на комисията са за сметка на Възложителя.</p>				
<p>II-I.1.9. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА</p>				
<p>II-I.1.9.1. Настоящата обществена поръчка се отнася за изпълнение на дейности, които са част от и се финансират от Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и</p>				
<p>Страница 43 от 135</p>				

	<p>компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, като определенният бюджет на проекта с обща прогнозна стойност от 79 526,00лв. без ДДС и 95 431,20лв. с ДДС, която е формирана от следните прогнозни стойности, както следва: за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 55 100,00лв. без вкл. ДДС или 66 120,00лв. с вкл. ДДС за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – 2 850,00лв. без вкл. ДДС или 3 420,00лв. с вкл. ДДС и за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – 21 576,00лв. без вкл. ДДС или 25 891,20лв. с вкл. ДДС.</p> <p>II-I.1.9.2. Предложената цена от участниците и съответните стойности, които е формират не трябва да надвишава съответните стойности поставена от Възложителя, а именно:</p> <p>т.1 Прогнозната стойност на поръчката отразена в ТОМ I - КНИГА II – ОБЯВЛЕНИЕ и в ТОМ II - КНИГА I – УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</p> <p>т.2 Прогнозната стойност на съответната обособена позиция отразена в ТОМ I - КНИГА II – ОБЯВЛЕНИЕ и в ТОМ II - КНИГА I – УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</p> <p>т.3 Прогнозната обща индивидуална стойност за съответната дейност отразена в ТОМ I - КНИГА II – ОБЯВЛЕНИЕ и в ОБРАЗЕЦ№21 – Ценово предложение.</p>
<p>II-I.1.10.</p>	<p>СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ</p>
<p>II-I.1.10.1.</p>	<p>Схемата на плащане на поръчката е съгласно отразената такава в Договора, а именно:</p> <p>т.1 Авансово плащане – Аванса е в размер до 20% от ЦЕНАТА НА ДОГОВОРА, който се заявява от Изпълнителя и е платим в срок до 30 календарни дни от датата на предоставяне на фактура оригинал. Авансовото плащане се погасява чрез приспадане на пропорционални суми в процента на изплатения аванс от всяко междинно плащане</p> <p>т.2 Междинни Плащания - всяко междинно плащане е в размер на стойността на заявените дейности от Възложителя, като сумата е платима в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на приемане на изпълнените дейност, чрез приемо-предавателен протокол и предоставяне на фактура оригинал. От всяко междинно плащане се приспада пропорционални суми в процента на изплатения аванс.</p>
<p>II-I.1.11.</p>	<p>ФИНАНСИРАНЕ</p>
<p>II-I.1.11.1.</p>	<p>Обществената поръчка е свързана с реализацията на Проекта: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ <u>№M13-22-156/05.08.2014.г.</u> между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК.</p>
<p>II-I.2.</p>	<p>ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ</p>
<p>II-I.2.1.</p>	<p>ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ</p>
<p>II-I.2.1.1.</p>	<p>Общи изисквания към участниците</p>
<p>II-I.2.1.1.1.</p>	<p>Съгласно Чл.9, ал.1 от ЗОП Участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.</p>
<p>II-I.2.1.2.</p>	<p>Общи изисквания към участник-чуждестранно лице</p>
<p>II-I.2.1.2.1.</p>	<p>Съгласно Чл.56, ал.4 от ЗОП Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език,</p>
<p>Страница 44 от 135</p>	

документът по **Чл.56, ал.1, т.1** от **ЗОП** се предоставя в официален превод, а документите по **Чл.56, ал.1, т.4, 5 и 11** от **ЗОП**, които са на чужд език, се предоставят и в превод.

II-I.2.1.2.2. Съгласно **Чл.48, ал.1** от **ЗОП** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по **Чл.47, ал.1 и ал.2** от **ЗОП**.

II-I.2.1.2.3. Съгласно **Чл.47, ал.10** от **ЗОП** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по **Чл.47, ал.1, т.1-4** от **ЗОП** и на посочените в обявлението обстоятелства по **Чл.47, ал.2, т.1** от **ЗОП**, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

II-I.2.1.2.4. Съгласно **Чл.48, ал.3** от **ЗОП** Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по **Чл.48, ал.1** от **ЗОП** в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

т.1 документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по **чл.47, ал.1** и на посочените в обявлението обстоятелства по **чл.47, ал.2**, издадени от компетентен орган, или

т.2 извлечение от съдебен регистър, или

т.3 еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

II-I.2.1.2.5. Съгласно **Чл.48, ал.4** от **ЗОП** Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

II-I.2.1.2.6. Съгласно **Чл.48, ал.5** от **ЗОП** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

II-I.2.1.3. Общи изисквания, към обединението/сдружението/консорциума

II-I.2.1.3.1. В случай че участникът участва като обединение/сдружение/консорциум, договорът, допълнителното споразумение или анекса между лицата, участващи в последното, следва да отговаря на следните изисквания:

т.1 Да е определен представляващ обединението;

т.2 Да е отразено, че всички съдружници носят солидарна отговорност за изпълнението на договора;

т.3 Разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите

т.4 Да е отразено, че не може да бъдат приемани други съдружници в обединението по време на изпълнението на договора.

т.5 Да е определено наименованието на участника

II-I.2.1.3.2. Съгласно **Чл.55, ал.5** от **ЗОП** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

II-I.2.1.3.3. Съгласно **Чл.55, ал.6** от **ЗОП** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

II-I.2.1.3.4. Съгласно **Чл.55, ал.7** от **ЗОП** Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща обществена поръчка.

II-I.2.1.3.5.	Когато състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.
II-I.2.1.3.6.	В случай че участника избран за изпълнител на поръчка, на етап процедура е участвал като обединение, той следва да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписване преди сключването на договора за поръчката.
II-I.2.1.3.7.	Съгласно Чл.25, ал.8 от ЗОП При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по Чл.49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.
II-I.2.1.3.8.	<p>Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:</p> <p>т.1 Съгласно Чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП документите по Чл.56, ал.1, т.1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;</p> <p>т.2 Съгласно Чл.56, ал.3, т.2 от ЗОП документите по Чл.56, ал.1, т.1, буква "в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП;</p> <p>т.3 Съгласно Чл.56, ал.3, т.3 от ЗОП декларация по Чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги</p>
II-I.2.1.3.9.	Съгласно Чл.56, ал.2 от ЗОП С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на под-изпълнители.
II-I.2.1.4.	Административни изисквания
II-I.2.1.4.1.	<p>Съгласно изискванията на чл. 47, ал.1, т.1, букви „а-д”, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и т.2 от Закона за обществени поръчки, всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата за обществена поръчка, а именно:</p> <p>т.1 Лице по чл.47, ал.4 от ЗОП е Осъдено с влязла в сила присъда за:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс б) Подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс в) Участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс г) Престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс д) Престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс <p>т.2 Лице по чл.47, ал.4 от ЗОП е:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация <p>т.3 Участника - дружеството, което е:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Обявено в несъстоятелност б) В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове в) Сключило договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси г) В открито производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл.740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове включително когато

неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си

т.4 Представяването от мен дружество няма

- а) Задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен

II-I.2.1.4.2.

Съгласно изискванията на **чл.56, ал.1, т.6 от Закона за обществени поръчки и за свързаност с възложителя**, всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата за обществена поръчка, а именно:

т.1 Участникът е:

- а) свързано лице с друг участник в настоящата обществена поръчка, съгласно **Чл.55, ал.7 от ЗОП**
- б) свързано лице с лице участвало, като външен експерт по **чл.8, ал.7 от ЗОП** при подготовката на документацията за настоящата обществена поръчка
- в) свързано лице с възложителя

II-I.2.1.4.3.

Съгласно изискванията на **чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**, всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата за обществена поръчка, а именно:

т.1 Участникът – Дружеството е:

- а) регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
- б) свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим

т.2 Участникът - дружеството не попада в:

- а) изключенията на **чл.4**, от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

II-I.2.1.4.4.

Всеки участник, при който е налице някое от **обстоятелства по чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Европейската общност**, се отстранява от участие в процедурата за обществена поръчка, а именно:

т.1 Участникът:

- а) се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в **Управляващия орган на ОПАК** или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в **Управляващия орган**
- б) е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в **Управляващия орган**, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в **Управляващия орган**
- в) се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на **Оперативна програма „Административен капацитет“**, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор

т.2 Участникът има:

- а) сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в **Управляващия орган на ОПАК** или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в **Управляващия орган**;
- б) Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в **Управляващия орган на ОПАК**, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в **Управляващия орган**, не притежава дялове от капитала на представлявания от мен участник;

II-I.2.1.4.5.

Всеки участник, при който е налице някое от обстоятелства по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Европейската общност, се отстранява от участие в процедурата за обществена поръчка, а именно:

т.1 Лицето представляващо участника е осъдено:

- а) за престъпление по служба с влязла в сила присъда от компетентен орган на държава членка.
- б) с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация, изпиране на пари или всяка друга незаконна дейност, ако тази незаконна дейност накърнява финансовите интереси на Съюза

т.2 Участникът:

- а) е обявен в несъстоятелност, производство по ликвидация, дейността му не е под разпореждане на съд, не е сключил споразумение с кредиторите, не е преустановил дейността си, не е обект на производство по тези въпроси и не се намира в аналогично положение в резултат на подобна процедура, предвидена в националните ни закони или подзаконови актове
- б) е признат за виновен за тежко нарушение на професионалната си дейност
- в) е обект на административна санкция, посочена в чл.109, параграф 1, а именно:
 - (в1) за подаване на декларация с невярно съдържание при представянето на информацията, изискана от Възложителя като условие за участие в процедурата за възлагане или за не представяне на тази информация;
 - (в2) след установяване, че съм/представляваният от мен участник е в съществено неизпълнение на задълженията си по поръчките, финансирани от бюджета.
- г) е наложено наказание на основание чл.109, параграф 2, б. „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими към общия бюджет на Съюза
- д) Не е изпълнил своите задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или плащането на данъци в съответствие с правните разпоредби на страната, в която съм/е установен, или с тези на страната на Възложителя, или с тези на страната, в която трябва да се изпълни поръчката

Забележка:

- т.1 *За обстоятелствата по 47, ал.1, т.1, букви „а-д“, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, то на основание Чл.47, ал.9 от ЗОП е достатъчно подаване на една декларация подписана от лицата, които го представляват.*
- т.2 *Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, то съгласно Чл.47, ал.8 от ЗОП изискванията по 47, ал.1, т.1, букви „а-д“, т.2, т.3 и т.4 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.*
- т.3 *Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по 47, ал.1, т.1, букви „а-д“, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и*

т.2 от ЗОП на основание Чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице включено в обединението.

II-I.2.1.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ

II-I.2.1.5.1. За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1** – „Провеждане на специализирани и групови обучения“ Участникът трябва да разполага със следния експертен състав от лектори, които ще бъдат използвани в провеждането на обученията, а именно:

- т.1 Експерт №1** – Информатика с професионален опит минимум от общо 100 учебни часа формирани от воденето на обучителни семинари/курсове и/или воденето на други форми на обучение по Информатика или еквивалентно
- т.2 Експерт №2** – Архитектура с професионален опит минимум от общо 100 учебни часа формирани от воденето на обучителни семинари/курсове и/или воденето на други форми на обучение по Архитектура или еквивалентно
- т.3 Експерт №3** – Юрист с професионален опит минимум от общо 100 учебни часа формирани от воденето на обучителни семинари/курсове и/или воденето на други форми на обучение по Право или еквивалентно
- т.4 Експерт №4** – Социални дейности с професионален опит минимум от общо 100 учебни часа формирани от воденето на обучителни семинари/курсове и/или воденето на други форми на обучение по Социални дейности или еквивалентно
- т.5 Експерт №5** – Администрация с професионален опит минимум от общо 100 учебни часа формирани от воденето на обучителни семинари/курсове и/или воденето на други форми на обучение по Административни услуги или еквивалентно.

Забележка:

- т.1** *В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице на основание по Чл.25, ал.8 от ЗОП, минималното изискване трябва да бъде изпълнено от един или повече от участниците в обединението. Изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност*
- т.2** *Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, участникът следва да представи доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица, съгласно Чл.51а от ЗОП*

II-I.2.1.5.2. За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2** – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ На основание **Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП** настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания Участникът трябва да има издаден и валиден, към датата на подаване на офертата лиценз за извършване на превоз на пътници. На основание **Чл.16г, ал.5 от ЗОП** настоящия критерий за подбор не се прилагат за кандидати и участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

II-I.2.1.5.3. За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3** – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ На основание **Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП** настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания Участникът трябва да има издаден и валиден, към датата на подаване на офертата лиценз за туроператор, както и да притежава валидна, към датата на подаване на офертата застраховка професионална отговорност. На основание **Чл.16г, ал.5 от ЗОП** настоящия критерий за подбор не се прилагат за кандидати и участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

II-I.2.1.5.4. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ

<p>II-I.2.1.5.4.1.</p>	<p>За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“ Участникът трябва да попълни и предостави ОБРАЗЕЦ№14 – Декларация , които ще използва при провеждане на обученията. В Декларацията следва да посочи за всеки ключов експерт трите имена, придобитото образование и степен, както и професионалния опит.</p>
<p>II-I.2.1.5.4.2.</p>	<p>За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания Участникът трябва да предостави копие на валиден, към датата на подаване на офертата лиценз за извършване на превоз на пътници. На основание Чл.16г, ал.5 от ЗОП за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица В офертата, се включва декларация, с която се декларира дали кандидатът или участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз. На основание Чл.16г, ал.7 от ЗОП за Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.</p>
<p>II-I.2.1.5.4.3.</p>	<p>За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания Участникът трябва да предостави копие на валиден, към датата на подаване на офертата лиценз за туроператор, както и да предостави копие на валидна, към датата на подаване на офертата застраховка професионална отговорност. На основание Чл.16г, ал.5 от ЗОП за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица В офертата, се включва декларация, с която се декларира дали кандидатът или участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз. На основание Чл.16г, ал.7 от ЗОП за Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.</p> <p>Забележка:</p> <p>т.1 Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите доказващи технически възможности и квалификация на основание Чл.25, ал.8 и Чл.56, ал.3, т.2 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.</p> <p>т.2 Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите доказващи технически възможности и квалификация са на чужд език на основание Чл.56, ал.4 от ЗОП се представят и в превод.</p> <p>т.3 Възложителят и Комисията за провеждане на процедурата, ще приемат, че участникът ще има на разположение ресурсите на трети лица, при предоставяне на обвързващи документи между тях или при предоставяне на ОБРАЗЕЦ№13 – по Чл.51а, ал.1 и ал.2 от ЗОП - Декларация за съгласие за предоставяне на ресурс от трети лица, подписан и когато е приложимо и подпечатан от всяко едно от третите лица, което е ангажирано в обществената поръчка и е посочено в офертата от участника, че ще предоставят своя ресурс</p>
<p>II-I.2.2.</p>	<p>СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ</p>
<p>Страница 50 от 135</p>	

II-I.2.2.1.	Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни , считани от крайния срок за подаване на офертите.
II-I.2.2.2.	Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.
II-I.3.	ГАРАНЦИИ
II-I.3.1.	УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕТО Й
II-I.3.1.1.	<p>Гаранцията за участие съответно:</p> <p>т.1 За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“ е в размер на 550 лева.</p> <p>т.2 За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания е в размер на 80 лева. На основание Чл.59, ал.6 от ЗОП в случаите по чл.16г от ЗОП възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.</p> <p>т.3 За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания е в размер на 220 лева. На основание Чл.59, ал.6 от ЗОП в случаите по чл.16г от ЗОП възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.</p>
II-I.3.1.2.	Гаранцията за участие може да се внесе на каса в сградата на ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ или да се предостави по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията.
II-I.3.1.3.	Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считани от крайния срок за подаване на офертите и да е изрично посочено, че е за настоящата Обществена поръчка. Банковата гаранция за участие следва да съдържа същите или подобри условия за Възложителя от цитираните в примерния ОБРАЗЕЦ№18 – Банкова гаранция за участие.
II-I.3.1.4.	Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочена Обществената Поръчка, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя на следната сметка в лева IBAN: BG75RZBB91553320057007, BIC: RZBBBGSF , банка: ”Райфайзенбанк България” ЕАД
II-I.3.1.5.	Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.
II-I.3.1.6.	При представяне на гаранция в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията
II-I.3.2.	УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕТО ИМ
II-I.3.2.1.	Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три на сто) от стойността на обществената поръчка без включен ДДС, посочена в Ценовото предложение и се представя под формата на банкова гаранция за обезпечаване на задълженията по договора или може да бъде внесена в касата или по сметка на Възложителя. На основание Чл.59,
Страница 51 от 135	

	ал.6 от ЗОП в случаите по чл.16г от ЗОП възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания
II-I.3.2.2.	Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път или внесена на касата на Възложителя гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.
II-I.3.2.3.	Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочена Обществената Поръчка, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя на следната сметка в лева IBAN: BG75RZBB91553320057007, BIC: RZBBVGSF , банка: "Райфайзенбанк България" ЕАД
II-I.3.2.4.	Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, то тя трябва да бъде под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, която следва да съдържа същите или по-добри условия за Възложителя от цитираните в примерния ОБРАЗЕЦ№19 – Банкова гаранция за изпълнение на Договора. В банковата гаранция, трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най-малко <u>30 календарни дни от крайния срок за изпълнение на поръчката</u>
II-I.3.2.5.	При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.
II-I.3.2.6.	Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията
II-I.3.3.	ЗАДЪРЖАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
II-I.3.3.1.	Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП .
II-I.3.3.2.	Гаранцията за участие в процедурата: <ul style="list-style-type: none"> т.1 се задържа, когато участникът обжалва решението на възложителя – до решаване на спора; т.2 се усвоява, когато участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите; т.3 се усвоява, когато участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.
II-I.3.3.3.	Възложителят освобождава гаранциите за участие на: <ul style="list-style-type: none"> т.1 отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; т.2 класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
II-I.3.3.4.	Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
II-I.3.3.5.	При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.
II-I.3.4.	ЗАДЪРЖАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
II-I.3.4.1.	Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.
II-I.3.4.2.	Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определеният за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.
II-I.4.	ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
Страница 52 от 135	

II-I.4.1.	МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
II-I.4.1.1.	Документацията за обществената поръчка се предоставя на свободен достъп и безвъзмездно на адреса посочен в Обявлението, като линк. Участниците не прилага платежен документ за закупена/придобита документация в своята оферта, тъй като тя се предоставя безвъзмездно.
II-I.4.1.2.	Документацията за участие може безплатно да се изтегли на посоченият линк, съгласно Чл.28, ал.6 от ЗОП до крайния срок за получаване на офертите.
II-I.4.1.3.	Цената на документацията е 7 лева без ДДС или 8,40лева с ДДС , като цената е приложима само за участниците, които посочат, че желаят да придобият документацията за участие на хартиен носител . Закупуване на документацията за участие на хартиен носител се извършва на касата на възложителя или по банков път.
II-I.4.1.4.	Закупуване на документацията за участие на хартиен носител става в брой, на каса при получаването ѝ в ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, 4500, Панагюрище, Площад „20-ти Април“ №13., Тел: 0357 60041, Факс: 0357 63068, e-mail: obstina@abv.bg и e-страница: www.panagyurishte.org. Лице за контакти Златка Ангелова, тел.: 0879609144 и e-mail: zlatkaangelova@abv.bg или по банков път на следната сметка в лева IBAN: BG75RZBB91553320057007, BIC: RZBBBGSF, банка: "Райфайзенбанк България" ЕАД
II-I.4.1.5.	След заплащането на документацията за участие на хартиен носител по банков път, Участникът следва да изпрати искане/писмо до Възложителя, с минимално съдържание от: цитиран адрес за кореспонденция, име и обект/предмет на обществената поръчка и платежен документ удостоверяващ, заплащането/закупуването на документацията за участие. Искането/Писмото може да бъде изпратено и по факса на Възложителя, който факс е цитиран в Обявлението
II-I.4.1.6.	След получаване от Възложителя на искане/писмо за предоставяне на документацията за участие на хартиен носител , то тя ще бъде изпратена в срок от 4 (четири) работни дни от датата на получаване на искането/писмото, чрез куриер за сметка на лицето, отправило искането
II-I.5.	РАЗЯСНЕНИЯ
II-I.5.1.	ИСКАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ И СРОКОВЕ ЗА ДАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ
II-I.5.1.1.	Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, съгласно Чл.29, ал.1 от ЗОП . Възложителят е длъжен да отговори и публикуват в профила на купувача отговорите в 4 (четири) дневен срок от датата, на която е постъпило искането/запитването, съгласно Чл.29, ал.2 от ЗОП .
II-I.5.1.2.	В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 календарни дни , възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата, съгласно Чл.29, ал.3 от ЗОП .
II-I.5.1.3.	Възложителят публикува Разясненията на своята интернет страница, а именно същите ще бъдат публично обявявани на адреса посочен в Обявлението, като линк
II-I.6.	УКАЗАНИЯ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА
II-I.6.1.	ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
II-I.6.1.1.	Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
II-I.6.1.2.	При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.
Страница 53 от 135	

II-I.6.1.3.	Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
II-I.6.1.4.	Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.
II-I.6.1.5.	Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата
II-I.6.1.6.	До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
II-I.6.1.7.	Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
II-I.6.1.8.	Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
II-I.6.2.	СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА
II-I.6.2.1.	Офертата се състои от три части: <ul style="list-style-type: none"> т.1 ПЛИК “1” с надпис “Документи за подбор” – документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 8, 12 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците; т.2 ПЛИК “2” с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката” – съдържащ документи, свързани с изпълнението на поръчката и същите са изброени в ТОЧКА II-I.6.2.3 от настоящите указания. ПЛИК “2”; т.3 ПЛИК “3” с надпис “Предлагана цена” – съдържащ Ценово предложение, което е отразена в ТОЧКА II-I.6.2.4 от настоящите указания. ПЛИК “3”;
II-I.6.2.2.	Плик “1” – “Документи за подбор” , (в ПЛИК 1 се прилага и Оптичен носител CD или DVD - 1бр. на който е записано в цифров вид в PDF формат сканирано съдържание на Плик „1“). Плик 1 да съдържа следната информация, документи и попълнени образци: <ul style="list-style-type: none"> т.1 ОБРАЗЕЦ№1 – Писмо, към Офертата; т.2 ОБРАЗЕЦ№2 – Административни сведения; т.3 ОБРАЗЕЦ№3 – Декларация за Единен идентификационен код в която се посочва единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ И/ИЛИ друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; т.4 копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият т.5 Декларация, с която се декларира дали кандидатът или участникът, съответно всеки от участниците в обединението и/или подизпълнител, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз т.6 ОБРАЗЕЦ№4 – Декларация за запознаване и приемане условията на обществената поръчка и действащото законодателство; т.7 ОБРАЗЕЦ№5 – Декларация за запознаване и приемане на условията в проекта на договора и техническите спецификации т.8 ОБРАЗЕЦ№6 – Декларация по Чл.47, ал.9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по 47, ал.1, т.1, букви „а-д”, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП; т.9 ОБРАЗЕЦ№7 – Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от Закона за обществените поръчки за свързаност; т.10 ОБРАЗЕЦ№8 – Декларация по Закона за защита на личните данни;
Страница 54 от 135	

- т.11 **ОБРАЗЕЦ№9** – Декларация по Чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд
- т.12 **ОБРАЗЕЦ№10** – Декларация за използването или не използването на подизпълнител/и
- т.13 **ОБРАЗЕЦ№11** – Декларация за съгласие от подизпълнител
- т.14 **ОБРАЗЕЦ№12** – Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
- т.15 **ОБРАЗЕЦ№13** – по Чл.51а, ал.1 и ал.2 от ЗОП - Декларация за съгласие за предоставяне на ресурс от трети лица
- т.16 **ОБРАЗЕЦ№14** – Декларация списък на Ключовите експерти
- т.17 **ОБРАЗЕЦ№15** – Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Европейската общност
- т.18 **ОБРАЗЕЦ№16** – Декларация за липса на обстоятелства по чл. 106, ал. 1 и чл. 109, ал. 1, б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Европейската общност
- т.19 **ОБРАЗЕЦ№17** – Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари
- т.20 **ОБРАЗЕЦ№18** – Банкова гаранция за участие
- т.21 **ОБРАЗЕЦ№19** – Банкова гаранция за изпълнение на Договора
- т.22 Документ за внесена гаранция за участие – копие на платежен документ, когато гаранцията е паричен депозит/сума

II-I.6.2.2.1. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

II-I.6.2.2.2. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „копие“ или „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копие на документа има следното съдържание:

- т.1 „Вярно с оригинала“;
- т.2 името и фамилията на лицето, заверило документа;
- т.3 датата, на която е извършил заверката;
- т.4 собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

II-I.6.2.2.3. За документите, издадени извън България или на чужд език важат следните изисквания:

- т.1 Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български. Преводът на документите, които са с идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата трябва да е в официален превод

II-I.6.2.3. **ПЛИК “2” – “Предложение за изпълнение на поръчката”** в който да се съдържа информация по **чл.56, ал.1, т.7 и т.9 от ЗОП**, свързани с изпълнение на поръчката и да съдържа следната информация и документи:

- т.1 **ОБРАЗЕЦ№20** – Техническо Предложение за изпълнение на поръчката и същият **ОБРАЗЕЦ** се прилага в **ПЛИК №2**, както и в **ПЛИК №2** се предоставя **ОБРАЗЕЦА** и на Оптичен носител **CD** или **DVD - 1бр.** в цифров вид в **DOC** или **DOCX** формат, а графичната му част (графика) в **PDF** формат – (образеца на хартиения носител не се сканира, за да бъде предоставен в цифров вид, както и в цифровия вид не се изискват подписи и печати на участника)
- т.2 **ПЛИК “2” – “Предложение за изпълнение на поръчката”** се поставя в общия плик на офертата.

<p>II-I.6.2.4.</p>	<p>т.3 В Техническо предложение за изпълнение на поръчката се посочва и Декларира срока на изпълнение на обществената поръчка, съгласно чл.56, ал.1, т.9 от ЗОП</p> <p>ПЛИК “З” – “Предлагана цена”, който да съдържа следната информация и документи:</p> <p>т.1 ОБРАЗЕЦ№21 – Ценово предложение и същият ОБРАЗЕЦ се прилага в ПЛИК №3 на хартиен носител.</p> <p>т.2 Предлагана цена трябва да включва всички видове разходи, необходими за изпълнение на поръчката, които са включени и не са включени в настоящата документация за възлагане на обществената поръчка. Предлаганата цена е твърдо договорена цялостна цена, в лева и не подлежи на промяна.</p> <p>т.3 ПЛИК “З” – “Предлагана цена” се поставя в общия плик на офертата.</p> <p>т.4 Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.</p>
<p>II-I.6.3.</p>	<p>ЗАПЕЧАТВАНЕ</p>
<p>II-I.6.3.1.</p>	<p>Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в непрозрачен плик , който съдържа три непрозрачни и запечатани плика с надписи, както е посочено в II-I.6.2.1.</p>
<p>II-I.6.3.2.</p>	<p>Всеки от пликовете “1”, “2” и “3” трябва да съдържа съответните документи, съгласно ТОЧКИ II-I.6.2.2, II-I.6.2.3 и II-I.6.2.4.</p>
<p>II-I.6.3.3.</p>	<p>Върху плика с офертата се изписва:</p> <p>ВЪЗЛОЖИТЕЛ – ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, 4500, Панагюрище, Площад „20-ти Април“ №13., Тел: 0357 60041, Факс: 0357 63068, e-mail: obstina@abv.bg и е-страница: www.panagyurishte.org. Лице за контакти Златка Ангелова, тел.: 0879609144 и e-mail: zlatkaangelova@abv.bg</p> <p>За участие в обществената поръчка с предмет:</p> <p>Предмет: „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ ” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”</p> <p>Участваме за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №... – (записват се номерата и наименованията на обособените позиции за която се участва)</p>
<p>II-I.6.3.4.</p>	<p>Върху плика се посочва и име, адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност факс и/или е-поща.</p>
<p>II-I.6.3.5.</p>	<p>Върху плика не се поставят никакви други обозначения.</p>
<p>II-I.6.4.</p>	<p>ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ</p>
<p>II-I.6.4.1.</p>	<p>Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, офертите си на адрес:</p> <p>ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, 4500, Панагюрище, Площад „20-ти Април“ №13., Тел: 0357 60041, Факс: 0357 63068, e-mail: obstina@abv.bg и е-страница: www.panagyurishte.org. Лице за контакти Златка Ангелова, тел.: 0879609144 и e-mail: zlatkaangelova@abv.bg в деловодството, всеки работен ден от 8:30 до 17.30 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.</p>
<p>II-I.6.4.2.</p>	<p>Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.</p>
<p>Страница 56 от 135</p>	

II-I.6.4.3.	Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.
II-I.6.4.4.	До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
II-I.6.4.5.	Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.
II-I.6.4.6.	Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".
II-I.6.5.	ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ / ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ
II-I.6.5.1.	При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
II-I.6.5.2.	Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
II-I.7.	РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ
II-I.7.1.	МЯСТО, ДАТА И НАЧИН НА ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
II-I.7.1.1.	Комисията за провеждане на процедура за обществена поръчка се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите. Отварянето на офертите ще се извърши в часа и датата посочени в Обявлението, в сградата на <u>ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ</u>
II-I.7.1.2.	Отварянето на офертите е публично и на него на основание Чл.68, ал.3 от ЗОП могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
II-I.7.1.3.	Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
II-I.7.1.4.	Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика , след което най-малко ТРИМА от нейните членове подписват ПЛИК №3 с надпис „Предлагана цена“ .
II-I.7.1.5.	Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ПЛИК №3 на останалите участници, след което пликовете с предлагана цена се прибират за съхранение.
II-I.7.1.6.	Комисията отваря ПЛИК №2 и най-малко ТРИМА от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него.
II-I.7.1.7.	Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в ПЛИК №2 на останалите участници.
II-I.7.1.8.	Комисията след това отваря ПЛИК №1 и оповестява документите, които той съдържа, но в съответствието със списъка, съгласно Чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП .
II-I.7.1.9.	Комисията продължава своята работа в закрито заседание при спазване разпоредбите на ЗОП .
II-I.7.1.10.	На този етап на основание Чл.68, ал.7 от ЗОП Комисията разглежда документите в ПЛИК №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
II-I.7.1.11.	Когато Комисията установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва

	в протокола съставен съгласно Чл.68, ал.7 от ЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
II-I.7.1.12.	Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола съставен съгласно Чл.68, ал.7 от ЗОП . Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.
II-I.7.1.13.	След изтичането на срока по ТОЧКА II-I.7.1.12 от настоящите указания комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в ПЛИК № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.
II-I.7.1.14.	След като приключи проверката на ПЛИК №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, Комисията пристъпва към установяване на съответствието на ПЛИК №2 с изискванията на възложител с цел доказване на обстоятелството от Чл.37, ал.3, т.1 и Чл.69а ал.2, т.1 от ЗОП само на допуснатите оферти, след което пристъпва към оценка на ПЛИК №2 . Комисията не отваря ПЛИК №3 на участниците, които не съответстват и изискванията на възложителя.
II-I.7.1.15.	Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти на основание Чл.69а, ал.3 от ЗОП комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка.
II-I.7.1.16.	Отварянето на ПЛИК №3 е публично и на него на основание Чл.68, ал.3 от ЗОП могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
II-I.7.1.17.	При отваряне на ценовите оферти на основание Чл.69а, ал.3 от ЗОП комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти . Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта на основание Чл.69а, ал.4 от ЗОП , преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.
II-I.7.1.18.	Комисията пристъпва към проверка на ПЛИК №3 за съответствието с изискванията на възложител с цел доказване на обстоятелството от Чл.37, ал.3, т.1 от ЗОП . След това се пристъпва към проверка дали е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка . Комисията не оценява документите в ПЛИК №3 на участниците предложени за отстраняване.
II-I.7.1.19.	След действията на комисията по предходната точка същата пристъпва, към оценяване на ПЛИК №3 .
II-I.7.2.	ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ
II-I.7.2.1.	Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник: <ul style="list-style-type: none"> т.1 Който не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл.56 от ЗОП и настоящата документация; т.2 За когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви „а-д”, т.2, т.3 и т.4 и ал.5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1 от ЗОП; т.3 Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от възложителя; т.4 Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал. 2 от ЗОП.
Страница 58 от 135	

	<p>т.5 За когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор</p> <p>т.6 За когото са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици</p>
II-I.7.3.	ИСКАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ВЪЗНИКНАЛИ ВЪПРОСИ ОТ КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
II-I.7.3.1.	Комисията може по всяко време да упражни правомощията си по Чл.68, ал.11 от ЗОП .
II-I.7.4.	ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО-БЛАГОПРИЯТНО С 20%
II-I.7.4.1.	Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образувание.
II-I.7.4.2.	Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.
II-I.7.4.3.	Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.
II-I.7.4.4.	Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със: <ul style="list-style-type: none"> т.1 оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка; т.2 предложеното техническо решение; т.3 наличието на изключително благоприятни условия за участника; т.4 икономичност при изпълнение на обществената поръчка; т.5 получаване на държавна помощ.
II-I.7.5.	ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ – МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА
II-I.7.5.1.	Критерият за оценка на офертите е „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА” , Оценяването на офертите е следното:
II-I.7.5.1.1.	Оценката на офертите се извършва от членовете на Комисията, в съответствие с показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата.
II-I.7.5.1.2.	В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.
II-I.7.5.1.3.	Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато не може да се определи по гореописания ред.
II-I.7.5.1.4.	За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“
II-I.7.5.1.4.1.	КО – Комплексната оценка на офертата на участника се изчислява по формулата: КО = П1 + П2; [КО – Комплексна оценка] = [П1 – „Обучение”] + [П2 – Ценова оценка] . Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и е с максимална стойност от 100 точки . На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки. Относителни тегла на показателите за оценяване: П1 – „Обучение ” = 50 точки , максимална стойност; П2 – Ценова оценка = 50 точки , максимална стойност.
Страница 59 от 135	

т.1 П1 – „Обучение”, която е с максимална стойност от **50 точки**. Точките (оценките) са точно фиксирани и са **(10;30;50)** и които се поставят от всеки един член на комисията, както следва: **10 ТОЧКИ** – (Предложените методи на изнасяне на информация/преподаване обхваща Лекции без използването на мултимедия и без използването на интерактивни методи на обучение за една и/или повече от една от дейностите (1-обучение №1; 2-обучение №2; 3-обучение №3-Модул-1; 4-обучение №3-Модул-2; 5-обучение №4-Модул-1; 6-обучение №4-Модул-2; 7-обучение №5) описани от Възложителя и предоставени в **ТОМ II - КНИГА II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**); **30 ТОЧКИ** – (Предложените методи на изнасяне на информация/преподаване обхваща Лекции с използването само на мултимедия или използването само на поне един интерактивен метод на обучение за една и/или повече от една от дейностите (1-обучение №1; 2-обучение №2; 3-обучение №3-Модул-1; 4-обучение №3-Модул-2; 5-обучение №4-Модул-1; 6-обучение №4-Модул-2; 7-обучение №5) описани от Възложителя и предоставени в **ТОМ II - КНИГА II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**); **50 ТОЧКИ** – (Предложените методи на изнасяне на информация/преподаване обхваща Лекции с използването на мултимедия и използването на поне един интерактивен метод на обучение за всяка една от дейностите (1-обучение №1; 2-обучение №2; 3-обучение №3-Модул-1; 4-обучение №3-Модул-2; 5-обучение №4-Модул-1; 6-обучение №4-Модул-2; 7-обучение №5) описани от Възложителя и предоставени в **ТОМ II - КНИГА II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**).

т.2 П2 – Ценова оценка, която е с максимална стойност от **50 точки**, които се формират, като най-ниско предложената цена от между всички участници се дели на предложената цена на съответния разглеждан участник и получения резултат - частно се умножи по **50**, а именно: $P2 = (C_{min}/C1) \times 50$; **[П2 – Ценова оценка] = ((C_{min} – минимално предложена цена)/(C1 – Предложена цена) x 50**; **C_{min} – минимално предложена цена** – означава Минимално предложената цена за изпълнение на поръчката от между всички допуснати участници; **C1 – Предложена цена** – означава предложената цена за изпълнение на поръчката на оценявания участник/оценяваната оферта

II-I.7.5.1.5.

За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2** – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ На основание **Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП** настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. **КО – Комплексната оценка** на офертата на участника се изчислява по формулата: $КО = П1 + П2$; **[КО – Комплексна оценка] = [П1 – „Качество”] + [П2 – Ценова оценка]**. Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и е с максимална стойност от **100 точки**. На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки. Относителни тегла на показателите за оценяване: **П1 – „Качество” = 50 точки**, максимална стойност; **П2 – Ценова оценка = 50 точки**, максимална стойност.

т.1 П1 – „Качество”, която е с максимална стойност от **50 точки**. Точките (оценките) са точно фиксирани и са **(10;30;50)** и които се поставят от всеки един член на комисията, както следва: **10 ТОЧКИ** – (Участника е осигурил транспорт за участниците в изнесените обучения който не е категоризиран за всички дейности (3-обучение №3-Модул-1; 4-обучение №3-Модул-2)); **30 ТОЧКИ** – (Участника е осигурил транспорт за участниците в изнесените обучения, който е категоризиран с „**ЕДНА и/или повече ЗВЕЗДИ**“ по системата за международна класификация на автобусите за туризъм на Международния съюз по автомобилен транспорт (IRU) или еквивалентна категоризация само за една от дейностите (3-обучение №3-Модул-1; 4-обучение №3-Модул-2)); **50 ТОЧКИ** – (Участника е осигурил транспорт за участниците в изнесените обучения, който е категоризиран с „**ЕДНА и/или повече ЗВЕЗДИ**“ по системата за международна класификация на автобусите за туризъм на Международния съюз по автомобилен транспорт (IRU) или еквивалентна категоризация за всяка една от дейностите (3-обучение №3-Модул-1; 4-обучение №3-Модул-2));

т.2 П2 – Ценова оценка, която е с максимална стойност от **50 точки**, които се формират, като най-ниско предложената цена от между всички участници се дели на предложената цена на съответния разглеждан участник и получения резултат -

частно се умножи по 50, а именно: $P2 = (C_{min}/C1) \times 50$; [P2 – Ценова оценка] = $(C_{min} - \text{минимално предложена цена}) / (C1 - \text{Предложена цена}) \times 50$; C_{min} – **минимално предложена цена** – означава Минимално предложената цена за изпълнение на поръчката от между всички допуснати участници; $C1$ – **Предложена цена** – означава предложената цена за изпълнение на поръчката на оценявания участник/оценяваната оферта

II-I.7.5.1.6.

За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3** – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ На основание **Чл.16г, ал.1 и ал.2** от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. **КО** – **Комплексната оценка** на офертата на участника се изчислява по формулата: $КО = P1 + P2$; [КО – Комплексна оценка] = [P1 – „Качество“] + [P2 – Ценова оценка]. Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и е с максимална стойност от **100 точки**. На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки. Относителни тегла на показателите за оценяване: **P1 – „Качество“ = 50 точки**, максимална стойност; **P2 – Ценова оценка = 50 точки**, максимална стойност.

т.1 P1 – „Качество“, която е с максимална стойност от **50 точки**. Точките (оценките) са точно фиксирани и са **(10;30;50)** и които се поставят от всеки един член на комисията, както следва: **10 ТОЧКИ** – (Участника е осигурил хотелско настаняване в хотел категоризиран с „**ТРИ ЗВЕЗДИ**“ съгласно **НАРЕДБА ЗА КАТЕГОРИЗИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ПОДСЛОН, МЕСТАТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ И ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ** или еквивалентна категоризация за всяка една от дейностите (3-обучение №3-Модул-1; 4-обучение №3-Модул-2)); **30 ТОЧКИ** – (Участника е осигурил хотелско настаняване в хотел категоризиран с „**ЧЕТИРИ или повече ЗВЕЗДИ**“ съгласно **НАРЕДБА ЗА КАТЕГОРИЗИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ПОДСЛОН, МЕСТАТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ И ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ** или еквивалентна категоризация за една от дейностите (3-обучение №3-Модул-1; 4-обучение №3-Модул-2)); **50 ТОЧКИ** – (Участника е осигурил хотелско настаняване в хотел категоризиран с „**ЧЕТИРИ или повече ЗВЕЗДИ**“ съгласно **НАРЕДБА ЗА КАТЕГОРИЗИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ПОДСЛОН, МЕСТАТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ И ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ** или еквивалентна категоризация за всяка една от дейностите (3-обучение №3-Модул-1; 4-обучение №3-Модул-2));

т.2 P2 – Ценова оценка, която е с максимална стойност от **50 точки**, които се формират, като най-ниско предложената цена от между всички участници се дели на предложената цена на съответния разглеждан участник и получения резултат - частно се умножи по 50, а именно: $P2 = (C_{min}/C1) \times 50$; [P2 – Ценова оценка] = $(C_{min} - \text{минимално предложена цена}) / (C1 - \text{Предложена цена}) \times 50$; C_{min} – **минимално предложена цена** – означава Минимално предложената цена за изпълнение на поръчката от между всички допуснати участници; $C1$ – **Предложена цена** – означава предложената цена за изпълнение на поръчката на оценявания участник/оценяваната оферта

II-I.7.5.2.

Класирането на допуснатите оферти се извършва при спазване на долу посочените условия.

II-I.7.5.3.

Комисията извършва оценяване на офертите само на допуснатите участници.

II-I.7.5.4.

Пликът с предлаганата цена се отваря на датата, часа и мястото, обявени от Възложителя по подходящ начин.

II-I.7.5.5.

При отварянето на **ПЛИК №3** имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно, когато е необходимо.

II-I.7.5.6.

Преди отварянето на **ПЛИК №3** председателят на комисията съобщава на присъстващите лица по предходната точка от настоящите указания допуснатите участници до отваряне

<p>II-I.7.5.7.</p>	<p>на ПЛИК №3. След което комисията пристъпва към отварянето на ПЛИКОВЕТЕ №3 с надпис „Предлагана цена” на допуснатите участници по реда на постъпването им в деловодството на Възложителя. Председателят на комисията оповестява предложената от всеки от допуснатите участници цена за изпълнение на поръчката.</p> <p>Комисията проверява по отношение на всеки допуснат участник дали ПЛИКЪТ №3 с надпис „Предлагана цена” съдържа всички изискуеми от възложителя документи. При констатиране на липса и/или не отговаря на изискванията на възложителя и/или констатиране на основания за отстраняване, комисията предлага за отстраняване участника от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап на оценка.</p>
<p>II-I.7.6.</p>	<p>ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ</p>
<p>II-I.7.6.1.</p>	<p>Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.</p>
<p>II-I.7.6.2.</p>	<p>Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.</p>
<p>II-I.7.6.3.</p>	<p>При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.</p>
<p>II-I.8.</p>	<p>ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА</p>
<p>II-I.8.1.</p>	<p>ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА</p>
<p>II-I.8.1.1.</p>	<p>Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:</p> <ul style="list-style-type: none"> т.1 не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл.47 – 53а от ЗОП; т.2 всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя; т.3 всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури; т.4 първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор; т.5 отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди; т.6 са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата; т.7 поради наличие на някое от основанията по чл.42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
<p>II-I.8.1.2.</p>	<p>Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, на основанията описани в Чл.39, ал.2 от ЗОП</p>
<p>II-I.9.</p>	<p>СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР</p>
<p>II-I.9.1.</p>	<p>СЪДЪРЖАНИЕ</p>
<p>II-I.9.1.1.</p>	<p>Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.</p>
<p>II-I.9.1.2.</p>	<p>Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:</p>
<p>Страница 62 от 135</p>	

- т.1 откаже да сключи договор;
- т.2 не изпълни някое от изискванията на **Чл.42, ал.1** от **ЗОП**.
- т.3 не отговаря на изискванията по **Чл.47, ал.1, т.1, буква “а-д”, т.2, т.3 и т.4 и ал.5** от **ЗОП** и посочените в обявлението изисквания на **Чл.47, ал.2, т.1** от **ЗОП**
- т.4 не отговаря на изискванията по:
 - а) **Чл.3, т.8** от **Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**
 - б) **чл.56, ал.1, т.6** от **Закона за обществени поръчки и за свързаност с възложителя**
 - в) **чл. 57** от **Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Европейската общност**
 - г) **чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, б. „а“ и „б“** от **Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Европейската общност**
 - д) **чл.6, ал.2** от **Закона за мерките срещу изпирането на пари**

II-I.9.1.3. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

II-I.9.1.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- т.1 **Документи** от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по **Чл.47, ал.1, т.1, буква “а-д”, т.2, т.3 и т.4** и посочените в обявлението обстоятелства по **Чл.47, ал.2 ,т.1** от **ЗОП**, както и **Декларация по Чл.47, ал.5** от **ЗОП**. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.
- т.2 Договор/и сключени между Участника и съответните лица, които е посочил в офертата си, че ще предоставят своя ресурс

II-I.9.1.5. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документи по **Чл.47, ал.2** от **ЗОП**, или когато те не включват всички случаи по **Чл.47, ал.1 и 2** от **ЗОП**, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която е установен.

II-I.9.1.6. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банкова гаранция или платежен документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване, в размер **3% (три на сто)** от стойността на обществената поръчка без включен ДДС, посочена в Ценовото предложение.

II-I.9.1.7. При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя.

II-I.9.1.8. Договорът не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- т.1 не изпълни задължението по **Чл.47, ал.10** и **Чл.48, ал.2** от **ЗОП**;
- т.2 не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- т.3 не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно поставените изисквания на възложителя при откриване на процедурата.
- т.4 не извърши съответна регистрация, не представи съответния лиценз, застраховка или документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на

	<p>предмета на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт.</p> <p>т.5 Не предостави Договор/и сключени между Участника и съответните лица, които е посочил в офертата си, че ще предоставят своя ресурс, като трети лица</p>
II-I.9.1.9.	Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, на основание Чл.49, ал.1 от ППЗОП
II-I.9.1.10.	В този случай, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрацията в държавата, в която са установени, на основание Чл.49, ал.2 от ППЗОП.
II-I.9.2.	ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
II-I.9.2.1.	Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.
II-I.9.2.2.	Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно Чл.43 от ЗОП:
II-I.9.3.	СРОКОВЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА
II-I.9.3.1.	Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва в срока регламентиран в чл.41, ал.3 и ал.4 или Чл.41а, т.2 от ЗОП.
II-I.10.	ОБЖАЛВАНЕ
II-I.10.1.	ОБЖАЛВАНЕ
II-I.10.1.1.	Всяко решение на възложителя в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки други документ, свързан с процедурата.
II-I.10.1.2.	На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 от ЗОП.
II-I.10.1.3.	<p>Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:</p> <p>т.1 изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;</p> <p>т.2 получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;</p> <p>т.3 публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз.</p>
II-I.10.1.4.	<p>Срокът за обжалване на решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия:</p> <p>т.1 жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението;</p> <p>т.2 документацията не е публикувана едновременно с обявлението;</p> <p>т.3 документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.</p>
II-I.10.1.5.	<p>Жалба по чл. 120, ал. 4 от ЗОП може да се подава от:</p> <p>т.1 всяко заинтересовано лице – в случаите по чл. 120, ал. 5, т. 1, 2 и 5, ал. 6 и 7 от ЗОП;</p> <p>т.2 всеки заинтересован участник - в случаите по чл. 120, ал. 5, т. 4 и ал. 7 от ЗОП.</p>
Страница 64 от 135	

II-I.10.1.6.	В срока за обжалване жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове.
II-I.10.1.7.	Жалбата срещу действие или бездействие се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.
II-I.10.1.8.	Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.
II-I.11.	ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ
II-I.11.1.	ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ
II-I.11.1.1.	Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва: т.1 когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период; т.2 когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
II-I.11.1.2.	Сроковете в документацията са в календарни дни.
II-I.11.1.3.	Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
Страница 65 от 135	



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПРОВЕЖДАНА, КАТО ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УСЛУГА**

С Предмет: „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1** – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2** – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3** – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ ” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ – ОПАК, Приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси“, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ съфинансирана от Европейския съюз, по Договор за БФП №М13-22-156/05.08.2014г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК“

**ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 600 41, факс: 630 68,
e-mail: obstina@abv.bg

ТОМ II - КНИГА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**II-П.1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ****II-П.1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

II-П.1.1.1. Възложител на настоящата обществена поръчка е Общинската администрация на **ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**. Оперативното управление на проекта се осъществява от Звено за изпълнение на проекта (ЗИП), назначено със заповед на Възложителя.

II-П.1.2. ВЪВЕДЕНИЕ

II-П.1.2.1. Настоящия **ТОМ II - КНИГА II - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ** са разработени въз основа на действащото българско законодателство и одобреното проектно предложение и бюджет към него от **Управляващият Орган**

II-П.1.2.2. Изпълнителя следва да спазва **НАСОКИТЕ – ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ**, които се намират на свободен достъп на сайта на **Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК)**

II-П.1.2.3. В Технически спецификации са описани изискванията, към дейностите, които трябва да се изпълнят в изпълнение на предмета на обществената поръчка.

II-П.1.2.4. В съответствие с разпоредбите на **чл.32, ал. 1 и ал.2 от ЗОП**, в случай, че в документацията по настоящата обществена поръчка, така и настоящите Спецификации са посочвани конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство – да се чете и разбира **„ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО“**.

II-П.2. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II-П.2.1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II-П.2.1.1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

II-П.2.1.1.1. Обект на поръчката е **УСЛУГА** с наименование „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1** – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2** – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3** – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на

Този документ е създаден в рамките на Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по Договор за БФП №М13-22-156/05.08.2014г., Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

изнесените обучения“ ” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК, и обхваща изпълнението на следното:

№	<p>НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА СЪОТВЕТНАТА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ</p> <p>(Предоставени от Възложителя, като минимални такива, които следва да се изпълняват)</p>	<p>Технически характеристики</p> <p>(поставен от възложителя)</p>	<p>Мярка</p> <p>(поставена от възложителя)</p>	<p>Кол-во</p> <p>(поставено от възложителя)</p>
4.	<p>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“</p>	<p>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 е систематично свързана с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 за изпълнението на обучителните дейности по проекта</p> <p>Изпълнителят има за задължение да осигури следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специалисти за провеждането на предвидените обучения - лектори с подходящ ценз, съобразен с обучителните направления за всяко едно обучение; - разработване и съгласуване на програма и график за провеждането на обученията; - присъствен регистър на всяко обучение; - разработване на учебни материали/помагала; - издаване на сертификат /удостоверение/ за обучените служители, преминали успешно курсовете; - попълване на анкети и обратни връзки от обучаемите. <p>Обучения №№ 1, 2, 4 и 5 се провеждат на територията на гр. Панагюрище. Обучение №3 се провежда извън територията на гр. Панагюрище.</p> <p>Мястото за провеждане на обучение №3 ще бъде в хотел, в който са настанени участниците и/или в непосредствена близост, избран на територията на РБългария, на максимална отдалеченост от град Панагюрище – 300 км. Възложителят не може категорично да гарантира транспортирането на лекторите до мястото за провеждане на изнесените обучения. За всеки обучител е предвидено хотелско настаняване и хранене за целия период на провеждане на изнесеното обучение.</p> <p>Изпълнението на ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 следва да бъде извършвано в индикативен период 01.07.2015г. – 30.09.2015г.</p>		

4.1.	1-Обучение №1 - „Работа с AUTO CAD за специалисти“	<p>Брой участници – 12</p> <p>Продължителност – 40 учебни часа</p> <p>Обучители – минимум 1 лице</p> <p>Място на провеждане – гр. Панагюрище</p> <p>Основни теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Двумерно чертане, подготовка за създаване на нов файл, избор на мер-ни единици и точност, чертане и редактиране на различни видове обек-ти, използване на помощни функции за прилепване (Snap), намиране на отстоящи точки, работа със слоеве, копиране, преместване, мащабиране, завъртане на обекти, подреждане в правоъгълна или полярна зона, въ-веждане и редактиране на надписи, шриховки и подобни. Оразмеряване на чертежи: създаване и редактиране на стил, въвеждане на размери, ко-ригиране, дописване към размера, преместване. Подробно изучаване на настройки за плотирание и създаване на плот-файл, блокове и други команди. • Тримерно чертане - чертане на солиди, създаване на тримерни обекти чрез изтегляне на двумерно сечение по височина или по път (Екструдир-ане), създаване на ротационни обекти, използвайки двумерно сечение (Револвир-ане), тримерна ротация, обединяване, изваждане на обекти, рязане по равнина, подравняване по обекти и изправяне на погрешно ориентирани обекти, смяна на изгледи, рендерирание (прикачване на цветове и материали, включително създаване на материали за версии 2007 и по-високи). 	бр.	1
4.2.	2-Обучение №2 - Практически аспекти и казуси в областта на строителството и строителния надзор“	<p>Брой участници – 26</p> <p>Продължителност – 40 учебни часа</p> <p>Обучители – минимум 1 лице</p> <p>Място на провеждане – гр. Панагюрище</p> <p>Основни теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устройствено планиране на територията. • Урегулиране и застрояване на териториите и поземлените имоти. Вещ-но-правни проблеми при прилагането на устройствените планове • Застрояване • Мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура. <p>Правен режим на сервитутите на линейни енергийни обекти.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инвестиционно проектиране и разрешаване на строителството • Режим и ограничение на вещни права. Отчуждаване и обезщетяване. • Административен контрол на актовете по устройство на територията и строителството • Съдебен контрол върху административни актове по ЗУТ. 	бр.	1
Страница 68 от 135				

4.3.	3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“	Брой участници – 3 x 60, общо 180 Продължителност – 2 x 15 учебни часа, 3 дни Обучители – минимум 2 лица Място на провеждане – извън територията на гр. Панагюрище Основни теми: <ul style="list-style-type: none"> • Формиране на екип /жизнен цикъл/; • Видове роли в екипа и отношението им към ефективността на работа; • Характеристики на ефективните екипи; • Ефективно делегиране; • Мотивация на персонал. 	бр.	1
4.4.	4- Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“	Брой участници – 3 x 60, общо 180 Продължителност – 3 x 15 учебни часа, 3 дни Обучители – минимум 2 лица Място на провеждане – извън територията на гр. Панагюрище Основни теми: <ul style="list-style-type: none"> • Типология на конфликта; • Ценности в конфликта; • Причини за конфликтите; • Техники за решаване на конфликти. 	бр.	1
4.5.	5-Обучение №4 - „Практически аспекти в работата на звено ГРАО“ – Модул №1	Брой участници – 22 човека Продължителност: 24 часа Обучители – минимум 1 лице Място на провеждане – гр. Панагюрище Основни теми: <p>Основни акценти, промени и новости в нормативната рамка</p> <p>Наредба за издаване удостоверения въз основа на регистъра на населението</p> <p>Наредба за функциониране на единната система за гражданска регистрация</p> <p>Закон за гражданската регистрация</p>	бр.	1
4.6.	6-Обучение №4 - „Практически аспекти в работата на звено ГРАО“ – Модул №2	Брой участници – 22 човека Продължителност: 24 часа Обучители – минимум 1 лице Място на провеждане – гр. Панагюрище Основни теми: <p>Практически насоки по издаване на удостоверения и попълване</p>	бр.	1
Страница 69 от 135				

		на основните документи по гражданско състояние, регистъра на населението, регистъра на адре-сите, предоставяне на достъп до регистъра на гражданското състояние, даване на ЕГН и неговата корекция		
4.7.	7-Обучение №5 - Работа с уязвими групи“	<p>Брой участници – 24 човека</p> <p>Продължителност: 27 часа</p> <p>Обучители – минимум 1 лице</p> <p>Място на провеждане – гр. Панагюрище</p> <p>Основни теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Класификация на уязвимите групи; • Основни принципи при работа с уязвими групи; • Взаимодействие с уязвими групи – хора в неравностойно положение; • Превенция на рисковото поведение сред уязвимите групи. 	бр.	1
5.	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“	<p>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 е систематично свързана с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 за изпълнението на обучителните дейности по проекта</p> <p>С цел добра координация и успешно реализиране на проекта е изискано време за изпълнение на ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 да се отброява след подаване на заявка от страна на възложителя.</p> <p>Транспортирането на участниците е от сградата на Община Панагюрище до мястото на провеждане на обученията – на максимално разстояние – до 300 км. от град Панагюрище и обратно, като автобусът следва да бъде климатизиран.</p> <p>Изпълнението на ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 следва да бъде извършвано в индикативен период 01.07.2015г. – 30.09.2015г.</p>		
5.1.	Осигуряване на двупосочна транспортна услуга, в това число и застраховка на пътниците при провеждане на 3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“	<p>Брой участници – 60</p> <p>Продължителност – 3 дни</p> <p>Разстояние – до 300 км. от гр. Панагюрище, сградата на Община Панагюрище, пл. „20 април“ 13</p>	бр.	1
Страница 70 от 135				

5.2.	<p>Осигуряване на двупосочна транспортна услуга, в това число и застраховка на пътниците при провеждане на 4-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“</p>	<p>Брой участници – 60 Продължителност – 3 дни Разстояние – до 300 км. от гр. Панагюрище, сградата на Община Панагюрище, пл. „20 април“ 13</p>	бр.	1
6.	<p>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обученията за изпълнение на изнесените обучения“</p>	<p>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 е систематично свързана с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 за изпълнението на обучителните дейности по проекта</p> <p>С цел добра координация и успешно реализиране на проекта е изискано време за изпълнение на ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 да се отброява след подаване на заявка от страна на възложителя.</p> <p>От изпълнителя се очаква да осигури следното:</p> <p>Категория хотел – минимум 3 звезди. Пристигането и напускането на хотела трябва да бъде съобразено с времетраенето на всяко едно обучение. За деня на напускане да се пред-види вариант за късно напускане /не по-рано от 15.00 часа в съответния ден/;</p> <p>Място за провеждане на обученията - подходяща зала/зали в хотела, в който са настанени участниците или в непосредствена близост, като времето за ползване на залата трябва да е съобразено с времетраенето и програмата на всяко едно провеждано обучение;</p> <p>Храна за участниците и лекторите - две закуски, три обяда, две вечери, 5 кафе паузи за всяко провеждано обучение, съобразено с броя на участниците. Менюто за обедите трябва да бъде минимум тристепенно (1 - супа или салата; 2 - основно месно или рибно ястие; 3 - десерт; безалкохолно и/или минерална вода). Менюто за вечерите следва да бъде минимум тристепенно (1 - салата; 2 - основно месно или рибно ястие; 3 - десерт; безалкохолно и/или минерална вода).</p> <p>Оборудване – екран – 2 бр., мултимедиен прожектор – 2 бр., преносим компютър – 2 бр., флип-чарт 2 бр.;</p> <p>Изпълнението на ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 следва да бъде извършвано в индикативен период 01.07.2015г. – 30.09.2015г.</p>		
6.1.	<p>Осигуряване на хотелско настаняване,</p>	<p>Брой участници – 62 Продължителност – 3 дни</p>	бр.	1

	хранене и зали за обученията за изпълнение на 3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“	Нощувки – 2 бр. за 62 участници Зали – 2 броя Хранене за периода: - закуска 2 бр. за 62 участници - обяд – 3 бр. за 62 участници - вечеря – 2 бр. за 62 участници - кафе паузи 5 бр. за трите дни		
6.2.	Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обученията за изпълнение на 4-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“	Брой участници – 62 Продължителност – 3 дни Нощувки – 2 бр. за 62 участници Зали – 2 броя Хранене за периода: - закуска 2 бр. за 62 участници - обяд – 3 бр. за 62 участници - вечеря – 2 бр. за 62 участници - кафе паузи 5 бр. за трите дни	бр.	1

II-П.3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнението на дейностите, ще е в рамките на 90 календарни дни и започва да тече от датата на подписването на договора (изпълнението следва да **бъде извършвано в** индикативен период 01.07.2015г. – 30.09.2015г.), като всяка една дейност по съответната позиция, ще се извършва след заявяване от Възложителя в посочения от участника срок за нейното изпълнение в своето техническо предложение за изпълнение на поръчката.

II-П.4. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

II-П.4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- II-П.4.1.1.** Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен:
- т.1 Да започне изпълнението, съгласно клаузите на договора;
 - т.2 Да укаже от какви документи и подпомагащи действия от страна на Възложителя, ще бъдат необходими и ще изисква;
 - т.3 Да бъде активен в определянето на оптимални решения за целите на обекта на поръчката и на всички задачи и допълнителни такива, необходими за реализирането му.
 - т.4 Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица каквато и да е информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор;
 - т.5 Да спре изпълнението по договора, в случай че получи от Възложителя известие за това;

- т.6** Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на следващия етап, като представя адекватни решения за тях;
- т.7** Да уведоми Възложителя с писмено известие за спиране на изпълнението на договора, като приложи съответните документи, доказващи наличието на непреодолима сила;
- т.8** Да подпомага всички страни с устни и писмени консултации, когато това има отношение по предмета на настоящата обществена поръчка

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

- т.1** Действащото законодателство в Р.България;
- т.2** Европейските и международните стандарти;
- т.3** Насоките и изискванията на Управляващия Орган на съответната програма, по която е финансиран проекта, както и на Възложителя
- т.4** Да осигури достъп за извършване на проверки на място и одити;
- т.5** Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;
- т.6** Да докладва за възникнали нередности;
- т.7** Да възстанови суми за възникнали нередности заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства, съгласно действащото законодателство и/или клаузите на Договора;
- т.8** Да отрази всички забележки и коментари получени от съгласуващите институции и Възложителя за своя сметка;
- т.9** Да се запознае и съблюдава спазването на изискванията на приложимата относно предмета на настоящата обществена поръчка нормативна база – действащото законодателство в Р. България

II-II.5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ И СПАЗВАНЕ ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО И СЪОТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТИ И КОДОВЕ

II-II.5.1.1. При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да се запознае и съблюдава спазването на изискванията на **действащото законодателство в Р. България.**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПРОВЕЖДАНА, КАТО ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УСЛУГА

С Предмет: „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1** – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2** – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3** – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ ” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ – ОПАК, Приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси“, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ съфинансирана от Европейския съюз, по Договор за БФП №М13-22-156/05.08.2014г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК“



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 600 41, факс: 630 68,
e-mail: obstina@abv.bg

ТОМ II - КНИГА III. ОБРАЗЦИ

II-III.1. ОБРАЗЕЦ №1 – Писмо, към Офертата

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, 4500, Панагюрище, Площад „20-ти Април“ №13., Тел: 0357 60041, Факс: 0357 63068, e-mail: obstina@abv.bg и e-страница: www.panagyurishte.org. Лице за контакти Златка Ангелова, тел.: 0879609144 и e-mail: zlatkaangelova@abv.bg

[*наименование на участника*], регистрирано [*данни за регистрацията на участника*] представлявано от [*трите имена*] в качеството на [*длъжност или друго качество*] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...] банкови сметки: [...]

ПИСМО КЪМ ОФЕРТАТА¹

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1** – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2** – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3** – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ ” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси“, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна**

¹ Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено за това от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.

Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец

Този документ е създаден в рамките на Проект: “Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по Договор за БФП №М13-22-156/05.08.2014г., Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

администрация” на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №М13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК

С настоящото представям нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1** – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2** – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3** – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ ” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №М13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК.

Декларирам, че съм получил документацията за участие и съм запознат с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласен съм с поставените от Вас условия в документацията за възлагане на настоящата обществена поръчка и ги приемам без възражения, като съм ги взел предвид в изготвената оферта от нас.

Запознат съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка и неговите приложения, както и с техническите спецификации и указанията и всички тях декларирам с настоящото писмо, че ги приемам без възражения и ако бъде определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок.

Съгласен съм да се придържам към това предложение за срок от **180 календарни дни**, считани от крайния срок за подаване на офертата за участие.

Ще изпълня поръчката в съответствие с представената от мен оферта и настоящата документация за възлагане на обществената поръчка.

Приемам, в случай че нашето предложение бъде прието и бъде определен за изпълнител, при сключването на договора, да представя гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантирам предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Лицето, което има правомощие да подпише договора за възлагане на обществената поръчка е *[имена и длъжност]*, в качеството му на *[управител, изпълнителен директор, пълномощник и т.н.]*. Правомощието на лицето се удостоверява с *[наименование на документа]*, който е приложен към тази оферта.

Неразделна част от настоящата оферта са всички документи, описани в приложения списък (**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**, към настоящият **ОБРАЗЕЦ №1**), както и самият Списък, който е подписан от участника.

[дата на подписване]

Декларатор: *[подпис]*:

[печат, когато е приложимо]

ПРИЛОЖЕНИЕ №1, КЪМ ОБРАЗЕЦ№1		
²списък на документите съдържащи се в ПЛИКОВЕ №1, №2 и №3 И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПОДРЕДБАТА ИМ: списък на документите съдържащи се в ПЛИК №1		
	ВИД ПРОВЕРКА:	Попълва се от Участника с (Да/ Не/ Неприложимо) Страници от офертата (от стр. ... до стр. ...)
№	1	2
1.	Плик “1” – “Документи за подбор”, (в ПЛИК 1 се прилага и Оптичен носител CD или DVD - <i>1бр. на който е записано в цифров вид в PDF формат сканирано съдържание на Плик „1“</i>). Плик 1 да съдържа следната информация, документи и попълнени образци:	
1.1.	ОБРАЗЕЦ№1 – Писмо, към Офертата;	
1.2.	ОБРАЗЕЦ№2 – Административни сведения;	
1.3.	ОБРАЗЕЦ№3 – Декларация за Единен идентификационен код <i>в която се посочва единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ И/ИЛИ</i> друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;	
1.4.	копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият	
1.5.	Декларация, с която се декларира дали кандидатът или участникът, съответно всеки от участниците в обединението и/или подизпълнител, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз	
1.6.	ОБРАЗЕЦ№4 – Декларация за запознаване и приемане условията на обществената поръчка и действащото законодателство;	
1.7.	ОБРАЗЕЦ№5 – Декларация за запознаване и приемане на условията в проекта на договора и техническите спецификации	
1.8.	ОБРАЗЕЦ№6 – Декларация по Чл.47, ал.9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по 47, ал.1, т.1, букви „а-д”, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП;	
1.9.	ОБРАЗЕЦ№7 – Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от Закона за обществените поръчки за свързаност;	
1.10.	ОБРАЗЕЦ№8 – Декларация по Закона за защита на личните данни;	
<p>² Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.</p> <p>Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.</p> <p>Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец</p>		
Страница 76 от 135		

1.11.	ОБРАЗЕЦ№9 – Декларация по Чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд	
1.12.	ОБРАЗЕЦ№10 – Декларация за използването или не използването на подизпълнител/и	
1.13.	ОБРАЗЕЦ№11 – Декларация за съгласие от подизпълнител	
1.14.	ОБРАЗЕЦ№12 – Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици	
1.15.	ОБРАЗЕЦ№13 – по Чл.51а, ал.1 и ал.2 от ЗОП - Декларация за съгласие за предоставяне на ресурс от трети лица	
1.16.	ОБРАЗЕЦ№14 – Декларация списък на Ключовите експерти	
1.17.	ОБРАЗЕЦ№15 – Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Европейската общност	
1.18.	ОБРАЗЕЦ№16 – Декларация за липса на обстоятелства по чл. 106, ал. 1 и чл. 109, ал. 1, б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Европейската общност	
1.19.	ОБРАЗЕЦ№17 – Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари	
1.20.	ОБРАЗЕЦ№18 – Банкова гаранция за участие	
1.21.	ОБРАЗЕЦ№19 – Банкова гаранция за изпълнение на Договора	
1.22.	Документ за внесена гаранция за участие – копие на платежен документ, когато гаранцията е паричен депозит/сума	
1.23.	Други документи и информация	
списък на документите съдържащи се в ПЛИК №2		
	НАИМЕНОВАНИЯ	Попълва се от Участника с (Да/ Не/ Неприложимо) Страници от офертата (от стр. ... до стр. ...)
№	1	2
1.	ПЛИК “2” – “Предложение за изпълнение на поръчката” в който да се съдържа информация по чл.56, ал.1, т.7 и т.9 от ЗОП, свързани с изпълнение на поръчката и да съдържа следната информация и документи:	
1.1.	ОБРАЗЕЦ№20 – Техническо Предложение за изпълнение на поръчката и същият ОБРАЗЕЦ се прилага в ПЛИК №2, както и в ПЛИК №2 се предоставя ОБРАЗЕЦА и на Оптичен носител CD или DVD - 1бр. в цифров вид в DOC или DOCX формат , а графичната му част (графика) в PDF формат – (образца на хартиения носител не се сканира, за да бъде предоставен в цифров вид, както и в цифровия вид не се изискват подписи и печати на участника)	
Страница 77 от 135		

1.2.	Други документи и информация	
списък на документите съдържащи се в ПЛИК №3		
	НАИМЕНОВАНИЯ	Попълва се от Участника с (Да/ Не/ Неприложимо) Страници от офертата (от стр. ... до стр. ...)
№	1	2
2.	ПЛИК “3” – “Предлагана цена”, който да съдържа следната информация и документи:	
3.	ОБРАЗЕЦ№21 – Ценово предложение и същият ОБРАЗЕЦ се прилага в ПЛИК №3 на хартиен носител.	
4.	Други документи и информация	

[дата на подписване]

[печат, когато е приложимо]

Декларатор: [подпис]:

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ³

[наименование на участника/член на обединението], регистрирано [данни за регистрацията на участника], представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество], с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

[наименование на лицето ангажирано да отговаря за настоящата обществена поръчка от участника/член на обединението], с [лична карта/документ за самоличност⁴] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно, заповед, договор и пр.], с адрес [по лична карта/документ за самоличност⁵] и адрес от който ще се осъществява управлението [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

³ Попълва се и се Подава от името на участника в обществената поръчка, и

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от негово име се попълва и подава настоящия образец

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец.

⁴ Остава се вярното.

⁵ Остава се вярното.

ДЕКЛАРАЦИЯ⁶**За Единен идентификационен код**

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност⁷] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Относно обществена поръчка с Предмет: „**Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“**” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК

Представяването от мен дружество е вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията и му е определен следния единен идентификационен код /ЕИК/

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

⁶ Попълва се и се Подава от името на участника в обществената поръчка (когато е приложимо), и

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от негово име се попълва и подава настоящия образец (когато е приложимо)

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец (когато е приложимо)

⁷ Остава се вярното.

ДЕКЛАРАЦИЯ⁸

за запознаване с условията на обществената поръчка и действащото законодателството

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност⁹] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Относно обществената поръчка с Предмет: „**Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“**” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК

1. Съм Съгласен с поставените в документацията за възлагане на обществената поръчка условия и ги приемаме без възражения.
2. Съм Съгласен с поставените в документацията за възлагане на обществената поръчка указания за участие в обществената поръчка и същите ги приемаме без възражения
3. Се Задължавам да спазвам условията за участие в обществената поръчка.
4. Се Задължавам да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на обществената поръчка, в случай, че същата ми бъде възложена.
5. Се Задължавам да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в откритата процедура.
6. Се Задължавам да се запозная и да спазвам Действащото законодателство в Р.България.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

⁸ Попълва се и се Подава от името на участника в обществената поръчка, и

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от негово име се попълва и подава настоящия образец

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец.

⁹ Остава се вярното.

ДЕКЛАРАЦИЯ¹⁰**За приемане на условията в проекта на договора**

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност¹¹] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Относно обществена поръчка с Предмет: „**Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“**” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК

Съм Запознат с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка и с Техническите спецификации и всичките ги приемам без възражения и ако бъде определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок и ще изпълня обекта на обществената поръчка, съгласно Договора и Техническите спецификации.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

¹⁰ Попълва се и се Подава от името на участника в обществената поръчка, и

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от негово име се попълва и подава настоящия образец

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец.

¹¹ Остава се върното.

II-III.6. ОБРАЗЕЦ №6 – Декларация по Чл.47, ал.9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по 47, ал.1, т.1, букви „а-д”, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ^{12 13}

по **чл. 47, ал.9 от ЗОП** за липса на обстоятелствата по 47, ал.1, т.1, букви „а-д”, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност¹⁴] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/подизпълнител/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Относно обществена поръчка с Предмет: **„Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“** по Проект: **„Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №М13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК**

т.1¹⁵ Не съм Осъждан/а с влязла в сила присъда, или ¹⁶реабилитиран/а съм, за:

- а)** Престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс
- б)** Подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс

¹² Попълва се от лицата, които представляват участника, и

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което е юридическо лице, то лицата, които представляват обединението попълва и подава настоящия образец

Когато участник в обществената поръчка предвижда използването на подизпълнител, то лицата, които представляват подизпълнителя попълва и подава настоящия образец, като на основание **Чл.47, ал.8 от ЗОП** само за **т.1, буква а), б), в), г), д), т.2, буква а), т.3, буква а), б), в) и т.4, буква а).**

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или лицата, които представляват юридическото лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец.

¹³ Обстоятелствата по **т.1, буква а), б), в), г), д), и т.2, буква а)** от декларацията се попълват и представят от всяко едно лице упоменато в **чл.47, ал.4 от ЗОП**, а именно:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. (доп. - ДВ, бр. 52 от 2010 г., предишна т. 6, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. (нова - ДВ, бр. 52 от 2010 г., предишна т. 7, изм., бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

¹⁴ Остава се вярното.

¹⁵ Остава се вярното.

¹⁶ Остава се вярното.

в) Участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс

г) Престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс

д) Престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс

т.2 Не съм:

а) Свързано лице¹⁷ с възложителя или със служители на ръководна¹⁸ длъжност в неговата организация

т.3 Участника - дружеството не е:

а) Обявено в несъстоятелност

б) В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове

в) Сключило договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

г) В открито производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл.740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си

т.4 Представяваното от мен дружество няма

а) задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в **7 /седем/ дневен срок** от настъпването им, писмено да уведомя Възложителя, както и за всички промени в процеса на провеждане на обществена поръчка.

Информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за горепосочените обстоятелства от настоящата декларация, служебно на възложителя: /посочват се от декларатора, когато е приложимо/. *(Изисканата информация се предоставя от участника в случай, че законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя)*

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

¹⁷ Свързани лица по смисъла на §1., т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки.

¹⁸ Служителите на ръководни длъжности в администрацията са посочени на електронния адрес на администрацията. Ръководните длъжности в администрацията са посочени в Единния класификатор на длъжностите в администрацията, раздел "А"

ДЕКЛАРАЦИЯ¹⁹

по чл.56, ал.1, т.6 от Закона за обществените поръчки и за свързаност

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност²⁰] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Относно обществена поръчка с Предмет: „**Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“**” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос П. „Управление на човешките ресурси”, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №М13-22-156/05.08.2014 г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК

1) Представленият от мен участник не е:

- а) свързано лице с друг участник в настоящата обществена поръчка, съгласно **Чл.55, ал.7 от ЗОП**
- б) свързано лице с лице участвало, като външен експерт по **чл.8, ал.7 от ЗОП** при подготовката на документацията за настоящата обществена поръчка
- в) свързано²¹ лице с възложителя

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в **7 /седем/ дневен срок** от настъпването им, писмено да уведомя Възложителя, както и за всички промени в процеса на провеждане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

¹⁹ Попълва се от лицата, които представляват участника, и

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което е юридическо лице, то лицата, които представляват обединението попълва и подава настоящия образец

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или лицата, които представляват юридическото лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец.

²⁰ Остава се върното.

²¹ Свързани лица са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.
10. лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.”

ДЕКЛАРАЦИЯ^{22 23}

по Закона за защита на личните данни

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност²⁴] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Относно обществена поръчка с Предмет: „**Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“**” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК

Съм съгласен документи и декларации, които съдържат мои лични данни, да бъдат приложени към офертата.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

²² Попълва се и се Подава от името на участника в обществената поръчка, и

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от негово име се попълва и подава настоящия образец

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец.

²³ Подписва се собственоръчно от лицето, чийто лични данни се предоставят за участие в обществената поръчка.

²⁴ Остава се върното.

ДЕКЛАРАЦИЯ²⁵

По Чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност²⁶] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Относно обществена поръчка с Предмет: „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“**, **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“** и **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“** по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос П. „Управление на човешките ресурси“ под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №М13-22-156/05.08.2014 г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК

При определяне на цената на обществената поръчка, предлагана от представлявания и управляван от мен участник, съм спазил изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по **чл.28, ал. 5 от ЗОП**²⁷

При изпълнение на предмета на настоящата обществената поръчка ще спазвам и съм Запознат с необходимата информация относно задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, а именно:

- 1) Българското законодателство и хармонизираното европейско законодателство, действащи в областта на Данъчно и счетоводно законодателство, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на Финансите – МФ, а именно на <http://www.minfin.bg/> в рубриката „Данъчна политика“;
- 2) Българското законодателство и хармонизираното европейско законодателство, действащи в областта на околната среда и водите, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на Околната среда и водите - МОСВ, а именно в <http://www.moew.government.bg/> в рубриката „Законодателство“
- 3) Българското законодателство и хармонизираното европейско законодателство, действащи в областта на трудовата заетост и безопасни условия на труд, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на труда и социалната политика - МТСП, а именно на <http://www.mlsp.government.bg/bg/law/index.htm/> в рубриката „Законодателство“;

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

²⁵ Попълва се и се Подава от името на участника в обществената поръчка, и

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от негово име се попълва и подава настоящия образец

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец, когато е изпълнител на услуга.

²⁶ Остава се върното.

²⁷ "Минимална цена на труд" според §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО). В приложение №1 от ЗБДОО за 2015г., е посочено минималния месечен размер на осигурителния доход през календарната година по основни икономически дейности и квалификационни групи професии. Законът за бюджета на държавното обществено осигуряване се приема всяка година.

II-III.10. ОБРАЗЕЦ №10 – Декларация за използването или не използването на подизпълнител/и

ДЕКЛАРАЦИЯ ²⁸

за използването или не използването на подизпълнители

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност²⁹] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изпълнението на обществената поръчка с Предмет: „**Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“**” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК ³⁰ Няма да ползвам Подизпълнители/ Ще ползвам Подизпълнител/и, който е/са следните:

	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ №n	
1.	Наименование на подизпълнителя:	(Пълното наименование на участника)
1.1.	Адрес на подизпълнителя:	
1.2.	Телефон, Факс и E-mail на подизпълнителя:	
2.	Лице, официално представляващо подизпълнителя:	(Трите имена)
2.1.	Данни по документ за самоличност:	
2.2.	Длъжност:	
2.3.	Адрес:	
2.4.	Телефон, Факс и E-mail:	

Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

²⁸ Попълва се и се Подава от името на участника, а когато е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от името на обединението се Попълва и предоставя настоящия образец.

²⁹ Остава се вярното.

³⁰ Остава се вярното, а другото се заличава или задрасква или подчертава.

ДЕКЛАРАЦИЯ³¹

за съгласие от подизпълнители

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност³²] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на подизпълнителя] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм съгласен да участвам в настоящата обществена поръчка с Предмет: **„Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“** по Проект: **„Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“**, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. **„Управление на човешките ресурси“**, под-приоритет 2.2 **„Компетентна и ефективна държавна администрация“** на Оперативна Програма **„Административен Капацитет“ – (ОПАК)**, съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК, като подизпълнител на участника

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

³¹ Попълва се и се Подава от името на лицето, което официално представлява подизпълнителя пред трети страни за всякакви цели.

³² Остава се върното.

II-III.12. ОБРАЗЕЦ №12 – Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

ДЕКЛАРАЦИЯ^{33 34}

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност³⁵] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Относно обществена поръчка с Предмет: „**Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“**” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №М13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК

1) Представяваното от мен дружество е / не е³⁶:

а) регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

.....³⁷

б) свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим

.....³⁸

2) Представяваното от мен дружество попада / не попада в:

а) изключенията на чл.4, от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

.....³⁹

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

³³ Попълва се и се Подава от името на участника в обществената поръчка, и

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което е юридическо лице, то от негово име се попълва и подава настоящия образец

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец.

³⁴ В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

³⁵ Остава се вярното.

³⁶ Остава се вярното.

³⁷ Вписва се юрисдикция с преференциален данъчен режим, когато има такава регистрация.

³⁸ Вписва се името на лицето и юрисдикция с преференциален данъчен режим, когато има такава свързаност.

³⁹ Вписва се съответните точки на изключението от Чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

II-III.13. ОБРАЗЕЦ №13 – по Чл.51а, ал.1 и ал.2 от ЗОП - Декларация за съгласие за предоставяне на ресурс от трети лица

ДЕКЛАРАЦИЯ⁴⁰

за съгласие по Чл.51а, ал.1 и ал.2 от ЗОП

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност⁴¹] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/подизпълнителя/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1) ще предоставя изброените в буква „е“ ресурси на (участник), ако същият бъде избран за изпълнител на обществена поръчка с Предмет: „**Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“**” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №М13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК и:

- а) се задължава/м да сключа/и договор с участника;
- б) Съм/Е на разположение да предоставя своите ресурси в изпълнение на предмета на настоящата Обществена поръчка за цялото времетраене на договора;
- в) Се Задължава/м да работя/и, в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изпълнение на предмета на настоящата Обществена поръчка
- г) Заявените от мен данни и посочената информация са верни;
- д) Разбирам, че всяка умишлено недостоверна информация може да доведе до отстраняване на участника
- е) Ресурсите (дейности, работи, доставки, техническо подпомагане, предоставяне на материална база, механизация, Транспорт, човешки и др. включително и нематериален), които ще предоставя/м в изпълнение на настоящата обществена поръчка, , са както следва:
.....

2) Не участвам в посочената процедура със самостоятелна оферта, включително като член на обединение. Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

⁴⁰ Попълва се и се Подава от името на трето лице - лицето предоставящо своя ресурс на участника

⁴¹ Оставя се върното.

ДЕКЛАРАЦИЯ ⁴²

За списък на Ключовите експерти

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност⁴³] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Относно обществена поръчка с Предмет: „**Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“**” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014 г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК:

- t.1 При спечелване на обществената поръчка, ще използвам ключовия експертен състав описан в табличната форма от настоящата **ДЕКЛАРАЦИЯ за списък на Ключовите експерти**, като ключов персонал за изпълнение на предмета на обществената поръчка
- t.2 Предоставената информация в табличната форма от настоящата **ДЕКЛАРАЦИЯ за списък на Ключовите експерти** е вярна, точна и съответства на официалните документи, които удостоверяват нейната истинност и се отнася за изпълнението на обществената поръчка
- t.3 Списък на Ключовите експерти, които са предложени в офертата и същите, които ще бъдат използвани за изпълнение на предмета на поръчката.

№	Записва се наименованието на позицията, като Ключов експерт/неключов експерт/др. заедно с техните уточнения	Име, презиме, фамилия	Образование и квалификация	Професионален опит.	Учебни часове за Професионален опит отговарящ на изискванията такъв, поставен като критерий за допустимост от Възложителя	Длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка	Вида на правоотношението на лицата с участника и/или член на обединението (трудова, гражданско, друго) (Участника и/или член на обединението следва да спазва разпоредбите на чл.51а от ЗОП)	Наличие на разрешение за пребиваване (виза) и разрешение за работа, ако е приложимо
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

⁴² Попълва се и се Подава от името на участника, а когато е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от името на обединението се Попълва и предоставя настоящия образец.

⁴³ Остава се вярното.

II-III.15. ОБРАЗЕЦ №15 – Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Европейската общност

ДЕКЛАРАЦИЯ⁴⁴

за липса на обстоятелства по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Европейската общност

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност⁴⁵] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Относно обществена поръчка с Предмет: „**Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“**” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №М13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК:

Ще предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и ще уведомя незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт „**Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора, от което и да е лице е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с бенефициента, съгласно чл.57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Европейската общност**“.

т.1 Участникът, когото представлявам не:

- а)** се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в **Управляващия орган на ОПАК** или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в **Управляващия орган**
- б)** е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в **Управляващия орган**, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в **Управляващия орган**
- в)** се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на **Оперативна програма „Административен капацитет”**, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор

т.2 Участникът, когото представлявам няма:

- а)** сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в **Управляващия орган на ОПАК** или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в **Управляващия орган**;

⁴⁴ Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, и Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец.

⁴⁵ Остава се върното.

- б) Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в **Управляващия орган на ОПАК**, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в **Управляващия орган**, не притежава дялове от капитала на представявания от мен участник;

т.3 Запознат съм, че Възложителят може едностранно да прекрати сключеният с избрания изпълнител договор, когато:

- а) изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в **УО на ОПАК**, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ
- б) изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в **УО на ОПАК**, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

II-III.16. ОБРАЗЕЦ №16 – Декларация за липса на обстоятелства по чл. 106, ал. 1 и чл. 109, ал. 1, б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Европейската общност

ДЕКЛАРАЦИЯ⁴⁶

за липса на обстоятелства по чл. 106, ал. 1 и чл. 109, ал. 1, б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Европейската общност

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност⁴⁷] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Относно обществена поръчка с Предмет: „**Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“**” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси“, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК:

т.1 Аз (участникът, който представлявам) не съм осъден:

- а)** за престъпление по служба с влязла в сила присъда от компетентен орган на държава членка⁴⁸.
- б)** с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация, изпиране на пари или всяка друга незаконна дейност, ако тази незаконна дейност накърнява финансовите интереси на Съюза

т.2 Участникът, когото представлявам не:

- а)** е обявен в несъстоятелност, производство по ликвидация, дейността му не е под разпоредба на съд, не е сключил споразумение с кредиторите, не е преустановил дейността си, не е обект на производство по тези въпроси и не се намира в аналогично положение в резултат на подобна процедура, предвидена в националните ни закони или подзаконовни актове
- б)** е признат за виновен за тежко нарушение на професионалната си дейност
- в)** е обект на административна санкция, посочена в чл.109, параграф 1, а именно:
 - (в1)** за подаване на декларация с невярно съдържание при представянето на информацията, изискана от Възложителя като условие за участие в процедурата за възлагане или за не представяне на тази информация;
 - (в2)** след установяване, че съм/представляваният от мен участник е в съществено неизпълнение на задълженията си по поръчките, финансирани от бюджета.
- г)** е наложено наказание на основание чл.109, параграф 2, б. „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими към общия бюджет на Съюза

т.3 Участникът, когото представлявам е:

- а)** изпълнил своите задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или плащането на данъци в съответствие с правните разпоредби на страната, в която съм/е установен, или с тези на страната на Възложителя, или с тези на страната, в която трябва да се изпълни поръчката

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

⁴⁶ Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, и Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец.

⁴⁷ Остава се вярното.

⁴⁸ Обстоятелствата по т.1 се декларират от лицата, овластени да представляват дружеството, от всеки един член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурор или търговски пълномощник.

II-III.17. ОБРАЗЕЦ №17 – Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

ДЕКЛАРАЦИЯ⁴⁹

по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност⁵⁰] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Относно обществена поръчка с Предмет: „**Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“**” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос П. „Управление на човешките ресурси” под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №М13-22-156/05.08.2014 г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК:

Действителен собственик⁵¹ по смисъла на чл.6, ал.2 ЗМИП във връзка с чл.3, ал.5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

т.1

/име, презиме, фамилия/

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:.....

Имам сведения, че същия/ата не е/е лице, заемащо или заемало в последните дванадесет месеца висша държавна длъжност в Република България или в чужда държава, или свързано с него лице по смисъла на чл.8а от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

т.2

/име, презиме, фамилия/

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:.....

⁴⁹ Попълва се и се Подава от името на участника, а когато е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от името на обединението се Попълва и предоставя настоящия образец.

⁵⁰ Остава се вярното.

⁵¹ Действителен собственик на клиент – юридическо лице е:

1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент-юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;
2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;
3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.

Имам сведения, че същия/ата не е/е лице, заемащо или заемало в последните дванадесет месеца висша държавна длъжност в Република България или в чужда държава, или свързано с него лице по смисъла на чл.8а от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

т.3

/име, презиме, фамилия/

ЕГН:, дата и място на раждане:.....

Постоянен адрес:, гражданство:.....

Вид и номер на документ за самоличност:.....

Имам сведения, че същия/ата не е/е лице, заемащо или заемало в последните дванадесет месеца висша държавна длъжност в Република България или в чужда държава, или свързано с него лице по смисъла на чл.8а от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, 4500, Панагюрище, Площад „20-ти Април“ №13., Тел: 0357 60041, Факс: 0357 63068, e-mail: obstina@abv.bg и e-страница: www.panagyurishte.org. Лице за контакти Златка Ангелова, тел.: 0879609144 и e-mail: zlatkaangelova@abv.bg

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА⁵²

Ние [наименование и адрес на банката], представлявана от [име и длъжност на представителите на банката] сме известени, че нашият Клиент, [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в обявената с решение [номер, дата,] на Кмета на **ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ** обществена поръчка с Предмет: „**Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“**” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос П. „Управление на човешките ресурси”, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК,

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ е длъжен да представи с офертата си гаранция в размер на лв. под формата на паричен депозит или банкова гаранция. УЧАСТНИКЪТ е избрал гаранцията за участие да бъде под формата на банкова гаранция.

Като се има предвид гореописаното, ние [наименование на банката], с настоящето безусловно и неотменимо се задължаваме да Ви заплатим по посочена от Вас банкова сметка сумата от лв., в срок до **3 (три) работни дни** след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил някое от следните действия:

- оттеглил е офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
- е определен за изпълнител и не е изпълнил задължението си да сключи договора за обществена поръчка.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване(дата, месец и година).

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в [час, ден, година]⁵³, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е в полза на **ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ** или на неин законен правопреемник и не може да бъде прехвърляна.

С уважение, [БАНКА]

[имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката]
[подписи и печат на банката]

⁵² Предоставя се от името на участника в обществената поръчка (банкова гаранция може да се предостави и по друг образец, но с еквивалентни или по-добри условия за възложителя от настоящия образец), или

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то от негово име може да се предостави банковата гаранция по настоящия образец или по друг образец, но с еквивалентни или по-добри условия за възложителя от настоящия образец

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то който и да е член на обединението, може да предостави банкова гаранция по настоящия образец или по друг образец, но с еквивалентни или по-добри условия за възложителя от настоящия образец.

⁵³ Срокът на валидност на гаранцията се попълва от банката, в зависимост от офертата на УЧАСТНИКА. Срокът на валидност трябва да бъде не по-кратък от 30 дни след срока на валидност на офертата на УЧАСТНИКА.

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, 4500, Панагюрище, Площад „20-ти Април“ №13., Тел: 0357 60041, Факс: 0357 63068, e-mail: obstina@abv.bg и e-страница: www.panagyurishte.org. Лице за контакти Златка Ангелова, тел.: 0879609144 и e-mail: zlatkaangelova@abv.bg

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА⁵⁴

Ние [наименование и адрес на банката], представлявана от [име и длъжност на представителите на банката] сме известени, че нашият Клиент, [наименование и адрес на изпълнителя на обществената поръчка], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № /г. [посочва се № и дата на Решението за определяне на изпълнителя] е обявен за класиран на първо място и е определен за изпълнител на обществената поръчка с предмет: „**Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“**” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК,

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на обществената поръчка и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение на договора открита във Ваша полза, за сумата в размер на [.....лв.], представляващи **3% (три на сто)** от стойността на обществената поръчка без включен ДДС, посочена в Ценовото предложение, за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореописаното, ние [наименование на банката], с настоящето безусловно и неотменимо се задължаваме да Ви заплатим по посочена от вас банкова сметка всяка сума, предявена от Вас, в рамките на посочения по-горе размер от [.....лв.], независимо от възраженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до **3 (три) работни дни** след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване(дата, месец и година).

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече **30 календарни дни от крайния срок за изпълнение на поръчката** по цитирания по-горе договор за обществената поръчка (дата, месец и година), до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага, след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е в полза на **ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ** или на неин законен правопреемник и не може да бъде прехвърляна.

С уважение, [БАНКА] [имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката]
[подписи и печат на банката]

⁵⁴ Предоставя се от името на участника в обществената поръчка, или Когато участник в обществената поръчка е обединение, което е юридическо лице, то от негово име може се предостави банковата гаранция по настоящия образец или по друг образец, но с еквивалентни или по-добри условия за възложителя от настоящия образец

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то от негово име може да се предостави банковата гаранция по настоящия образец или по друг образец, но с еквивалентни или по-добри условия за възложителя от настоящия образец

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то който и да е член на обединението, може да предостави банкова гаранция по настоящия образец или по друг образец, но с еквивалентни или по-добри условия за възложителя от настоящия образец.

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, 4500, Панагюрище, Площад „20-ти Април“ №13., Тел: 0357 60041, Факс: 0357 63068, e-mail: obstina@abv.bg и e-страница: www.panagyurishte.org. Лице за контакти Златка Ангелова, тел.: 0879609144 и e-mail: zlatkaangelova@abv.bg

[наименование на участника], регистрирано [данни за регистрацията на участника] представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За обществена поръчка с предмет: „**Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1** – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2** – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3** – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“** ” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК

Указание за участниците: настоящото предложение за изпълнение на поръчката следва да се изготви от участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в свободен текст, който задължително трябва да съдържа описаното по-долу съдържание и отразените в него задължителни елементи. Предложението подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя условия с цел доказване на обстоятелството от **Чл.37, ал.3, т.1** и **Чл.69а, ал.2, т.1** от **ЗОП**. Участниците задължително следва да спазват наименованията и номерацията на настоящия образец (Наименованията и номерацията не може да бъде променяна, но се Допуска цитиране на препратки за съответната разглеждана точка, с указание в коя точка и какво точно е описано там, както и в цитираната точка е подробно разработена и описана съответната разглеждана точка и/или съответната разглеждана точка се допълва и доразвива, чрез направената препратка в друга точка), като целта на препратката е да бъде предоставена по-подробна и ясна информация за дадена разглеждана точка, както и да бъдат избегнати ненужни повторения и голям обем на разработеното техническо предложение за изпълнение на поръчката

1. КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1.1.КАЧЕСТВОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. Качеството на изпълнение се обуславя от качеството на изпълнената услуга, а именно организацията и методи на изпълнението и, които отразяват Методологията. Методологията следва да обхваща всички дейности от предмета на обществената поръчка и също така да съдържа следните задължителни елементи, а именно: дефиниране и числова оценка на рисковете и техните предпоставки за управление на рисковете, етапи на жизнения цикъл, относно (планирането, изпълнението, контролирането, управлението и приключването); основни етапи на планиране, изпълнение, контрол, управление и приключване; под-етапи само на изпълнение; дейности на поръчката, дейности на планиране, изпълнение, контрол, управление и приключване, под-дейности на дейностите на поръчката, под-дейности на планиране, изпълнение, контрол, управление и приключване и методи на планиране, изпълнение, контрол, управление и приключване.

№	НАИМЕНОВАНИЯ ОБУЧЕНИЯТА И ТЕХНИТЕ	Технически характеристики (поставен от възложителя, като минимални)	Мярка (поставена от възлож	Кол-во (поставено от възлож	Технически характеристики (поставят се от участниците, които
---	-----------------------------------	---	----------------------------	-----------------------------	--

	МОДУЛИ (Дейности Предоставени от Възложителя, като минимални такива, които следва да се изпълняват)		ителя)	ителя)	не могат да бъдат по- ниски или които да обуславят по-ниско качество или некоректно изпълнение)
1.	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“	<p>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 е систематично свързана с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 за изпълнението на обучителните дейности по проекта</p> <p>Изпълнителят има за задължение да осигури следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специалисти за провеждането на предвидените обучения - лектори с подходящ ценз, съобразен с обучителните направления за всяко едно обучение; - разработване и съгласуване на програма и график за провеждането на обученията; - присъствен регистър на всяко обучение; - разработване на учебни материали/помагала; - издаване на сертификат /удостоверение/ за обучените служители, преминали успешно курсовете; - попълване на анкети и обратни връзки от обучаемите. <p>Обучения №№ 1, 2, 4 и 5 се провеждат на територията на гр. Панагюрище. Обучение №3 се провежда извън територията на гр. Панагюрище.</p> <p>Мястото за провеждане на обучение №4 ще бъде в хотел, в който са настанени участниците и/или в непосредствена близост, избран на територията на РБългария, на максимална отдалеченост от град Панагюрище – 300 км. Възложителят не може категорично да гарантира транспортирането на лекторите до мястото за провеждане на изнесените обучения. За всеки учител е предвидено хотелско настаняване и хранене за целия период на провеждане на изнесеното обучение.</p> <p>Изпълнението на ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 следва да бъде извършвано в индикативен период</p>			<p>(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)</p>

		01.07.2015г. – 30.09.2015г.			
1.1.	1-Обучение №1 - „Работа с AUTO CAD за специалисти“	<p>Брой участници – 12</p> <p>Продължителност – 40 учебни часа</p> <p>Обучители – минимум 1 лице</p> <p>Място на провеждане – гр. Панагюрище</p> <p>Основни теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> Двумерно чертане, подготовка за създаване на нов файл, избор на мер-ни единици и точност, чертане и редактиране на различни видове обек-ти, използване на помощни функции за прилепване (Snap), намиране на отстоящи точки, работа със слоеве, копиране, преместване, мащабиране, завъртане на обекти, подреждане в правоъгълна или полярна зона, въ-веждане и редактиране на надписи, щриховки и подобни. Оразмеряване на чертежи: създаване и редактиране на стил, въвеждане на размери, ко-ригиране, дописване към размера, преместване. Подробно изучаване на настройки за плотирание и създаване на плот-файл, блокове и други ко-манди. Тримерно чертане - чертане на солиди, създаване на тримерни обекти чрез изтегляне на двумерно сечение по височина или по път (Екструдир-ане), създаване на ротационни обекти, използвайки двумерно сечение (Револвиране), тримерна ротация, обединяване, изваждане на обекти, рязане по равнина, подравняване по обекти и изправяне на погрешно ориентирани обекти, смяна на изгледи, рендериране (прикачване на цветове и материали, включително създаване на материали за версии 2007 и по-високи). 	бр.	1	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
1.2.	2-Обучение №2 - Практически аспекти и казуси в областта на строителствот о и строителния надзор“	<p>Брой участници – 26</p> <p>Продължителност – 40 учебни часа</p> <p>Обучители – минимум 1 лице</p> <p>Място на провеждане – гр. Панагюрище</p> <p>Основни теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> Устройствено планиране на територията. Урегулиране и застрояване на териториите и поземлените имоти. Вещ-но-правни проблеми при прилагането на устройствените планове Застрояване 	бр.	1	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)

		<ul style="list-style-type: none"> • Мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура. Правен режим на сервитутите на линейни енергийни обекти. • Инвестиционно проектиране и разрешаване на строителството • Режим и ограничение на вещни права. Отчуждаване и обезщетяване. • Административен контрол на актовете по устройство на територията и строителството • Съдебен контрол върху административни актове по ЗУТ. 			
1.3.	3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“	Брой участници – 3 x 60, общо 180 Продължителност – 2 x 15 учебни часа, 3 дни Обучители – минимум 2 лица Място на провеждане – извън територията на гр. Панагюрище Основни теми: <ul style="list-style-type: none"> • Формиране на екип /жизнен цикъл/; • Видове роли в екипа и отношението им към ефективността на работа; • Характеристики на ефективните екипи; • Ефективно делегиране; • Мотивация на персонал. 	бр.	1	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
1.4.	4- Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“	Брой участници – 3 x 60, общо 180 Продължителност – 3 x 15 учебни часа, 3 дни Обучители – минимум 2 лица Място на провеждане – извън територията на гр. Панагюрище Основни теми: <ul style="list-style-type: none"> • Типология на конфликта; • Ценности в конфликта; • Причини за конфликтите; • Техники за решаване на конфликти. 	бр.	1	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
1.5.	5-Обучение №4 - „Практически	Брой участници – 22 човека Продължителност: 24 часа	бр.	1	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)

	аспекти в работата на звено ГРАО“ – Модул №1	Обучители – минимум 1 лице Място на провеждане – гр. Панагюрище Основни теми: Основни акценти, промени и новости в нормативната рамка Наредба за издаване удостоверения въз основа на регистъра на населението Наредба за функциониране на единната система за гражданска регистрация Закон за гражданската регистрация			колоната)
1.6.	6-Обучение №4 - „Практически аспекти в работата на звено ГРАО“ – Модул №2	Брой участници – 22 човека Продължителност: 24 часа Обучители – минимум 1 лице Място на провеждане – гр. Панагюрище Основни теми: Практически насоки по издаване на удостоверения и попълване на основните документи по гражданско състояние, регистъра на населението, регистъра на адре-сите, предоставяне на достъп до регистъра на гражданското състояние, даване на ЕГН и неговата корекция	бр.	1	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
1.7.	7-Обучение №5 - Работа с уязвими групи“	Брой участници – 24 човека Продължителност: 27 часа Обучители – минимум 1 лице Място на провеждане – гр. Панагюрище Основни теми: • Класификация на уязвимите групи; • Основни принципи при работа с уязвими групи; • Взаимодействие с уязвими групи – хора в неравностойно положение; • Превенция на рисковото поведение сред уязвимите групи.	бр.	1	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
<p>1.2. За всяка една от Дейностите от предмета на поръчката, които са описани от Възложителя и предоставени в ТОМ II - КНИГА II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ, както и за предложените дейности от участника следва да се опишат съответните методи на изпълнение и/или изнасяне на информация/преподаване, които да включват описаните такива в ТОЧКА 1.1 от настоящия ОБРАЗЕЦ:</p>					
№	НАИМЕНОВАНИЕ И ТЕХНИКЕ	Настоящата	Настоящата колона подлежи	Настоящата колона подлежи	Други Методи на изпълнение и/или изнасяне на
Страница 105 от 135					

	МОДУЛИ (Дейности Предоставени от Възложителя, като минимални такива, които следва да се изпълняват)	колона подлежи на оценяване Методи на изнасяне на информация/преп одаване, чрез ЛЕКЦИИ (подробно се описват методите и начина им на изпълнение от участниците)	на оценяване Методи на изнасяне на информация/преп одаване, чрез използване на МУЛТИМЕДИЯ (подробно се описват методите и начина им на изпълнение от участниците)	на оценяване Методи на изнасяне на информация/преп одаване, чрез използване на ИНТЕРАКТИВН И МЕТОДИ (подробно се описват методите и начина им на изпълнение от участниците)	информация/преп одаване (подробно се описват методите и начина им на изпълнение от участниците)
1.	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“				
1.1.	1-Обучение №1 - „Работа с AUTO CAD за специалисти“	<i>(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)</i>	<i>(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)</i>	<i>(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)</i>	<i>(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)</i>
1.2.	2-Обучение №2 - Практически аспекти и казуси в областта на строителството и строителния надзор“	<i>(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)</i>	<i>(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)</i>	<i>(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)</i>	<i>(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)</i>
1.3.	3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“	<i>(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)</i>	<i>(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)</i>	<i>(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)</i>	<i>(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)</i>
1.4.	4- Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“	<i>(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)</i>	<i>(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)</i>	<i>(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)</i>	<i>(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)</i>
1.5.	5-Обучение №4 - „Практически аспекти в работата на звено ГРАО“ –	<i>(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)</i>	<i>(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)</i>	<i>(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)</i>	<i>(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)</i>

	Модул №1				
1.6.	6-Обучение №4 - „Практически аспекти работата на звено ГРАО“ – Модул №2	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
1.7.	7-Обучение №5 - Работа с уязвими групи“	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)

1.3. Планиране изпълнението – ГРАФИК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, който да е съставен от две части лява част в таблична форма и дясна част в графичен вид (гант диаграма). Графика да е в строго съответствие с Методологията, като обхваща задължителни елементи изисквани в **ТОЧКА 1.1** от настоящия **ОБРАЗЕЦ**. Графика следва да е съставен на базата на календарни дни и с индикативна дата за начало на изпълнение на договора **01.07.2015г. и крайна дата за изпълнение на договора не по-късно до 30.09.2015г.** Участниците следва да посочат съответните индикативни дати, които те смятат за най удачни за старт на реализиране/изпълнение на дейностите описани от Възложителя и предоставени в **ТОМ II - КНИГА II – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.**

2. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	НАИМЕНОВАНИЯ ОБУЧЕНИЯТА И ТЕХНИТЕ МОДУЛИ (Дейности Предоставени от Възложителя, като минимални такива, които следва да се изпълняват)	Срок за изпълнение на всяка една дейност (срока за съответната дейност не може да е по малък от 1кал.ден и по-голям от 30кал. дни от датата на заявяване от Възложителя за изпълнение на дейността)
1.	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“	
1.1.	1-Обучение №1 - „Работа с AUTO CAD за специалисти“	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
1.2.	2-Обучение №2 - Практически аспекти и казуси в областта на строителството и строителния надзор“	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
1.3.	3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
1.4.	4- Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
1.5.	5-Обучение №4 - „Практически аспекти в работата на звено ГРАО“ – Модул №1	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
1.6.	6-Обучение №4 - „Практически аспекти в работата на звено ГРАО“ – Модул №2	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
1.7.	7-Обучение №5 - Работа с уязвими групи“	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)

Забележка: Всеки Участник, който е Предложил срок за изпълнение на съответната дейност **по-малък от 1 календарен ден** или **по-голям от 30 календарни дни**, ще бъде отстранен от обществената поръчка и няма да бъде оценяван

- 2.1. Срок за Изпълнението на дейностите, ще е в рамките на **90 календарни дни** и започва да тече от датата на подписването на договора (изпълнението следва да бъде извършвано в индикативен период 01.07.2015г. – 30.09.2015г.), като всяка една дейност по съответната позиция, ще се извършва след заявяване от Възложителя в посочения от участника срок за нейното изпълнение в своето техническо предложение за изпълнение на поръчката.
3. За обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция в размер на **3% (три на сто)** от стойността на обществената поръчка без включен ДДС, посочена в Ценовото предложение. Ще осигурим валидност на банкова гаранция, когато гаранцията е под такава форма, **30 календарни дни от крайния срок за изпълнение на поръчката.**
4. Съгласен съм да се придържам към това предложение за срок от **180 календарни дни**, считани от крайния срок за подаване на офертата за участие.
5. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено обществената поръчка в пълно съответствие с техническите спецификации и договора по предложената от нас настоящото Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка.
6. При несъответствие на съдържанието предоставено на хартиен носител и оптичен носител в тази оферта, обвързващо за нас е предложението, предоставено на хартиен носител
7. Настоящия **ОБРАЗЕЦ№20** – Техническо Предложение за изпълнение на поръчката и същият ОБРАЗЕЦ се прилага в ПЛИК №2, както и в ПЛИК №2 се предоставя ОБРАЗЕЦА и на Оптичен носител CD или DVD - 1бр. в цифров вид в DOC или DOCX формат, а графичната му част (графика) в PDF формат – (образца на хартиения носител не се сканира, за да бъде предоставен в цифров вид, както и в цифровия вид не се изискват подписи и печати на участника)

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

II-III.20.2. Техническо Предложение за изпълнение на поръчката за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2** – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, 4500, Панагюрище, Площад „20-ти Април“ №13., Тел: 0357 60041, Факс: 0357 63068, e-mail: obstina@abv.bg и e-страница: www.panagyurishte.org. Лице за контакти Златка Ангелова, тел.: 0879609144 и e-mail: zlatkaangelova@abv.bg

[наименование на участника], регистрирано [данни за регистрацията на участника] представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За обществена поръчка с предмет: „**Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“**“, **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“** и **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“**” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК

Указание за участниците: настоящото предложение за изпълнение на поръчката следва да се изготви от участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в свободен текст, който задължително трябва да съдържа описаното по-долу съдържание и отразените в него задължителни елементи. Предложението подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя условия с цел доказване на обстоятелството от **Чл.37, ал.3, т.1 и Чл.69а, ал.2, т.1** от ЗОП. Участниците задължително следва да спазват наименованията и номерацията на настоящия образец (Наименованията и номерацията не може да бъде променяна, но се Допуска цитиране на препратки за съответната разглеждана точка, с указание в коя точка и какво точно е описано там, както и в цитираната точка е подробно разработена и описана съответната разглеждана точка и/или съответната разглеждана точка се допълва и доразвива, чрез направената препратка в друга точка), като целта на препратката е да бъде предоставена по-подробна и ясна информация за дадена разглеждана точка, както и да бъдат избегнати ненужни повторения и голям обем на разработеното техническо предложение за изпълнение на поръчката

1. КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1.1.КАЧЕСТВОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. Качеството на изпълнение се обуславя от качеството на транспортните средства, тяхната категоризация и организацията и методи на изпълнение отразени в Методологията, която следва да обхваща всички дейности от предмета на обособената позиция на обществената поръчка и също така да съдържа следните задължителни елементи, а именно: етапи на жизнения цикъл, относно (планирането, изпълнението, контролирането, управлението и приключването); основни етапи на планиране, изпълнение, контрол, управление и приключване; под-етапи само на изпълнение; дейности на обособената позиция, дейности на планиране, изпълнение, контрол, управление и приключване, под-дейности на дейностите на обособената позиция, под-дейности на планиране, изпълнение, контрол, управление и приключване и методи на планиране, изпълнение, контрол, управление и приключване:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА УСЛУГАТА (Дейности)	Технически характеристики (поставен от възложителя, като минимални)	Мярка (поставена от възложителя)	Кол-во (поставено от възложителя)	Технически характеристики (поставят се от участниците, които не могат да бъдат по-
---	---	---	----------------------------------	-----------------------------------	--

	Предоставени от Възложителя, като минимални такива, които следва да се изпълняват)				ниски или които да обуславят по-ниско качество или некоректно изпълнение. Приема се и копиране на техническите характеристики поставени от възложителя, като минимални)
1.	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“	<p>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 е систематично свързана с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 за изпълнението на обучителните дейности по проекта</p> <p>С цел добра координация и успешно реализиране на проекта е изискано време за изпълнение на ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 да се отброява след подаване на заявка от страна на възложителя.</p> <p>Транспортирането на участниците е от сградата на Община Панагюрище до мястото на провеждане на обученията – на максимално разстояние – до 300 км. от град Панагюрище и обратно, като автобусът следва да бъде климатизиран.</p> <p>Изпълнението на ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 следва да бъде извършвано в индикативен период 01.07.2015г. – 30.09.2015г.</p>			(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
1.1.	Осигуряване на двупосочна транспортна услуга, в това число и застраховка на пътниците при провеждане на 3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“	<p>Брой участници – 60</p> <p>Продължителност – 3 дни</p> <p>Разстояние – до 300 км. от гр. Панагюрище, сградата на Община Панагюрище, пл. „20 април“ 13</p>	бр.	1	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
1.2.	Осигуряване на	Брой участници – 60	бр.	1	(Тук се попълва от
Страница 110 от 135					

	двупосочна транспортна услуга, в това число и застраховка на пътниците при провеждане на 4- Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“	Продължителност – 3 дни Разстояние – до 300 км. от гр. Панагюрище, сградата на Община Панагюрище, пл. „20 април“ 13			участника, съгласно указанията на колоната)
--	--	--	--	--	---

1.2. П1 – „Качество“ за Осигурения транспорт за участниците в изнесените обучения

№	НАИМЕНОВАНИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА УСЛУГАТА (Дейности Предоставени от Възложителя, като минимални такива, които следва да се изпълняват)	Вид, модел, брой места на транспортното средство	Категоризация и Система по която е извършена категоризацията	Прилага се документ удостоверяващ категоризацията	Собственик на транспортното средство (ако собственика е различен от участника следва да се спазят разпоредбите на чл.51а от ЗОП)
1.	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“				
1.1.	Осигуряване на двупосочна транспортна услуга, в това число и застраховка на пътниците при провеждане на 3- Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
1.2.	Осигуряване на двупосочна транспортна услуга, в това число и застраховка на пътниците при провеждане на 4- Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)

2. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	НАИМЕНОВАНИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА УСЛУГАТА (Дейности Предоставени от	Срок за изпълнение на всяка една дейност (срока за съответната дейност не
---	--	---

	Възложителя, като минимални такива, които следва да се изпълняват)	може да е по малък от 1 кал. ден и по-голям от 30 кал. дни от датата на заявяване от Възложителя за изпълнение на дейността)
1.	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“	
1.1.	Осигуряване на двупосочна транспортна услуга, в това число и застраховка на пътниците при провеждане на 3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
1.2.	Осигуряване на двупосочна транспортна услуга, в това число и застраховка на пътниците при провеждане на 4-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
<p>Забележка: Всеки Участник, който е Предложил срок за изпълнение на съответната дейност по-малък от 1 календарен ден или по-голям от 30 календарни дни, ще бъде отстранен от обществената поръчка и няма да бъде оценяван</p> <p>2.1. Срок за Изпълнението на дейностите, ще е в рамките на 90 календарни дни и започва да тече от <u>датата на подписването на договора</u> (изпълнението следва да бъде извършвано в индикативен период 01.07.2015г. – 30.09.2015г.), като всяка една дейност по съответната позиция, ще се извършва след заявяване от Възложителя в посочения от участника срок за нейното изпълнение в своето техническо предложение за изпълнение на поръчката.</p> <p>3. За обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция в размер на 3% (три на сто) от стойността на обществената поръчка без включен ДДС, посочена в Ценовото предложение. Ще осигурим валидност на банкова гаранция, когато гаранцията е под такава форма, 30 календарни дни от крайния срок за изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Съгласен съм да се придържам към това предложение за срок от 180 календарни дни, считани от крайния срок за подаване на офертата за участие.</p> <p>5. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено обществената поръчка в пълно съответствие с техническите спецификации и договора по предложената от нас настоящото Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка.</p> <p>Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.</p> <p>[дата на подписване] Декларатор: [подпис]: [печат, когато е приложимо]</p>		
Страница 112 от 135		

II-III.20.3. Техническо Предложение за изпълнение на поръчката за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“** На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, 4500, Панагюрище, Площад „20-ти Април“ №13., Тел: 0357 60041, Факс: 0357 63068, e-mail: obstina@abv.bg и e-страница: www.panagyurishte.org. Лице за контакти Златка Ангелова, тел.: 0879609144 и e-mail: zlatkaangelova@abv.bg

[наименование на участника], регистрирано [данни за регистрацията на участника] представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За обществена поръчка с предмет: **„Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“** по Проект: **„Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“**, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. **„Управление на човешките ресурси“**, под-приоритет 2.2 **„Компетентна и ефективна държавна администрация“** на Оперативна Програма **„Административен Капацитет“ – (ОПАК)**, съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК

Указание за участниците: настоящото предложение за изпълнение на поръчката следва да се изготви от участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в свободен текст, който задължително трябва да съдържа описаното по-долу съдържание и отразените в него задължителни елементи. Предложението подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя условия с цел доказване на обстоятелството от **Чл.37, ал.3, т.1 и Чл.69а, ал.2, т.1** от ЗОП. Участниците задължително следва да спазват наименованията и номерацията на настоящия образец (Наименованията и номерацията не може да бъде променяна, но се Допуска цитиране на препратки за съответната разглеждана точка, с указание в коя точка и какво точно е описано там, както и в цитираната точка е подробно разработена и описана съответната разглеждана точка и/или съответната разглеждана точка се допълва и доразвива, чрез направената препратка в друга точка), като целта на препратката е да бъде предоставена по-подробна и ясна информация за дадена разглеждана точка, както и да бъдат избегнати ненужни повторения и голям обем на разработеното техническо предложение за изпълнение на поръчката

1. КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1.1.КАЧЕСТВОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. Качеството на изпълнение се обуславя от качеството на хотелите, тяхната категоризация и организацията и методи на изпълнение отразени в Методологията, която следва да обхваща всички дейности от предмета на обособената позиция на обществената поръчка и също така да съдържа следните задължителни елементи, а именно: етапи на жизнения цикъл, относно (планирането, изпълнението, контролирането, управлението и приключването); основни етапи на планиране, изпълнение, контрол, управление и приключване; под-етапи само на изпълнение; дейности на обособената позиция, дейности на планиране, изпълнение, контрол, управление и приключване, под-дейности на дейностите на обособената позиция, под-дейности на планиране, изпълнение, контрол, управление и приключване и методи на планиране, изпълнение, контрол, управление и приключване:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА УСЛУГАТА (Дейности)	Технически характеристики (поставен от възложителя, като минимални)	Мярка (поставена от възложителя)	Кол-во (поставено от възложителя)	Технически характеристики (поставят се от участниците, които не могат
---	---	---	----------------------------------	-----------------------------------	---

	<p>Предоставени от Възложителя, като минимални такива, които следва да се изпълняват)</p>			<p>да бъдат пониски или които да обуславят пониско качество или некоректно изпълнение. Приема се и копиране на техническите характеристики поставени от възложителя, като минимални)</p>
<p>1.</p>	<p>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“</p>	<p>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 е систематично свързана с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 за изпълнението на обучителните дейности по проекта</p> <p>С цел добра координация и успешно реализиране на проекта е изискано време за изпълнение на ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 да се отброява след подаване на заявка от страна на възложителя.</p> <p>От изпълнителя се очаква да осигури следното:</p> <p>Категория хотел – минимум 3 звезди. Пристигането и напускането на хотела трябва да бъде съобразено с времетраенето на всяко едно обучение. За деня на напускане да се пред-види вариант за късно напускане /не по-рано от 15.00 часа в съответния ден/;</p> <p>Място за провеждане на обученията - подходяща зала/зали в хотела, в които са настанени участниците или в непосредствена близост, като времето за ползване на залата трябва да е съобразено с времетраенето и програмата на всяко едно провеждано обучение;</p> <p>Храна за участниците и лекторите - две закуски, три обяда, две вечери, 5 кафе паузи за всяко провеждано обучение, съобразено с броя на участниците. Менюто за обедите трябва да бъде минимум тристепенно (1 - супа или салата; 2 - основно месно или рибно ястие; 3 - десерт; безалкохолно и/или минерална вода). Менюто за вечерите следва да бъде минимум тристепенно (1 - салата; 2 - основно месно или рибно ястие; 3 - десерт; безалкохолно и/или минерална вода).</p> <p>Оборудване – екран – 2 бр., мултимедиен</p>		<p>(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)</p>

		<p>прожектор – 2 бр., преносим компютър – 2 бр., флип-чарт 2 бр.;</p> <p>Изпълнението на ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 следва да бъде извършвано в индикативен период 01.07.2015г. – 30.09.2015г.</p>			
1.1.	<p>Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на 3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“</p>	<p>Брой участници – 62</p> <p>Продължителност – 3 дни</p> <p>Нощувки – 2 бр. за 62 участници</p> <p>Зали – 2 броя</p> <p>Хранене за периода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закуска 2 бр. за 62 участници - обяд – 3 бр. за 62 участници - вечеря – 2 бр. за 62 участници - кафе паузи 5 бр. за трите дни 	бр.	1	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
1.2.	<p>Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на 4-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“</p>	<p>Брой участници – 62</p> <p>Продължителност – 3 дни</p> <p>Нощувки – 2 бр. за 62 участници</p> <p>Зали – 2 броя</p> <p>Хранене за периода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закуска 2 бр. за 62 участници - обяд – 3 бр. за 62 участници - вечеря – 2 бр. за 62 участници - кафе паузи 5 бр. за трите дни 	бр.	1	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
1.2. П1 – „Качество“ за Осигуреното хотелско настаняване за участниците в изнесените обучения					
№	<p>НАИМЕНОВАНИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА УСЛУГАТА (Дейности Предоставени от Възложителя, като минимални такива, които следва да се изпълняват)</p>	<p>Наименование на Хотела за настаняване</p>	<p>Категоризация на Хотела</p>	<p>Местоположение на Хотела</p>	<p>Собственик на Хотела (ако собственика е различен от участника следва да се спазят разпоредбите на чл.51а от ЗОП)</p>
1.	<p>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“</p>				
1.1.	<p>Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за</p>	(Тук се попълва от участника, съгласно	(Тук се попълва от участника, съгласно	(Тук се попълва от участника, съгласно	(Тук се попълва от участника, съгласно
Страница 115 от 135					

	изпълнение на 3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“	указанията на колоната)	указанията на колоната)	указанията на колоната)	указанията на колоната)
1.2.	Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на 4- Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)

2. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	НАИМЕНОВАНИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА УСЛУГАТА (Дейности Предоставени от Възложителя, като минимални такива, които следва да се изпълняват)	Срок за изпълнение на всяка една дейност (срока за съответната дейност не може да е по малък от 1кал.ден и по-голям от 30кал. дни от датата на заявяване от Възложителя за изпълнение на дейността)
1.	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“	
1.1.	Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на 3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
1.2.	Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на 4- Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)

Забележка: Всеки Участник, който е Предложил срок за изпълнение на съответната дейност **по-малък от 1 календарен ден** или **по-голям от 30 календарни дни**, ще бъде отстранен от обществената поръчка и няма да бъде оценяван

- Срок за Изпълнението на дейностите, ще е в рамките на **90 календарни дни** и започва да тече от датата на подписването на договора (изпълнението следва да бъде извършвано в индикативен период 01.07.2015г. – 30.09.2015г.), като всяка една дейност по съответната позиция, ще се извършва след заявяване от Възложителя в посочения от участника срок за нейното изпълнение в своето техническо предложение за изпълнение на поръчката.
- За обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция в размер на **3% (три на сто)** от стойността на обществената поръчка без включен ДДС, посочена в Ценовото предложение. Ще осигурим валидност на банкова гаранция, когато гаранцията е под такава форма, **30 календарни дни от крайния срок за изпълнение на поръчката.**
- Съгласен съм да се придържам към това предложение за срок от **180 календарни дни**, считани от крайния срок за подаване на офертата за участие.

5. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено обществената поръчка в пълно съответствие с техническите спецификации и договора по предложената от нас настоящото Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

II-III.21.	ОБРАЗЕЦ №21 – Ценово предложение
II-III.21.1.	Ценово предложение за <u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1</u> – „Провеждане на специализирани и групови обучения“
<p>ДО</p> <p>КМЕТА НА <u>ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ</u></p> <p>ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, 4500, Панагюрище, Площад „20-ти Април“ №13., Тел: 0357 60041, Факс: 0357 63068, e-mail: obstina@abv.bg и e-страница: www.panagyurishte.org. Лице за контакти Златка Ангелова, тел.: 0879609144 и e-mail: zlatkaangelova@abv.bg</p> <p>[<i>наименование на участника</i>], регистрирано [<i>данни за регистрацията на участника</i>], представлявано от [<i>трите имена</i>] в качеството на [<i>длъжност или друго качество</i>], с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]</p> <p>ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ</p> <p>за участие в обществена поръчка с Предмет: „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с <u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1</u> – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, <u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2</u> – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и <u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3</u> – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос П. „Управление на човешките <u>ресурси</u>”, <u>под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”</u> на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК</p> <p>Указание за участниците: настоящото ценово предложение следва да се изготви от участниците в обществена поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя. Ценовото предложение подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя условия с цел доказване на обстоятелството от Чл.37, ал.3, т.1 от ЗОП преди пристъпване, към неговото оценяване.</p> <p>УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,</p> <p>С настоящата Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с Предмет: „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с <u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1</u> – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, <u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2</u> – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и <u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3</u> – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос П. „Управление на човешките <u>ресурси</u>”, <u>под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”</u> на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК</p> <p>1. ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА (обществената поръчка) е:[лв.⁵⁵] без ДДС и[лв.⁵⁶] с ДДС,</p> <p>2. ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА е окончателна и не подлежи на увеличение, като:</p> <p>2.1. посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.</p> <p>2.2. Плащането на ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА се извършва при условията и по реда на проекта на договора.</p> <hr/> <p>⁵⁵ Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.</p> <p>⁵⁶ Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.</p>	
Страница 118 от 135	

Цената за изпълнение на договора се формира, както следва:

№	НАИМЕНОВАНИЯ ОБУЧЕНИЯТА И ТЕХНИТЕ МОДУЛИ (Дейности Предоставени от Възложителя, като минимални такива, които следва да се изпълняват)	Технически характеристики (поставен от участника в ТОЧКА 1.1 от техническото предложение за изпълнение на поръчката)	Мярка (постав ена от възлож ителя)	Кол-во (постав ено от възлож ителя)	Ед. Цена в лева без ДДС (поставена от участника)	Обща Цена лева без ДДС (поставена от участника)	Обща лимитна цена в лева без ДДС (поставена от възложителя)
1.	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане специализирани групови обучения“	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)			(Тук се попълва от участника , съгласно указаният а на колоната)	(Тук се попълва от участника , съгласно указаният а на колоната)	55 100,00
1.1.	1-Обучение №1 - „Работа с AUTO CAD за специалисти“	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	бр.	1	(Тук се попълва от участника , съгласно указаният а на колоната)	(Тук се попълва от участника , съгласно указаният а на колоната)	3 600,00
1.2.	2-Обучение №2 - Практически аспекти и казуси в областта на строителството и строителния надзор“	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	бр.	1	(Тук се попълва от участника , съгласно указаният а на колоната)	(Тук се попълва от участника , съгласно указаният а на колоната)	8 320,00
1.3.	3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	бр.	1	(Тук се попълва от участника , съгласно указаният а на колоната)	(Тук се попълва от участника , съгласно указаният а на колоната)	16 200,00
1.4.	4- Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	бр.	1	(Тук се попълва от участника , съгласно указаният а на колоната)	(Тук се попълва от участника , съгласно указаният а на колоната)	16 200,00
1.5.	5-Обучение №4 - „Практически аспекти в работата на звено	(Тук се попълва от участника, съгласно	бр.	1	(Тук се попълва от	(Тук се попълва от	2 750,00

	ГРАО“ – Модул №1	указанията на колоната)			участника , съгласно указанията на колоната)	участника , съгласно указанията на колоната)	
1.6.	6-Обучение №4 - „Практически аспекти в работата на звено ГРАО“ – Модул №2	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	бр.	1	(Тук се попълва от участника , съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника , съгласно указанията на колоната)	2 750,00
1.7.	7-Обучение №5 - Работа с уязвими групи“	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	бр.	1	(Тук се попълва от участника , съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника , съгласно указанията на колоната)	5 280,00

Забележка: Всеки Участник, който е Предложил цена надвишаваща прогнозната стойност на поръчката и/или е предложил общата цена за съответните дейности, която надвишава прогнозната стойност за съответната дейност поставена от Възложителя , ще бъде отстранен от обществената поръчка и няма да бъде оценяван

3. Плащането на **ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА** се извършва при условията и по реда на договора.
4. Единичните цени в остойностената от Нас количествена сметка, предоставена от Възложителя се възприема, като нашата количествено-стойностната сметка, която включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката и няма да се променят при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, освен в случаите от **чл.43 от Закона за обществени поръчки** и същата е приложена и неразделна част от настоящият **ОБРАЗЕЦ№21 – Ценово предложение.**
5. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с **20 % по-ниска** от средната цена на останалите оферти, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно **чл.70 от ЗОП.**
6. С настоящото Ценово Предложение още веднъж **ДЕКЛАРИРАМЕ**, че сме съгласни и приемаме безусловно и без забележки целия Договор и дори, конкретизираме, че приемаме безусловно и без забележки всички клаузи на договора, които указват предмета, срока, цената, начина на плащане, начина и стойностите на удържане за неустойки при съответните описани обстоятелства на неизпълнение или друго нарушение, описано в договора и други задължения и отговорности, описани в договора, така и всичко друго, което не е изброено, но е описано в договора и неговите приложения. Също така декларираме, че ще изпълняваме и спазваме правилното прилагане на всички клаузи по договора при изпълнение на обекта на обществената поръчка в съответствие с нашето Предложение за изпълнение на поръчката и в рамките на Общата цена за изпълнение на договора, която е отразена в настоящото Ценово предложение.
7. Съгласен съм да се придържам към това предложение за срок от **180 календарни дни**, считани от крайния срок за подаване на офертата за участие
8. Настоящия **ОБРАЗЕЦ№21 – Ценово предложение** и същият **ОБРАЗЕЦ** се прилага в ПЛИК №3 на хартиен носител.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

II-III.21.2. Ценово предложение за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, 4500, Панагюрище, Площад „20-ти Април“ №13., Тел: 0357 60041, Факс: 0357 63068, e-mail: obstina@abv.bg и e-страница: www.panagyurishte.org. Лице за контакти Златка Ангелова, тел.: 0879609144 и e-mail: zlatkaangelova@abv.bg

[наименование на участника], регистрирано [данни за регистрацията на участника], представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество], с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с Предмет: „**Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“**” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК

Указание за участниците: настоящото ценово предложение следва да се изготви от участниците в обществена поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя. Ценовото предложение подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя условия с цел доказване на обстоятелството от Чл.37, ал.3, т.1 от ЗОП преди пристъпване, към неговото оценяване.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с Предмет: „**Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“**” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК

1. **ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА** (обществената поръчка) е:[лв.⁵⁷] без ДДС и[лв.⁵⁸] с ДДС,
2. **ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА** е окончателна и не подлежи на увеличение, като:
 - 2.1. посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.
 - 2.2. Плащането на **ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА** се извършва при условията и по реда на проекта на договора.

Цената за изпълнение на договора се формира, както следва:

⁵⁷ Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.

⁵⁸ Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.

№	НАИМЕНОВАНИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА УСЛУГАТА (Дейности) Предоставени от Възложителя, като минимални такива, които следва да се изпълняват)	Технически характеристики (поставен от участника в ТОЧКА 1.1 от техническото предложение за изпълнение на поръчката)	Мярка (поставена от възложителя)	Кол-во (поставено от възложителя)	Ед. Цена в лева без ДДС (поставена от участника)	Обща Цена в лева без ДДС (поставена от участника)	Обща лимитна цена в лева без ДДС (поставена от възложителя)
1.	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците изнесените обучения“	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)			(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	2 850,00
1.1.	Осигуряване на двупосочна транспортна услуга, в това число и застраховка на пътниците при провеждане на 3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	бр.	1	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	1 425,00
1.2.	Осигуряване на двупосочна транспортна услуга, в това число и застраховка на пътниците при провеждане на 4-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	бр.	1	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	1 425,00

Забележка: Всеки Участник, който е Предложил цена надвишаваща прогнозната стойност на поръчката и/или е предложил общата цена за съответните дейности, която надвишава прогнозната стойност за съответната дейност поставена от Възложителя, ще бъде отстранен от обществената поръчка и няма да бъде оценяван

3. Плащането на **ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА** се извършва при условията и по реда на договора.

4. Единичните цени в остойностената от Нас количествена сметка, предоставена от Възложителя се възприема, като нашата количествено-стойностната сметка, която включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката и няма да се променят при изпълнение на договора за възлагане на

обществената поръчка, освен в случаите от **чл.43** от **Закона за обществени поръчки** и същата е приложена и неразделна част от настоящият **ОБРАЗЕЦ№21 – Ценово предложение**.

5. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с **20 % по-ниска** от средната цена на останалите оферти, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно **чл.70** от **ЗОП**.
6. С настоящото Ценово Предложение още веднъж **ДЕКЛАРИРАМЕ**, че сме съгласни и приемаме безусловно и без забележки целия Договор и дори, конкретизираме, че приемаме безусловно и без забележки всички клаузи на договора, които указват предмета, срока, цената, начина на плащане, начина и стойностите на удържане за неустойки при съответните описани обстоятелства на неизпълнение или друго нарушение, описано в договора и други задължения и отговорности, описани в договора, така и всичко друго, което не е изброено, но е описано в договора и неговите приложения. Също така декларираме, че ще изпълняваме и спазваме правилното прилагане на всички клаузи по договора при изпълнение на обекта на обществената поръчка в съответствие с нашето Предложение за изпълнение на поръчката и в рамките на Общата цена за изпълнение на договора, която е отразена в настоящото Ценово предложение.
7. Съгласен съм да се придържам към това предложение за срок от **180 календарни дни**, считани от крайния срок за подаване на офертата за участие
8. Настоящия **ОБРАЗЕЦ№21 – Ценово предложение** и същият **ОБРАЗЕЦ** се прилага в **ПЛИК №3** на хартиен носител.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

II-III.21.3. **Ценово предложение за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“** На основание Чл.16г, ал.1 и ал.2 от ЗОП настоящата обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, 4500, Панагюрище, Площад „20-ти Април“ №13., Тел: 0357 60041, Факс: 0357 63068, e-mail: obstina@abv.bg и e-страница: www.panagyurishte.org. Лице за контакти Златка Ангелова, тел.: 0879609144 и e-mail: zlatkaangelova@abv.bg

[*наименование на участника*], регистрирано [*данни за регистрацията на участника*], представлявано от [*трите имена*] в качеството на [*длъжност или друго качество*], с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с Предмет: **„Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“** ” по Проект: **„Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“**, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. **„Управление на човешките ресурси“**, под-приоритет 2.2 **„Компетентна и ефективна държавна администрация“** на Оперативна Програма **„Административен Капацитет“ – (ОПАК)**, съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК

Указание за участниците: настоящото ценово предложение следва да се изготви от участниците в обществена поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя. Ценовото предложение подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя условия с цел доказване на обстоятелството от Чл.37, ал.3, т.1 от ЗОП преди пристъпване, към неговото оценяване.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с Предмет: **„Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“** ” по Проект: **„Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“**, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. **„Управление на човешките ресурси“**, под-приоритет 2.2 **„Компетентна и ефективна държавна администрация“** на Оперативна Програма **„Административен Капацитет“ – (ОПАК)**, съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК

1. **ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА** (обществената поръчка) е:[лв.⁵⁹] без ДДС и[лв.⁶⁰] с ДДС,
2. **ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА** е окончателна и не подлежи на увеличение, като:
 - 2.1. посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.
 - 2.2. Плащането на **ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА** се извършва при условията и по реда на проекта на договора.

⁵⁹ Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.

⁶⁰ Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.

Цената за изпълнение на договора се формира, както следва:							
№	НАИМЕНОВАНИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДМЕТ НА УСЛУГАТА (Дейности от Възложителя, като минимални такива, които следва да се изпълняват)	Технически характеристики (поставен от участника в ТОЧКА 1.1 от техническото предложение за изпълнение на поръчката)	Мярка (поставена от възложителя)	Кол-во (поставено от възложителя)	Ед. Цена в лева без ДДС (поставена от участника)	Обща Цена в лева без ДДС (поставена от участника)	Обща лимитна цена в лева без ДДС (поставена от възложителя)
1.	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)			(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	21 576,00
1.1.	Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на 3-Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №1 „Работа в екип и ефективност“	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	бр.	1	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	10 788,00
1.2.	Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на 4- Обучение №3 – „Групово обучение за подобряване на координацията“ с Модул №2 „Разрешаване на конфликтни ситуации“	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	бр.	1	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	10 788,00

Забележка: Всеки Участник, който е Предложил цена надвишаваща прогнозната стойност на поръчката и/или е предложил общата цена за съответните дейности, която надвишава прогнозната стойност за съответната дейност поставена от Възложителя, ще бъде отстранен от обществената поръчка и няма да бъде оценяван

3. Плащането на **ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА** се извършва при условията и по реда на договора.

4. Единичните цени в остойностената от Нас количествена сметка, предоставена от Възложителя се възприема, като нашата количествено-стойностната сметка, която включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката и няма да се променят при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, освен в случаите от **чл.43 от Закона за обществени поръчки** и същата е приложена и неразделна част от настоящият **ОБРАЗЕЦ№21 – Ценово предложение.**

5. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с **20 % по-ниска** от средната цена на останалите оферти, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно **чл.70 от ЗОП.**

6. С настоящото Ценово Предложение още веднъж **ДЕКЛАРИРАМЕ**, че сме съгласни и приемаме безусловно и без забележки целия Договор и дори, конкретизираме, че приемаме безусловно и без забележки всички клаузи на договора, които указват предмета, срока, цената, начина на плащане, начина и стойностите на удържане за неустойки при съответните описани обстоятелства на неизпълнение или друго нарушение, описано в договора и други задължения и отговорности, описани в договора, така и всичко друго, което не е изброено, но е описано в договора и неговите приложения. Също така декларираме, че ще изпълняваме и спазваме правилното прилагане на всички клаузи по договора при изпълнение на обекта на обществената поръчка в съответствие с нашето Предложение за изпълнение на поръчката и в рамките на Общата цена за изпълнение на договора, която е отразена в настоящото Ценово предложение.
7. Съгласен съм да се придържам към това предложение за срок от **180 календарни дни**, считани от крайния срок за подаване на офертата за участие
8. Настоящия **ОБРАЗЕЦ№21** – Ценово предложение и същият ОБРАЗЕЦ се прилага в ПЛИК №3 на хартиен носител.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПРОВЕЖДАНА, КАТО ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УСЛУГА

С Предмет: „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените обучения“ ” по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ – ОПАК, Приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси“, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ съфинансирана от Европейския съюз, по Договор за БФП №М13-22-156/05.08.2014г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК“



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 600 41, факс: 630 68,
e-mail: obstina@abv.bg

ТОМ II - КНИГА IV. ДОГОВОР

ДОГОВОР №

Днес, 2015 г. в **ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**, между:

На основание **чл.41, ал.1** от ЗОП и в изпълнение на **Решение №...../.....2015г.** на Възложителя за избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** след проведена обществена поръчка с **Предмет: „Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените_обучения“ ”** по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси“, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №М13-22-156/05.08.2014г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК и във връзка с **чл.282 – 290** от ЗЗД, се сключи настоящия договор, между:

РАЗДЕЛ I. СТРАНИ ПО ДОГОВОРА

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, със седалище и адрес на управление, БУЛСТАТ, представлявано от – Кмет на **ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ** и – Директор Дирекция, наричан по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, и

....., със седалище и адрес на управление, с ЕИК по БУЛСТАТ [за чуждестранно лице - съответната идентификация съгласно националното законодателство на държавата, в която лицето е установено], представлявано от - [длъжност на представляващия], наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** (Когато участникът е обединение, текстът на т.2 се допълва, като изрично се посочва че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение и се изписват данните за всеки участник в него. Допълва се и лицето, което в съответствие с документа, с който е създадено обединението, и с офертата, има представителна власт да подпише Договора),

РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ал.1 Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение услуга с **„Организация и Провеждане на специализирани и групови обучения с ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – „Провеждане на специализирани и групови обучения“, ОБОСОБЕНА**

Този документ е създаден в рамките на Проект: “Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по Договор за БФП №М13-22-156/05.08.2014г., Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ПОЗИЦИЯ №2 – „Осигуряване на транспорт за участниците в изнесените обучения“ и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – „Осигуряване на хотелско настаняване, хранене и зали за обучения за изпълнение на изнесените_обучения“ по Проект: „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос П. „Управление на човешките ресурси”, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК, съгласно Техническите спецификации на Възложителя и офертата на Изпълнителя, които представляват неразделна част от този договор.

ал.2 За краткост предметът на договора по **ал.1** ще се нарича “услугата”.

Чл.2. Предметът на настоящия договор се състои в следните дейности и количества:

(Вписват се дейностите и техните параметри от Техническото и ценово предложение за съответната обособена позиция)

№	НАИМЕНОВАНИЯ (Предоставени от Възложителя, като минимални такива, които следва да се изпълняват)	Технически характеристики (поставен от участника в ТОЧКА 1.1 от техническото предложение за изпълнение на поръчката)	Мярка (поставена от възложителя)	Кол-во (поставено от възложителя)	Ед. Цена без ДДС (поставена от участника)	Обща Цена без ДДС (поставена от участника)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

РАЗДЕЛ.III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл.3. ал.1 Изпълнителят ще извърши услугата на ценалв.
/словом.....лева/ без ДДС илилв.
/словом.....лева/ с ДДС съгласно ценовата оферта на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор

ал.2 Цената по **ал.1** е окончателна и не подлежи на изменения и корекции.

ал.3 Възложителят не дължи, каквото и да е плащане, при никакви условия, извън цената по **ал.1**.

РАЗДЕЛ.IV. ПЛАЩАНИЯ

Чл.4. Плащанията по този договор се извършват по банков път, в български лева.

Чл.5. ал.1 Този договор предвижда следната схема на плащане:

т.1 **Авансово плащане** – Аванса е в размер до **20%** от **ЦЕНАТА НА ДОГОВОРА**, който се заявява от Изпълнителя и е платим в срок до **30 календарни дни** от датата на предоставяне на фактура оригинал. **Авансовото плащане** се погасява чрез приспадане на пропорционални суми в процента на изплатения аванс от всяко междинно плащане

т.2 **Междинни Плащания** - всяко междинно плащане е в размер на стойността на заявените дейности от Възложителя, като сумата е платима в срок до **30 (тридесет) календарни дни** от датата на приемане на изпълнените дейност, чрез приемо-

предавателен протокол и предоставяне на фактура оригинал. От всяко междинно плащане се приспада пропорционални суми в процента на изплатения аванс.

ал.2 Фактурите, представяни от Изпълнителя следва да включва следния текст:

„Разходът е по „Провеждане на обучения за надграждане капацитета и компетентността на служителите в общинска администрация Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №M13-22-156/05.08.2014.г. между Община Панагюрище и Управляващия Орган на ОПАК“ и към нея се прилагат приемо-предавателен протокол за изпълнението на дейностите във съответния вариант (първи и окончателен), като количества и стойност на фактурирания разход.

- Чл.6.**
- ал.1** В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от **Възложителя** разходи, при виновно неизпълнение от страна на **Изпълнителя**, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от **5 работни дни** от получаване на искане за това по сметка IBAN: BIC:..... на името на **Възложителя**;
- ал.2** В случай, че **Изпълнителят** не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, **Възложителят** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието.
- ал.3** Преведените средства от Възложителя, но неусвоени от **Изпълнителя**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по сметка IBAN: BIC:..... на името на **Възложителя**;
- ал.4** Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на **Възложителя**, са изцяло за сметка на **Изпълнителя**.

РАЗДЕЛ.V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Чл.7.**
- ал.1** Този договор влиза в сила от датата, на която е подписан от страните.
- ал.2** Срокът за изпълнение на дейностите по Договора е **90 календарни дни и започва да тече от датата на подписването на договора (изпълнението следва да бъде извършвано в индикативен период 01.07.2015г. – 30.09.2015г.)**, като всяка една дейност по съответната позиция, ще се извършва след заявяване от Възложителя в посочения от участника срок за нейното изпълнение, съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя
- ал.3** Срока за изпълнение на договора обхваща само необходимото време за изпълнение на дейностите. Отброяването на Срока за изпълнение на договора може да бъде спиран, когато е налице от необходимост на събиране на информация от трети страни или лица и/или произнасяне, чрез съгласуване, одобряване или др. действие от страна на трети страни или лица, като отброяването продължава от датата на предоставяне на съответната информация или действие от трети страни или лица.
- ал.4** Времето за отстраняване на недостатъци, установени в хода на изпълнение на дейностите по предмета на настоящата обществена поръчка или, след тяхното приемане е в рамките на **5 работни дни** или допълнително указано от Възложителя

РАЗДЕЛ.VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- Чл.8.**
- ал.1** Възложителят има право:
- т.1** да получи услугата, уговорена с този договор, в срока и при условията на същия;
- т.2** при поискване да получава от **Изпълнителя** информация за хода на изпълнението по този договор;
- т.3** да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **Изпълнителя** на представеното от него изпълнение по този договор;
- т.4** да изисква от **Изпълнителя** преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;

- т.5 да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
- т.6 да развали този договор едностранно, в случай, че **Изпълнителят** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;
- т.7 да дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
- т.8 да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на **Изпълнителя**;

ал.2 В хода на извършването на възложената работа, **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**. Те са задължителни за **Изпълнителя**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

Чл.9. ал.1 Възложителят се задължава:

- т.1 да изплаща уговореното възнаграждение на **Изпълнителя** в размера и при условията и сроковете на този договор;
- т.2 да предостави на **Изпълнителя** всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;
- т.3 да съдейства на **Изпълнителя** за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на работата;
- т.4 да уведоми с писмо **Изпълнителя** при промяна, касаеща изпълнението на настоящият договор в 7 (седем) дневен срок от промяната;
- т.5 да дава становища и коментари по предмета на договора, и да ги комуникира своевременно към **Изпълнителя**.

РАЗДЕЛ.VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10. ал.1 Изпълнителят има право:

- т.1 да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;
- т.2 да изисква от **Възложителя** приемането на работата при условията и сроковете на този договор;
- т.3 да изисква от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор;

Чл.11. ал.1 Изпълнителят се задължава:

- т.1 да изпълни възложената му работа в обем и с качествено, в съответствие с изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор;
- т.2 да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;
- т.3 да изпълнява указанията и изискванията на **Възложителя**;
- т.4 да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
- т.5 да осигури изпълнението на този договор да бъде извършено от посочения от него персонал, съдържащ се в офертата на **Изпълнителя**;
- т.6 да осигури присъствието на свой отговорен представител – ключов експерт, съобразно конкретната му роля и отговорности в изпълнението на предмета на договора;
- т.7 да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **Изпълнителя**;
- т.8 да се придържа към всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;

- т.9** да издава фактури на **Възложителя** в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание;
- т.10** да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по **оперативната програма**;
- т.11** при проверки на място от страна на Възложителя, Управляващия орган на **оперативната програма**, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения , преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности;
- т.12** да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;
- т.13** да съхранява всички документи по изпълнението на този договор, както следва:
- а)** за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на **оперативната програма**, т.е поне до 31 август 2020 г.;
 - б)** за период от 3 години след частичното приключване на проекта, съгласно чл.88 от Регламент 1083/2006 г.;
- т.14** да уведоми с писмено известие **Възложителя** за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила;
- т.15** да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за **Възложителя**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън **Възложителя**, като **Изпълнителят** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;
- т.16** да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно и лоялно и съобразно принципите на професионалната етика;
- т.17** да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област;
- т.18** да обезщети, предпази и защити **Възложителя** от и срещу всякакви действия, искове и загуби, възникващи от всяко действие или бездействие или права на трети страни, възникващи във връзка със запазени права и други форми на интелектуална собственост и използване (право на възпроизвеждане, разпространение);
- т.19** да съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба на Република България, свързана с изпълнението на проекти по **оперативната програма**;
- т.20** да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на **Възложителя** или ръководителя на проекта. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на **Възложителя** е окончателно;
- т.21** да представя на българските и европейските одитиращи органи при поискване доказателства за условията, при които се изпълняват този договор;
- т.22** **Изпълнителят** е длъжен да запознае своите служители с определението за „нередност“ и „измама“, както и да докладва за възникнали нередности пред **Възложителя** съгласно утвърдената от Възложителя процедура за работа с нередности - по смисъла на този договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, който има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет;
- т.23** **Изпълнителят** е длъжен да възстановява суми по нередности, констатирани по повод изпълнение на дейностите по този договор, заедно с дължимата законна лихва и други неправомерно получени средства;

- т.24 Изпълнителят** е длъжен да информира писмено **Възложителя** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- т.25 Изпълнителят** се задължава да съхранява всички документи, свързани с установени нередности, в срок до 31 август 2020 г., а след получаване на писмено уведомление от **Възложителя** и в по-дълъг срок, съгласно предвиденото в уведомлението.
- т.26 Изпълнителят** се задължава да докладва изпълнението си с междинни/окончателен доклади към датата на искане за плащане по договора.
- т.27** да уведоми незабавно **Възложителя**, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи на Възложителя;

РАЗДЕЛ.VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

- Чл.12. ал.1** При подписване на този Договор, като гаранция за точното изпълнение на задълженията по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в оригинал Гаранция за изпълнение на договора.
- ал.2** Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- ал.3** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на[лв.], представляващи **3% (три на сто)** от стойността на обществената поръчка без включен ДДС, посочена в Ценовото предложение, представена под формата на парична сума (депозит) или безусловна и неотменима банкова гаранция.
- Чл.13. ал.1** Гаранцията за изпълнение на договора, ако е под формата на парична сума (депозит), то тя трябва да е преведена по Набирателната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- ал.4** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата на гаранцията в срок до **30 календарни дни от крайния срок за изпълнение на поръчката**.
- ал.5** Гаранцията за изпълнение на договора ще бъде възстановена по сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- Чл.14. ал.1** Гаранцията за изпълнение на договора, ако е под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, то тя трябва да е издадена по образеца в документацията за участие или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след съгласуване с последния.
- ал.6** Срокът на валидност на банковата гаранция по **ал.1** е **30 календарни дни от крайния срок за изпълнение на поръчката**.
- Чл.15. ал.1** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- ал.7** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.
- ал.8** При едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора, сумата от Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на Договора.
- Чл.16. ал.1** В случай, че банката, издала Гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръх задължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в **3-дневен срок**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в **срок до 5 (пет) работни дни** от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, когато гаранцията за изпълнение на договора е във вид на банкова гаранция
- ал.9** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора.

- Чл.17. ал.1** В случаите на усвояване на суми от Гаранцията за изпълнение на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до **5 (пет) работни дни** да възстанови размера на гаранцията.
- ал.10** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови размера на гаранцията в случаите по **ал.1** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати този Договор след като даде достатъчен срок за изпълнение на задължението за възстановяване, но не повече от **30 (тридесет)** дни.

РАЗДЕЛ.IX. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

- Чл.18. ал.1** Ако Изпълнителят не изпълни възложената услуга или част от нея в срок, съгласно договора, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на **0,5%** от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от **25%** от цената на договора.
- ал.2** Изпълнителят носи отговорност за предприемане на нерегламентиран достъп до информационните активи на Възложителя, както и ако застраши сигурността на същите, за което дължи неустойка в размер на **10%** от цената на договора.
- ал.3** Изпълнителят дължи неустойка в размера по **ал.2** при неизпълнение на задълженията си по **чл.11, т.27** и по **чл.23** от настоящият договор
- ал.4** За неизпълнението на други задължения по договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на **25%** от цената по договора.
- ал.5** Заплащането на уговорената по **ал.1** и **ал.2** неустойка не лишава Възложителя от възможността да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

РАЗДЕЛ.X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

- Чл.19. ал.1** Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.
- ал.2** Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.
- ал.3** По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които Възложителят при полагане на дължимата грижа не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати.
- ал.4** Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.
- ал.5** Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.
- ал.6** Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.
- ал.7** След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по **ал.6**, в **пет дневен (5) срок** писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.
- ал.8** Ако след изтичане на **петдневния (5) срок**, страната, която е дала известието по **ал.6**, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от **пет (5) календарни дни**.
- ал.9** Ако и след изтичане на срока, определен в известието по **ал.8**, страната, която е дала известието по **ал. 6**, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

ал.10 Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по **ал.4**.

РАЗДЕЛ.XI. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.20. ал.1 Вън от случаите на спиране на изпълнението поради непреодолима сила, **Изпълнителят** спира изпълнението по договора, тогава, когато **Възложителят** писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, **Възложителят** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

ал.2 За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат.

ал.3 Срокът за изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

РАЗДЕЛ.XII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.21. ал.1 Страните по този договор не могат да го изменят.

ал.2 Изменение на договора се допуска по изключение в следните случаи:

т.1 когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора;

т.2 при изменение на държавно регулирани цени или

т.3 при намаляване на договорените цени в интерес на **Възложителя**.

РАЗДЕЛ.XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22. ал.1 Настоящият договор може да бъде прекратен с изтичането на срока за изпълнение.

ал.2 Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие на страните.

ал.3 Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

ал.4 **Възложителят** може да прекрати договора с **петнадесет (15) дневно** писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Изпълнителят** не може да осигури за целия период на изпълнение екипа, с който е бил определен за изпълнител и не осигурява заместници с еквивалентна квалификация и професионален опит.

ал.5 **Възложителят** може да прекрати договора с **петнадесет (15) дневно** писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, частично и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **Изпълнителя**.

ал.6 **Възложителят** може да прекрати договора с **петнадесет (15) дневно** писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Възложителят** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, **Възложителят** е длъжен да изплати на **Изпълнителя** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

ал.7 **Възложителят** може да прекрати договора с **петнадесет (15) дневно** писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато след сключването на договора е доказано, че при провеждане на поръчката за избор на изпълнител на настоящия договор са допуснати съществени нарушения, нередности или измами по смисъла на чл. 103 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС.

ал.8 В случаите по **ал.7**, тогава, когато нарушението, нередността или измамата е извършена от **Изпълнителя** по настоящия договор, **Възложителят** няма да изплати на **Изпълнителя** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване и ще предприеме законовите действия за възстановяване на вече изплатените средства по договора.

РАЗДЕЛ.XIV. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл.23. Всички допълнително възникнали спорове по договора ще се решават от двете страни чрез преговори.

Чл.24. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

РАЗДЕЛ.XV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

- Чл.25.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.
- Чл.26.** Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.
- Чл.27. ал.1** Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.
- ал.2** За дата на съобщението/известieto се смята:
- т.1** датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;
 - т.2** датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
 - т.3** датата на приемането – при изпращане по факс.
- Чл.28. ал.1** За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти и съответната контактна информация:
- За **Възложителя** - координатор на проекта (договора):
- Име:
- Адрес:
- Тел.....
- За **Изпълнителя**:
- Име:
- Адрес:.....
- Тел.....
- Банкови реквизити:
- ал.2** При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен (5) срок от промяната.
- Чл.29.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.
- Чл.30.** Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **Възложителя** и един за **Изпълнителя** и съдържа следните документи (приложения), неразделна част от договора:

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Технически спецификации
2. Техническото и ценово предложение
3. Други документи.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

//

/...../